

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 21. тачка 3. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 54/13), Надзорни одбор Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ Београд, на седници одржаној 09.12.2013. године, донео је

СТАТУТ

Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ Београд

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим статутом уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа за управљање јавним скијалиштима (у даљем тексту: Јавно предузеће); обављање делатности Јавног предузећа које нису предвиђене оснивачким актом; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покриће губитака Јавног предузећа; делокруг Надзорног одбора и Директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у Јавном предузећу; општи акти Јавног предузећа, надлежност за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу; изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање јавним скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности („Службени гласник РС“, број 49/06), а његово пословање усклађено је са Законом о јавним предузећима Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Скијалишта Србије, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 54/13 - у даљем тексту: Оснивачки акт).

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија, а права оснивача остварује Влада, Београд, Немањина 11 (у даљем тексту: Оснивач).

2. Пословно име и седиште Јавног предузећа

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Скијалишта Србије“ Београд.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Скијалишта Србије“ Београд.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, Милутина Миланковића број 9.

Члан 5.

Јавно предузеће може променити пословно име и седиште.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

3. Печат и штамбиљ

Члан 6.

Јавно предузеће има печат округлог облика пречника 40 мм. Са унутрашње стране круга исписан је текст: Јавно предузеће „Скијалишта Србије“ Београд, док је у средини круга заштитни знак: лого Јавног предузећа.

Јавно предузеће има свој штамбиљ, правоугаоног облика на коме пише, и то у првом реду: „Јавно предузеће „Скијалишта Србије“, у другом реду: „Број и место за упис акта у деловодну књигу“, у трећем реду: „Датум и празан простор за упис датума када је акт заведен у деловодну књигу“. На крају штамбиља су исписане речи: „Београд, ул. Милутина Миланковића 9“.

Текст на округлом печату и штамбиљу Јавног предузећа мора бити исписан ћириличним писмом.

4. Делатност Јавног предузећа

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 93.11 – Делатност спортских објеката, која подразумева уређење, опремање, одржавање, коришћење и управљање јавним скијалиштем, као и управљање просторима погодним за уређење скијалишта, која представља делатност Јавног предузећа од општег интереса.

Делатност из става 1. овог члана обухвата: вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији скијалишта и објеката планинског туризма; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању, опремању и заштити скијалишта; прибављање и управљање просторима погодним за уређење скијалишта; коришћење скијалишта, односно

простора којим управља у зимском и летњем периоду (организовање и контрола наплате накнаде за употребу скијалишта, пружање услуга на скијалишту и сл.); заштиту скијалишта, односно простора који управља; уступање радова на обележавању и одржавању скијалишта; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом скијалишта; вођење евиденције о скијалиштима; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите скијалишта; обележавање и постављање сигнализације на скијалишту; управљање грађевинским земљиштем, комуналном, саобраћајном, туристичком и другом инфраструктуром на територији скијалишта, односно простора погодног за уређење скијалишта, уколико му је поверено у складу са законом; осигурање безбедности и реда на скијалишту; давање у закуп или на коришћење простора, опреме или објеката којим управља; организовање студијско-исраживачких радова у области развоја скијалишта и планинског туризма.

Јавно предузеће може да обавља и следеће делатности:

- 47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама;
- 47.91 – Трговина на мало посредством поште или преко интернета;
- 49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 52.21 – Услужне делатности у копненом саобраћају;
- 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 77.21 – Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
- 79.11 – Делатност путничких агенција;
- 79.12 – Делатност тур – оператора;
- 85.51 – Спортско и рекреативно образовање;
- 93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

5. Унутрашња организација

Члан 8.

Јавно предузеће је организовано као економска и пословна целина.

Члан 9.

За обављање послова из оквира делатности Јавног предузећа могу се образовати сектори, службе, одељења и друге унутрашње организационе целине.

Организациони делови у Јавном предузећу, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, као и начин обављања делатности Јавног предузећа, уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 10.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се у складу са делатношћу Јавног предузећа, његовим пословањем и захтевима организације, којом се обезбеђује:

- I прилагођеност унутрашње организације целини послова Јавног предузећа;
- II стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у Јавном предузећу;
- III ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова у Јавном предузећу;
- IV законито и благовремено одлучивање у управном поступку;
- V груписање истоветних или сродних или међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице у Јавном предузећу и
- VI ефикасну сарадњу са другим органима и организацијама.

6. Одговорност Јавног предузећа и његова овлашћења у правном промету

Члан 11.

Јавно предузеће има својство правног лица и послује као самостални привредни субјект.

Јавно предузеће стиче својство правног лица уписом у Регистар привредних субјеката.

Члан 12.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту јавног скијалишта и да обезбеди несметано и безбедно одвијање делатности на њему.

Јавно предузеће одговара за штету која настане корисницима јавног скијалишта због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању јавног скијалишта прописаних законом којим се уређују јавна скијалишта, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, дужно је да врши и послове одбране земље, који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад запослених у случају ратног и ванредног стања и одговорно је за обезбеђивање обима вршење услуга у делатностима за које је регистровано, на нивоу утврђеним плановима одбране, одлукама надлежних органа и у складу са законом.

7. Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће представља и заступа Директор, без ограничења овлашћења. Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Пуномоћник не може, без одобрења Директора, своје пуномоћје пренети на друго лице.

Одобрење Директора на пренос пуномоћја мора бити у писменом облику.

Овлашћења пуномоћника, у одсутности Директора, су у оквиру датих овлашћења у писменом пуномоћју за заступање Јавног предузећа.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора, дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

8. Основни капитал, средстава за оснивање и рад и имовина Јавног предузећа

Члан 14.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 70.000.000,00 динара, као и сувласништво Републике Србије од 69,100% идеалних делова фиксне четвороседе жичаре „Панчићев врх“ у туристичком центру „Суво рудиште“ – Национални парк Копаоник.

Члан 15.

Јавно предузеће у оквиру обављања својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) прихода које оствари својим пословањем;
- 2) финансијских кредита;
- 3) улагања домаћих и страних лица;
- 4) буџета Републике Србије;
- 5) других извора у складу са законом.

Средства за инвестициона улагања обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије, која су утврђена посебно за ову намену;
- 2) кредита;
- 3) прихода које оствари својим пословањем;
- 4) других извора у складу са законом.

Члан 16.

Јавно предузеће може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће, уз сагласност Оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, Јавно предузеће може располагати, уз сагласност Оснивача.

9. Планирање рада и развоја Јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да дугорочне и средњерочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања усклади са законом и програмским и планским актима Оснивача.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа доноси се и доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, на обрасцу извештаја који пропише министар надлежан за послове финансија, у складу са законом.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења његових обавеза према привредним субјектима, према закону којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза, на обрасцу извештаја које пропише министар надлежан за послове финансија, у складу са законом.

10. Утврђивање и расподела добити и покриће губитака

Члан 18.

Јавно предузеће на крају године саставља годишњи обрачун, којим утврђује добит или губитак Јавног предузећа.

Добит и губитак Јавног предузећа утврђују се и расподељују у складу са законом.

Одлуку о расподели добити Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, и њоме се одређује део средстава који се уплаћује у буџет Републике Србије, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

11. Органи Јавног предузећа

Члан 19.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор је орган управљања Јавног предузећа.

Надзорни одбор има пет чланова.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Председника и три члана Надзорног одбора, од којих је један независни члан Надзорног одбора, предлаже министар надлежан за послове туризма.

Једног члана Надзорног одбора из реда представника запослених Јавног предузећа, предлаже Директор.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 21.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа и годишњи програм пословања Јавног предузећа, и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси статут Јавног предузећа;
- 4) надзире рад Директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) доноси финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 8) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 10) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 11) именује лица овлашћена за заступање Јавног предузећа;
- 12) доноси одлуку којом се саглашава са давањем или одузимањем прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са Директором;
- 14) доноси одлуку о отуђењу непокретне ствари на којој Јавно предузеће има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину Јавног предузећа;
- 15) доноси одлуку о отуђењу непокретне ствари која је из јавне својине пренесена у својину Јавног предузећа;
- 16) доноси одлуку о висини цена услуга;

- 17) утврђује висину накнада за давање у закуп јавних скијалишта, односно простора погодних за уређење јавних скијалишта;
- 18) одлучује о начину и условима коришћења земљишта на ком се налази део јавног скијалишта, а које по изградњи или реконструкцији јавног скијалишта није у директној функцији изграђеног или реконструисаног јавног скијалишта;
- 19) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 21) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 22) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 23) одлучује о продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 24) доноси план јавних набавки;
- 25) именује чланове Комисије за ревизију и поверава јој послове који нису предвиђени Оснивачким актом;
- 26) врши друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 22.

Оснивач даје сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- 1) дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа и годишњи програм пословања Јавног предузећа;
- 2) Статут Јавног предузећа;
- 3) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 4) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 5) одлуку о отуђењу непокретне ствари на којој Јавно предузеће има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину Јавног предузећа;
- 6) одлуку о отуђењу непокретне ствари која је из јавне својине пренесена у својину Јавног предузећа;
- 7) одлуку о висини цена услуга;
- 8) висину накнада за давање у закуп јавних скијалишта, односно простора погодних за уређење јавних скијалишта;
- 9) улагање капитала Јавног предузећа;
- 10) статусне промене Јавног предузећа;
- 11) оснивање зависних друштава капитала;
- 12) смањење и повећање капитала Јавног предузећа;
- 13) продају удела у Јавном предузећу или куповину удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 14) друге одлуке у складу са законом, Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ са Законом о јавним предузећима и овим статутом.

Члан 23.

Сваки члан Надзорног одбора има један глас.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора је три присутна члана Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на Директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 24.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама у складу са пословником о раду.

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби.

Члан 25.

Председник руководи радом Надзорног одбора, сазива седница, потписује акта која доноси Надзорни одбор и оверава и потписује записнике са свих седница.

У случају спречености, председника Надзорног одбора у свему замењује члан Надзорног одбора којег одреди председник Надзорног одбора.

Члан 26.

За свој рад чланови Надзорног одбора одговарају појединачно и колективно Оснивачу, у складу са законом.

