

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА СПЕЦИЈАЛНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ 26/20

Датум објаве на Порталу јавних набавки: **04.03.2020. године.**

Рок за подношење понуда: **17.03.2020. године до 12 часова.**

Отварање понуда: **17.03.2020. године у 12:30 часова.**

Март, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 405 од 02.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ 26/20, број Решења 405-1 од 02.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
сервисирање возила специјалне механизације по партијама,
ЈНМВ бр. 26/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка спецификација са обрасцем структуре цена по партијама
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде по партијама
VIII	Модел уговора по партијама
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 26/20 су услуге – сервисирање возила специјалне механизације, по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке
marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности. ЈНМВ бр. 26/20 су услуге – сервисирање возила специјалне механизације по партијама.

2. Ознака из општег речника набавке:

50000000 - услуге одржавања и поправки.

3. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у 2 (две) партије и то:

Партија 1 – Репарација хидрауличних компоненти;

Партија 2 – Репарација и израда делова за топлотне моторе.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

3.1 ВРСТА УСЛУГА:

Сервисирање возила специјалне механизације по партијама.

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација услуга које су предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу IV Конкурсне документације.

3.3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Рок извршења предметних услуга је максимум 10 дана од дана пријема усменог или писаног захтева за извршење услуге од стране Наручиоца.

**IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ
СТРУКТУРЕ ЦЕНА, ПАРТИЈА 1**

- Репарација хидрауличних компоненти -

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1

Р.б.	Врста услуге	Норма час	Вредност норма сата	Цена резервног дела/матријала	Вредност услуге са резервним делом
1	2	3	4	5	3x4+5
1.	Репарација хидрауличног цилиндра (замена заптивног материјала)				
2.	Замена подесивих лажајевава и израда њихових лежишта				
3.	Репарација клипњаче				
4.	Репарација цилиндра				
5.	Репарација зупчасте пумпе				
6.	Замена радног кола зупчасте пумпе				
7.	Замена заптивног материјала на зупчастој пумпи				
8.	Ремонт ел.магнетних вентила на предњем блоку				
9.	Ремонт ел. магнетних вентила на задњем блоку				
10.	Ремонт ел. магнетних вентила на главном блоку				
11.	Репарација клипне пумпе				
12.	Замена радног кола клипне пумпе				
13.	Замена заптивног материјала клипне пумпе				
14.	Ремонт пропорционалног вентила				
15.	Ремонт серво(MOOG) вентила				
16.	Подешавање серво (MOOG) вентила				

17.	Репарација хидрауличног командног блока				
18.	Репарација ручне хидрауличне пумпе				
19.	Репарација ручне хидрауличне пумпе				
20.	Репарација хидрауличне кочнице табача				
21.	Поравка ручних вентила				
					Укупно (без ПДВ-а):

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

У обрасцу структуре цена навести цену по јединици мере без пдв-а.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни (сва поља), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Напомена: збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање и рангирање понуда.

Уговор се закључује на финансијску вредност од 500.000,00 динара без пдв-а.

**IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ
СТРУКТУРЕ ЦЕНА, ПАРТИЈА 2**

- Репарација и израда делова за топлотне моторе -

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2

Р.б.	Врста услуге	Норма час	Вредност норма сата	Цена резервног дела/матријала	Вредност услуге са резервним делом
1	2	3	4	5	3x4+5
1.	Замена саћа хладњака течности табач ПБ 600				
2.	Замена саћа хладњака ваздуха Intercoolera табача ПБ 600				
3.	Замена саћа измењивача топлоте у кабини ПБ 600				
4.	Замена саћа хладњака расхладне течности табача ПБ 300				
5.	Замена саћа хладњака ваздуха Intercoolera табача ПБ 300				
6.	Замена саћа измењивача топлоте у кабини табача ПБ 300				
7.	Замена саћа хладњака расхладне течности табача ПБ 280				
8.	Замена саћа хладњака ваздуха Intercoolera табача ПБ 280				
9.	Замена саћа измењивача топлоте у кабини табача ПБ 280				
10.	Замена саћа хладњака расхладне течности табача ПБ 260				
11.	Замена саћа хладњака ваздуха Intercoolera табача ПБ 260				
12.	Замена саћа измењивача топлоте у кабини ПБ 260				

13.	Замена саћа хладњака расхладне течности табача ПБ 100				
14.	Замена саћа хладњака ваздуха Intercoolera табача ПБ 100				
15.	Замена саћа измењивача топлоте у кабини ПБ 100				
16.	Замена саћа хладњака расхладне течности табача Prinoth				
17.	Замена саћа хладњака ваздуха Intercoolera табача Prinoth				
18.	Замена саћа измењивача топлоте у кабини Prinoth				
19.	Репарација виско вентилатора				
20.	Репарација вентилатора измењивача топлоте				
21.	Репарација штек пумпи горива табача ПБ 600				
22.	Репарација дизни горива табача ПБ 600				
23.	Репарација штек пумпи табача ПБ 300				
24.	Репарација дизни горива табача ПБ 300				
25.	Репарација штек пумпи табача 100				
26.	Репарација дизни горива табача ПБ 100				
27.	Репарација Бош пумпе табача ПБ 260				
28.	Репарација дизни горива табача ПБ 260				
29.	Репарација Бош пумпе табача ПБ 280				
30.	Репарација дизни горива табача ПБ 280				
31.	Репарација Бош пумпе на термичким моторима 4БТ 3.9-С130				
32.	Репарација дизни горива на термичким моторима 4БТ 3.9-С130				

33.	Репарација пумпе горива на термичком мотору QSB 4.5				
34.	Репарација ињектора на термичком мотору QSB 4.5				
35.	Репарација електромагнетних вентила усисних клипни на табачу ПБ 600				
	Укупно (без ПДВ-а):				

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

У обрасцу структуре цена навести цену по јединици мере без пдв-а.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни (сва поља), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Напомена: збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање и рангирање понуда.

Уговор се закључује на финансијску вредност од 2.500.000,00 динара без пдв-а.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 26/20 – сервисирање возила специјалне механизације по партијама, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 26/20 – сервисирање возила специјалне механизације по партијама, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку услуга – Сервисирање возила специјалне механизације по партијама, за партију/е 1 и 2 (заокружити за коју партију се подноси понуда) ЈНМВ бр. 26/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.03.2020. године до 12:00 часова.**

Отварање понуда се спроводи истог дана, **17.03.2020. године са почетком у 12:30 у просторијама на адреси наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи (важи за обе партије):

- 1) Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- 2) Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 3) Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 4) Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 5) Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;

- 6) У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 2 (две) партије и то:

Партија 1 – Репарација хидрауличних компоненти;

Партија 2 – Репарација и израда делова за топлотне моторе.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 26/20,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 26/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 26/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 26/20, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у року од 45 дана од дана извршења услуга, по испостављању рачуна са спецификацијом стварно извршених услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења предметних услуга је максимум 10 дана од дана пријема усменог или писаног захтева за извршење услуге од стране Наручиоца.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока.

Гарантни рок понуђач наводи у обрасу понуде и исти не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуда или рок важења понуда не искаже у данима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 26/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, тако што се упоређује збир свих јединичних цена без пдв-а из обрасца структуре цене.

Збир свих јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само у циљу упоређивања и рангирања понуда.

Збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање и рангирање понуда. Уговор се закључује на финансијску вредност од 500.000,00 динара без пдв-а (партија 1), односно 2.500.000,00 динара без пдв-а (партија 2).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (укупна јединична цена свих услуга из обрасца структуре цена), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образак изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА - ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуга –
Репарација хидрауличних компоненти, Партија 1, број набавке ЈНМВ 26/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Ремонтација хидрауличних компоненти, Партија 1

Број и датум понуде: _____

1.	Збир свих јединичних цена из техничке спецификације са обрасцем структуре цена:	_____ динара без пдв-а
Напомена: збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање и рангирање понуда. Уговор се закључује на финансијску вредност од 500.000,00 динара без пдв-а.		
2.	Рок и место извршења:	Сукцесивно, у року од _____ (максимум 10 дана) дана од дана пријема усменог или писаног захтева за извршење услуге од стране Наручиоца. Место извршења: Ски центар Копаоник, скијалиште Стара планина и скијалиште Златибор.
3.	Гаранција за извршене услуге:	_____ (минимум 12 месеци) месеци од дана извршења услуга и потписивања Записника о извршеној услузи.
4.	Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити сукцесивно, у року од 45 дана од дана извршења услуга, по испостављању рачуна са спецификацијом стварно извршених услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
5.	Рок важења понуде:	_____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуга –
Репарација и израда делова за топлотне моторе, Партија 2, број набавке ЈНМВ 26/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Ремонтација и израда делова за топлотне моторе,
Партија 2

Број и датум понуде: _____

1.	Збир свих јединичних цена из техничке спецификације са обрасцем структуре цена:	_____ динара без пдв-а
Напомена: збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање и рангирање понуда. Уговор се закључује на финансијску вредност од 2.500.000,00 динара без пдв-а.		
2.	Рок и место извршења:	Сукцесивно, у року од _____ (максимум 10 дана) дана од дана пријема усменог или писаног захтева за извршење услуге од стране Наручиоца. Место извршења: Ски центар Копаоник, скијалиште Стара планина и скијалиште Златибор.
3.	Гаранција за извршене услуге:	_____ (минимум 12 месеци) месеци од дана извршења услуга и потписивања Записника о извршеној услузи.
4.	Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити сукцесивно, у року од 45 дана од дана извршења услуга, по испостављању рачуна са спецификацијом стварно извршених услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
5.	Рок важења понуде:	_____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – РЕПАРАЦИЈА ХИДРАУЛИЧНИХ КОМПОНЕНТИ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20193390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

Основ уговора:

ЈН број: ЈНМВ 26/20

Број и датум одлуке о додели уговора: /// од ///.2020. године

Понуда Пружаоца услуга: _____ од _____.2020. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку бр. 405 од 02.03.2020. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности - сервисирање возила специјалне механизације по партијама, број набавке ЈНМВ 26/20;

- да је Пружалац услуга дана _____.2020. године доставио своју Понуду _____ од _____.2020. године, заведена код Наручиоца под бројем /// од ///.2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. /// од ///.2020. године изабрао Пружаоца услуга за јавну набавку бр. ЈНМВ 26/20, за **Партију 1 – сервисирање хидрауличних компоненти**.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге - репарација хидрауличних компоненти, у свему у складу са усвојеном Понудом Пружаоца услуга бр. _____ од _____.2020. године и јединичним ценама из техничке спецификације са обрасцем структуре цена које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Цена

Члан 2.

Пружалац услуга ће вршити предметне услуге Наручиоцу по јединичним ценама из понуде у укупном износу до 500.000,00 динара без пдв-а.

Утрошком средстава Наручиоца из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Начин плаћања

Члан 3.

Након сваке завршене услуге, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу достави рачун за извршене услуге, као и извештај о пруженим услугама, који садржи опис извршених услуга.

Уколико рачун Пружаоца услуга није у складу са уговором и понудом Пружаоца услуга, Наручилац ће исте вратити на исправку Пружаоцу услуга. Рок плаћања предметне услуге почиње да тече од дана достављања исправног рачуна.

Плаћање ће се вршити сукцесивно у року од 45 дана од дана извршења услуга, по испостављању рачуна са спецификацијом стварно извршених услуга и потписивања Записника о извршеној услузи којим је потврђено извршење услуга, а према утврђеним јединичним ценама из понуде Пружаоца услуга.

Рок и место извршења услуга

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да предметне услуге врши сукцесивно, према динамици и количини коју одреди Наручилац у складу са својим потребама, у року од _____ (максимум 10 дана) дана од дана пријема усменог или писаног захтева за извршење услуге од стране Наручиоца.

Место пружања услуга је ски центар Копаоник, скијалиште Стара планина и скијалиште Златибор.

Уговорна казна

Члан 5.

У случају да дође до неизвршења услуга у складу са одредбама овог уговора или ако Пружалац услуга касни са извршењем услуге у односу на рок предвиђен чланом 4. овог уговора, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 30 % укупне уговорене вредности.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Пружаоца услуга или због закашњења у испуњењу уговорених обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Рок за рекламацију

Члан 6.

У случају да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 4 дана од дана достављања рекламације од стране Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 7.

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге из члана 1. овог уговора у трајању од _____ (минимум 12 месеци) месеци од дана извршења услуга и потписивања Записника о извршеној услузи.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року и уколико неквалитетно извршава уговорене услуге или на било који други начин грубо крши одредбе овог уговора.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба, без икаквих правних последица, уколико у току важења уговора престане потреба Наручиоца за предметним услугама.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Остале одредбе

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – РЕПАРАЦИЈА И ИЗРАДА ДЕЛОВА ЗА ТОПЛОТНЕ МОТОРЕ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20193390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, адреса
_____, ПИБ: _____, матични број:
_____ које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

Основ уговора:

ЈН број: ЈНМВ 26/20

Број и датум одлуке о додели уговора: *////* од *////*.2020. године

Понуда Пружаоца услуга: _____ од _____.2020. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку бр. 405 од 02.03.2020. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности - сервисирање возила специјалне механизације по партијама, број набавке ЈНМВ 26/20;

-да је Пружалац услуга дана _____.2020. године доставио своју Понуду _____ од _____.2020. године, заведена код Наручиоца под бројем *////* од *////*.2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да је Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. *////* од *////*.2020. године изабрао Пружаоца услуга за јавну набавку бр. ЈНМВ 26/20, за **Партију 2 – репарација и израда делова за топлотне моторе**.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге - репарација и израда делова за топлотне моторе, у свему у складу са усвојеном Понудом Пружаоца услуга бр. _____ од _____.2020. године и јединичним ценама из техничке спецификације са обрасцем структуре цена које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Цена

Члан 2.

Пружалац услуга ће вршити предметне услуге Наручиоцу по јединичним ценама из понуде у укупном износу до 2.500.000,00 динара без пдв-а.

Утрошком средстава Наручиоца из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Начин плаћања

Члан 3.

Након сваке завршене услуге, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу достави рачун за извршене услуге, као и извештај о пруженим услугама, који садржи опис извршених услуга.

Уколико рачун Пружаоца услуга није у складу са уговором и понудом Пружаоца услуга, Наручилац ће исте вратити на исправку Пружаоцу услуга. Рок плаћања предметне услуге почиње да тече од дана достављања исправног рачуна.

Плаћање ће се вршити сукцесивно у року од 45 дана од дана извршења услуга, по испостављању рачуна са спецификацијом стварно извршених услуга и потписивања Записника о извршеној услузи којим је потврђено извршење услуга, а према утврђеним јединичним ценама из понуде Пружаоца услуга.

Рок и место извршења услуга

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да предметне услуге врши сукцесивно, према динамици и количини коју одреди Наручилац у складу са својим потребама, у року од _____ (максимум 10 дана) дана од дана пријема усменог или писаног захтева за извршење услуге од стране Наручиоца.

Место пружања услуга је ски центар Копаоник, скијалиште Стара планина и скијалиште Златибор.

Уговорна казна

Члан 5.

У случају да дође до неизвршења услуга у складу са одредбама овог уговора или ако Пружалац услуга касни са извршењем услуге у односу на рок предвиђен чланом 4. овог уговора, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 30 % укупне уговорене вредности.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Пружаоца услуга или због закашњења у испуњењу уговорених обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Рок за рекламацију

Члан 6.

У случају да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 4 дана од дана достављања рекламације од стране Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 7.

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге из члана 1. овог уговора у трајању од _____ (минимум 12 месеци) месеци од дана извршења услуга и потписивања Записника о извршеној услузи.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року и уколико неквалитетно извршава уговорене услуге или на било који други начин грубо крши одредбе овог уговора.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба, без икаквих правних последица, уколико у току важења уговора престане потреба Наручиоца за предметним услугама.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Остале одредбе

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(важи за партију 1 и партију 2)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – сервисирање возила специјалне механизације по партијама, ЈНМВ број 26/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.