

КОНКУРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ВЕШТАЧКОГ ОСНЕЖАВАЊА -

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 13/20

Објављено на Порталу дана: **12.02.2020. године**

Рок за достављање понуде: **20.02.2020. године до 10 часова**

Јавно отварање понуда: **20.02.2020. године у 10 часова и 30 минута**

Фебруар, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 281 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 281-1 од 11.02.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА
ВЕШТАЧКОГ ОСНЕЖАВАЊА
за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 13/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5-9
IV	Техничка документација и планови	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-22
VII	Образац понуде	23-26
VIII	Модел уговора	27-30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 13/20 су услуге – Израда документације за проширење система вештачког оснежавања.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 13/20 су услуге - Израда документације за проширење система вештачког оснежавања.

Ознака из општег речника набавке:

71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ВЕШТАЧКОГ ОСНЕЖАВАЊА

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је израда техничке документације, а за потребе припреме нових инвестиција ЈП Скијалишта Србије.

Просторним планом подручја посебне намене Националног парка Копаоник (Службени гласник РС, број 89/2016) предвиђена је изградња вишенаменских малих акумулација за регулацију водног режима, водоснабдевање, противпожарну заштиту, вештачко оснежавање скијашких стаза и др., а у складу са режимима заштите Националног парка.

Израда техничке документације за нове пројекте, која је предмет јавне набавке подразумева техничку документацију за изградњу водоакумулације на потезу Караман гребен – Мали Караман (тачка А) и техничке документације за изградњу система вештачког оснежавања на две ски стазе (тачка Б).

А. Израда техничке документације - ИДР за вештачку водоакумулацију на локацији Караман гребен-Мали Караман

Потребно је израдити Идејно решење за потребе изградње вештачке водоакумулације за систем вештачког оснежавања, на локацији Караман гребен – Мали Караман на Копаонику. Планира се да се водоакумулација снабдева водом преко постојећег система цевовода са вештачко оснежавање у летњем периоду.

Предметну водоакумулацију је потребно пројектовати у функцији акумулисања воде за потребе снабдевања система за вештачко оснежавање у току ски сезоне. Техничким решењем је потребно обезбедити простор за акумулисање приближно 100.000 m³ воде, уз потребну заштитну конструкцију.

Потребно је дефинисати начин пуњења водоакумулације у односу на постојећа изворишта и њихов капацитет, као и места прикључења на постојећи систем вештачког оснежавања којим ће се вода транспортовати из постојећих водоакумулација. Пројектантским решењем предвидети све неопходне објекте за рад вештачке водоакумулације, безбедан приступ водоакумулацији, противледни систем као и начин пражњења водоакумулације.

Пројектом приказати:

- Локацију, габарите и начин обезбеђења вештачке водоакумулације
- Локацију објекта нове пумпне станице
- Управљачки објекат за контролу рада акумулације.

Испоручилац је дужан да прибави геолошки елаборат неопходан за овај ниво техничке документације.

Б. Израда техничке документације за систем вештачког оснежавања

Предмет тачке Б јавне набавке је израда пројектне документације система за вештачко оснежавање са прикључком на постојећи систем за вештачко оснежавање у ски центру Копаоник, за:

- Ски стазу Панчић - Дубока,
- Ски стазу Дубока 2.

ОПИС СКИ СТАЗА

ЛОКАЦИЈА 1: Ски стаза Панчић - Дубока

Идејним решењем дефинисана је траса ски стазе дужине 575,86 (787.55) m, на катастарским парцелама 1877/4,1897,1319/15,1328/3 КО Брзеће, општина Брус. Генерално, ширина ски стазе је 40 m, а подужни нагиб ски стазе је променљив и прати пад терена колико је то могуће и то од 9,51% до 44,54%. Нивелета је прилагођена постојећој конфигурацији, при чему су земљани радови сведени на најмању могућу меру. Попречни нагиб ски стазе 1 је 2-6%. Попречни пад ски стазе је такође прилагођен условима локације, односно локално је пројектован на начин да се што више прилагоди постојећој конфигурацији у циљу смањења земљаних радова.

За одводњавање прибрежних вода предвиђени су канали ширине 1 m у дну, дубине 1 m.

ЛОКАЦИЈА 2: Ски стаза Дубока 2

Идејним решењем дефинисана је траса ски стазе 1 чија је дужина 743.75m, на катастарским парцелама 1319/15,1333/1 КО Брзеће, општина Брус. Генерално, ширина ски стазе је 40 m, а подужни нагиб ски стазе је променљив и прати пад терена колико је то могуће и то од 6,00% до 45,65%. Нивелета је прилагођена постојећој конфигурацији, при чему су земљани радови сведени на најмању могућу меру. Попречни нагиб ски стазе 1 је 2-6%. Попречни пад ски стазе је такође прилагођен условима локације, односно локално је пројектован на начин да се што више прилагоди постојећој конфигурацији у циљу смањења земљаних радова.

У табели 1 су приказане карактеристике ски стазе предвиђених за оснежавање

Редни број	Стаза	Надморска висина почетка мнм	Надморска висина завршетка мнм	Дужина m	Ширина m	Површина m ²
1	Панчић - Дубока	1955	1738	575,86	40	23.034
2	Дубока 2	1899	1685	743,75	40	29.750

Пројектом обухватити:

- Израду пројектне документације система за вештачко оснежавање горе наведених стаза са повезивањем на постојећи система за вештачко оснежавање у ски центру Копаоник;
- Пројектовати систем цевовода тако да се на најнижем делу стазе предвиђа испуст воде из система који служи да се у периоду ремонта или заустављања система испусти сва вода;
- Постројења и опрема морају бити пројектовани тако да обезбеде употребу надограђеног дела система при ниским температурама, да гарантују непрекидан рад система у трајању од максимум 100 (сто) часова, при чему ће се добити покривеност свих наведених стаза снегом минималне дебљине 30 cm, при температури влажног термометра - 3°C.

Приликом пројектовања система вештачког оснежавања, систем мора бити пројектован тако да буду прилагођен претходно пројектованим и изграђеним стазама на терену и систему за вештачко оснежавање.

У зависности од услова на терену, позиција потока, јаруга, подземних водних жила и сл., предвидети сва потребна зацељења, канале и остале радове на регулисању токова и одводу атмосферских вода, са претходно урађеним неопходним прорачунима.

Надограђени део система мора бити компатибилан са постојећим делом система.

Надограђени део система мора бити пројектован тако да заједно са постојећим делом система представља јединствен систем ценовода и предвидети систем интегралног управљања постојећег и новопроектваног система. Предвиђена инсталација и опрема система за производњу вештачког снега мора бити пројектована тако да на најоптималнији начин задовољи захтеве за оснежавањем ски стазе.

Потребно је, за сваки систем за вештачко оснежавање, израдити следећу техничку документацију:

- Идејно решење;
- Идејни пројекат;
- Студију оправданости;
- Захтев о одлучивању о потреби Студије о процени утицаја на животну средину/ Студија о процени утицаја на животну средину;

Изабрани понуђач је у обавези да изврши корекције Идејних решења у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку прибављања локацијских услова.

Идејни пројекат мора бити одобрен од стране Наручиоца, како би био усвојен и даље послат на одобравање од стране надлежних институција.

Израда Студије о процени утицаја на животну средину обухвата: припрему захтева за одлучивање о потреби израде и садржају студије о процени утицаја на животну средину, израду студије, учешће у поступку јавног увида и јавне расправе и израду финалне верзије студије по извештају Техничке комисије. Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/2004 и 36/2009). У току израде захтева о одлучивању/ студије доставља се у свакој од фаза потребан број примерака, а финалну верзију Студије о процени утицаја је потребно доставити у аналогном и дигиталном облику у 4 примерка.

Напомена: Уколико надлежни орган (Министарство заштите животне средине) донесе одлуку да није потребно израђивати Студију, иста се неће израђивати.

Идејни пројекат и Студија оправданости, у складу са чл. 131. Закона о планирању и изградњи, подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује надлежано Министарство. Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране Инвеститора и надлежних институција. Обавеза изабраног Понуђача је да у року од 10 дана од званичног достављања налога изврши све корекције у документацији.

Пројектант се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података Наручиоцу.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ (важи за позиције А и Б):

- Изабраном понуђачу Инвеститор обезбеђује Катастарско топографске планове за све локације.
- Инвеститор је дужан да током пројектовања изабраном понуђачу да на располагање све податке о постојећем систему вештачког оснежавања
- Изабрани понуђач је дужан да изради неопходан елаборат геотехничких истраживања терена
- Приликом израде техничке документације морају се задовољити сви услови прописани Законом о планирању и изградњи за објекте у заштићеном природном добру.
- Пројектантско решење мора пратити конфигурацију терена са претходно изведеним објектима, ски стазама са посебним освртом на заштиту природе и минимално нарушавање терена, као и економску оправданост предвиђаног решења.
- Потребно је пројектним решењем уклопити објекте у природни амбијент, обзиром да се исти налазе у оквиру заштићеног добра - Националног парка
- Приликом пројектовања придржавати се свих мера и ограничења прописаних Законом о заштити животне средине, Законом о процени утицаја, као и важећим планским актима
- Пројектовати и применити таква решења и мере које ће обезбедити услове за очување земљишта, површинских и подземних вода.
- Испоручилац услуге је обавезан да обавести Наручиоца и да се консултује у погледу свих решења, да поступи по свим евентуалним примедбама Наручиоца или надлежних институција, у року од 10 радних дана, односно уколико је потребан дужи рок за поступање по примедбама, обавезан је да на исти прибави сагласност Наручиоца. Пре испоруке одговарајућег броја примерака Испоручилац услуге је обавезан да претходно достави материјал Наручиоцу на увид и сагласност.
- Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат, као и у складу са свим захтевима из техничке спецификације.
- Потребно је да се Пружилац услуга пре приступања изради предметног посла обрати Наручиоцу у циљу преузимања припремне документације. Документацију, која буде потребна а којом Наручилац не располаже, Испоручилац је дужан да, у зависности од врсте документације, исту изради или прибави о свом трошку.

Начин испоруке документације

Сву пројектну документацију урадити у 4 (четири) оригинална, потписана, укоричена примерка за Наручиоца, као и један примерак у електронској форми на CD–у у отвореном dwg формату са ситуационим приказом у државном координатном систему и у потребној форми за подношење захтева електронски у обједињеној процедури.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ПОЗИЦИЈА А. Израда Идејног решења за водоакумулацију на локацији Караман
гребен-Мали Караман**

рб	Назив услуге	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1.	Израда Идејног решења за вештачку водоакумулацију		
УКУПНО за А:			

ПОЗИЦИЈА Б. Израда техничке документације за систем вештачког оснежавања

рб	Назив услуге	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	СКИ СТАЗА ПАНЧИЋ-ДУБОКА		
1.1	Израда Идејног решења (ИДР)		
1.2	Израда Идејног пројекта (ИДП)		
1.3	Израда Студије оправданости		
1.4	Израда Захтева за одлучивање о потреби студије о процени утицаја на животну средину;		
1.5	Израда Студије о процени утицаја на животну средину;		
	УКУПНО за 1 (1.1-1.5):		
рб	Назив услуге	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
2	СКИ СТАЗА ДУБОКА 2		
2.1	Израда Идејног решења (ИДР)		
2.2	Израда Идејног пројекта (ИДП)		
2.3	Израда Студије оправданости		
2.4	Израда Захтева за одлучивање о потреби студије о процени утицаја на животну средину;		
2.5	Израда Студије о процени утицаја на животну средину;		
	УКУПНО за 2 (2.1-2.5):		
		Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
	УКУПНА ЦЕНА за Б (1-2):		
		Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
	Укупно Позиција А и Б :		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **Да понуђач има лиценцу П 091А1, за израду архитектонских пројеката, објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја – лиценца мора бити важећа.**
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
- 1.** Да није пословао са губитком у претходне три доступне обрачунске године (2016. 2017. и 2018.);
 - 2.** Да није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
 - 3.** Да је у претходних 5 година рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, успешно израдио:
 - најмање једну пројектно-техничку документацију за водоакumulацију капацитета минимум 50.000 m³ на основу које је издата дозвола за изградњу;
 - најмање једну пројектно-техничку документацију за систем вештачког оснежавања на основу које је издата дозвола за изградњу.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За додатни услов из тачке **1** доставити:

Биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2016. 2017. и 2018.) или Извештај о бонитету БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, из којих се може видети да је понуђач имао позитиван пословни резултат, односно да није имао губитак у пословању у наведеним годинама.

2. За додатни услов из тачке **2** доставити:

Потврду НБС о броју дана неликвидности која мора да обухвати минимум тражени период (минимум период од 12.08.2019. године до 12.02.2020. године) **или** доказ са званичног сајта НБС о броју дана неликвидности у наведеном периоду;

3. За додатни услов из тачке **3** доставити:

- Копију дозволе за изградњу која је добијена на основу референтне техничке документације за пројекат водоакумулације;

- Копију дозволе за изградњу која је добијена на основу референтне техничке документације за пројекат система вештачког оснежавања.

Уколико понуђач не достави тражену документацију, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 13/20 – Израда документације за проширење система вештачког оснежавања, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 13/20 – Израда документације за проширење система вештачког оснежавања, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Израда документације за проширење система вештачког оснежавања, бр. набавке ЈНМВ 13/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 20.02.2020. године до 10 часова.

Отварање понуда је истог дана, 20.02.2020. године у 10 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Копију Решења о Лиценци П 091А1, за израду архитектонских пројеката, објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја – лиценца мора бити важећа;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 76. ЗЈН;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;

- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 13/20,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 13/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 13/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 13/20, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације, у складу са обрасцем структуре цена, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, у року до 45 дана.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења

25 дана за сваку од позиција из табеле обрасца структуре цена засебно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, осим за позицију - Израда Захтева за одлучивање о потреби студије о процени утицаја на животну средину, за коју је рок 15 дана од увођења у посао.

Пружалац услуга се обавезује да по захтеву за корекције (од стране надлежних органа или Наручиоца) исте изврши у року који не може бити дужи од 15 дана, осим уколико не оправда дужи рок и уколико се Наручилац са тиме сагласи.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (у складу са обрасцем структуре цена), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs или факсом на број 011/311-9030 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 13/20.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна понуђена цена без пдв-а), наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када

ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА - ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –ЈНМВ 13/20

Понуда бр. _____ од _____ 2020. за јавну набавку бр. ЈНМВ 13/20 –
Израда документације за проширење система вештачког оснежавања.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ 13/20: Израда документације за проширење система вештачког оснежавања

Укупна понуђена цена за услугу израде документације за проширење система вештачког оснежавања износи:	_____ динара без пдв-а
ПДВ:	
Укупна понуђена цена са пдв-ом износи:	_____ динара са пдв-ом
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити сукцесивно, након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације, у складу са обрасцем структуре цена, а по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, у року до 45 дана.
Рок извршења:	25 дана за сваку од позиција из табеле обрасца структуре цена засебно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, осим за позицију - Израда Захтева за одлучивање о потреби студије о процени утицаја на животну средину, за коју је рок 15 дана од увођења у посао.
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА, ЈНМВ 13/20

УГОВОР О ИЗРАДИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ВЕШТАЧКОГ ОСНЕЖАВАЊА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20203390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 13/20

Број и датум одлуке о додели уговора: // от //.2020. године

Понуда Пружаоца услуга бр. _____ од _____ .2020. године

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 53. став 1. и члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку број 281 од 11.02.2020. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности – Израда документације за проширење система вештачког оснежавања, редни број набавке ЈНМВ 13/20;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број _____ од _____ .2020. године, заведена код Наручиоца под бројем // от //.2020. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, дана // .2020. године донео Одлуку бр. // којом је уговор за јавну набавку бр. ЈНМВ 13/20, доделио Пружаоцу услуга.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде документације за проширење система вештачког оснежавања, у свему према Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ .2020. године и техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Обавеза Пружаоца услуга

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Рок извршења

Члан 3.

Рок извршења предметних услуга из члана 1. овог уговора износи 25 дана за сваку од позиција из табеле обрасца структуре цена засебно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, осим за позицију - Израда Захтева за одлучивање о потреби студије о процени утицаја на животну средину, за коју је рок 15 дана од увођења у посао.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења или раскид уговора из члана 9. уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Уговорени рок за завршетак предметних услуга је продужен, односно измењен, када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да:

- предметне услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему у складу са одредбама овог уговора и техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- се пре приступања вршења услуга, обрати Наручиоцу ради преузимања потребне документације;
- све уговорене послове изврши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази активности;
- у току израде докумената активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља сва потребна објашњења о свим фазама активности;
- да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу потребну документацију у броју примерака који је одређен у техничкој спецификацији конкурсне документације.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга:

- омогући извршење уговорених услуга;
- Пружаоцу услуга уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Уговорена цена

Члан 6.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у складу са обрасцем структуре цена, који је саставни део овог уговора.

У укупну цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Пружалац услуга не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Пружалац услуга предвидео.

Начин плаћања

Члан 7.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације, у складу са обрасцем структуре цена, а по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, у року до 45 дана.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 8.

Ако Пружалац услуга не изврши уговорене обавезе до рока одређеног чланом 3. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30 % вредности овог уговора.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац има право на једнострану раскид овог уговора, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, уколико некавалитетно извршава уговорене услуге или на било који други начин грубо крши одредбе овог уговора.

Наручилац има право на једнострану раскид овог уговора у свако доба, без икаквих правних последица, уколико у току важења уговора престане потреба Наручиоца за предметним услугама.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 10 дана.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Завршне одредбе

Члан 10.

Пружалац услуга је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења својих обавеза у смислу овог уговора третира као пословну тајну и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 13/20 – Израда документације за проширење система вештачког оснежавања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*