

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 22. став 1. тачка 6. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 56/2016, 80/2016 и 91/2016), Надзорни одбор Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ Београд, на седници одржаној 05.06.2017. године, донео је

СТАТУТ Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ Београд

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим статутом уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ Београд (у даљем тексту: Јавно предузеће); обављање делатности Јавног предузећа које нису предвиђене оснивачким актом; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покриће губитака Јавног предузећа; делокруг Надзорног одбора и Директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у Јавном предузећу; општи акти Јавног предузећа, надлежност за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу; изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање јавним скијалиштима, као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности („Службени гласник РС“, број 49/06), а његово пословање усклађено је са Законом о јавним предузећима Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 56/2016, 80/2016 и 91/2016, у даљем тексту: Оснивачки акт).

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија, а права оснивача остварује Влада, Београд, Немањина 11 (у даљем тексту: Оснивач).

2. Пословно име и седиште Јавног предузећа

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Скијалишта Србије“ Београд.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Скијалишта Србије“ Београд.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, Милутина Миланковића број 9.

Члан 5.

Јавно предузеће може променити пословно име и седиште.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

3. Печат и штампил

Члан 6.

Јавно предузеће има печат округлог облика пречника 40 мм. Са унутрашње стране круга исписан је текст: Јавно предузеће „Скијалишта Србије“ Београд, док је у средини круга заштитни знак: лого Јавног предузећа.

Јавно предузеће има свој штампил, правоугаоног облика на коме пише, и то у првом реду: „Јавно предузеће „Скијалишта Србије“, у другом реду: „Број и место за упис акта у деловодну књигу“, у трећем реду: „Датум и празан простор за упис датума када је акт заведен у деловодну књигу“. На крају штампилу су исписане речи: „Београд, ул. Милутина Миланковића 9“.

Текст на округлом печату и штампилу Јавног предузећа мора бити исписан ћиричним писмом.

4. Делатност Јавног предузећа

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 93.11 – Делатност спортских објеката, која подразумева уређење, опремање, одржавање, коришћење и управљање јавним скијалиштем, као и управљање просторима погодним за уређење скијалишта, која представља делатност Јавног предузећа од општег интереса.

Делатност из става 1. овог члана обухвата: вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији скијалишта и објеката планинског туризма; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији,

одржавању, опремању и заштити скијалишта; прибављање и управљање просторима погодним за уређење скијалишта; коришћење скијалишта, односно простора којим управља у зимском и летњем периоду (организовање и контрола наплате накнаде за употребу скијалишта, пружање услуга на скијалишту и сл.); заштиту скијалишта, односно простора којим управља; уступање радова на обележавању и одржавању скијалишта; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом скијалишта; вођење евиденције о скијалиштима; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите скијалишта; обележавање и постављање сигнализације на скијалишту; управљање грађевинским земљиштем, комуналном, саобраћајном, туристичком и другом инфраструктуром на територији скијалишта, односно простора погодног за уређење скијалишта, уколико му је поверено у складу са законом; осигурање безбедности и реда на скијалишту; давање у закуп или на коришћење простора, опреме или објеката којим управља; организовање студијско-исраживачких радова у области развоја скијалишта и планинског туризма.

Јавно предузеће може да обавља и следеће делатности:

- 47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама;
- 47.91 – Трговина на мало посредством поште или преко интернета;
- 49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 52.21 – Услужне делатности у копненом саобраћају;
- 55.10 – Хотели и сличан смештај;
- 55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 61.90 – Остале телекомуникационе делатности;
- 77.21 – Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
- 79.11 – Делатност путничких агенција;
- 79.12 – Делатност тур – оператора;
- 85.51 – Спортско и рекреативно образовање;
- 93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

5. Унутрашња организација

Члан 8.

Јавно предузеће је организовано као економска и пословна целина.

Члан 9.

За обављање послова из оквира делатности Јавног предузећа могу се образовати сектори, службе, одељења и друге унутрашње организационе целине.

Организациони делови у Јавном предузећу, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, као и начин

обављања делатности Јавног предузећа, уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 10.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се у складу са делатношћу Јавног предузећа, његовим пословањем и захтевима организације, којом се обезбеђује:

- I прилагођеност унутрашње организације целини послова Јавног предузећа;
- II стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у Јавном предузећу;
- III ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова у Јавном предузећу;
- IV законито и благовремено одлучивање у управном поступку;
- V груписање истоветних или сродних или међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице у Јавном предузећу и
- VI ефикасну сарадњу са другим органима и организацијама.

6. Одговорност Јавног предузећа и његова овлашћења у правном промету

Члан 11.

Јавно предузеће има својство правног лица и послује као самостални привредни субјект.

Јавно предузеће стиче својство правног лица уписом у Регистар привредних субјеката.

Члан 12.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту јавног скијалишта и да обезбеди несметано и безбедно одвијање делатности на њему.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће представља и заступа Директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Пуномоћник не може, без одобрења Директора, своје пуномоћје пренети на друго лице.

Одобрење Директора на пренос пуномоћја мора бити у писаном облику.

Овлашћења пуномоћника, у одсутности Директора, су у оквиру датих овлашћења у писаном пуномоћју за заступање Јавног предузећа.

Одлуку о давању или одузимању прокуре доноси Надзорни одбор.

7. Основни капитал, средстава за оснивање и рад и имовина Јавног предузећа

Члан 14.

Основни капитал Јавног предузећа чини новчани капитал уписан и уплаћен у износу од 70.000.000,00 динара на дан 8. јун 2006. године, као и неновчани капитал уписан и унет у износу од 160.000.000,00 динара на дан 8. јун 2006. године, који се састоји од сувласништва Републике Србије од 69,100% идеалних делова фиксне четвороседне жичаре „Панчићев врх“ у туристичком центру „Суво рудиште“ Национални парк Копаоник.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 15.

Јавно предузеће у оквиру обављања својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) прихода које оствари својим пословањем;
- 2) финансијских кредита;
- 3) улагања домаћих и страних лица;
- 4) буџета Републике Србије;
- 5) других извора у складу са законом.

Средства за инвестициона улагања обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије, која су утврђена посебно за ову намену;
- 2) кредита;
- 3) прихода које оствари својим пословањем;
- 4) других извора у складу са законом.

Члан 16.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у капитал Јавног предузећа, Јавно предузеће располаже у складу са законом.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

8. Планирање рада и развоја Јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклади са законом и програмским и планским актима Оснивача.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа доноси се и доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове привреде доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања, на обрасцу извештаја који пропише министар надлежан за послове привреде, у складу са законом.

9. Утврђивање и расподела добити и покриће губитака

Члан 18.

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Одлуку о расподели добити Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, и њоме се одређује део средстава који се уплаћује у буџет Републике Србије, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

10. Органи Јавног предузећа

Члан 19.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор је орган управљања Јавног предузећа.

Надзорни одбор има пет чланова, од којих је један председник, с тим да се један члан именује из реда запослених у Јавном предузећу, док један члан мора бити независан члан Надзорног одбора.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Представника запослених у Надзорни одбор предлаже Комисија коју формира Директор Јавног предузећа.

Комисија из става 4. овог члана састоји се од Председника Комисије и 2 члана у чијем саставу су запослени Јавног предузећа.

Комисија из става 4. овог члана одлучује гласањем, а у случају да више кандидата имају једнак број гласова одлучујући је глас Председника Комисије

Надзорни одбор, Директор Јавног предузећа и извршни директори не могу предлагати представника запослених у Надзорни одбор

Листу запослених који испуњавају услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа за члана Надзорног одбора из реда запослених сачињава запослени који обавља кадровске послове у Јавном предузећу и доставља је Комисија из става 4. овог члана.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 21.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад Директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике

- вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) утврђује висину накнада за давање у закуп јавних скијалишта, односно простора погодних за уређење јавних скијалишта;
 - 17) одлучује о начину и условима коришћења земљишта на коме се налази део јавног скијалишта, а које по изградњи или реконструкцији јавног скијалишта није у директној функцији изграђеног или реконструисаног јавног скијалишта;
 - 18) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 - 19) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 - 20) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 21) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 - 22) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 23) именује чланове Комисије за ревизију и поверава јој послове који нису предвиђени оснивачким актом, и разрешава чланове Комисије за ревизију;
 - 24) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 25) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 16), 21), 22) и 24) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 18), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 22.

Сваки члан Надзорног одбора има један глас.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора је три присутна члана Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на Директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 23.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама у складу са пословником о раду.

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби.

Члан 24.

Председник руководи радом Надзорног одбора, сазива седнице, потписује акта која доноси Надзорни одбор и оверава и потписује записнике са свих седница.

У случају спречености, председника Надзорног одбора у свему замењује члан Надзорног одбора којег одреди председник Надзорног одбора.

Члан 25.

За свој рад чланови Надзорног одбора одговарају појединачно и колективно Оснивачу, у складу са законом.

Члан 26.

Председнику и члановима Надзорног одбора престаје мандат истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем пре истека периода на који су именовани из разлога предвиђених законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Оснивач.

Члан 28.

За решавање одређених питања из свог делокруга, Надзорни одбор може образовати комисије.

Директор

Члан 29.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Оснивач.

Директор се именује на период од четири године, по основу спроведеног јавног конкурса.

За Директора може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавни конкурс за именовање Директора спроводи се у поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 30.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује рад Јавног предузећа и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће у складу са законом;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- 13) доноси план набавки;
- 14) доноси појединачне акте Јавног предузећа;
- 15) врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом, овим статутом и колективним уговором.

Извршни директор

Члан 31.

За Извршног директора може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће има 5 извршних директора.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор одговара за свој рад Директору и обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио Директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 32.

