

## КОНКУРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА - ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ И УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА -

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 63/19

Објављено на Порталу дана: **26.12.2019. године**

Рок за достављање понуде: **09.01.2020. године до 12 часова**

Јавно отварање понуда: **09.01.2020. године у 12 часова и 30 минута**

Децембар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2837 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2837-1 од 26.12.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ И УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА  
за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 63/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5-6
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
VII	Образац понуде	21-24
VIII	Модел уговора	25-28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
Прилог бр. 1	Списак реализованих уговора, за додатни услов из тачке 3	31-33
Прилог бр. 2	Изјава о располагању кадровским капацитетом из тачке 7	34-35

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....[www.skijalistasrbije.rs](http://www.skijalistasrbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 63/19 су услуге – Израда докумената просторног и урбанистичког планирања.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:  
Одељење за јавне набавке: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 63/19 су услуге - Израда докумената просторног и урбанистичког планирања.

Ознака из општег речника набавке:

71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### **3. Партије:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

#### **ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ И УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА**

Предмет јавне набавке је израда урбанистичких пројеката и пројеката препарцелације за потребе прибављања дозвола и изградње кабинске, угаоне жичаре-гондоле Бела река-Мали Караман на Копаонику, општина Брус и пратеће ски стазе.

Циљ пројекта изградње гондоле је да се бољим повезивањем насеља Брзеће у систем јавног скијалишта, омогући развој овог сектора скијалишта, развој туризма у насељу Брзеће и смањи саобраћајно оптерећење Туристичког центра Копаоника.

Потребно је, у складу са Просторним планом подручја посебне намене Националног парка Копаоник (Службени гласник РС, број 89/16) и Информацијом о локацији 350-02-01925/2019-14 од 12.12.2019. године, израдити:

1. Урбанистичко-техничке документе (урбанистички пројекат и пројекат препарцелације са пројектом геодетског обележавања) за потребе прибављања дозвола и изградње кабинске жичаре-гондоле Бела река-Мали Караман на Копаонику; траса нове жичаре је предвиђена да прати трасе постојећих жичара Бела река 1 и Бела река 2, које се укидају и продужава до платоа излазне станице жичаре Мали Караман; полазна станица жичаре у Белој реци је у грађевинском подручју насеља Брзеће (на ивици подручја), а највећи део трасе и излазна станица на Малом Караману су на територији Националног парка Копаоник; траса је дужине око 3.745m и ширине безбедносног појаса 24m. На станицама и међустаницама се планирају објекти у склопу гондоле, за које треба дефинисати потребне урбанистичке и техничке услове, регулацију и нивелацију. За потребе припреме реализације пројекта Наручилац је прибавио 2017. године катастарско топографску подлогу на траси планиране жичаре, израђену и оверену у складу са законом. Наручилац прибавља и идејна решења кабинске жичаре-гондоле са пратећим објектима и пратеће ски стазе.
2. Урбанистичко-техничке документе (урбанистички пројекат и пројекат препарцелације са пројектом геодетског обележавања) за потребе прибављања дозвола и изградње припадајуће ски стазе; ски стаза је дужине око 950m, ширине 30-50m, зависно од услова терена.

Урбанистичко-техничке документе урадити у складу са потребама ефикасне реализације пројекта, односно у складу са планском документацијом, идејним решењима, имовинско-правним односима и др. По потребним предвидети урбанистичким пројектом фазну изградњу. Урбанистичке пројекте урадити у складу са планском документацијом и условима надлежних институција и све у складу са законском регулативом из предметних области (Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним скијалиштима, Закон о жичарама за транспорт лица, Закон о заштити природе и др.). Пројекат препарцелације и геодетске услуге и радове урадити у свему у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о државном премеру и катастру и другим законима и подзаконским актима који уређују ову област.

У оквиру израде урбанистичког пројекта Испоручилац је обавезан да обави сву потребну сарадњу са надлежним институцијама и имаоцима јавних овлашћења.

