

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НОВЕ ПРОЈЕКТЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ 65/19

Датум објаве на Порталу јавних набавки:	31.12.2019. године.
Рок за подношење понуда:	10.01.2020. године до 12 часова.
Отварање понуда:	10.01.2020. године у 12:30 часова.

Децембар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2852 од 27.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ 65/19, број Решења 2852-1 од 27.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ бр. 65/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-23
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	24-28
VII	Модел уговора	29-31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
	Прилози 1-3 / 1а-3а	35-41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 65/19 су услуге – израда техничке документације за нове пројекте.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке,
marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 65/19 су услуге – израда техничке документације за нове пројекте.

2. Ознака из општег речника набавке:

ОРН: 71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

Предмет јавне набавке је израда техничке документације за нове пројекте – израда идејног решења за исклопиву кабинску, угаону жичару-гондолу Бела река-Мали Караман на Копаонику, општина Брус, са пратећим објектима, пратећу ски стазу и полигон на излазној станици и израда идејног решења и студије економске оправданости за потребе улагања у објекат на локацији „Ј8“ у Скијалишту Торник.

Циљ пројекта изградње гондоле је да се бољим повезивањем насеља Брзеће у систем јавног скијалишта, омогући развој овог сектора скијалишта, туризма у насељу Брзеће и смањи саобраћајно оптерећење центра Копаоника, као и да се у Ски центру реализује нов, атрактиван садржај и омогући скијање на локацији Бела река. Циљ пројекта улагања у Скијалиште Торник је да се омогући његов даљи развој и праћење потреба корисника.

Израда техничке документације обухвата:

1. израду идејног решења жичаре-гондоле Бела река-Мали Караман на Копаонику, општина Брус, са пратећим садржајима:
 - a. идејно решење исклопиве кабинске, угаоне жичаре-гондоле Бела река-Мали Караман на Копаонику, општина Брус, са кабинама за 10 особа;
 - b. израда идејних решења за две станице и две међустанице, са пратећим објектима,
 - c. идејно решење за пратећу ски стазу;
 - d. идејно решење за уређење полигона на излазној станици;
 - e. идејна решења уређења простора у непосредној близини гондоле са уклапањем свих постојећих објеката и планираних садржаја.
2. израду идејног решења и студије економске оправданости за потребе улагања у објекат на локацији „Ј8“ у оквиру ПДР за подручје ски центра Торник.

1. ИДЕЈНА РЕШЕЊА ЖИЧАРЕ-ГОНДОЛЕ БЕЛА РЕКА-МАЛИ КАРАМАН НА КОПАОНИКУ, ОПШТИНА БРУС, СА ПРАТЕЋИМ САДРЖАЈИМА

Опис трасе жичаре

Нова жичара треба да повеже центар Брзећа и плато на излазу жичаре Мали Караман на Копаонику. Траса ове линије жичаре је дефинисана тако да максимално прати трасе постојећих жичара Бела река 1 и Бела река 2 (које се уклањају) до излазне станице жичаре Бела река 2, а одатле право до платоа на локацији Мали Караман. Жичара је угаона, са две двостране међустанице: Струга (на излазној станици постојеће жичаре Бела река 1) и ФИС полигон (на излазу постојеће жичаре Бела река 2). Полазна станица жичаре у Белој реци је у грађевинском подручју насеља Брзеће (на ивици подручја), а највећи део трасе и излазна станица на Малом Караману су на територији Националног парка Копаоник.

Техничке карактеристике на траси жичаре:

- траса Брзеће/Бела река - Струга - ФИС полигон - Мали Караман, по трасама постојећих жичара Бела река 1 и Бела река 2 које се уклањају;
- полазна станица Брзеће/Бела река (1073,6 m н.в.) - затезна и повратна опрема;
- угаона међустаница Струга ($\alpha=4^{\circ} 49' 57''$, 1352 m н.в.) - двострана станица за укрцавање и искрцавање;
- угаона међустаница ФИС полигон ($\alpha=18^{\circ} 50' 26''$, 1862 m н.в.) - двострана станица за укрцавање и искрцавање
- излазна станица Мали Караман (1918 m н.в.) - погонска опрема
- укрштање са планираном жичаром Струга (1268 m н.в.).

