

## КОНКУРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА - ПРОЈЕКТИ ЗА РАЗВОЈ СКИЈАЛИШТА СА ИЗРАДОМ ПРАТЕЋИХ ДОКУМЕНАТА -

#### ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 12/20

Објављено на Порталу дана: **11.02.2020. године**

Рок за достављање понуде: **20.02.2020. године до 12 часова**

Јавно отварање понуда: **20.02.2020. године у 12 часова и 30 минута**

Фебруар, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 282 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 282-1 од 11.02.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПРОЈЕКТИ ЗА РАЗВОЈ СКИЈАЛИШТА СА ИЗРАДОМ  
ПРАТЕЋИХ ДОКУМЕНАТА  
за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 12/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5-10
IV	Техничка документација и планови	11
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-23
VII	Образац понуде	24-27
VIII	Модел уговора	28-31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
	Прилог бр. 1 и 1А, за додатни услов из тачке 3.	34-36
	Прилог бр. 2, за додатни услов из тачке 4.	37
	Прилог бр. 3, за додатни услов из тачке 5.	38

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....[www.skijalistasrbije.rs](http://www.skijalistasrbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 12/20 су услуге – Пројекти за развој скијалишта са израдом пратећих докумената.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:  
Одељење за јавне набавке: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 12/20 су услуге - Пројекти за развој скијалишта са израдом пратећих докумената.

Ознака из општег речника набавке:

71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

#### **ПРОЈЕКТИ ЗА РАЗВОЈ СКИЈАЛИШТА СА ИЗРАДОМ ПРАТЕЋИХ ДОКУМЕНАТА**

**Предмет набавке:** Пројекти за развој скијалишта са израдом пратећих докумената

**Локације:** Скијалиште Златибор (три локације) и Ски центар Копаоник (две локације)

ЛП „Скијалишта Србије“ је у оквиру својих редовних активности, у 2020. години предвидело припрему и реализацију пројеката којим ће се побољшати и проширити услуге Скијалишта Златибор и Ски центра Копаоник. Предмет набавке је израда техничке документације за три локације на Златибору и три локације на Копаонику.

#### **1. СКИЈАЛИШТЕ ЗЛАТИБОР**

Имајући у виду интересовање корисника, Скијалиште Златибор има значајан потенцијал за даљи развој садржаја и услуга. Са проглашењем статуса парка природе, повећањем приступачности и улагањем у инфраструктурне објекте на територији општине Чајетина, скијалиште на Торнику добија посебан значај, као место активног одмора.

Предмет јавне набавке је израда техничке документације за три локације на Торнику, а у складу са важећим Планом детаљне регулације Ски центра Торник (Службени лист општине, број 5/2017). Локације су наведене са ознакама како су дате у важећем плану. Локација J3 се налази између објеката управе скијалишта и техничке базе, са приступом са главног пута и са погледом, са јужне стране, према ски стази, ски полигону и ски лифту Крнево пландиште. На овој локацији се налази неколико објеката (ски бифе, дечије игралиште и тоалет). Локација J5 је у непосредној близини претходне локације, објеката управе, мултифункционалног терена и шестоседне жичаре, са централном позицијом у односу на приступ скијалишту. Локација J6 се налази непосредно уз мултифункционални терен и постојећи угоститељски објекат.

#### **Предмет услуге**

Предмет услуге је израда техничке документације, што обухвата израду пројеката пословно-услужних објеката, смештајног и угоститељско – комерцијалног карактера, за потребе улагања у објекте у оквиру ПДР ски центра Торник:

1. Локација J3
  - a. израда ИДР и
  - b. студије изводљивости,
2. Локација J5
  - a. израда ИДР и
  - b. студије изводљивости,
3. Локација блок J6 (објекат уз МФ терен)
  - a. израда архитектонског решења изгледа објекта за идејно решење (основе и пресеци) које је обезбедио Инвеститор
  - b. израда 3д модела и
  - c. студију изводљивости.

