

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
Нови Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –
КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈНМВ 45/16**

Децембар, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4090 и Решења бр. 4090/1 од 12.12.2016. године о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 45/16 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 45/16
КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5-9
IV	Техничка документација и планови	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-22
VII	Образац понуде	23-26
VIII	Модел уговора	27-30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"

Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд

Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 45/16 су добра – канцеларијски намештај.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 45/16 су добра – канцеларијски намештај.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Ознака из ОРН: 39130000 - Канцеларијски намештај.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Објекат: УПРАВНА ЗГРАДА БЕОГРАД

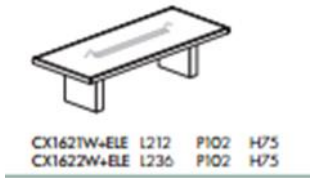
АРХИВСКИ ОРМАНИ, израђени од универа д=18 мм. Корпус ормара кантован ПВЦ траком дебљине 0.5 мм а фронтони АБС трком дебљине 2 мм у дезену универа. Леђа лесонит д = 3.2 мм. Ручица алуминијумска, клап шарке. Дезен по избору инвеститора, позиција ручица и полица, у договору са Инвеститором. Ниво квалитета универа типа EGGER (или одговарајуће), клап шарке типа HAFELE или FGV (или одговарајуће). Неопходно је пре производног процеса, у управној згради у Београду узети прецизне мере. Намештај за менаџмент медијапан фурнитани, боја фурнира у договору са инвеститором. Намештај радити по узору на намештај компаније **Frezza.com**, **колекција CX** (или одговарајуће). У спецификацији су дате идејне фотографије. У договору са Инвеститором може доћи до мањег одступања.

УПРАВНА ЗГРАДА БЕОГРАД

Р.б.	Опис	Идејна фотографија	дим.	кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Укупно у дин. без пдв-а
	1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Орман, две унутрашње полице, са ножицама 1цм		60x60/107,5	9		
2.	Орман, две унутрашње полице, са ножицама 1цм		60x70/107.5	12		
3.	Орман ТИП 2		90x44/250	14		
4.	Орман ТИП 2, са бравицом		90x44/250	4		
5.	Орман ТИП 3		80x44/250	6		
6.	Орман, две унутрашње полице, sx.		43x43/120	1		
7.	Орман, две унутрашње полице, двокрилни, са подлошком са предње стране h=5cm.		83,5x66/120	8		
8.	Орман, једна унутрашња полица, двокрилни, са ножицама 1цм.		85x42/89.5	1		
9.	Орман, две унутрашње полице, двокрилни, са подлошком са предње стране h=5cm..		85x66/120	8		

10.	Орман, једна унутрашња полица, двокрилни, са ножицама 1цм.		85x42/89.5	1		
11.	Орман, две унутрашње полице, двокрилни, са подлошком са предње стране h=5cm..		85x66/120	8		
12.	Подест око клима уређаја у облику слова "П".		170x42x91	2		
13.	Клизни плакар, 5 вертикалних поља, 7 унутрашњих полица, од којих једна везна.		451x40x285	1		
14.	Орман, једна унутрашња полица, двокрилни.		80x42x67.5	3		
15.	Орман, једна унутрашња полица, двокрилни.		90x42x46.5	1		
16.	Клизни плакар, 1 унутрашња полица.		100x40x90	1		
17.	Архивски орман, отворени, 6 унутрашњих полица.		70x29x250	1		
18.	Архивски орман, отворени, 4 унутрашње полице.		80x40x160	1		
19.	Канцеларијски радни сто, дебљина универа 2,5цм, са везном даском 1.8цм, ножице h=1cm.		160x70x75	1		
20.	Корпус фијоке, 3 фиоке (2+1), пластични точкићи.		42x50x60	1		
21.	Металне полице 100x55x200		100x55x200	5		
22.	Монтажа намештаја.		паушал	1		
23.	Замена шарки, штеловање постојећег намештаја.		паушал	1		

