

На основу члана 16. тачка 3) Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05-исправка) и члана 13. став 1. тачка 2) Одлуке о оснивању јавног предузећа за за управљање јавним скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности („Службени гласник РС“, број 49/06) Управни одбор Јавног предузећа „Скијалишта Србије“, на седници одржаној 20. јуна 2006. године; донео је

## СТАТУТ

### ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ СКИЈАЛИШТИМА, КАО И ДРУГИМ ПОСЕБНО УРЕЂЕНИМ ПОВРШИНАМА НАМЕЊЕНИМ ЗА СКИЈАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЗИМСКЕ СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ „СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ“

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим статутом уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа за управљање јавним скијалиштима (у даљем тексту: Јавно предузеће); делатност, заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи и именовање, разрешење и делокруг органа; општи акт и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорности органа; начин статусних промена; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

##### Члан 2.

Јавно предузеће основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање јавним скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности («Службени гласник РС», број 49/06).

##### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија у чије име оснивачка права врши Влада, Београд, Немањина 11 (у даљем тексту: Оснивач).

#### ІІ. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће "Скијалишта Србије".  
Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП "Скијалишта Србије".  
Седиште Јавног предузећа је у Београду, ул. Немањина бр. 22-26 .

## Члан 5.

Јавно предузеће може променити пословно име и седиште.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Управни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

## III. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

### Члан 6.

Јавно предузеће има печат округлог облика пречника 40 мм. Са унутрашње стране круга исписан је текст: Јавно предузеће "Скијалишта Србије".

У средини круга исписана је реч: Београд.

Јавно предузеће има свој штамбиљ, правоугаоног облика на коме пише, и то: у првом реду: "Јавно предузеће "Скијалишта Србије"", у другом реду: "Број и место за упис акта у деловодну књигу", у трећем реду: "Датум и празан простор за упис датума када је акт заведен у деловодну књигу". На крају штамбиља су исписане речи: "Београд, ул. Неманина бр.22-26".

Текст на округлом печату и штамбиљу Јавног предузећа морају бити исписана ћиричним писмом.

## IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је 92610 – делатност спортских арена и стадиона, која подразумева управљање јавним скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности.

Делатност из става 1. овог члана обухвата следеће послове: вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији скијалишта и објеката планинског туризма; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању, опремању и заштити скијалишта; прибављање и управљање просторима погодним за уређење скијалишта; коришћење скијалишта, односно простора којим управља у зимском и летњем периоду (организовање и контрола наплате накнаде за употребу скијалишта, пружање услуга на скијалишту и сл.); заштита скијалишта, односно простора којим управља; уступање радова на обележавању и одржавању скијалишта; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом скијалишта; вођење евиденције о скијалиштима; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите скијалишта; обележавање и постављање сигнализације на скијалишту; управљање грађевинским земљиштем, комуналном, саобраћајном, туристичком и другом инфраструктуром на територији скијалишта, односно простора погодног за уређење скијалишта, уколико му је поверено у складу са законом; осигурање безбедности и реда на скијалишту; давање у закуп или на коришћење простора, опреме или објеката којима управља; организовање студијско – истраживачких радова у области развоја скијалишта и планинског туризма.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности, у складу са законом и оснивачким актом.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

## V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 8.

Јавно предузеће је организовано као економска и пословна целина.

### Члан 9.

За обављање послова из оквира делатности Јавног предузећа могу се образовати сектори, службе, одељења и друге унутрашње организационе целине.

Организациони делови у Јавном предузећу, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, као и начин обављања делатности Јавног предузећа, уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова.

### Члан 10.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се у складу са делатношћу Јавног предузећа, његовим пословањем и захтевима организације, којом се обезбеђује:

1. прилагођеност унутрашње организације целини послова Јавног предузећа;
2. стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у Јавном предузећу;
3. ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова у Јавном предузећу;
4. законито и благовремено одлучивање у управном поступку;
5. груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице у Јавном предузећу и
6. ефикасну сарадњу-са другим органима и организацијама.

## VI. ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊЕГОВО ОВЛАШЋЕЊЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

### Члан 11.

Јавно предузеће има својство правног лица и послује као самостални привредни субјекат.

Својство правног лица Јавно предузеће стиче уписом у Регистар привредних субјеката.

### Члан 12.

Јавно предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту јавног скијалишта и да обезбеди несметано и безбедно одвијање делатности на њему.