Основне карактеристике инсталације:

- једноужетна, раздвојива жичара, са затвореним кабинама капацитета по 10 путника;
- хоризонтална дужина: око 3.745m;
- висинска разлика укрцавање - искрцавање: око 844m;
- капацитет: иницијални 1.600, максимални 2.400 путника/сат;
- брзина ужета 0-6 m/s;
- брзина ужета у случају нужде 0 - 1,0 m/sec
- вучна страна 100% капацитет;
- силазна страна 100% капацитет;
- две двостране међустанице са укрцавањем и искрцавањем;
- број стубова: оријентационо 26 ком;
- главни погон - електрични, директни;
- снага главног мотора 1350kW;
- погон у нужним случајевима, дизел-хидраулични;
- снага погона за нужне случајеве, 300 kW;
- 70 до 112 комплетних кабина са уређајима за овешење;
- гаража кабина уз међустаницу Фис полигон (излазна станица Бела река 2);
- аутоматски систем за гаражирање кабина у станицама.

Остали технички елементи жичаре:

- ширина коридора жичара 24 m (min. 18 m);
- сигнални комуникациони кабл - средином линије на самоносећем каблу;
- смер окретања - смер казаљке на сату;
- брзина кретања кабина кроз станице - 0,3 - 0,5 m/sec;
- временски интервал отворених врата кабине у станицама - 30 sec;
- минимална висина доње ивице кабине изнад терена, изнад ниже жичаре и изнад других ваздушних водова 3m;
- кабине са осветљењем, грејањем и мултимедијима, са могућношћу за транспорт скија, сноуборда и планинских бицикла;
- стубови жичара - цевасти профил, темељне стопе 10/10m, дубина min. 3m, зависно од геомеханике тла;
- снага напајања окретних станица 50 kW;
- снага напајања међустаница 50 kW;
- резерва обртног момента 15%;
- пречници котурних батерија 460/420 mm;
- пречници погонског и окретног точка 4,9 m;

- максимална брзина ветра за рад жичаре 70 km/h;
- евакуација у складу са ЕС нормама;
- гаража за кабине – испројектовати гаражу за пријем максималног броја кабина, као и простор за резервне делове, потрошни материјал, опрему за евакуацију и радионицу);
- тип гараже за кабине - аутоматска са затвореном петљом кретања кабина; садржи: комплет шина и покретних елемената за потпуно аутоматско убацивање и избацивање кабина, комплетну платформу за сервис кабина и комплетну траку-рампу за спајање станице и гараже - коса рампа са дуплом транспортном траком.

Напомена – наведени технички подаци су дати на основу Генералног пројекта; дозвољена су одступања кроз израду идејног решења, уз сагласност Наручиоца. Треба дефинисати тачан број стубних места, у односу на усвојено решење станица и објеката на траси.

На местима будућих носећих стубова жичаре предвидети, уколико је потребно, заштиту стубова од наноса, јаружења и др.

Посебни делови објекта на траси обухватају следеће:

- Полазна станица са пратећим објектом; простор који заузима инсталација је око 400-450m², остали простор организовати у објекту П+Пк/ П+1, са простором за оператера, продају карата и трафо станицом, оријентационе површине у основи 150-200 m², а у другој фази објекат у основи оријентационо 400 m², са ски рестораном са терасом, административним просторијама, скијашницом (гардероба за скијаше, најам и сервис ски-опреме, продаја опреме, санитарни чвор и др.), и др. потребни садржаји у функцији пружања услуга скијашима.
- Двострана међустаница „Струга“ (излаз „Бела река 1“), инсталација међустанице са кућицом за оператера, оријентациона површина инсталације станице 380 m².
- Двострана угаона међустаница „ФИС полигон“ (излаз „Бела река 2“), инсталација међустанице са гаражом за кабине; оријентациона површина инсталације станице 450 m². У оквиру пројектовања међустанице Фис полигон (излазна станица постојеће жичаре Бела река 2) и повезивања станице са ски стазама, неопходно је пројектом обухватити и уклапање постојећег објекта, односно реконструкцију/измештање постојеће трафостанице на предметној локацији.
- Излазна станица са пратећим објектом ски ресторана и дечијег санкалишта/ски школе; простор за инсталацију станице је оквирно 400m², објекат ресторана око 220m², приступ објекту, уређење простора и припадајућа тераса површине око 500m². Потребно је уклопити ове садржаје у јединствен објекат, тако да се ресторан и тераса непосредно повежу са планираним полигоном; дефинисати позиције и кретања тако да се функционално на најповољнији начин са постојећим инсталацијама, објектима и стазама у оквиру скијалишта.