Документацију, која буде потребна а којом Наручилац не располаже, Пружалац услуга је дужан да прибави од надлежних институција, односно да обави са њима сву потребну сарадњу. Пружалац услуга је обавезан да у најкраћем року спроведе потребне активности у односу на прибављену документацију (да је анализира, затражи корекцију прибављених услова или других података уколико уочи недостатке, имплементира податке у урбанистички пројекат или пројекат препарцелације и сл.). Обавезан је да о свим околностима у току израде урбанистичког пројекта и пројекта препарцелације благовремено обавештава Наручиоца, по захтеву и писменим извештајем. У току израде предметних елабората Пружалац услуга је у обавези да обавести Наручиоца и да се консултује у погледу свих решења, да поступи по свим евентуалним примедбама Наручиоца или надлежних институција, у року од 10 дана, односно уколико је потребан дужи рок за поступање по примедбама, обавезан је да на исти прибави сагласност Наручиоца. Пре испоруке одговарајућег броја примерака елабората Пружалац услуга је у обавези да претходно достави материјал Наручиоцу на увид и сагласност.

Наручилац задржава право да, уколико се у току реализације уговора покаже да није потребно испунити неке од наведених обавеза од стране Пружаоца услуга, одустане од истих.

Потребно је предметне пројекте доставити у одговарајућем броју примерака за надлежне службе и Наручиоца, односно минимално 4 примерка, у аналогном и дигиталном облику, развијени формати и pdf, са електронским сертификованим потписима и лиценцим печатима. Потребно је да се Пружилац услуга пре приступања изради предметног посла обрати Наручиоцу у циљу увођења у посао и преузимања припремне документације.

Трошкове према надлежним институцијама сноси инвеститор (административне таксе и накнаду за услуге).

<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b>		
	<b>Назив услуге</b>	<b>Цена у дин. без пдв-а</b>
<b>1.</b>	Израда Урбанистичког пројекта за кабинску жичару - гондолу	
<b>2.</b>	Израда Пројекта препарцелације са пројектом геодетског обележавања за кабинску жичару - гондолу	
<b>3.</b>	Израда Урбанистичког пројекта за ски стазу	
<b>4.</b>	Израда Пројекта препарцелације са пројектом геодетског обележавања за ски стазу	
<b>Укупна понуђена цена без пдв-а:</b>		
<b>ПДВ:</b>		
<b>Укупна понуђена цена са пдв-ом:</b>		

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
- 1.** Да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018.);
  - 2.** Да није био великвидан (у блокади) на пословном рачуну у претходне три године пре објављивања позива позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
  - 3.** Да је у претходних 5 година рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао минимум 20 потврђених урбанистичких пројеката;
  - 4.** Да понуђач има осигурање од одговорности за штету коју може приликом пружања професионалних услуга причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и одредбама Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности ("Сл.гласник РС", бр. 40/2015);
  - 5.** Да располаже следећим техничким капацитетом:
    - а. минимално 5 рачунара
    - б. минимално 1 плотер (формата А0)
    - в. минимално 5 лиценцираних програма за цртање на САД основи (или одговарајуће)
    - г. минимално 1 аутомобилом (власништво, закуп, лизинг);



6. Да понуђач поседује стандарде ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013 (или одговарајуће);
  7. Да има минимум 5 запослених лица са високом стручном спремом у радном односу **или** ангажована лица (с тим да период ангажовања траје минимум колико и трајање уговора у предметној набавци), од чега:
    - **3 лица** са личном лиценцом ИКС **200** (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката), од чега 2 лица мора да имају искуство на изради минимум 2 урбанистичка пројекта или плана детаљне регулације у претходних три (3) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (меродаван је датум потврђивања урбанистичког пројекта или датум усвајања плана детаљне регулације) у зонама заштићених природних добара;
    - **1 лице** са личном лиценцом ИКС **203** (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре) - дипломирани грађевински инжењер;
    - **1 лице** са личном лиценцом ИКС **372** (одговорни пројектант геодетских пројекта) **или** са геодетском лиценцом првог реда.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
  - 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.** За додатни услов из тачке **1** доставити:

Биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2016. 2017. и 2018.) или Извештај о бонитету БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре.

**2.** За додатни услов из тачке **2** доставити:

Потврду НБС о броју дана неликвидности за тражени период (3 године) **или** доказ са званичног сајта НБС о броју дана неликвидности издат после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**3.** За додатни услов из тачке **3** доставити:

-Списак реализованих уговора у претходних 5 година – референц листа понуђача, на обрасцу из конкурсне документације - **Прилог 1** конкурсне, потписан од стране одговорног лица понуђача **и**

-Потврде издате од стране надлежног органа за све наведене урбанистичке пројекте из референц листе

**4.** За додатни услов из тачке **4** доставити:

Копију уговора о осигурању од професионалне одговорности, закљученог са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, пре датума објављивања позива за подношење понуда.