### **Услови из планског документа**

- Типологија објеката – слободностојећи;
- Урбанистички параметри на нивоу парцеле: индекс заузетости на парцели је максимално 60%; у површину под објектима не улазе манипулативне и поплочане површине, стазе и терени;
- Максимална висина објекта По+П+1+Пк или за спортску халу /базен:12 m;
- Зелене површине: мин 30%;
- Положај објекта на парцели одређен је грађевинском линијом према јавној површини- регулационој линији саобраћајнице и према границама суседних парцела.
- Удаљеност објекта од бочних граница парцеле и дворишних (задњих) граница парцеле је мин. ½ висине објекта али не мање од 5м.
- Дозвољена је изградња више објеката на грађевинској парцели.
- Планом су предвиђене јавне саобраћајне површине, са којих се остварује приступ предметним комплексима.
- Паркирање се обезбеђује на парцели, у овину параметара и решења плана. Планом су дефинисана и решења опремање потребном инфраструктуром, с тим што код израде идејних решења треба водити рачуна о условима на терену и статусу заштите природног добра.

### **Документација коју Наручилац доставља изабраном Понуђачу:**

- оверена катастарско-топографска подлога (2017. година);
- ПДР за подручје Ски центра Торник (Службени лист општине Чајетине, број 5/2017);
- архитектонско решење објекта на локацији Ј6;
- инжењерско-геолошки услови (саставни део планског документа, 2017. године); елаборат Геофизичка истраживања терена за жичару Торник на Златибору (2007. године).

### **Обавезе Пружаоца услуга**

Обавезе Пружаоца услуга у оквиру израде идејног решења и студије економске оправданости:

- техничку документацију урадити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), као и свим важећим подзаконским актима за ову врсту објеката и другим законима и подзаконским актима који се примењују у поступку прибављања локацијских услова, као и правилима струке за ову област;
- да се приликом израде пројекта придржава прописа из Правилника о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта;
- документација треба да садржи општи, текстуални и графички део, у складу са важећим правилником;

- потребно је дати и процену вредности радова и опреме према усвојеним идејним решењима; студију изводљивости у свему урадити по правилима струке ове области; у сарадњи са Наручиоцем дефинисати модел улагања;
- да сагледа услове и могућности терена и планску документацију, како би се дефинисао простор на којем се могу градити објекти и могући капацитети;
- објекте пројектовати тако да се максимално уклопе у конфигурацију терена и да се постигне најповољније решење у погледу функционалне повезаности са осталим садржајима скијалишта;
- да изради 3д моделе спољашности објеката, са приказом планираних материјала за уградњу и приказом уклапања објекта на терену и у односу на друге објекте;
- у обавези да изврши корекције идејног решења у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку израде урбанистичког пројекта и/или поступку прибављања локацијских услова;
- дужан да у свим фазама реализације уговора благовремено доставља све податке битне за извршење уговора, као и да подноси посебне извештаје о реализацији уговора, а по захтеву Наручиоца.
- да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације, као и да у току реализације Уговора, отклони све примедбе Наручиоца и других надлежних органа;
- обавезује да поступи по свим примедбама Јавних предузећа и других надлежних организација, као и Наручиоца.

Пројектна документација се мора одобрити од стране ЈП Скијалишта Србије, тј. неопходно је добити сагласност на решење објекта и одабир планираних материјала за уградњу.

Потребно је предметне пројекте доставити у одговарајућем броју примерака за надлежне службе и Наручиоца, односно минимално 3 примерка, у аналогном и дигиталном облику, развијени формати и pdf, са електронским сертификованим потписима и лиценцим печатима. Потребно је да Пружаоц услуге достави и минимално 3 примерка посебног елабората, са приказом идејних решења са основним елементима и описима, 3д моделима, који ће бити пригодно дизајниран и посебно укоричен (А3 формат, са тврдом корицама).

Потребно је да се Пружилац услуга пре приступања изради предметног посла обрати Наручиоцу у циљу увођења у посао и преузимања припремне документације.

## **2. СКИ ЦЕНТАР КОПАОНИК**

У оквиру Ски центра Копаоник планира се проширење система вештачког оснежавања, за потребе нових ски стаза. Ово повећање капацитета скијалишта је неопходно због повећања капацитета туристичког смештаја. Пројектовање нове акумулације и система вештачког оснежавања је предмет посебне набавке и уговора. Обзиром да се ради о изградњи објеката у Националном парку, неопходно је да се објекат пумпне станице, који је део система, посебно архитектонски обликује. Такође, у циљу повећања

капацитета скијалишта и његовог развијања према викенд насељу Треска, потребно је припремити одговарајућу техничку документацију, како би се пројекат реализовао. Предмет јавне набавке је израда пројектне/ техничке документације за три локације на Копаонику. Једна обухвата локацију нове пумпне станице система вештачког оснежавања а друга разраду скијалишта на локацији Треска.

