

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
НА САНАЦИЈИ АКУМУЛАЦИЈЕ У СКИ ЦЕНТРУ СТАРА ПЛАНИНА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ 41/18

Објављено на Порталу дана: **16.07.2018. године**

Рок за достављање понуде : **25.07.2018. године до 12 часова**

Јавно отварање понуда: **25.07.2018. године у 12 часова и 30 минута**

Јул, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2187 и Решења о образовању комисије бр. 2187/1 од 10.07.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АКУМУЛАЦИЈЕ У СКИ ЦЕНТРУ СТАРА ПЛАНИНА,
ЈНМВ 41/18**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место извршења и сл.
IV	Техничка спецификација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 41/18 су радови – Радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-43

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 41/18 су радови – Радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

45453000 – ремонти и санациони радови.

3. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

3.1 ВРСТА РАДОВА:

Санациони радови у ски центру Стара планина

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација добара која су предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу IV Конкурсне документације и у обрасцу структуре цена поглавље VIII.

3.3 КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА:

У складу са захтевима из техничке спецификације и обрасца структуре цена.

3.4 МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

Скијалиште Стара планина.

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену и процени потребу извођења додатних гео-истраживачких радова. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skijalistarsrbije.rs.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА

ПРЕДМЕТ:

Предмет пројекта је санација акумулације у скијалишту Стара планина, по систему „кључ у руке“.

ЛОКАЦИЈА:

Шира локација: Скијалиште Стара планина.

Локација извођења: Ретардациона преграда на Зупској реци.

ОПИС:

На основу проспекције терена, постојеће пројектно техничке документације и пројекта изведеног објекта, потребно је урадити пројекат за извођење додатних радова на испушном цевоводу преграде.

Ретардациона преграда на Зупској реци служи за заустављање проноса наноса у водотоку, уједно и као преградно место за захват воде која служи за вештачко оснежавање у скијалишту Стара планина. У претходном периоду су вршени радови на чишћењу ретардационе преграде од вученог и суспендованог наноса, пре пуштања сисема у рад. У више наврата се показало да је велики проблем очистити најнижи део акумулационог простора (испод коте 1074mnnv) јер је улаз цевовода Ч 400mm на коти 1072,20 mnnv затворен челичном блиндом.

Потребно је урадити пројектно техничко решење које ће обезбедити да се у сваком делу године изврши комплетно пражњење акумулације како би се створили услови за комплетно чишћење. Претходно пројектом сагледати пребацивање површинских вода преко АБ преграде корисне висине $H=9m$, како би се радови који се изводе одвијали у сувој средини. Дефинисати пројектно решење које ће обезбедити несметани приступ до места отварања затварача, заштиту од штетног дејства вода или штете које би настале упадом страних предмета.

Позиције:

- * Израда геодетске подлоге - провера кота на лицу места, израда геодетског елабората;
- * Израда Идејног пројекта и пројекта за извођење радова са свим детаљима;
- * Припрема терена за извођење радова, комплетно чишћење терена од наноса и муља у зони испуста, црпљење воде и пребацивање на низводни део тока реке;
- * Главни грађевински радови по техничком решењу из пројекта, постављање опреме и провера функционалности;
- * Израда елабората изведеног стања објекта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Пројектно техничку документацију ретардационе преграде (на увид);

Наручилац обезбеђује локацију за пријем испоручене опреме и алата пре уградње. Заштита и чување опреме су обавеза Извођача;

Снабдевање електричном енергијом за потребе градилишта.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

Изабрани Извођач радова је дужан да:

- Достави генерални динамички план извођења радова и испоруке добара, и услуга који су предмет ове јавне набавке;
- Достави све потребне сертификате и атесте, тј. доказнице-гаранције о квалитету производа и изведених радова;
- Обави сва потребна мерења, испитивања и пробе до коначног пуштања у рад;
- Пре почетка радова достави Наручиоцу:
 - Пројекат организације градилишта;
 - Елаборат заштите на раду и противпожарне заштите;
 - Обележи објекат, трасе и друге објекте у склопу изградње;
 - Уколико је потребно, спроведе додатне истражне радове и изради елаборат о геотехничким условима– елаборат доставити у аналогном и дигиталном облику у 6 примерака;
 - Пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорних извођача радова за све радове појединачно;
- Обележи, огради и организује градилиште у складу са прописима и урађеним пројектом организације градилишта;
- Поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу надзора или супервизора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправке, рушење или поновно извођење радова, замену уграђеног или набављеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу Уговорених рокова извођења радова;
- Води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- Отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи;
- У току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- Обезбеди безбедност свих лица на градилишту и да се строго придржава мера заштите на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- Учествује у примопредаји објекта;
- У року од 30 дана по потписивању Записника о примопредаји достави Наручиоцу геодетски снимак изведеног стања оверен од стране надлежне службе – у аналогном и дигиталном облику;
- У складу са овим Уговором отклони све недостатке који се појаве у гарантном року;
- Сноси све евнтуалне трошкове настале услед оштећења постојећих подземних инсталација у зони грађења;

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Р.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА без ПДВ-а
1.	Израда геодетске подлоге	
2.	Израда Идејног пројекта и пројекта за извођење	
3.	Припрема терена за извођење радова	
4.	Главни грађевински радови	
5.	Израда елабората изведеног стања објекта	
УКУПНО:		

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, понуду потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача, а могу га потписати и оверити печатом одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски и пословни капацитет:

- 1) Да је понуђач у претходне две доступне обрачунске године (2016. и 2017.) имао пословни приход од минимум 6.000.000,00 динара и да је понуђач у претходне две обрачунске године имао позитиван пословни резултат,
- 2) Да је у последњих 5 година изradio најмање један Главни пројекат или Идејни пројекат за изградњу хидротехничког објекта унутар Националног парка или Парка природе;
- 3) Да је у последњих 5 година изradio најмање један хидротехнички објекат унутар Националног парка или Парка природе.

Кадровски и технички капацитет:

- 4) Да понуђач располаже по било ком правном основу (власништво, уговор о закупу, лизингу...) следећим **грађевинским машинама и опремом**:
 - 1 теретно возило за превоз потребне опреме и алата;

- 1 комбинована машина снаге веће од 60 kw;
- Багер гусеничар минималне снаге 100 kW
- Апарат за заваривање
- 1 муљна пумпа мин 30 l/s.

5) Да понуђач има најмање једно запослено лице у радном односу или ангажовано лице, из следећих струка са одговарајућом лиценцом, као и запослене или ангажоване занатске раднике следећих профила:

- 1 дипл.инжењера грађевине (лиценца 410 или 411 или 413 или 414);
- Минимум 1 машин – бравар;
- Минимум 1 вариоц.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује потписивање изјаве понуђача (одељак 3) и достављањем следећих доказа:

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 1:

- Извештај о бонитету за ЈН који издаје АПР

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 2 и 3:

- Достављањем потврде Наручиоца (прилог 1 и прилог 2) или фактуре или ситуације у којој се наводе меродавни подаци;

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 4:

- Изјава о техничким капацитетима за подтачку 4, да располаже траженим грађевинским машинама, потписана од стране одговорног лица понуђача, на свом меморандуму;

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 5:

- Изјава о кадровским капацитетима за подтачку 5, да има запослене или ангазоване тражене кадрове капацитете који ће бити одговорни за извршење уговора, копије тражених лиценци за инжењера са потврдом Инжењерске коморе да су лиценце важеће и изјава понуђача да има запослене или ангазоване занатске раднике, потписана од стране одговорног лица понуђача, на свом меморандуму;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 41/18 – Радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 41/18 – Радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку – Радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина – ЈНМВ 41/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.07.2018. године до 12 часова.**

Отварање понуда се спроводи истог дана, 25.07.2018. године са почетком у 12:30 у просторијама на адреси наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75.** Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- **Образац понуде,** попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- **Образац структуре цена,** попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- **Модел уговора,** попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- **Изјава о независној понуди понуђача,** потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ 41/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ 41/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ 41/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ 41/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће на текући рачун Добављача исплатити по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији и потписивању Записника о примопредаји изведених радова.

9.2. Захтев у погледу места извршења радова

Скијалиште Стара планина

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

9.4. Захтев у погледу рока за завршетак радова:

40 дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да, на дан потписивања уговора, достави:

-**соло меницу за добро извршење посла** у висини од 10% укупно уговорене цене са пдв-ом, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји комплетно завршеног посла који је предмет уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, која је издата од стране пословне банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на

снaзи.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 41/18.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену без пдв-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио мању цену извођења радова (тачка 4. у обрасцу структуре цене).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ 41/18 – Радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 41/18 – Радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина, бр. набавке ЈНМВ 41/18.

Укупно понуђена цена без ПДВ-а из обрасца структуре цена:	_____ динара
Рок за завршетак радова:	40 дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао.
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће на текући рачун Добављача исплатити по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији и потписивању Записника о примопредаји изведених радова.
Место извршења радова:	Ски центар Стара планина
Гарантни рок:	24 месеца од дана потписивања Записника о извршеним радовима.
Рок важења понуде *напомена: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ АКУМУЛАЦИЈЕ У СКИ ЦЕНТРУ СТАРА ПЛАНИНА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____,
адреса _____, ПИБ _____, матични број _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач
радова**).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ 41/18

Број и датум одлуке о додели уговора: // от // .2018. године

Понуда изабраног извођача радова бр. _____ од _____ 2018. године

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку о покретању поступка бр. 2187 од 10.07.2018. године и спровео редован поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ 41/18;

- да је Извођач радова дана _____ 2018. године доставио своју Понуду број _____ од _____ 2018. године, заведена код Наручиоца под бројем // от // .2018. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. // от // .2018. године, изабрао Извођача радова за набавку радова на санацији акумулације у ски центру Стара планина.

Предмет

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина, у свему према задацима Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације, обрасцу структуре цена и Понуди Извођача радова бр. _____ од _____ 2018. године, заведена код Наручиоца под бројем // от // .2018. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупна цена предмета уговора из члана 1. износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, формирана према обрасцу понуде и обрасцу структуре цена, која је саставни део овог уговора, и у исту су урачунати сви трошкови у реализацији овог уговора, односно сва добра, услуге и радови потребни за

реализацију овог уговора, укључујући и трошкове транспорта на локацији Наручиоца, што је такође обавеза Извођача радова.

Извођач радова не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извођач радова предвидео.

Уговорена цена се не може повећавати током трајања овог уговора из било ког разлога.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће на текући рачун Извођача радова бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији и потписивању Записника о примопредаји изведених радова.

Под исправно испостављеном фактуром, а на основу оверене привремене, односно окончане ситуације, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству, Закона о пдв-у, као и других закона и прописа. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и слично.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року од 7 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Рок

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од 40 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Даном увођења у посао сматраће се датум потписивања Записника о увођењу у посао.

Роком извршења услуга сматраће се записничка примопредаја извршених услуга.

Продужење рока

Члан 5.

Извођач радова има право на продужење рока из члана 4. овог уговора у следећим случајевима:

- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење;
- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле временске прилике које онемогућавају извођење уговорених радова на локацији;
- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;

- ако дође до ванредних догађаја везаних за одбрану земље;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу претходног става. Са продужењем рока мора да се сагласи Наручилац.

Уговорени рок је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Недостатак радне снаге и сировина неће се сматрати случајевима више силе.

Гаранција

Члан 6.

Извођач радова даје гаранцију на изведене радове у трајању од _____ (минимум 24 месеца) месеци рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова из члана 1 овог Уговора.

Извођач радова даје гаранцију на опрему у трајању од _____ месеци рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Извођач радова је у обавези да на дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова и уграђене опреме преда Наручиоцу све документе којим се потврђује да је на изведене радове и опрему дата гаранција у уговореном периоду.

Извођач радова је дужан да на позив Наручиоца, у гарантном року, изврши све поправке на радовима и отклони све недостатке у року не дужем од 7 дана. У супротном, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатаке у гарантном року и ангажује о трошку Извођача радова треће лице да изврши поправке.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу **меницу за добро извршење посла** у износу од 5% од вредности уговора без пдв-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од прибављања Записника о примопредаји изведених радова. Меница мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да:

- Припреми пројектно техничку документацију ретардационе преграде (на увид);
- Обезбеди локацију за пријем испоручене опреме и алата пре уградње. Заштита и чување опреме су обавеза Извођача;
- Обезбеди снабдевање електричном енергијом за потребе градилишта.

Обавезе Извођача радова

Члан 9.

- Достави генерални динамички план извођења радова и испоруке добара, и услуга који су предмет ове јавне набавке;
- Достави све потребне сертификате и атесте, тј. доказнице-гаранције о квалитету производа и изведених радова;
- Обави сва потребна мерења, испитивања и пробе до коначног пуштања у рад;

- Пре почетка радова достави Наручиоцу:
 - Пројекат организације градилишта;
 - Елаборат заштите на раду и противпожарне заштите;
 - Обележи објекат, трасе и друге објекте у склопу изградње;
 - Уколико је потребно, спроведе додатне истражне радове и изради елаборат о геотехничким условима– елаборат доставити у аналогном и дигиталном облику у 6 примерака;
 - Пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорних извођача радова за све радове појединачно;
- Обележи, огради и организује градилиште у складу са прописима и урађеним пројектом организације градилишта;
- Поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу надзора или супервизора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправке, рушење или поновно извођење радова, замену уграђеног или набављеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу Уговорених рокова извођења радова;
- Води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- Отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи;
- У току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- Обезбеди безбедност свих лица на градилишту и да се строго придржава мера заштите на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- Учествује у примопредаји објекта;
- У року од 30 дана по потписивању Записника о примопредаји достави Наручиоцу геодетски снимак изведеног стања оверен од стране надлежне службе – у аналогном и дигиталном облику;
- У складу са овим Уговором отклони све недостатке који се појаве у гарантном року;
- Сноси све евнтуалне трошкове настале услед оштећења постојећих подземних инсталација у зони грађења;

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Извођач радова уговорене обавезе не изврши у уговореном року из члана 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% уговорене вредности и то за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Извођачу радова заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Извођач радова је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Записник о примопредаји

Члан 11.

Пријем извршених радова из члана 1. овог уговора извршиће се потписивањем и овером Записника о примопредаји извршених радова и уграђене опреме од стране представника Ивођача радова и Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ (не краћи од 24 месеца) месеци, рачунајући од датума потписивања Записника из члана 6. овог уговора.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, Извођач радова је дужан да исте отклони о свом трошку, најкасније у року од 3 дана од пријема писмене рекламације од стране Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 13.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба, без икаквих правних последица, ако Извођач радова не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, уколико некавалитетно извршава уговорене радове, као и уколико у току важења уговора из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Извођачу радова, са отказним роком од 15 дана.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Извршилац одговоран.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извођача радова.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 16.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

IX ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 41/18 – Радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
(тачка 1.2. подтачка 2.)

Р. бр.	Назив и седиште референтног наручиоца посла – инвеститор	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора и година реализације уговора	НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ ПРОЈЕКТА И НАЗИВ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ИЛИ ПАРКА ПРИРОДЕ
1				<p>Назив пројекта:</p> <p>Нац.парк/Парк природе:</p>

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке.

**П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је понуђач:

За нас, године _____ (уписати годину) **израдио Главни Пројекат или идејни пројекат:**

(уписати назив пројекта)
У Националном парку / Парку природе

(уписати назив парка)
по основу уговора бр. _____ закљученог дана _____. године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - Радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина, бр. јавне набавке 41/18, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана _____.07.2018. године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

ПРИЛОГ БР. 2

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
(тачка 1.2. подтачка 3.)**

Р. бр.	Назив и седиште референтног наручиоца посла – инвеститор	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора и година реализације уговора	НАЗИВ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ИЛИ ПАРКА ПРИРОДЕ
1				Нац.парк/Парк природе:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке.

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је понуђач:

За нас, године _____ (уписати годину) **изградио хидротехнички објекат:**

(уписати назив пројекта)

У Националном парку / Парку природе

(уписати назив парка)

по основу уговора бр. _____ закљученог дана _____. године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - Радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина, бр. јавне набавке 41/18, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана _____.07.2018. године и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац**

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЈНМВ 41/18

Потврда је сачињена дана ____ . ____ .2018. године у ски центру Стара планина.

Потврдом се констатује да је _____

(уписати име и презиме лица),

као представник потенцијалног Понуђача _____

(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке радова: Радови на санацији акумулације у ски центру Стара планина, бр. набавке ЈНМВ 41/18, обишао локацију Наручиоца – ски центар Стара планина, као обавезан услов да се обиђе локација на којој ће се изводити радови, тражен у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Потписи присутних лица приликом обиласка локације :

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"