Јавно предузеће је, при обављању делатности, дужно да се стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

Јавно предузеће одговара за штету која настане корисницима јавног скијалишта због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању јавног скијалишта, прописаних законом којим се уређују јавна скијалишта, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

## **VII. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 13.**

Јавно предузеће представља и заступа генерални директор, без ограничења овлашћења.

Генерални директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу-пуномоћнику писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Пуномоћник не може без одобрања генералног директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак генералног директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

Овлашћења пуномоћника, у одсутности генералног директора, су у оквиру датих овлашћења у писменом пуномоћју за заступање Јавног предузећа.

Генерални директор, уз сагласност управног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 14.**

Средства за оснивање и рад Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 70.000.000,00 динара, као и сувласништво Републике Србије од 69,100% идеалних делова фиксне четвороседне жичаре «Панчићев врх» у туристичком центру «Суво рудиште» - Национални парк Копаоник.

Прибављање и отуђење имовине Јавног предузећа у функцији управљања јавним скијалиштима врши се уз сагласност Оснивача.

Јавна скијалишта односно простори погодни за уређење јавних скијалишта којима управља Јавно предузеће, као добрима чије је коришћење односно изградња од општег интереса, у својини су Републике Србије.

### **Члан 15.**

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) прихода остварених редовном делатношћу;
- 2) финансијских кредита;
- 3) улагања домаћих и страних лица;
- 4) буџета Републике Србије;
- 5) других извора у складу са законом.

### **Члан 16.**

Средства за инвестициона улагања за изградњу и реконструкцију јавних скијалишта обезбеђу се из:

- 1) буџета Републике Србије, која су утврђена посебно за ову намену;
- 2) из кредита,
- 3) из прихода остварених редовном делатношћу и
- 4) других извора у складу са законом.

## **IX. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 17.**

Јавно предузеће доноси средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите јавних скијалишта и годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији јавних скијалишта, уз сагласност оснивача.

Извештај о реализацији програма из става 1. овог члана, у делу који се односи на изградњу и реконструкцију јавних скијалишта, Јавно предузеће доставља оснивачу преко министарства надлежног за послове туризма, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Јавно предузеће доноси и годишњи програм пословања за наредну годину на који сагласност даје оснивач на предлог министарства надлежног за послове туризма.

Програм из става 3. овог члана Јавно предузеће доставља надлежном министарству најкасније до краја октобра текуће године.

## **X. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА**

### **Члан 18.**

Јавно предузеће на крају године саставља годишњи обрачун, којим утврђује добит или губитак Јавног предузећа.

Добит или губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

### **Члан 19.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање јавним скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности и овим статутом.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода,

## **XI. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 20.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) 1) Управни одбор;
- 2) 2) Генерални директор;
- 3) 3) Надзорни одбор.

## 1. Управни одбор

### Члан 21.

Управни одбор је орган управљања Јавног предузећа.

Управни одбор има девет чланова.

Председника, заменика председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника, заменика председника и четири члана управног одбора предлаже министар надлежан за послове туризма.

Три члана Управног одбора из реда запослених у предузећу предлаже генерални директор по претходно прибављеном мишљењу реперезентативног синдиката.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора траје четири године.

### Члан 22.

Управни одбор:

- 1) утврђује пословну политику;
  - 2) доноси статут Јавног предузећа;
  - 3) доноси средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите јавних скијалишта, годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији јавних скијалишта и годишњи програм пословања;
  - 4) доноси одлуку о висини цена услуга;
  - 5) доноси акт којим прописује методологију бројања и контроле корисника жичара и ски лифтова и вођења података о пребројаним корисницима жичара и ски лифтова на јавним скијалиштима;
  - 6) усваја извештај о пословању Јавног предузећа, периодични и годишњи финансијски извештај;
  - 7) одлучује о расподели добити;
  - 8) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
  - 9) доноси одлуке о улагању капитала;
  - 10) доноси план јавних набавки;
  - 11) утврђује висину накнада за давање у закуп јавних скијалишта односно простора погодних за уређење јавних скијалишта из члана 6. Закона о јавним скијалиштима;
  - 12) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
  - 13) одлучује о начину и условима коришћења земљишта на ком се налази део јавног скијалишта а које по изградњи или реконструкцији јавног скијалишта није у директној функцији изграђеног или реконструисаног јавног скијалишта;
  - 14) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
  - 15) одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву;
  - 16) врши и друге послове утврђене статутом у складу са законом.
- Одлуке из става 1. тач. 2), 3), 4), 7), 8), 9), 11), 14) и 15) овог члана управни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Управни одбор може овластити генералног директора предузећа да у периоду између две седнице Управног одбора одлучује о појединим питањима из делокурга рада Управног одбора, уз обавезу да на првој наредној седници Управног одбора донете одлуке поднесе на сагласност.

### **Члан 23.**

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Сваки члан Управног одбора има један глас.

Кворум за одржавање седнице Управног одбора је пет присутних чланова Управног одбора.

### **Члан 24.**

Управни одбор ради и одлучује на седницама у складу са пословником о раду.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

### **Члан 25.**

Председник руководи радом Управног одбора, сазива седнице, потписује акта која доноси Управни одбор и оверава и потписује записнике са свих седница.

У случају спречености, председника у свему замењује заменик.

### **Члан 26.**

За свој рад чланови Управног одбора одговарају појединачно и колективно Оснивачу, у складу са законом.

### **Члан 27.**

Члан Управног одбора може бити разрешен на сопствени захтев или на предлог овлашћеног предлагача.

### **Члан 28.**

Председник и чланови Управног одбора имају право на накнаду за свој рад.

Висина накнаде утврђује се одлуком Управног одбора на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања Јавног предузећа.

### **Члан 29.**

За решавање одређених питања из свог делокруга, Управни одбор може образовати комисије.

## **2. Генерални директор**

### **Члан 30.**

Генералног директора Јавног предузећа именује и разрешава Оснивач.

Генерални директор именује се на период од четири године.

Оснивач може до именовања генералног директора Јавног предузећа, да именује вршиоца дужности генералног директора.

Вршилац дужности генералног директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

### **Члан 31.**

Јавно предузеће заступа генерални директор, без ограничења овлашћења.

Генерални директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Генерални директор, уз сагласност управног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Генерални директор је овлашћен да у име Јавног предузећа закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

### **Члан 32.**

Генерални директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује у руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа;
- 3) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 4) предлаже средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите јавних скијалишта, годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији јавних скијалишта, годишњи програм пословања, план јавних набавки, акт којим се прописује методологија бројања и контроле корисника жичара и ски лифтова и вођења података о пребројаним корисницима жичара и ски лифтова на јавним скијалиштима, висину накнаде за давање у закуп јавних скијалишта односно простора погодних за уређење јавних скијалишта, начин и услове коришћења земљишта на ком се налази део јавног скијалишта а које по изградњи или реконструкцији јавног скијалишта није у директној функцији изграђеног или реконструисаног јавног скијалишта; и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- 6) подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун;
- 7) извршава одлуке управног одбора;
- 8) врши и друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању, статутом и колективним уговором.

## **3. Надзорни одбор**

### **Члан 33.**

Надзорни одбор има три члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

### **Члан 34.**

Председника и једног члана Надзорног одбора предлаже министар надлежан за послове туризма из реда стручњака у области финансија и права.

Један члан Надзорног одбора бира се из реда запослених.

Представника запослених за члана Надзорног одбора предлаже репрезентативни синдикат из реда стручњака у области финансија и привредног права са радним искуством.



## **Члан 35.**

Надзорни одбор:

- 1) 1) врши надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 2) 2) прегледа извештај о пословању Јавног предузећа, периодични и годишњи обрачун;
- 3) 3) даје мишљење на предлог о расподели добити и покрићу губитака;
- 4) 4) разматра извештај ревизора о пословању Јавног предузећа;
- 5) 5) доноси пословник о раду;
- 6) 6) обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Јавног предузећа.

Надзорни одбор најмање два пута годишње извештава Оснивача о резултатима извршеног надзора и доставља извештај о резултатима извршеног надзора Управном одбору.

## **Члан 36.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за свој рад.

Висина накнаде утврђује се одлуком Управног одбора на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања Предузећа.

## **Члан 37.**

Председник, заменик председника, чланови Управног одбора, генерални директор и Надзорни одбор врше своје функције у интересу Јавног предузећа и у вођењу послова поступају са пажњом доброг привредника, поштујући интересе оснивача и права запослених.

## **XII. ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 38.**

У Јавном предузећу се доносе општи акти и закључује колективни уговор.

### **Члан 39.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут, колективни уговор, правилници, пословници, упутства и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

### **Члан 40.**

Иницијативу за доношење, измене и допуне општег акта може дати Управни одбор или генерални директор.

Организација синдиката може дати иницијативу за доношење, измену и допуну општег акта којим се регулишу питања од значаја за запослене (радни однос, заштита на раду, стамбена питања и сл).

### **Члан 41.**

Општи акт се објављује истицањем на огласној табли Јавног предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку по коме се та акта доносе.

#### **Члан 42.**

Измене и допуне овог статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Измене и допуне Статута врше се на предлог генералног директора и Управног одбора.

Тумачење Статута даје Управни одбор.

### **XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 43.**

У интересу очувања безбедности и успешног привређивања Јавног предузећа поједине исправе, подаци о пословању, развоју и пословним односима, планска, пројектна и техничка документација за изградњу и реконструкцију јавних скијалишта, као и подаци о јавним набавкама утврђују се као пословна тајна општим актом.

Документи из става 1. овог члана су такви документи чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило интересу и пословном угледу Јавног предузећа.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, који на било који начин сазнају за документе који су утврђени као пословна тајна.

Општим актом из става 1. овог члана утврђује се начин означавања докумената који су утврђени као пословна тајна, начин саопштавања пословне тајне, као и лица овлашћена за саопштавање.

### **XIV. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 44.**

Јавно предузеће је у обављању делатности, дужно да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, Статутом и другим општим актима Јавног предузећа.

### **XV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СИНДИКАТ**

#### **Члан 45.**

Запослени у Јавном предузећу остварују права на одговарајућу зараду и друга права, обавезе и одговорности у вези са радом и по основу рада, у складу са законом, колективним уговором и општим актом.

#### Члан 46.

Управа Јавног предузећа обавештава запослене преко њихових представника у Управном одбору о раду и пословању Јавног предузећа, а нарочито о развојним плановима, њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама Јавног предузећа и сл.

#### Члан 47.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикат у складу са законом.

Ради остваривања права запослених, органи Јавног предузећа и синдикат остварују сарадњу.

Органи Јавног предузећа су дужни да размотре предлог, мишљење и иницијативу синдиката у вези остваривања права из става 2. овог члана, који се тичу њиховог материјалног, економског и социјалног положаја.

#### Члан 48.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених надлежни орган је дужан да затражи мишљење синдиката, размотри га и о њему се изјасни.

#### Члан 49.

Обавештавање запослених се врши путем огласних табли и гласила Јавног предузећа, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

### XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 50.

Генерални директор ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута донети правилник о организацији и систематизацији послова.

Управни одбор ће у складу са законом донети правилник о раду, који ће важити до ступања на снагу колективног уговора.

#### Члан 51.

Овај статут по добијању сагласности Владе објављује се на огласној табли Јавног предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Београд, 20.06.2006. године



На основу члана 13. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање јавним скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности („Службени гласник РС”, број 49/06),

Влада доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ СКИЈАЛИШТИМА, КАО И ДРУГИМ ПОСЕБНО УРЕЂЕНИМ ПОВРШИНАМА НАМЕЊЕНИМ ЗА СКИЈАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЗИМСКЕ СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ „СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ”

#### I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за управљање јавним скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности „Скијалишта Србије”, који је донео Управни одбор Јавног предузећа „Скијалишта Србије” на седници од 20. јуна 2006. године.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-3920/2006

У Београду, 29. јуна 2006. године

В Л А Д А



ПОТПРЕДСЕДНИК

Ивана Дулић Марковић, с.р.

На основу члана 13. став 2. Одлуке о оснивању о оснивању Јавног предузећа за управљање јавним скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности ("Службени гласник РС", број 49/06),

Влада доноси

## РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ЈАВНИМ СКИЈАЛИШТИМА, КАО И ДРУГИМ ПОСЕБНО УРЕЂЕНИМ ПОВРШИНАМА  
НАМЕЊЕНИМ ЗА СКИЈАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЗИМСКЕ СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ  
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"

### I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за управљање јавним скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности "Скијалишта Србије", који је донео Управни одбор Јавног предузећа "Скијалишта Србије" на седници од 20. јуна 2006. године.

### II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број:

У Београду,

ВЛАДА

ПРЕДСЕДНИК,