**5.** За додатни услов из тачке **5** доставити:

**а.** пописну листу, маркером обележена тражена опрема (минимално 5 рачунара)

**б.** пописну листу, маркером обележена тражена опрема (минимално 1 плотер (формата А0))

**в.** Копија рачуна или копија уговора за минимално 5 лиценцираних програма за цртање на САД основи (или одговарајуће)

**г.** копија очитане саобраћајне дозволе или уговор о закупу или лизингу... (за минимално 1 аутомобил);

**6.** За додатни услов из тачке **6** доставити:

Копије стандарда за понуђача ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013 (или одговарајуће);

**7.** За додатни услов из тачке **7** доставити:

- изјаву о располагању кадровским капацитетом, на обрасцу из конкурсне документације, **Прилог 2** конкурсне, попуњену и потписану од стране одговорног лица понуђача;
- за минимум 2 лица са личном лиценцом ИКС 200, приложити копију потврде урбанистичког пројекта издату од стране надлежног органа или извод из службеног листа/гласника у коме је објављен усвојени план детаљне регулације, копију насловне стране и копију радног тима за минимум 2 потврђена урбанистичка пројекта или усвојена плана детаљне регулације у зонама заштићених природних добара;
- уз изјаву доставити М образац за сва запослена лица (у радном односу **или** ангажована лица);
- за ангажована лица приложити и копије уговора о ангажовању;
- копије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије (ИКС) и да му одлуком Суда

части издата лиценца није одузета (потврда мора бити важећа на дан отварања понуде) или копије еквивалентних важећих лиценци Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уколико понуђач не достави тражену документацију, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 63/19 – Израда докумената просторног и урбанистичког планирања, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 63/19 – Израда докумената просторног и урбанистичког планирања, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Израда докумената просторног и урбанистичког планирања, бр. набавке ЈНМВ 63/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 09.01.2020. године до 12 часова.**

**Отварање понуда је истог дана, 09.01.2020. године у 12 часова и 30 минута.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 76. ЗЈН;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 63/19,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 63/19, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 63/19, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 63/19, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се извршити, у року до 45 дана, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, а према обрасцу структуре цена и потписивању Записника о предаји документације Наручиоцу.

### **9.2. Захтеви у погледу рока извршења**

Испорука урбанистичког пројекта и пројекта препарцелације износи 15 календарских дана од достављања последњих услова или друге документације од стране наручиоца или надлежног органа која је неопходна за израду урбанистичког пројекта/ пројекта препарцелације, што ће се констатовати записником. Све исправке документације Испоручилац је дужан да изврши у року од 10 календарских дана, или другом року са којим се Наручилац сагласи.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.



У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Не траже се.

#### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs) или факсом на број 011/311-9030 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 63/19.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна понуђена цена без пдв-а), наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде

које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:\*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА - ОБАВЕШТЕЊЕ**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –ЈНМВ 63/19

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. за јавну набавку бр. ЈНМВ 63/19 –  
Израда докумената просторног и урбанистичког планирања .

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ 63/19:** Израда докумената просторног и урбанистичког планирања .

Укупна понуђена цена за услугу израде докумената просторног и урбанистичког планирања износи:	_____ динара без пдв-а
ПДВ:	
Укупна понуђена цена са пдв-ом износи:	_____ динара са пдв-ом
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се извршити, у року до 45 дана, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, а према обрасцу структуре цена и потписивању Записника о предаји документације Наручиоцу.
Рок извршења:	Испорука урбанистичког пројекта и пројекта препарцелације износи 15 календарских дана од достављања последњих услова или друге документације од стране наручиоца или надлежног органа која је неопходна за израду урбанистичког пројекта/ пројекта препарцелације, што ће се констатовати записником. Све исправке документације Испоручилац је дужан да изврши у року од 10 календарских дана, или другом року са којим се Наручилац сагласи.
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА, ЈНМВ 63/19

### УГОВОР О ИЗРАДИ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ И УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА

Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20193390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

#### Основ уговора:

#### ЈНМВ Број: 63/19

Број и датум одлуке о додели уговора: // от // .2019. године

Понуда Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 53. став 1. и члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку број 2837 од 26.12.2019. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности – Израда докумената просторног и урбанистичког планирања, редни број набавке ЈНМВ 63/19;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године, заведена код Наручиоца под бројем // от // .2019. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, дана // .2019. године донео Одлуку бр. // којом је уговор за јавну набавку бр. ЈНМВ 63/19, доделио Пружаоцу услуга.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је израда докумената просторног и урбанистичког планирања, у свему према Понуди Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године и техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

#### Обавеза Пружаоца услуга

##### Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

## Рок извршења

### Члан 3.

Испорука урбанистичког пројекта и пројекта препарцелације из члана 1. овог уговора износи 15 календарских дана од достављања последњих услова или друге документације од стране наручиоца или надлежног органа која је неопходна за израду урбанистичког пројекта/ пројекта препарцелације, што ће се констатовати записником.

