

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - -ЗАШТИТНА РАДНА ОБУЋА И ОДЕЋА -

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 40/18

Датум објаве на Порталу јавних набавки:	17.07.2018. године
Рок за подношење понуда:	26.07.2018. године до 12 часова
Отварање понуда:	26.07.2018. године у 12:30 часова

Јул, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2165 од 06.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ 40/18, број Решења 2165/1 од 06.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр. 40/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду и критеријуми за доделу уговора	11-17
VI	Образац понуде	18-21
VII	Модел уговора	22-24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25-26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 40/18 су добра – заштитна радна обућа и одећа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке:
daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 40/18 су добра – заштитна радна обућа и одећа.

2. Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке:

18830000 заштитна обућа; 18110000 заштитна одећа

III TEHNIČKA SPECIFIKACIJA JAVNE NABAVKE

1. Tehničke karakteristike koje moraju da ispuњавају понуђена добра:

R.B.	NAZIV DOBARA	JM	KOL.	UZORAK
1.	Cipela kožna sa tvrdom čeličnom kapicom i gumenim -poliuretanskim rebrastim đonom -Plitke bezbednosne cipele, lice cipele izrađeno od goveđe kože , vlaknaste strukture , debljine 1,5 plus/minus 1mm. Jezik od goveđe kože , vlaknaste strukture.Postava urađena od postavne kože 0,8mm plus/minus 0,1mm. Uložna tabanica od postavne kože , odstranjiva , Kapa metalna za zaštitu prstiju i nemetalna tabanica protiv probijanja . Obuća lepljena. Đon guma – poliuretan. LZO kategorija 2, Tip A, Kod 1-obuća izrađena od kože, usklađen sa standardom -SRPS EN ISO 20345:2013. Nivo zaštite S 3 SRC HRO FO. Težina cipela par (veličine 43) 1300gr.	Kom	150	Uzorak
2.	Zaštitno pilot odelo 100% pamuk -Bluza sa šob lajsnom i pantalonama na tregere. Pamuk 100% 245gr-270 gr	Kom	165	
3.	Majica Basic kratak rukav sa logom preduzeća -Majica pamuk 100%, kratak rukav , elastičan render oko vrata 1,5cm, kružno tkana, bez šavova sa strane, rukavi užeg kroja, gramature 150gr-170gr. Štampa na prednjem levom delu grudi, logo preduzeća 10*15cm, bojs 4/4	Kom	150	
4.	Letnja kapa – kačket sa čičkom -Kačket od punijeg brušenog pamuka sa sendvič štitnikom	Kom	150	
5.	Rukavica Fit glove goveda koža -Zaštitne rukavice od goveđe kože sa pamučnom postavom za upijanje znoja I ojačanjem od govedeg špalta na dlanu,palcu I kažiprstu	Par	320	
6.	Rukavica Semish -Kratke mekane rukavice od ovčje kože, sa lastižem na manžetni	Par	70	

7.	Zimske pantalone sa tregerima -Materijal: SIMPATEX 20000 jedinica, spoljne nepropustljivosti .Svi šavovi da budu zavareni na 240 stepeni simplex trakom .Dvoslojni laminat, -Sastav:Jedan sloj 100% poliester , drugi sloj 100% poliester membrana -Funkcija: Vetrootporan , vodo otporan , dišljiv -Težina: od 140-180g/m2 -Održavanje: prenje, peglanje -Kriterijumi; Otpornost prohodnosti vodene pare ISO 11092 ne manje od 12m2PaW, otpornost prohodnosti vode ISO-811- ne manje od 20000vodenog stuba po cm2, skupljanje ISO 6330 6a+ISO5077 plus/minus2%.Vodoodbojnost ISO 4920, da material posle pranje ne menja strukturu, Prekidna sila ISO 13934-1/900N. Sila cepanja ISO 4674-1B.Habanje materijala ne pre 40000 ciklusa(pranja).Postojanost boje na svetlo ISO 105BO2,Postojanost boje na trljanje ISO 105X12. Postojanost na znoj ISO 105 E04. Postojanost boje na vodu ISO105EO1	Kom	110	Uzorak
----	--	-----	-----	--------

2. Узорци и сертификат:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке добара које нуди, у складу са траженим техничким карактеристикама, за позиције под редним бројем 1. и 7.

(Уколико понуђач не достави тражене узоке, или достављени узорци нису у складу са траженим техничким карактеристикама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива).

Наручилац задржава право провере узорака код домаће акредитоване лабораторије. Узорак ће, након окончаног поступка јавне набавке, бити враћен понуђачу.

- Понуђач је у обавези да за позицију под редним бројем 1. достави сертификат о прегледу типа.

(Уколико понуђач не достави копију траженог сертификата, понуда ће бити одбијена као неприхватљива).