24.	Радна столица: тапацирано седиште и наслон, Up-down носач наслона, подешавајући руконаслони, А синхро механизам, лифтомат, хромирана база, пластични или гумени точкићи, атестирана на мин. 100 кг, тапацирање мебл штофом или еко кожом, квалитетнијим. Идејна фотографија у прилогу. Избор тапацирунга у договору са Инвеститором.		КОМ	28		
25.	Радна столица: мрежни наслон, подешавање лумбалног дела, наслон за главу, подешавајући руконаслони, синхро механизам, лифтомат, алуминијумска база, најлон точкићи, атестирана на мин. 100 кг, тапацирање кожом црном. Идејна фотографија у прилогу.		КОМ	1		
26.	Радна столица: хромирани тапацирани руконаслони, осцилирајући механизам, лифтомат, алуминијумска база, гумени точкићи, атестирана на мин. 100 кг, тапацирање еко кожа, III категорија. Идејна фотографија у прилогу.		КОМ	1		

27.	Радна столица: хромирани тапацирани руконаслони, осцилирајући механизам, лифтомат, алуминијумска база, гумени точићи, атестирана на мин. 100 кг, тапаирање еко кожа, III категорија. Идејна фотографија у прилогу.		КОМ	4		
28.	Клуб столица: мрежни наслон, тапаирано седиште (II категорија), хромиране санке. Идејна фотографија у прилогу.		КОМ	15		
29.	Чивилук слободно стојећи, црни.		КОМ	4		
30.	Радни сто, фурнирани медијапан, одозго кожни уметак са каналицом за каблове, предња маска-кожа, метални декоративни елементи. Дебљина радне плоче око 6-8цм. У дебљини радне плоче, скривена фиочица ширине око 25цм. Идејна фотографија у прилогу.		180x90/75	2		
31.	Конференцијски сто, фурнирани медијапан, горња плоча са металном каналицом за каблове у средини, метални декоративни елементи. Дебљина радне плоче око 6-8цм. Идејна скица у прилогу.		200x100/75	1		

32.	Конференцијски сто, фурнирани медијан, горња плоча са металном каналицом за каблове у средини, метални декоративни елементи. Дебљина радне плоче око 6-8цм.		Ø105/75	1		
33.	ТВ комода, елемент са 4 поља, 2 х врата, 1х фиоке, 1х отворено поље са полицом. Ножице висине око 5цм.		190x60/60	2		
34.	Елемент са 3 фиоке и точкићима. Клизачи БЛУМ.		50x60/60	2		
35.	Орман/витрина. Једно поље затворено, са полицама, једно са стакленим вратима, рам масив. У доњем делу врата и фиоке.		100x45/200	1		
36.	Клуб сто, странице и полоча дебљине 8 цм.		60x60/55	3		
37.	Транспорт		паушал	1		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:						
ПДВ:						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:						

У обрасцу структуре цена навести цену по јединици мере без пдв-а и укупну вредност са и без пдв-а.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке и монтаже намештаја, на адресу: ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни (сва поља), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није применљиво.

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда;
- 2) Да је понуђач испоручивао и монтирао исте или сличне производе, као предмет јавне набавке;
- 3) Да је остварио пословни промет у укупном збирном износу за претходне три године од 18.000.000,00 динара без пдв-а;
- 4) Да поседује теретно возило којим може транспортовати намештај и опрему до места испоруке;
- 5) Да је понуђач испоручивао и монтирао исте или сличне производе, као предмет јавне набавке;
- 6) Да поседује теретно возило којим може транспортовати намештај и опрему до места испоруке;
- 7) Да располаже довољним кадровским капацитетом неопходним за извршење предметне набавке, у предвиђеном року.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 45/16 – канцеларијски намештај, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда;
- 2) Да је понуђач испоручивао и монтирао исте или сличне производе, као предмет јавне набавке;
- 3) Да је остварио пословни промет у укупном збирном износу за претходне три године од 18.000.000,00 динара без пдв-а;
- 4) Да поседује теретно возило којим може транспортовати намештај и опрему до места испоруке;
- 5) Да је понуђач испоручивао и монтирао исте или сличне производе, као предмет јавне набавке;
- 6) Да поседује теретно возило којим може транспортовати намештај и опрему до места испоруке;
- 7) Да располаже довољним кадровским капацитетом неопходним за извршење предметне набавке, у предвиђеном року.