Ски стаза

Предметна ски стаза је предвиђена Просторним планом подручја посебне намене Националног парка Копаоник. Стаза почиње у горњој зони постојеће ски стазе Бела река, одваја се јужно, трасирати је тако да се обезбеди блажи нагиб у односу на деоницу постојеће стазе а све до улива код прве међустанице. Ски стаза је дужине око 950м, ширине 30-50м, зависно од услова терена.

Сагледати основне карактеристике терена (нагибе, водотоке, стенске комплексе, покривеност шумом и сл.) и изабрати најповољнију трасу, са најмање грађевинских радова и нарушавања терена и најповољнијих, уједначених нагиба. Сагледати морфологију терена и предвидети канале за одвођење и дренарање воде. На местима где нема природног шумског појаса предвидети као заштиту од ветра и навејавања израду дрвених снегобрана. На местима будућих носећих стубова жичаре предвидети, уколико је потребно, заштиту стубова од наноса, јаружања и др.

У зависности од услова на терену, позиције потока, јаруга, подземних водних жила и сл., предвидети сва потребна зацевљења, канале и остале радове на регулисању токова и одводу атмосферских вода, са претходно урађеним неопходним прорачунима.

Ски полигон

Ски полигон предвидети на излазној станици гондоле, опремљен једном покретном траком или вучницом. Полигон је намењен обуци скијаша.

Сагледати морфологију терена и предвидети канале за одвођење и дренарање воде. На местима где нема природног шумског појаса предвидети као заштиту од ветра и навејавања израду дрвених снегобрана. На местима будућих носећих стубова жичаре предвидети, уколико је потребно, заштиту стубова од наноса, јаружања и др.

Електроенергетски објекти и снабдевање електричном енергијом

По Генералном пројекту је предвиђено напајање планираних објеката електричном енергијом вршиће се из постојећих, постојећих-појачаних и нових трафостаница 10/0,4 kV.

Напајање електричном енергијом погонске излазне станице кабинске жичаре није могуће са најближе постојеће трафостанице Мали Караман, чији је капацитет 2 x 630 kVA искоришћен за постојеће жичаре, већ је потребно изградити нову ТС капацитета 2000 kVA у оквиру или у близини полазне станице у Брзећу. Са новопроектване ТС напојио би се главни погон жичаре од 1350 kW, погони на станицама и међустаницама 4 x 50 kW и општа потрошња пратећег објекта скијашнице са ски рестораном и покретном траком од 100 kW. Полазна станица ће бити напајана кабловски са нисконапонског извода, у складу са техничким условима надлежне дистрибуције.

Потребно је кроз израду идејних решења проверити наведене потребе и решења снабдевања електричном енергијом.

Документација коју Наручилац доставља изабраном Понуђачу:

- оверена катастарско-топографска подлога (2017. година);
- геолошко-геотехнички елаборати за локације инсталација Караман гребен, Гвоздац и за локације кућица ски лифтова Караман, Мали Караман и Кнежеве баре;
- „Генерални пројекат и претходна студије оправданости кабинске жичаре "Бела река - Мали караман" на Копаонику и пројекат вештачког оснежавања ски стаза Бела река 1 и 2“, Машинопројект, Копринг, д.о.о., Београд, април 2018. године.

Изабрани понуђач је у обавези да пре и у току израде техничке документације обиђе терен и утврди на лицу места све битне карактеристике локације, које су од значаја за техничка решења. Уколико утврди значајна одступања на терену, у том делу је обавезан да изради одговарајућу подлогу за пројектовање.

Потребно је предметне пројекте доставити у одговарајућем броју примерака за надлежне службе и Наручиоца, односно минимално 3 примерка, у аналогном и дигиталном облику, развијени формати и pdf, са електронским сертификованим потписима и лиценцим печатима. Потребно је да се Пружилац услуга пре приступања изради предметног посла обрати Наручиоцу у циљу увођења у посао и преузимања припремне документације.

Обавезе Пружаоца услуга:

Обавезе Пружаоца услуга у оквиру израде идејних решења гондоле са пратећим садржајима:

- Техничку документацију урадити у складу са важећим ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), Законом о жичарама за транспорт лица („Сл. гласник РС“ бр. 38/15), као и свим важећим подзаконским актима за ову врсту објеката и другим законима и подзаконским актима који се примењују у поступку прибављања локацијских услова, као и правилима струке за ову област.
- Приликом израде пројекта придржавати се прописа из Правилника о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта, посебно у погледу ширине ски стазе, о дозвољеним вертикалним нагибима, дозвољеним попречним нагибима као и о истеку стазе – зауставном простору. Документација треба да садржи општи, текстуални и графички део, у складу са важећим правилником. Потребно је дати и процену вредности радова и опреме према усвојеним идејним решењима.
- Сагледати услове и могућности терена и планску документацију, како би се дефинисао простор станица, пратећих објеката, ски стаза и њихова нивелација. Идејно решење мора да обухвати и уређење простора и нивелационо уклапање свих постојећих објеката и планираних садржаја.
- да изради 3д моделе унутрашњости и 3д моделе спољашњости објеката, са приказом планираних материјала за уградњу;
- у обавези да изврши корекције идејног решења у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку израде урбанистичког пројекта и поступку прибављања локацијских услова;
- дужан да у свим фазама реализације уговора благовремено доставља све податке битне за извршење уговора, као и да подноси посебне извештаје о реализацији уговора, а по захтеву Наручиоца;
- да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације, као и да у току реализације Уговора, отклони све примедбе Наручиоца и других надлежних органа;
- да по захтеву надлежног органа изради сву потребну документацију за издавање локацијских услова, односно изради техничку документацију, припреми податке и изради неопходну документацију у поступку прибављања аката, услова и других документата које издају имаоци јавних овлашћења;
- да поступи по свим примедбама Јавних предузећа и других надлежних организација.

Пројектна документација се мора одобрити од стране ЈП Скијалишта Србије, тј. неопходно је добити сагласност на решење објекта и одабир планираних материјала за уградњу.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења или раскид уговора, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора.

ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ И СТУДИЈА ЕКОНОМСКЕ ОПРАВДАНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ УЛАГАЊА У ОБЈЕКАТ НА ЛОКАЦИЈИ „Ј8“

Опис локације

Предметна локација је у оквиру Скијалишта Златибор, у непосредној близини излазне станице шестоседне жичаре „Торник“, катастарска парцела 3082/37 КО Јабланица, општина Чајетина, означена у важећем ПДР за подручје ски центра Торник као намена „Ј8“. До локације је обезбеђен приступ јавном саобраћајницом са јужне стране. На локацији је изграђен објекат – Визитор центар, за који су прибављени технички услови за снабдевање електричном енергијом, решавање водоснабдевања, регулисања отпадних вода и услови Телекома и за објекат је прибављена употребна дозвола у поступку легализације.

Основни услови

Локација је дефинисана важећим ПДР за подручје Ски центра Торник (Службени лист општине Чајетине, број 5/2017) и означена у графичком прилогу као намена пословно услужни објекти, блок „Ј8“ (у тексту као блок „Ј24“), површина парцеле-комплекса је 650 m²; основни услови плана су:

- Положај објекта на парцели одређен је грађевинском линијом према јавној површини- регулационој линији саобраћајнице и према границама суседних парцела.
- Удаљеност објекта од бочних граница парцеле и дворишних (задњих) граница парцеле је мин. ½ висине објекта али не мање од 5м.
- Дозвољена је изградња више објеката на грађевинској парцели.
- Индекс заузетости на парцели је максимално: - 60%;
- У површину под објектима не улазе манипулативне и поплочане површине, стазе и терени.
- Максимална висина објекта: По+П+1+Пк;
- Зелене површине: мин 30%.

Документација коју Наручилац доставља изабраном Понуђачу:

- оверена катастарско-топографска подлога (2017. година);
- ПДР за подручје Ски центра Торник (Службени лист општине Чајетине, број 5/2017);
- инжењерско-геолошки услови (саставни део планског документа, 2017. године); елаборат Геофизичка истраживања терена за жичару Торник на Златибору (2007. године)

Обавезе Пружаоца услуга

Обавезе Пружаоца услуга у оквиру израде идејног решења и студије економске оправданости:

- Техничку документацију урадити у складу са важећим ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), као и свим важећим подзаконским актима за ову врсту објеката и другим законима и подзаконским актима који се примењују у поступку прибављања локацијских услова, као и правилима струке за ову област.
- Приликом израде пројекта придржавати се прописа из Правилника о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта. Документација треба да садржи општи, текстуални и графички део, у складу са важећим правилником.
- Сагледати услове и могућности терена и планску документацију, како би се дефинисао простор на којем се могу градити објекти и могући капацитети.
- да изради 3д моделе спољашности објеката, са приказом планираних материјала за уградњу и приказом уклапања објекта на терену и у односу на друге објекте.
- у обавези да изврши корекције идејног решења у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку израде урбанистичког пројекта и поступку прибављања локацијских услова.
- дужан да у свим фазама реализације уговора благовремено доставља све податке битне за извршење уговора, као и да подноси посебне извештаје о реализацији уговора, а по захтеву Наручиоца.
- да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације, као и да у току реализације Уговора, отклони све примедбе Наручиоца и других надлежних органа.
- обавезује да поступи по свим примедбама Јавних предузећа и других надлежних организација, као и Наручиоца.

Пројектна документација се мора одобрити од стране ЈП Скијалишта Србије, тј. неопходно је добити сагласност на решење објекта и одабир планираних материјала за уградњу.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења или раскид уговора, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора.

Понуђач је дужан да овери печатом и потпише техничку спецификацију, чиме потврђује да ће набавку извршити на начин како је задато од стране наручиоца.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):
-Да понуђач има лиценцу П091А1 за израду архитектонских пројеката објеката у границама националног парка.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач у претходне три доступне обрачунске године (2018, 2017 и 2016) имао позитиван пословни резултат, односно да није пословао са губитком;
- 2) Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци, до дана објављивања позива за подношење понуда;
- 3) Да је понуђач у периоду од претходне 3 године уговорио и извршио услугу израде техничке документације, у минималном збирном износу од 10.000.000,00 динара без пдв-а.
- 4) Да је понуђач у претходне 2 године израдио минимум 1 пројекат (ИДР или ИДП или ПГД) за хотелски или хотелско-апартмански објекат у заштићеном природном добру;

- 5) Да је понуђач у претходне 2 године израдио минимум 1 пројекат ски стазе у заштићеном природном добру за који је прибављена грађевинска дозвола/решење о одобрењу за извођење радова.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве – осим за тачку 4) (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За тачку 4 обавезних услова (дозвола надлежног органа за обављање делатности) понуђач је дужан да достави копију важеће лиценце П091А1, које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За додатни услов из тачке 1.2. подтачка 1:

- 1) Копија Биланса успеха за претходне три обрачунске године (2018,2017,2016), из којих се може видети да је понуђач имао позитиван пословни резултат, односно да није имао губитак у пословању у наведеним годинама – позиција АОП 1065 (нето губитак) или Извештај о бонитету БОН ЈН, издат од стране АПР;

За додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2:

- 2) Потврда НБС о броју дана неликвидности која мора да обухвати минимум тражени период од 6 месеци **или** доказ са званичног сајта НБС о броју дана неликвидности у наведеном периоду;

За додатни услов из тачке 1.2. подтачка 3:

- 3) Списак реализованих уговора у претходне 3 године, потписан од стране одговорног лица понуђача и Потврда о реализованим референтним уговорима, потписана од стране одговорног лица референтног Наручиоца посла

За додатни услов из тачке 1.2. подтачка 4:

- 4) Потврда о реализованом референтном уговору потписана од стране одговорног лица референтног наручиоца посла и Уговор

За додатни услов из тачке 1.2. подтачка 5:

- 5) Потврда о реализованом референтном уговору потписана од стране одговорног лица референтног наручиоца посла, Уговор и грађевинска дозвола/ решење о одобрењу за извођење радова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ бр. 65/19** – израда техничке документације за нове пројекте испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 65/19 – израда техничке документације за нове пројекте, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку – израда техничке документације за нове пројекте, ЈНМВ бр. 65/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.01.2020. године до 12:00 часова.

Отварање понуда се спроводи истог дана, 10.01.2020. године са почетком у 12:30 у просторијама на адреси наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- 2) Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 3) Образац техничке спецификације, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 4) Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 5) Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 6) У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени образци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 65/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 65/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 65/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 65/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У законском року, по испостављању рачуна са спецификацијом стварно извршених услуга, сукцесивно, у складу са обрасцем структуре цена, за сваку од позиција из обрасца појединачно.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока завршетка услуге

Рок за завршетак услуге је 10 дана од дана увођења у посао, за сваку од позиција појединачно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, за сваку од позиција појединачно.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуда или рок важења понуда не искаже у данима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна, непроменљива за цео уговорени период.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да, на дан потписивања уговора, достави средство обезбеђења за **добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 65/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА -ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга израда техничке документације за нове пројекте, ЈНМВ број 65/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –

Израда техничке документације за нове пројекте, ЈНМВ број 65/19.

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена за услугу израде техничке документације за нове пројекте износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и евентуалне трошкове на терену.

Начин плаћања:

Наручилац ће уплаћивати уговорени износ у законском року, по испостављању рачуна са спецификацијом извршених услуга, сукцесивно, за сваку од позиција појединачно, у складу са ценама датим у обрасцу структуре цена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок извршења услуге:

Рок за извршење услуге износи 10 дана од дана увођења у посао, за сваку од позиција појединачно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, за сваку од позиција појединачно.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Позиција	Назив услуге	Цена у дин. без пдв-а
1а.	Израда идејног решења за кабинску жичару – гондолу Бела река – Мали Караман, у Ски центру Копаоник	
1б.	Израда идејних решења за две станице и две међустанице, са пратећим објектима гондоле Бела река – Мали Караман, у Ски центру Копаоник	
2.	Израда идејног решења за пратећу ски стазу уз гондолу Бела река – Мали Караман, у Ски центру Копаоник	
3.	Израда идејног решења за уређење полигона на излазној станици на локацији Мали Караман, у Ски центру Копаоник	
4а.	Израда идејног решења за објекат на локацији „Ј8“, у Скијалишту Златибор на Торнику	
4б.	Израда студије економске оправданости за потребе улагања у објекат на локацији „Ј8“, у Скијалишту Златибор на Торнику	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
ПДВ:		
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:		

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НОВЕ ПРОЈЕКТЕ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту **Пружалац услуга**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12;14/15,68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 2853 од 27.12.2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу израде техничке документације за нове пројекте, бр. јавне набавке ЈНМВ бр. 65/19;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем ***** од ***** 2019. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. ***** од ***** 2019. године о додели уговора Пружаоцу услуга за јавну набавку, ЈНМВ бр. 65/19.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде техничке документације за нове пројекте, у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације и Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем ***** од ***** 2019. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора спроводи се у свему на начин како је одређено у техничкој спецификацији (пројектном задатку) из конкурсне документације.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора обухвата и сарадњу Пружаоца услуга са надлежним институцијама, неопходну за израду техничке документације, као и друге активности везане за израду техничке документације, а у складу са законском и подзаконском регулативом.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, а у складу са обрасцем структуре цене, који је саставни део овог уговора.

Цена из става 1. овог члана уговора је фиксна и непроменљива до коначног извршења свих уговорених обавеза.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана уговора обухвата и све трошкове које Пружалац услуга има у реализацији овог уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ из члана 1. у законском року, након извршене услуге из члана 1. овог уговора, по испостављању рачуна са спецификацијом стварно извршених услуга, сукцесивно, за сваку од позиција из обрасца структуре цене појединачно.

Рок извршења

Члан 5.

Рок извршења услуга из члана 1. овог уговора је 10 дана од датума увођења Пружаоца услуга у посао, за сваку од позиција из обрасца структуре цена појединачно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, за сваку од позиција појединачно.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Уговорна казна

Члан 6.

У случају да дође до неизвршења услуга у складу са одредбама овог уговора или ако Пружалац услуга касни са извршењем услуге у односу на рок предвиђен чланом 5. овог уговора, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга у заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета, коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да изврши предметне услуге у складу са одредбама овог уговора, стручно и квалитетно, уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности и свим захтевима из техничке спецификације.

Пружалац услуга је дужан да приликом закључења уговора достави бланко соло меницу, за добро извршење посла, у складу са захтевом из конкурсне документације.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;

- Пружаоцу услуга уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Рок важења уговора

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења уговорених обавеза, у складу са уговором.

Раскид уговора и евентуална измена уговора

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, уколико некавалитетно извршава уговорене услуге или на било који други начин грубо крши одредбе овог уговора.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба, без икаквих правних последица, уколико у току важења уговора престане потреба Наручиоца за предметним услугама.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 10 дана.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења из члана 5. уговора или раскид уговора, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора.

Остале одредбе

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – израда техничке документације за нове пројекте, ЈНМВ број 65/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – израда техничке документације за нове пројекте, ЈНМВ број 65/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
(тачка 1.2. подтачка 3.)

Да је понуђач у периоду од претходне 3 године уговорио и извршио услугу израде техничке документације, у минималном збирном износу од 10.000.000,00 динара без пдв-а

Р. бр.	Назив и седиште референтног наручиоца посла	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора и година реализације уговора	ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТОМ ПОСЛУ
1			Бр. и датум закључења уговора: Година извршења уговора:	Назив референтне услуге: Вредност услуге (РСД):
1			Бр. и датум закључења уговора: Година извршења уговора:	Назив референтне услуге: Вредност услуге (РСД):
2			Бр. и датум закључења уговора: Година извршења уговора:	Назив референтне услуге: Вредност услуге (РСД):

3			Бр. и датум закључења уговора: Година извршења уговора:	Назив референтне услуге: Вредност услуге (РСД):
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА: (РСД, без пдв-а)				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке.

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је понуђач:

За нас, године _____ (уписати годину) извршио услугу израде техничке документације, са предметом:

(уписати назив предмета за који је рађена техничка документација)

На локацији

(уписати назив локације)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

(уписати вредност извршене услуге)

по основу уговора бр. _____ закљученог дана _____. године.

(уписати датуме и године).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - израда техничке документације за нове пројекте, бр. јавне набавке ЈНМВ 65/19, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 31.12.2019. године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
(тачка 1.2. подтачка 4.)**

Да је понуђач у претходне 2 године израдио минимум 1 пројекат (ИДР или ИДП или ПГД) за хотелски или хотелско-апартмански објекат у заштићеном природном добру

Р. бр.	Назив и седиште референтног наручиоца посла	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора и година реализације уговора	НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ ПОСЛА
1			Бр. и датум уговора: Година извршења уговора:	Назив пројекта: За локацију :
2			Бр. и датум уговора: Година извршења уговора:	Назив пројекта : За локацију:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке.

**П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је понуђач:

За нас, године _____ (уписати годину) извршио израдио пројекат:

(уписати назив и предмет пројекта)
за локацију

(уписати назив локације – назив заштићеног природног добра)

по основу уговора бр. _____ закљученог дана _____. године.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - израда
техничке документације за нове пројекте, бр. јавне набавке ЈНМВ 65/19, за коју је
позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 31.12.2019.
године и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац**

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
(тачка 1.2. подтачка 5.)**

Да је понуђач у претходне 2 године израдио минимум 1 пројекат ски стазе у заштићеном природном добру за који је прибављена грађевинска дозвола/решење о одобрењу за извођење радова.

Р. бр.	Назив и седиште референтног наручиоца посла	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора и година реализације уговора	НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ ПОСЛА
1			Бр. и датум уговора: Година извршења уговора:	Назив пројекта: За локацију :
2			Бр. и датум уговора: Година извршења уговора:	Назив пројекта : За локацију:

Обавезно доставити и Уговор и грађевинску дозвола/ решење о одобрењу за извођење радова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке.

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је понуђач:

За нас, године _____ (уписати годину) израдио пројекат:

(уписати назив пројекта)

За локацију

(уписати назив локације)

по основу уговора бр. _____ закљученог дана _____. године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - израда техничке документације за нове пројекте, бр. јавне набавке ЈНМВ 65/19, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 31.12.2019. године и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац**

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.