Испорука предмтних добара је на локацији Наручиоца у Београду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 40/18, који за предмет има набавку **заштитне радне обуће и одеће**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 40/18, који за предмет има набавку **заштитне радне обуће и одеће**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку заштитне радне обуће и одеће, ЈНМВ 40/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.07.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 26.07.2018. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца: Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Понуда мора да садржи:

- 1) Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом (наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, за обавезне услове);
- 2) Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 3) Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 4) Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 5) Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 6) У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени;
- 7) **Узорке добара, за позиције под редним бројем 1. и 7.**
- 8) **За позицију под редним бројем 1. из техничке спецификације, копију сертификата о прегледу типа.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 40/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 40/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 40/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 40/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити преносом средстава на рачун Додављача, након испоруке, у року до 45 дана од дана пријема рачуна а на основу отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке понуђач наводи у обрасцу понуде и исти не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок понуђач наводи у обрасцу понуде и рачуна се од дана потписивања Записника о примопредаји.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 40/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку заштитне радне обуће и одеће, ЈНМВ 40/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Заштитна радна обућа и одећа, ЈНМВ 40/18

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	_____ динара без пдв-а *образац структуре цене је саставни део понуде
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	_____ динара са пдв-ом *образац структуре цене је саставни део понуде
Рок испоруке	У року од _____ дана (не дужи од 15 дана) од дана закључења уговора.
Рок за рекламацију	Рок за рекламацију је _____ дана, од дана пријема захтева Наручиоца.
Начин плаћања	Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити преносом средстава на рачун Додављача, након испоруке, у року до 45 дана од дана пријема рачуна а на основу отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.
Гарантни рок	_____ месеца од дана потписивања Записника о примопредаји.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:
кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач).

Основ уговора:

ЈН број: ЈНМВ 40/18

Број и датум одлуке о додели уговора: **** *2018. године.

Понуда Добављача бр. _____ од _____ 2018. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку о покретању поступка бр. 2165 од 06.07.2018. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ 40/18;

-да је Добављач дана _____.2018. године доставио своју Понуду број _____ од _____.2018. године, заведена код Наручиоца под бројем /// од ///.2018. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да је Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. /// од ///.2018. године изабрао Добављача за набавку заштитне радне обуће и одеће.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка заштитне радне обуће и одеће, у свему према техничкој спецификацији, структури цене и Понуди Добављача бр. _____ од _____.2018. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку заштитне радне обуће и одеће из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом. У цену су урачунати сви трошкови Добављача у реализацији овог уговора.

Укупно уговорена цена је фиксна и подразумева испоруку добара на адреси Наручиоца у Београду.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора извршити, у року до 45 дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра, а на основу отпремнице и Записника о квантитативно-квалитативном пријему добара.

Рок извршења услуга

Члан 4.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог уговора је _____ дана *(не дужи од 15 дана)* од дана закључења овог уговора.

Уговорна казна

Члан 5.

Ако Додављач не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што максималан износ уговорне казне је 30% укупне вредности уговора.

Ако је штета, коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача, или због закашњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Додављача и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог уговора.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Додављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Додављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Квантитативно-квалитативна примопредаја и грешке у квалитету

Члан 6.

Наручилац може у било којој фази израде извршити контролу код Додављача, као и пре испоруке упоредити да ли су добра иста са достављеним узорцима.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши на локацијама Наручиоца у Београду, у присуству представника Наручиоца и Додављача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Додављача састављају Записник који потписују и оверавају. Уколико су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом и овим уговором представник Наручиоца потврђује отпремницу потписом, печатом и речима "ПРИМА СЕ".

Уколико се у току испоруке утврди да добра: не одговарају количини из поруџбенице, нису једнака узорцима, не одговарају техничкој спецификацији, недостаци се констатују у Записнику, а Додављач је дужан да добра испоручи односно замени у року од _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок на испоручена добра износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав недостатак као последица слабе израде или лошег квалитета добара, Додављач је дужан да исти отклони без накнаде или да добра замени у року од 3 дана од писменог обавештења Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор, у свако доба без икаквих правних последица, уколико Додављач касни са испоруком у односу на рок предвиђен чланом 4. овог уговора, не испоручи поручену количину, добра уговореног квалитета и уколико из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Наручилац задржава право да у случају наступања околности које не зависе од воље Наручиоца и које отежавају испуњење уговорених обавеза, уговор може једнострано раскинути, уз претходно писано обавештење друге уговорне стране.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Додављача.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Додављача.

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- ЗАШТИТНА РАДНА ОБУЋА И ОДЕЋА -

Редни број	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ
1	2	3	4	5	6	7
1	Cipela kožna sa tvrdom čeličnom kapicom i gumenim - poliuretanskim rebrastim đonom	комад	150			Произвођач: Модел:
2	Zaštitno pilot odelo 100% pamuk -Bluza sa šob lajsnom i pantalonama na tregere	комад	165			Произвођач: Модел:
3	Majica Basic kratak rukav sa logom preduzeća	комад	150			Произвођач: Модел:
4	Letnja kapa – kačket sa čičkom	комад	150			Произвођач: Модел:

5	Rukavica Fit glove goveda koža	пар	320			Произвођач: Модел:
6	Rukavica Semish	пар	70			Произвођач: Модел:
7	Zimske pantalone sa tregerima	комад	110			Произвођач: Модел:
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А						
ПДВ						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колони 5 уписати: јединичну цену без пдв-а
- У колони 6 уписати: укупну цену без пдв-а за дату количину
- У колони 7 уписати: назив произвођача, модел понуђеног добра.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке заштитне радне обуће и одеће, број јавне набавке ЈНМВ 40/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.