Члан 27.

Члану Надзорног одбора престаје мандат истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем пре истека периода на који је именован из разлога предвиђених законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 28.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за свој рад.

Висину накнаде из став 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 29.

За решавање одређених питања из свог делокруга, Надзорни одбор може образовати комисије.

Директор

Члан 30.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Оснивач.

Директор се именује на период од четири године, по основу спроведеног јавног конкурса.

За Директора може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавни конкурс за именовање Директора спроводи се у поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 31.

Јавно предузеће може имати Вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима и на период од најдуже шест месеци, односно на још један период од шест месеци под условима који су предвиђени законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

Члан 32.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује рад Јавног предузећа и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 6) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 7) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- 8) доноси појединачне акте Јавног предузећа;
- 9) врши и друге послове одређене законом, Оснивачким актом, Статутом и колективним уговором.

Члан 33.

Директор је овлашћен да у име Јавног предузећа закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 34.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију ако Јавно предузеће оствари позитивне резултате.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, и посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 35.

Мандат Директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писменој форми.

Директор може да повуче оставку све док је Оснивач не прими.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 36.

Предлог за разрешење Директора могу поднети Надзорни одбор или ресорно министарство.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се разрешење предлаже.

На поступак у коме се одлучује да ли ће Директор бити разрешен или не, примењује се закон којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 37.

Директор може бити суспендован на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

12. Општи акти

Члан 38.

У Јавном предузећу се доносе општи акти и закључује колективни уговор.

Члан 39.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, колективни уговор, правилници, пословници, упутства и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Надзорни одбор доноси правилнике и опште акте за чије доношење је законом утврђена надлежност Надзорног одбора.

Директор доноси опште акте за чије доношење је законом утврђена надлежност директора и друге опште акте чије доношење није у надлежности Надзорног одбора.

Члан 40.

Иницијативу за доношење, измене и допуне општег акта може дати Надзорни одбор или Директор.

Организација синдиката може дати иницијативу за доношење, измену и допуну општег акта којим се регулишу питања од значаја за запослене (радни однос, заштита на раду, стамбена питања и сл.).

Члан 41.

Општи акт се објављује истицањем на огласној табли Јавног предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку по коме се та акта доносе.

Члан 42.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измене и допуне Статута врше се на предлог Надзорног одбора и Директора.

Тумачење Статута даје Надзорни одбор.

Пословна тајна

Члан 43.

У интересу очувања безбедности и успешног привређивања Јавног предузећа, поједине исправе, подаци о пословању, развоју и пословним односима, планска, пројектна и техничка документација за изградњу и реконструкцију јавних скијалишта, као и подаци о јавним набавкама утврђују се као пословна тајна општим актом, у складу са законом којим се уређује пословна тајна.

Документи из става 1. овог члана су такви документи чије би саопштење неовлашћеном лицу штетило интересу и пословном угледу Јавног предузећа.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, који на било који начин сазнају за документе који су утврђени као пословна тајна.

Општим актом из става 1. овог члана утврђује се начин означавања докумената који су утврђени као пословна тајна, начин саопштавања пословне тајне, као и лица овлашћена за саопштавање.

13. Заштита и унапређење животне средине

Члан 44.

Јавно предузеће је у обављању делатности дужно да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, Статутом и другим општим актима Јавног предузећа.

14. Права и обавезе запослених и синдикат

Члан 45.

Запослени у Јавном предузећу остварују права на одговарајућу зараду и имају друга права, обавезе и одговорности у вези са радом и по основу рада, у складу са законом, колективним уговором и општим актом.

Члан 46.

Управа Јавног предузећа обавештева запослене преко њиховог представника у Надзорном одбору о раду и пословању Јавног предузећа, а нарочито о развојним плановима, њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама Јавног предузећа и сл.

Члан 47.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикат у складу са законом.

Ради остваривања права запослених, органи Јавног предузећа и синдикат остварују сарадњу.

Органи Јавног предузећа су дужни да размотре предлог, мишљење и иницијативу синдиката у вези остваривања права из става 2. овог члана, који се тичу њиховог материјалног, економског и социјалног положаја.

Члан 48.

Обавештавање запослених се врши преко огласних табли и гласила Јавног предузећа, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

15. Прелазне и завршне одредбе

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог статута престају да важе Статут Јавног предузећа за управљање јавним скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности „Скијалишта Србије“ број 12 од 24. јула 2006. године, и Одлука о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за управљање јавним

скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности „Скијалишта Србије“ број 7453/10 од 23. октобра 2008. године.

Члан 50.

По добијању сагласности Оснивача, овај статут се објављује на огласној табли Јавног предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Надзорни одбор
Председник

Београд, 09. децембар 2013. године

Влада Крстивојевић

A circular official stamp of the Public Enterprise "Ski Resorts of Serbia" (Јавно предузеће «СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ») is visible. The stamp contains the text "БЕОГРАД" and "СРБИЈА" and has a star symbol at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Објављен на огласној табли
ЈП «Скијалишта Србије» 09.04.2014.

Vener Lutrović