#### **Предмет услуге**

1. Израда ИДР архитектуре објекта нове пумпне станице система вештачког оснежавања на Копаонику са 3д моделом;
2. Израда ИДР, ИДП са Студијом оправданости за ски стазу Треска и израда документације у вези процене утицаја на животну средину;
3. Израда ИДР за потребе реконструкције и доградње 2 етажне на објекту Перионице у оквиру Техничке базе.

#### **Услови из планског документа**

Јавно скијалиште на Копаонику се реализује у највећем делу на основу Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник. Планом је предвиђена изградња система вештачког оснежавања, као и мањих водоакумулација за потребе овог система и противпожарне заштите. Нова акумулација се планира на локацији Караман гробен – Мали Караман, а тачна позиција ће бити дефинисана техничком документацијом, која је предмет друге јавне набавке и уговора. Просторним планом је предвиђен и развој скијалишта у Сектору 2, за који се, имајући у виду могућности и потребе повезивања викенд насеља и новоизграђених комплекса, определило за фазну реализацију, у оквиру које се планира уређење нове ски стазе. Нова ски стаза се планира од врха жичаре Крст, до полаза ски лифта Треска и имала би дужину од око 1100m. Објекат перионице се налази у оквиру техничке базе скијалишта, а у оквиру ПДР Суво рудиште, где је планирано да се иста користи и реконструише у складу са потребама. Објекат је у основи око 315 m<sup>2</sup> БРГП, спратности П+Пк и планирају се 2 нове етаже.

#### **Документација коју Наручилац доставља изабраном Понуђачу:**

- оверена катастарско-топографска подлога;
- ИДР система вештачког оснежавања (за објекат пумпне станице);
- инжењерско-геолошки услови за оближње локације (Караман гробен, Панчић).

#### **Обавезе Пружаоца услуга**

Пружаоц услуга је обавезан:

- Техничку документацију урадити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), као и свим важећим подзаконским актима за ову врсту објеката и другим законима и подзаконским актима који се примењују у поступку прибављања локацијских услова, као и правилима струке за ову област; Пружалац услуге је у обавези да услугу врши и у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/04 и 36/09);
- Да се приликом израде пројекта придржава прописа из Правилника о минималним техничким условима за уређивање, обележавања и одржавања скијалишта, посебно у погледу ширине ски стазе, о дозвољеним вертикалним



нагибима, дозвољеним попречним нагибима као и о истеку стазе – зауставном простору.

- Документација треба да садржи општи, текстуални и графички део, у складу са важећим правилником;
- Да сагледа услове и могућности терена и планску документацију, како би се дефинисао простор на којем се могу градити објекти;
- Објекте пројектовати тако да се максимално уклопе у конфигурацију терена и да се постигне најповољније решење у погледу функционалне повезаности са осталим садржајима скијалишта;
- За објекат пумпне станице да изради 3д моделе спољашности објеката, са приказом планираних материјала за уградњу и приказом уклапања објекта на терену и у односу на друге објекте;
- У обавези је да изврши корекције идејног решења у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку израде урбанистичког пројекта и/или поступку прибављања локацијских услова или ревизије пројекта;
- Да припреми захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину пројекта изградње ски стазе треска и да, уколико надлежни орган донесе одлуку да је потребна израда студије, изради исту;
- Израда студије о процени утицаја на животну средину ски стазе треска обухвата: припрему захтева за одлучивање о обиму и садржају студије, израду студије, учешће у поступку јавног увида и јавне расправе и израду финалне верзије студије по извештају техничке комисије; уз сагласност наручиоца, захтев за одлучивање о потреби израде студије може да обухвати и захтев за одлучивање о обиму и садржају студије.
- Дужан да у свим фазама реализације уговора благовремено доставља све податке битне за извршење уговора, као и да подноси посебне извештаје о реализацији уговора, а по захтеву наручиоца.
- Да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације, као и да у току реализације уговора, отклони све примедбе наручиоца и других надлежних органа;
- Обавезује да поступи по свим примедбама јавних предузећа и других надлежних организација, као и наручиоца.

Пројектна документација се мора одобрити од стране ЈП Скијалишта Србије, тј. неопходно је добити сагласност на решење објекта и одабир планираних материјала за уградњу.