Директор је овлашћен да у име Јавног предузећа закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 33.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације доноси се у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 34.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писаној форми.

Директор се разрешава, односно може бити разрешен из разлога предвиђених законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 35.

Предлог за разрешење Директора подноси министарство надлежно за послове привреде.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко министарства надлежног за послове привреде.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се разрешење предлаже и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На поступак у коме се одлучује да ли ће Директор бити разрешен или не, примењује се закон којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 36.

Директор може бити суспендован на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 37.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима, под условима и на период који су предвиђени законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има Директор јавног предузећа.

11. Општи акти

Члан 38.

У Јавном предузећу се доносе општи акти и закључује колективни уговор.

Члан 39.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, колективни уговор, правилници, пословници, упутства, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и други општи акти Јавног предузећа не могу бити у супротности са Статутом.

Надзорни одбор доноси правилнике и опште акте за чије доношење је законом утврђена надлежност Надзорног одбора.

Директор доноси опште акте за чије доношење је законом утврђена надлежност директора и друге опште акте чије доношење није у надлежности Надзорног одбора.

Члан 40.

Иницијативу за доношење, измене и допуне општег акта може дати Надзорни одбор или Директор.

Организација синдиката може дати иницијативу за доношење, измену и допуну општег акта којим се регулишу питања од значаја за запослене (радни односи, заштита на раду, стамбена питања и сл.).

Члан 41.

Општи акт се објављује истицањем на огласној табли Јавног предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку по коме се та акта доносе.

Члан 42.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измене и допуне Статута врше се на предлог Надзорног одбора или Директора.

Пословна тајна

Члан 43.

У интересу очувања безбедности и успешног привређивања Јавног предузећа, поједине исправе, подаци о пословању, развоју и пословним односима, планска, пројектна и техничка документација за изградњу и реконструкцију јавних скијалишта, као и подаци о јавним набавкама утврђују се као пословна тајна општим актом, у складу са законом којим се уређује пословна тајна.

Документи из става 1. овог члана су такви документи чије би саопштење неовлашћеном лицу штетило интересу и пословном угледу Јавног предузећа.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, који на било који начин сазнају за документе који су утврђени као пословна тајна.

Општим актом из става 1. овог члана утврђује се начин означавања докумената који су утврђени као пословна тајна, начин саопштавања пословне тајне, као и лица овлашћена за саопштавање.

12. Заштита и унапређење животне средине

Члан 44.

Јавно предузеће је у обављању делатности дужно да примењује мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима Јавног предузећа.

13. Права и обавезе запослених и синдикат

Члан 45.

Запослени у Јавном предузећу остварују права на одговарајућу зараду и имају друга права, обавезе и одговорности у вези са радом и по основу рада, у складу са законом, колективним уговором и општим актом.

Члан 46.

Управа Јавног предузећа обавештева запослене преко њиховог представника у Надзорном одбору о раду и пословању Јавног предузећа, а нарочито о развојним плановима, њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама Јавног предузећа и сл.

Члан 47.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикат у складу са законом.

Ради остваривања права запослених, органи Јавног предузећа и синдикат остварују сарадњу.

Органи Јавног предузећа су дужни да размотре предлог, мишљење и иницијативу синдиката у вези остваривања права из става 2. овог члана, који се тичу њиховог материјалног, економског и социјалног положаја.

Члан 48.

Обавештавање запослених се врши преко огласних табли и гласила Јавног предузећа, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

Члан 49.

Запослени у Јавном предузећу имају право на штрајк који остварују у складу са законом којим се уређује штрајк, колективним уговором и другим актом.

У случају штрајка, Јавно предузеће дужно је да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

14. Прелазне и завршне одредбе

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ Београд број 4343/3 од 09. децембра 2013. године.

Члан 51.

По добијању сагласности Оснивача, овај статут се објављује на огласној табли Јавног предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Београд, 05.06.2017. године



Влада Крстивојевић

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС и 44/14),

Влада доноси

Јавно предузеће „СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ”

Бр. 277

30. AUG 2017
БЕОГРАД, ул. Милутина Миланковића

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ” БЕОГРАД

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Скијалишта Србије” Београд, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Скијалишта Србије” Београд, на седници од 5. јуна 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 110-7826/2017

У Београду, 22. августа 2017. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава
ЗАМЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Тамара Стојчевић

ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић, с.р.

Јавно предузеће „СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ“
Бр. 2777/1
30 AUG 2017 200 год
БЕОГРАД, ул. Милутина Миланковића 9

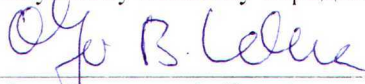
СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА

Дана 30. августа 2017. године предат је службеном лицу из Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ Београд, оригинал примерак Решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Скијалишта Србије“, Београд, које је донела Влада на седници одржаној 22. августа 2017. године, ради овере.

У Београду,

30. август 2017. године

Службену белешку израдила:


Оља Бегенишић Лекић

Примио/ла:

