



ЈП Скијалишта Србије  
Милутина Миланковића 9  
11070 Нови Београд, ПФ 29

тел.: +381 11 311 79 01  
тел.: +381 11 311 79 02  
факс: +381 11 311 90 30

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА  
редни број јавне набавке ЈНМВ 71/13**

**Београд, септембар 2013. године**

---

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 3157 од 10.09.2013.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ( бр. 3158 од 10.09.2013.), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – одржавање информационог система, ЈНМВ 71/13

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА.....	
И ОПИС УСЛУГА.....	5
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	6
5. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ	
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	21
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	26
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ	
НАБАВКЕ.....	27
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ	
ПРОПИСА И У ВЕЗИ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	31
14. САДРЖИНА ПОНУДЕ.....	32

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца.....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса.....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
ПИБ.....104521515  
Матични број .....20183390  
Шифра делатности .....9311  
E-mail.....direkcija@skijalistasrbije.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: услуга – одржавања информационог система, редни број набавке ЈНМВ 71/13.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Контакт: јавне набавке 222-3961, [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs);

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Услуга одржавања информационог система, ЈНМВ 71/13, ознака из општег речника набавке: 50312610 - одржавање опреме за информационе технологије; 72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије.

### **2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Предмет набавке није обликован по партијама.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **3.1 ВРСТА УСЛУГА:**

Услуга одржавања информационог система.

#### **3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

Техничка спецификација услуга која је предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу 4. Конкурсне документације.

#### **3.3 КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.4 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**

ЛП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Одржавање информационог система обухвата одржавање софтвера и хардвера, према следећој спецификацији:

**ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ОБУХВАТА (месечно):**

- 3 редовна обиласка на лицу места укупног трајања до 4 инжењер-часа
  - 3 ванредна обиласка на лицу места по пријави проблема укупног трајања до 8 инжењер-часова
  - 8 решавања проблема по пријави путем удаљеног приступа укупног трајања до 8 инжењер-часова
  - 4 редовна удаљена приступа серверу ради редовног одржавања укупног трајања до 8 инжењер-часова
- Одржавање софтвера обухвата:
- Active Directory
  - DNS (сервер за разрешавање IP адреса у host name и обрнуто)
  - DHCP (аутоматска дистрибуција IP адреса)
  - WSUS (централни update сервер)
  - WDS (дистрибуција ОС и апликативног софтвера кроз мрежу)
  - CA (сертификати)
  - File Server (складиште за заједничке директоријуме, корисничке профиле)
  - Print Server (централно управљање штампачима)
  - TMG 2010 (Firewall)
  - Exchange 2010 (mail server)
  - Backup AD, Exchange MB, File Server, Roaming Profiles
  - Antivirus (централна дистрибуција и администрација ажурирања)
- Auditing (праћење параметара рада мреже, сервера и мрежних сервиса)  
-Одржавање апликативног софтвера корисника Скијалишта Србије  
укупно: 28 инжењер-часова месечно

**ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРА ОБУХВАТА:**

- преузимање неисправног хардвера на локацији ЈП „Скијалишта Србије“ у Београду
  - чување података са неисправног хардвера у случајевима када је применљиво
  - транспорт неисправног хардвера до сервиса
  - дијагностика квара, предлог поправке или замене
  - поправка квара, инсталација пратећег софтвера када је применљиво
  - транспорт до локације корисника, монтажа и пуштање у рад
- укупно: 50 радних станица, 5 сервера, 35 штампача, 3 фотокопира, активна и пасивна мрежна опрема

**ВРЕМЕ ОДЗИВА:**

Радно време сервиса за пружање услуга треба да буде од 8h до 16h, 5 дана у недељи (понедељак). Након квара хардвера, сервисер треба да дође, утврди квар у року од 6 сати на локацији (on-site) у оквиру радног времена сервиса или следећег радног дана, ако је квар пријављен након радног времена. Долазак се врши на локацију у Београду, а уколико је квар ван Београда, хардвер се шаље у централу у Београду, одакле га сервисер преузима.

Одзив за администрацију софтверских проблема износи највише 4 сата за удаљени приступ или следећи радни дан за on-site. Поред регуларног одржавања софтвера, дефинишу се и превентивне контроле које се врше једном недељно, удаљеним приступом или на локацији, према договору са овлашћеним лицем наручиоца.

**ВРЕМЕ ПОПРАВКЕ:**

Време поправке се дефинише за радне станице и notebook рачунаре и износи 3 радна дана, а за штампаче и периферије износи до 7 радних дана. Уколико се рачунари не поправе у року од 3 радна дана, сервисер је дужан да обезбеди заменски рачунар са оперативним системом и Office пакетом.

Време поправке за сервере износи максимум 5 дана уколико је покварени део на лагеру, или максимум 40 дана уколико се део поручује и увози.

**ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЕ КВАРА:**

- 1 . Телефонски од стране овлашћеног лица Наручиоца у току радног времена сервиса
- 2 . Електронском поштом у току и ван радног времена Наручиоца

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

### Понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН) и то:

- 6) У погледу финансијског капацитета траженим за предметну јавну набавку: да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци.
- 7) У погледу техничког и кадровског капацитета траженим за предметну јавну набавку:
  - да поседује најмање једно возило;
  - да у оквиру фирме има минимум једно запослено лице у сталном радном односу.
  - да има запослене или на други начин ангазоване особе у трајању од минимум 12 месеци пре момента објављивања позива, са наведеним сертификатима:
    1. Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE), MCITP: Enterprise Administrator on Windows Server 2008 и Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) минимум 1 особа
    2. Kaspersky Lab Certified Professional минимум 2 особе
    3. Kaspersky Lab Certified Pre-Sales Engineer минимум 2 особе
    4. Cisco Certified Network Professional (CCNP) и Cisco Certified Design Professional (CCDP) минимум 1 особа.

### 5.2 Услови које мора да испуни подизвођач и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 5), као и додатне услове.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.



### **5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни: све обавезне услове наведене у поглављу (5.1, тачка 1 до 5), а додатне услове испуњавају заједно.

### **5.4 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

- 1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:
  - Изјавом о испуњености услова за за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 12.1) или
  - Изјавом о испуњености услова за за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).
- 2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.
- 3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- 4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- 5) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЛП "Скијалишта Србије" о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком "Поступак ЈНМВ 71/13 – услуга одржавања информационог система.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 2) Коверта треба да буде означена са **"Понуда за јавну набавку услуга одржавања информационог система, бр. набавке ЈНМВ 71/13" – не отварати.**
- 3) На полеђини коверте навести: тачан назив понуђача, адресу, бр. телефона, особу за контакт.
- 4) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 12.1)
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези интелектуалне својине трећих лица	(Поглавље 13)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 12.2)
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

**Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:**

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези интелектуалне својине трећих лица	(Поглавље 13)

6) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.skijalistasrbije.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Одељење за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом поштом или лично на адресу наручиоца: ЛП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са напоменом:

**"Понуда за јавну набавку услуга – одржавање информационог система, бр. набавке ЈНМВ 71/13" – не отвари**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 27.09.2013. ГОДИНЕ ДО 12:00 ЧАСОВА**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси ЛП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, пристигла **закључно са 27. септембром 2013. године, до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси ЛП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, **закључно са 27. септембром 2013. године до 12.00 часова.**

8) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 27. септембра 2013. године, у 12,30 часова на

адреси ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, у просторији наручиоца, а у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**9) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**10) Контакт: e-mail:**

[zarko.braunovic@skijalistasrbije.rs](mailto:zarko.braunovic@skijalistasrbije.rs); [marko.ilic@skijalistasrbije.rs](mailto:marko.ilic@skijalistasrbije.rs);  
[daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs);

### 6.3 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 6.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### 6.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 6.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове из члана 76. (5.1 тачке 6 и 7 из конкурсне документације), а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне

услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове из члана 76. (5.1 тачке 6 и 7 из конкурсне документације).

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).

## 6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. (5.1 тачке 6 и 7 из конкурсне документације испуњавају заједно), што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 12.1).

## 6.8 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатом техничком спецификацијом.

Рачун се испоставља за извршене услуге у претходном месецу.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 6.9 ЦЕНА

Цене морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

#### 6.10 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

#### 6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац у предметној јавној набавци не захтева средства финансијског обезбеђења.

#### 6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд или на е-mail: [zarko.braunovic@skijalistasrbije.rs](mailto:zarko.braunovic@skijalistasrbije.rs); [marko.ilic@skijalistasrbije.rs](mailto:marko.ilic@skijalistasrbije.rs); [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs); тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк - о нама - јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

#### 6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

#### 6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 13).

## 6.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 13).

## 6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ЈНМВ 71/13 – наручилац ЈП "Скијалишта Србије", прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

## 6.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.



## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

-Услуге одржавања информационог система-

Редни број набавке: ЈНМВ 71/13

**Број понуде и датум:** (понуђач уписује свој деловодни број и датум)

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2013. године.

**Понуду дајем** (означити начин давања понуде):

**1.** самостално

**2.** са подизвођачем

**3.** заједничка понуда

\_\_\_\_\_

**Укупна понуђена цена** за услуге одржавања информационог система на месечном нивоу према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, што укупно за период од 16 (шеснаест) месеци износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

**Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у једнаким месечним ратама у року од \_\_\_\_\_ (минимум 15 дана) календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу.

Гарантни рок за извршене услуге \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

Понуда важи \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице, уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре, да то лице може потписати уговор.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

## ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице, уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре, да то лице може потписати уговор.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

ПРИЛОГ 3

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. генералног директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **КОРИСНИК**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Корисник, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) донео Одлуку о покретању поступка бр. 3157 од 10.09.2013. године и спровео редован поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ-71/13;

-да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_.2013. године доставио своју Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, заведена код Корисника под бројем // от // .2013. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку;

-да је Корисник на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. // от // .2013. године изабрао Пружаоца услуга за набавку услуга одржавања информационог система.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања информационог система, у свему према задацима Корисника из техничке спецификације Конкурсне документације и Понуде Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, заведена код Корисника под бројем \*\*\*\* од \*\*\*\* 2013. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

### Цена

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена за услуге наведене у члану 1. овог уговора на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, што укупно за период од 16 (шеснаест) месеци износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом. Цена је фиксна.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.  
ПДВ плаћа Корисник.

### **Обавезе Корисника**

#### **Члан 3.**

Корисник се обавезује да исплати Пружаоцу услуга месечни износ из члана 2. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ (минимум 15 дана) календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу.

### **Гаранција**

#### **Члан 4.**

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

### **Време одзива Пружаоца услуга**

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да услуге одржавања информационог система врши у складу са динамиком одређеном техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора.

### **Пријава квара и време поправке**

#### **Члан 6.**

Пријаву квара информационог система Корисник ће упутити на следећи начин:

- 1 . Телефонски од стране овлашћеног лица Корисника у току радног времена сервиса;
- 2 . Електронском поштом у току и ван радног времена Корисника.

Време поправке се дефинише за радне станице и notebook рачунаре и износи 3 радна дана, а за штампаче и периферије износи до 7 радних дана. Уколико се рачунари не поправе у року од 3 радна дана, Пружалац услуга је дужан да обезбеди заменски рачунар са оперативним системом и Office пакетом.

Време поправке за сервере износи максимум 5 дана уколико је покварени део на лагеру, или максимум 40 дана уколико се део поручује и увози.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 7.**

Корисник и Пружалац услуга могу споразумно раскинути овај уговор у писаној форми. Корисник или Пружалац услуга могу једнострано раскинути овај уговор у писаној форми, за случај да друга уговорна страна не изврши своје обавезе предвиђене овим уговором.

За случај да Пружалац услуга не изврши услуге из члана 1. овог уговора, у складу са захтевима Корисника, као и у року одређеном у члану 6. овог уговора, Корисник може једнострано раскинути овај уговор достављањем писаног обавештења, као и захтевати накнаду штете од Пружаоца услуга.

### **Важење уговора**

#### **Члан 8.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од обе уговорне стране и закључује се на период од 16 месеци.

**Завршне одредбе**

**Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и понуђача не буду решени споразумно, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

**Члан 10.**

За све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, по 2 примерка за обе уговорне стране.

**КОРИСНИК**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Дејан Љевнаић, директор

\_\_\_\_\_  
директор

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Опис услуга	Месечна цена (дин. без ПДВ-а)	Укупна цена за период од 16 месеци (дин. без ПДВ-а)
1.	Одржавање софтвера (у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације)		
2.	Одржавање хардвера (у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације)		
Укупно без ПДВ-а:			
ПДВ:			
Укупно са ПДВ-ом:			

Напомена: понуђена цена мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_



**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****ИЗЈАВА  
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА БЕЗ ПДВ-А

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања информационог система, број набавке ЈНМВ 71/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама "Сл. гласник Реп. Србије" бр.124/12)

### 12.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности, број ЈНМВ 71/13 и то обавезне услове:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### Додатне услове:

- 6) У погледу финансијског капацитета траженим за предметну јавну набавку: да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци.
- 7) У погледу техничког и кадровског капацитета траженим за предметну јавну набавку:
  - да поседује најмање једно возило;
  - да у оквиру фирме има минимум једно запослено лице у сталном радном односу;
  - да има запослене или на други начин ангазоване особе у трајању од минимум 12 месеци пре момента објављивања позива, са наведеним сертификатима:
    1. Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE), MCITP: Enterprise Administrator on Windows Server 2008 и Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) минимум 1 особа
    2. Kaspersky Lab Certified Professional минимум 2 особе
    3. Kaspersky Lab Certified Pre-Sales Engineer минимум 2 особе
    4. Cisco Certified Network Professional (CCNP) и Cisco Certified Design Professional (CCDP) минимум 1 особа.

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 7 а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 5, а услове из тачке 6 и 7 да испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

**12.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама "Сл. гласник Реп. Србије" бр.124/12)

**12.2 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када  
понуђач наступа са подизвођачем**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности, број ЈНМВ 71/13 и то обавезне услове:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатне услове:

- 6) У погледу финансијског капацитета траженим за предметну јавну набавку:  
да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци.
- 7) У погледу техничког и кадровског капацитета траженим за предметну јавну набавку:
  - да поседује најмање једно возило;
  - да у оквиру фирме има минимум једно запослено лице у сталном радном односу;
  - да има запослене или на други начин ангазоване особе у трајању од минимум 12 месеци пре момента објављивања позива, са наведеним сертификатима:
    1. Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE), MCITP: Enterprise Administrator on Windows Server 2008 и Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) минимум 1 особа
    2. Kaspersky Lab Certified Professional минимум 2 особе
    3. Kaspersky Lab Certified Pre-Sales Engineer минимум 2 особе
    4. Cisco Certified Network Professional (CCNP) и Cisco Certified Design Professional (CCDP) минимум 1 особа.

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 5 ове изјаве, као и додатне услове наведене у тачкама 6 и 7.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

## 14. САДРЖИНА ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... (Поглавље 7)
2. ПРИЛОЗИ ОБРАСЦА ПОНУДЕ.....(Прилог 1 или Прилог 2, или Прилог 1 и Прилог 3)
3. МОДЕЛ УГОВОРА.....(Поглавље 8)
- 4.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ( Поглавље 9)
- 5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) .....(Поглавље 12.1)
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)..... (Поглавље 12.2)
- 7.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (НАПОМЕНА: **ова изјава није обавезна**).....(Поглавље 10)
- 8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... (Поглавље 11)
- 9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА..... (Поглавље 13)