Напомена: Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке, као и право да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 45/16 – канцеларијски намештај, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – канцеларијски намештај, бр. набавке ЈНМВ 45/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.01.2017. године до 10 часова.**

Отварање понуда се спроводи истог дана, **09.01.2017.** године са почетком у 10:30 у просторијама на адреси наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом
- Образац структуре цена (техничка спецификација), попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈНМВ 45/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – ЈНМВ 45/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – ЈНМВ 45/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – ЈНМВ 45/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање по завршеном послу, по испостављању исправног рачуна са спецификацијом стварно испорученог и монтираног намештаја и потписивања Записника о примопредаји, у року од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Максималан рок испоруке и монтаже који дозвољава наручилац је 5 дана од дана увођења у посао.

Уколико понуђач захтева дужи рок од дозвољеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке на адресу: ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Минималан гарантни рок који дозвољава наручилац је 24 месеца.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци се не захтева горе наведено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд или факсом на број 011/311-90-30 или на мејл адресу: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 45/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, који се заснива на следећим елементима критеријума:

- укупна понуђена цена без пдв-а.....30 пондера
- рок испоруке.....70 пондера

Цена

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 30 бодова.

Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број бодова, тј. 30 бодова.

Број бодова за цену из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$ББ = \frac{\text{минимална понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times \text{предвиђен максималан број бодова (30)}$$

Рок испоруке

Понуда са најкраћим роком добија максимални број бодова, тј. 70 бодова.

Рок испоруке се изражава у календарским данима.

Број бодова за рок из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$ББ = \frac{\text{минимално понуђени рок}}{\text{понуђени рок}} \times \text{предвиђен максималан број бодова (70)}$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену (укупна понуђена цена без пдв-а из обрасца структуре цена).

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).**

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 45/16

**21/
32**

елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ 45/16 – канцеларијски намештај.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 45/16 – канцеларијски намештај

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок испоруке и монтаже:	_____ (максимум 5 дана) дана од дана увођења у посао.
Рок и начин плаћања:	Плаћање по завршеном послу, по испостављању исправног рачуна са спецификацијом стварно испорученог и монтираног намештаја и потписивања Записника о примопредаји, у року од 45 дана.
Гарантни рок	_____ (минимум 24) месеца од дана потписивања Записника о примопредаји.
Рок важења понуде *напомена: минимум 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____,
адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку о покретању поступка бр. 4090 од 12.12.2016. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ 45/16;

-да је Добављач дана _____.2016. године доставио своју Понуду број _____ од _____.2016. године, заведена код Наручиоца под бројем // од //2016. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да је Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора број // од //2016. године изабрао Добављача за јавну набавку канцеларијског намештаја.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука канцеларијског намештаја (у даљем тексту: добра), у свему у складу са техничком спецификацијом са обрасцем структуре цена и усвојеном Понудом Добављача број _____ од _____.2016. године, заведена код Наручиоца под бројем // од //2016. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена из става 1. овог члана уговора обухвата све трошкове који су везани за реализацију овог уговора, укључујући трошкове набавке материјала, израде, испоруке, монтаже, безбедан транспорт, утовар, истовар и постављање и распоређивање намештаја по просторијама у објекту Наручиоца, по налогу овлашћеног лица Наручиоца, тако да је у потпуности спреман за употребу.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да укупну цену из члана 2. овог уговора платити по завршеном послу, по испостављању исправног рачуна са спецификацијом стварно испорученог и монтираног намештаја и потписивања Записника о квантитативно-квалитативној примопредаји, у року од 45 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац је у обавези да:

- одреди овлашћеног представника који ће комуницирати са Добављачем у току реализације уговора и пратити реализацију уговора;
- изврши увид у палету боја и дезен намештаја који ће се користити у изради предметних добара;
- потпише Записник о примопредаји опреме, по пријему целокупне испоруке и монтаже намештаја;
- уредно изврши плаћање, на основу исправног рачуна/фактуре и Записника о примопредаји опреме, на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Обавезе Добављача

Члан 5.

Добављач је у обавези да:

- на локацији Наручиоца у ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, изврши испоруку и монтажу новог, некоришћеног намештаја у свему према одредбама овог уговора и техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- омогући увид овлашћеним представницима Наручиоца у палету боја и дезен намештаја који ће се користити у изради предметних добара;
- испоручи намештај, запакован и заштићен од оштећења током превоза до коначног одређишта на локацији Наручиоца;
- приликом испоруке намештаја достави и неопходну документацију, декларацију о квалитету, оригиналну техничку документацију и гарантне листове.

Рок испоруке и монтаже

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора испоручити и монтирати у року од _____ (максимум 5 дана) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца, о чему ће се сачинити Записник.

Начин испоруке

Члан 7.

Добављач се обавезује да са својим сопственим превозом испоручи намештај из члана 1. овог уговора на локацији Наручиоца у Београду.

До момента испоруке и монтаже опреме Наручиоцу, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Добављач.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 8.

Ако Додављач не испоручи добра до рока одређеног чланом 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 30% од укупно уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Додављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Додављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Додављача или због закашњења у испуњењу уговорених обавеза Додављача, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Квантитативно-квалитативна примопредаја

Члан 9.

Квантитативно-квалитативни пријем намештаја се врши на локацији Наручиоца у Београду, у присуству овлашћених представника Наручиоца и Додављач.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје намештаја, овлашћени представници Наручиоца и Додављача састављају Записник који потписују и оверавају.

Уколико се у току примопредаје утврди да испоручени намештај има оштећења, не одговара уговореној количини и квалитету, односно није у складу са траженим техничким карактеристикама, недостаци се констатују у Записнику, а Додављач је дужан да добра испоручи односно замени у року од 5 радних дана од дана пријема Записника о недостацима, на локацији Наручиоца.

Све трошкове накнадног слања грешком неиспорученог намештаја или замене намештаја неодговарајућег квалитета сноси Додављач.

Квалитет и гаранције

Члан 10.

Гарантни рок за испоручени и монтирани намештај је _____ (минимум 24) месеца, рачунајући од датума потписивања Записника о квантитативно-квалитативној примопредаји.

Додављач гарантује да је испоручени канцеларијски намештај из члана 1. овог уговора нов, некоришћен и у потпуности у складу са техничком спецификацијом Наручиоца.

Додављач ће у току наведеног рока, а по пријему писаног обавештења о неисправности, у периоду од највише 3 (три) календарска дана, изаћи на сервис ради отклањања рекламације.

Након установљења неисправности, Додављач ће о свом трошку преузети, поправити, или по потреби заменити неисправан намештај и вратити га Наручиоцу, у року не дужем од 7 (седам) дана од датума преузимања.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор у свако доба, без икаквих правних последица, уколико Додављач касни са испоруком више од 5 (пет) дана у односу на рок предвиђен чланом 6. овог уговора, не испоручи поручену количину, добра

уговореног квалитета и својстава и уколико престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора, уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, уз отказни рок од 15 дана.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и прописа којим се регулише материја из овог уговора а који су били на снази у Републици Србији на дан закључења овог уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду, Република Србија.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ 45/16 – канцеларијски намештај, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*