Потребно је предметне пројекте доставити у одговарајућем броју примерака за надлежне службе и Наручиоца, односно минимално 3 примерка, у аналогном и дигиталном облику, развијени формати и pdf, са електронским сертификованим потписима и лиценцим печатима. Финалну Студију о процени утицаја је потребно доставити у аналогном и дигиталном облику у пет примерака.

Потребно је да се Пружилац услуга пре приступања изради предметног посла обрати Наручиоцу у циљу увођења у посао и преузимања припремне документације.

<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b>		
	<b>Назив услуге</b>	<b>Цена у дин. без пдв-а</b>
<b>1. ЗЛАТИБОР</b>		
1.1	Локација Ј3 – израда ИДР и	
1.2	Локација Ј3 – израда студије изводљивости	
1.3	Локација Ј5 – израда ИДР	
1.4	Локација Ј5 – израда студије изводљивости	
1.5	Локација Ј6 – израда архитектонског решења изгледа објекта, израда 3д модела	
1.6	Локација Ј6 – израда студије изводљивости	
<b>2. КОПАОНИК</b>		
2.1	Израда ИДР архитектуре за објекат пумпне станице	
2.2	Израда ИДР за ски стазу Треска	
2.3	Израда ИДП са Студијом оправданости за ски стазу Треска	
2.4	Припрема захтева за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње ски стазе Треска	
2.5	Израда Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње ски стазе Треска	
2.6	Израда ИДР за објекат Перионице	
<b>Укупна понуђена цена без пдв-а:</b>		
<b>ПДВ:</b>		
<b>Укупна понуђена цена са пдв-ом:</b>		

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **Да понуђач има лиценцу П 091А1, за израду архитектонских пројеката, објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја – лиценца мора бити важећа.**
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
1. Да није пословао са губитком у претходне три доступне обрачунске године (2016. 2017. и 2018.);
  2. Да није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
  3. Да је у периоду од претходне три године (2017. 2018. и 2019.) уговорио и извршио услугу израде техничке документације, у минималном збирном износу од 10.000.000,00 динара без пдв-а;
  4. Да је у претходне 2 године (2018. и 2019.) израдио минимум 2 пројекта (ИДР или ИДП или ПГД) за хотелски или хотелско-апартмански објекат у заштићеном природном добру;
  5. Да је у претходне 2 године (2018. и 2019.) израдио минимум 1 пројекат ски стазе у заштићеном природном добру за који је прибављена грађевинска дозвола/решење о одобрењу за извођење радова.

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.** За додатни услов из тачке **1** доставити:

Биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2016. 2017. и 2018.) или Извештај о бонитету БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, из којих се може видети да је понуђач имао позитиван пословни резултат, односно да није имао губитак у пословању у наведеним годинама.

**2.** За додатни услов из тачке **2** доставити:

Потврду НБС о броју дана неликвидности која мора да обухвати минимум тражени период (минимум период од 11.08.2019. године до 11.02.2020. године) **или** доказ са званичног сајта НБС о броју дана неликвидности у наведеном периоду;

**3.** За додатни услов из тачке **3** доставити:

- Списак реализованих уговора у претходне 3 године (у минималном збирном износу од 10.000.000,00 динара без пдв-а) – референц листа понуђача, на образцу из конкурсне документације - **Прилог 1** конкурсне, потписан од стране одговорног лица понуђача **и**

- Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из Прилога 1, потписана од стране одговорног лица референтног Наручиоца посла, на образцу из конкурсне документације - **Прилог 1А** конкурсне,

**4.** За додатни услов из тачке **4** доставити:

- Потврде о реализованим референтним уговорима за минимум 2 пројекта (ИДР или ИДП или ПГД) за хотелски или хотелско-апартмански објекат у заштићеном природном добру, потписане од стране одговорног лица референтног Наручиоца посла, на образцу из конкурсне документације - **Прилог 2** конкурсне **и**

- Копије уговора;

**5.** За додатни услов из тачке **5** доставити:

- Потврда о реализованом референтном уговору за минимум 1 пројекат ски стазе у заштићеном природном добру за који је прибављена грађевинска дозвола/решење о одобрењу за извођење радова, потписане од стране одговорног лица референтног Наручиоца посла, на образцу из конкурсне документације - **Прилог 3** конкурсне;

- Копија уговора;

- Грађевинска дозвола/решење о одобрењу за извођење радова.

Уколико понуђач не достави тражену документацију, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 12/20 – Пројекти за развој скијалишта са израдом пратећих докумената, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 12/20 – Пројекти за развој скијалишта са израдом пратећих докумената, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Пројекти за развој скијалишта са израдом пратећих докумената, бр. набавке ЈНМВ 12/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 20.02.2020. године до 12 часова.**

**Отварање понуда је истог дана, 20.02.2020. године у 12 часова и 30 минута.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Копију Решења о Лиценци П 091А1, за израду архитектонских пројеката, објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја – лиценца мора бити важећа;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 76. ЗЈН;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;

- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 12/20,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 12/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 12/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 12/20, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се извршити по завршеном послу, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, у року до 45 дана.

### **9.2. Захтеви у погледу рока извршења**

25 дана за сваку од позиција из табеле обрасца структуре цена засебно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, осим за позицију - Припрема захтева за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње ски стазе Треска, за коју је рок 15 дана од увођења у посао.

Пружалац услуга се обавезује да по захтеву за корекције (од стране надлежних органа или Наручиоца) исте изврши у року који не може бити дужи од 15 дана, осим уколико не оправда дужи рок и уколико се Наручилац са тиме сагласи.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (у складу са обрасцем структуре цена), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Не траже се.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У БЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs) или факсом на број 011/311-9030 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 12/20.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна понуђена цена без пдв-а), наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на

одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:\*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се



подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА - ОБАВЕШТЕЊЕ**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –ЈНМВ 12/20

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. за јавну набавку бр. ЈНМВ 12/20 –  
Пројекти за развој скијалишта са израдом пратећих докумената.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ 12/20:** Пројекти за развој скијалишта са израдом пратећих докумената

Укупна понуђена цена за услугу израде пројеката за развој скијалишта са израдом пратећих докумената износи:	_____ динара без пдв-а
ПДВ:	
Укупна понуђена цена са пдв-ом износи:	_____ динара са пдв-ом
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се извршити по завршеном послу, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, у року до 45 дана.
Рок извршења:	25 дана за сваку од позиција из табеле обрасца структуре цена засебно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, осим за позицију - Припрема захтева за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње ски стазе Треска, за коју је рок 15 дана од увођења у посао. Пружалац услуга се обавезује да по захтеву за корекције (од стране надлежних органа или Наручиоца) исте изврши у року који не може бити дужи од 15 дана, осим уколико не оправда дужи рок и уколико се Наручилац са тиме сагласи.
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА, ЈНМВ 12/20

### УГОВОР О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТА ЗА РАЗВОЈ СКИЈАЛИШТА СА ИЗРАДОМ ПРАТЕЋИХ ДОКУМЕНАТА

Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20203390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

#### Основ уговора:

##### ЈНМВ Број: 12/20

Број и датум одлуке о додели уговора: // от //.2020. године

Понуда Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 53. став 1. и члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку број 282 од 11.02.2020. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности – пројекти за развој скијалишта са израдом пратећих докумената, редни број набавке ЈНМВ 12/20;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године, заведена код Наручиоца под бројем // от //.2020. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, дана // .2020. године донео Одлуку бр. // којом је уговор за јавну набавку бр. ЈНМВ 12/20, доделио Пружаоцу услуга.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде пројеката за развој скијалишта са израдом пратећих докумената, у свему према Понуди Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године и техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

#### Обавеза Пружаоца услуга

##### Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

## **Рок извршења**

### **Члан 3.**

Рок извршења предметних услуга из члана 1. овог уговора износи 25 дана за сваку од позиција из табеле обрасца структуре цена засебно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, осим за позицију - Припрема захтева за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње ски стазе Треска, за коју је рок извршења 15 дана од увођења у посао.

Пружалац услуга се обавезује да по захтеву за корекције (од стране надлежних органа или Наручиоца) све исправке изврши у року који не може бити дужи од 15 дана, осим уколико не оправда дужи рок и уколико се Наручилац са тиме сагласи.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења или раскид уговора из члана 9. уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Уговорени рок за завршетак предметних услуга је продужен, односно измењен, када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

## **Обавезе Пружаоца услуга**

### **Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да:

- предметне услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему у складу са одредбама овог уговора и техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- се пре приступања вршења услуга, обрати Наручиоцу ради преузимања потребне документације;
- све уговорене послове изврши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази активности;
- у току израде докумената активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља сва потребна објашњења о свим фазама активности;
- да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу потребну документацију у броју примерака који је одређен у техничкој спецификацији конкурсне документације.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга:

- омогући извршење уговорених услуга;
- Пружаоцу услуга уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

## **Уговорена цена**

### **Члан 6.**

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, у складу са обрасцем структуре цена, који је саставни део овог уговора.

У укупну цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Пружалац услуга не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Пружалац услуга предвидео.

## **Начин плаћања**

### **Члан 7.**

Плаћање ће се извршити по завршеном послу, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, у року до 45 дана, а према обрасцу структуре цена и потписивању Записника о предаји документације Наручиоцу.

## **Уговорна казна и накнада штете**

### **Члан 8.**

Ако Пружалац услуга не изврши уговорене обавезе до рока одређеног чланом 3. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30 % вредности овог уговора.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

## **Раскид уговора**

### **Члан 9.**

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, уколико неквалитетно извршава уговорене услуге или на било који други начин грубо крши одредбе овог уговора.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у свако доба, без икаквих правних последица, уколико у току важења уговора престане потреба Наручиоца за предметним услугама.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 10 дана.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 10.**

Пружалац услуга је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења својих обавеза у смислу овог уговора третира као пословну тајну и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, стварно је надлежан суд у Београду.

#### **Члан 13.**

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**  
ДИРЕКТОР

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
ДИРЕКТОР  
Дејан Ћика

*НАПОМЕНА*- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.**

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 12/20 – Пројекти за развој скијалишта са израдом пратећих докумената, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

**СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

**За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 3.**

Да је у периоду од претходне три године (2017. 2018. и 2019.) уговорио и извршио услугу израде техничке документације, у минималном збирном износу од 10.000.000,00 динара без пдв-а

Р. бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, е-mail	Број и датум закључења уговора (2017. 2018. 2019.)	-Кратак опис реализованог уговора -датум извршења/реализације предметног уговора -вредност уговора без пдв-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				

УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а:

\_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

**Напомена:**

-Табелу попунити у складу са траженим подацима, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

-Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

**П О Т В Р Д А**  
**О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ (из референтне листе прилога 1)**  
**За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 3.**

Назив наручиоца посла	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

(уписати назив понуђача)

За нас успешно реализовао уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који за предмет има (**напомена:** дати што прецизнији назив и опис):

Уговор је реализован \_\_\_\_\_ 201\_\_ . године.

(Уписати назив и опис уговореног посла који је извршен и навести тражене датуме и број уговора).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

ради учешћа у поступку јавне број ЈНМВ 12/20 код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

**Напомена:** Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке, као и право да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац посла

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:**

Овај образац умножити и доставити уз пријаву, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

**ПОТВРДА**  
**О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ (из референтне листе)**

**За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 4.**

Да је у претходне 2 године (2018. и 2019.) израдио минимум 2 пројекта (ИДР или ИДП или ПД) за хотелски или хотелско-апартмански објекат у заштићеном природном добру

Назив наручиоца посла	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

(уписати назив понуђача)

За нас успешно реализовао уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који за предмет има (*напомена: дати што прецизнији назив и опис*):

Уговор је реализован \_\_\_\_\_ 201\_\_ . године.

(Уписати назив и опис уговореног посла који је извршен и навести тражене датуме и број уговора).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
 (уписати назив понуђача)

ради учешћа у поступку јавне број ЈНМВ 12/20 код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

**Напомена:** Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке, као и право да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

**Уз потврду достављамо и копију уговора.**

Наручилац посла

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:**

Овај образац умножити и доставити уз пријаву, на начин како је тражено у конкурсnoj документацији.

**ПОТВРДА**  
**О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ (из референтне листе)**  
**За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 5.**

Да је у претходне 2 године (2018. и 2019.) израдио минимум 1 пројекат ски стазе у заштићеном природном добру за који је прибављена грађевинска дозвола/решење о одобрењу за извођење радова.

Назив наручиоца посла	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

(уписати назив понуђача)

За нас успешно реализовао уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који за предмет има (**напомена: дати што прецизнији назив и опис**):

Уговор је реализован \_\_\_\_\_ 201\_\_ . године.

(Уписати назив и опис уговореног посла који је извршен и навести тражене датуме и број уговора).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

ради учешћа у поступку јавне број ЈНМВ 12/20 код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

**Напомена:** Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке, као и право да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Уз потврду достављамо копију уговора **и** копију грађевинске дозволе/решења о одобрењу за извођење радова.

Наручилац посла

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:**

Овај образац умножити и доставити уз пријаву, на начин како је тражено у конкурсној документацији.