Све исправке документације Пружалац услуга је дужан да изврши у року од 10 календарских дана, или другом року са којим се Наручилац сагласи.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности у поступању надлежних органа и институција или друге околности, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Уговорени рок за завршетак предметних услуга је продужен, односно измењен, када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

## Обавезе Пружаоца услуга

### Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да:

- предметне услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему у складу са одредбама овог уговора и техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- се пре приступања вршења услуга, обрати Наручиоцу ради преузимања потребне документације;
- све уговорене послове изврши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази активности;
- у току израде докумената активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља сва потребна објашњења о свим фазама активности;
- да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу потребну документацију у броју примерака који је одређен у техничкој спецификацији конкурсне документације.

## Обавезе Наручиоца

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга:

- омогући извршење уговорених услуга;
- исплати уговорену цену за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, на начин и у роковима из члана 6. овог уговора.

## Уговорена цена

### Члан 6.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

У укупну цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из става 1. овог члана уговора фиксна.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и услуге допуне предметне документације, неопходне за извршење укупно уговорене услуге.

Пружалац услуга не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Пружалац услуга предвидео.

Трошкове према надлежним институцијама сноси Наручилац (административне таксе и накнаду за услуге).

## **Начин плаћања**

### **Члан 7.**

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у року до 45 дана, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, а према обрасцу структуре цена и потписивању Записника о предаји документације Наручиоцу.

## **Уговорна казна и накнада штете**

### **Члан 8.**

Ако Пружалац услуга не изврши уговорене обавезе до рока одређеног чланом 3. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30 % вредности овог уговора.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

## **Раскид уговора**

### **Члан 9.**

За случај да Пружалац услуга не изврши услуге из члана 1. овог уговора, у складу са захтевима Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији, као и у року одређеном у члану 3. овог уговора, Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писаног обавештења, уз отказни рок од 15 дана, као и захтевати уговорну казну од Пружаоца услуга из члана 8. овог уговора.

Наручилац задржава право да у свако доба једнострано откаже уговор, без икаквих правних последица, уколико из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 10.**

Пружалац услуга је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења својих обавеза у смислу овог уговора третира као пословну тајну и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, стварно је надлежан суд у Београду.

#### **Члан 13.**

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР**

*НАПОМЕНА*- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 63/19 – Израда докумената просторног и урбанистичког планирања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

**СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Р.бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, e-mail	Број и датум уговора	Кратак опис реализованог уговора <u>и</u> датум реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				



18.				
19.				
20.				

Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

**ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач

*(назив и седиште понуђача)*

Располаже траженим кадровским капацитетом:

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / СТРУКА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС	РАДНИ ОДНОС
1	Одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката Име: Презиме:	200	Стално запослен <b>или</b> ангажован (заокружити)
2	Одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката Име: Презиме:	200	Стално запослен <b>или</b> ангажован (заокружити)
3	Одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката Име: Презиме:	200	Стално запослен <b>или</b> ангажован (заокружити)
4	Одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова инфраструктуре / дипломирани грађевински инжењер Име: Презиме:	203	Стално запослен <b>или</b> ангажован (заокружити)
5	Одговорни пројектант геодетских пројеката) <b>или</b> са геодетском лиценцом првог реда. Име: Презиме:	372	Стално запослен или ангажован (заокружити)

**Уз ову изјаву, доставити:**

- за минимум 2 лица са личној лиценцом ИКС 200, приложи копију потврде урбанистичког пројекта издату од стране надлежног органа или извод из службеног листа/гласника у коме је објављен усвојени план детаљне регулације, копију насловне стране и копију радног тима за минимум 2 потврђена урбанистичка пројекта или усвојена плана детаљне регулације у зонама заштићених природних добара;
- М образац за сва запослена лица (стално запослена или ангажована);

- за ангажована лица приложити и копије уговора о ангажовању;
- копије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије (ИКС) и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда мора бити важећа на дан отварања понуде) или копије еквивалентних важећих лиценци Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

*Уколико понуђач не достави тражену документацију, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.*

Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача