

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – АДВОКАТСКЕ УСЛУГЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 08/14

Март, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 813 од 21.03.2014. године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 08/14 и Решења бр. 814 од 21.03.2014. године о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 08/14, за спровођење поступка јавне набавке адвокатских услуга, рипремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – адвокатске услуге ЈН бр. ЈНМВ 08/14

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, са обрасцима	6-36
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37-43
VI	Образац понуде	44-47
VII	Модел уговора	48-50
VIII	Образац трошкова припреме понуде	51
IX	Образац изјаве о независној понуди	52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 08/14 су адвокатске услуге.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, 011/222-39-60

Број факса: 011/311-90-30.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 08/14 су адвокатске услуге.

Ознака из Општег речника набавки: 79100000 – правне услуге.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ УСЛУГЕ:

- Праћење прописа и информација значајних за заштиту пословних и правних интереса наручиоца,
- Консултације и правни савети у вези са текућим пословањем и планирањем будућег пословања наручиоца,
- Давање правних мишљења о предуговорима, уговорима, пословној преписци и потенцијално спорним пословним и правним односима наручиоца са трећим лицима,
- Израда предуговора, уговора и осталих правних аката,
- Заступање и одбрана наручиоца у земљи и иностранству у **неограниченом броју** судских, управних и арбитражних поступака, укључујући састављање тужби, жалби, ревизија, других ванредних правних лекова и других поднесака, приступ рочиштима и све друге процесне радње,
- заступање у неограниченом броју предмета пред државним органима, организацијама, јавним установама на територији Републике Србије,
- заступање у неограниченом броју предмета пред финансијским организацијама-банкама у земљи и иностранству;
- предаја стручног мишљења писаној форми поводом предмета правног посла за који се адвокат ангажује у року од 3 дана од дана захтевања мишљења, а по захтеву наручиоца и у року од 24 часа,
- предаја правних савета у писаној форми поводом предмета правног посла за који се адвокат ангажује одмах након захтевања савета,
- предаја предлога докумената или правног решења у писаној форми поводом предмета правног посла за који се адвокат ангажује у року који одреди наручилац,
- по захтеву наручиоца учествовање у свим врстама преговора,
- контактирање, сарадња и консултације са запосленима код наручиоца, везано за предмет правног посла за који се адвокат ангажује,
- континуиране правна помоћ из области радно правних односа,
- вршење осталих радњи и послова у складу са налогом наручиоца.

Услуге се обављају пред надлежним судовима, другим органима и финансијским организацијама на територији Републике Србије.

Услуге се по потреби обављају и пред међународним судовима, организацијама и арбитражама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - Решење о упису у именик адвоката Адвокатске коморе Србије изадато од стране Адвокатске коморе Србије
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) У погледу финансијског капацитета

1. Да је понуђач 2012. години остварио промет од најмање 20.000.000,00 динара;

2. Да је понуђач у 2013. године остварио промет од најмање 20.000.000,00 динара;

2) У погледу пословног капацитета

1. Да је понуђач у претходне две године (2012. и/или 2013. година.) заступао најмање 20 привредних друштава;

2. Да је понуђач у претходне две године (2012. и/или 2013. година.) заступао најмање пет јавних служби у смислу Закона о јавним службама (предузећа и установе);

3. Да је понуђач у претходне две године(2012. и/или 2013.) заступао послодавце против запослених у најмање 50 радних спорова;

4. Да је понуђач у претходне две године(2012. и/или 2013.) заступао запослене у радним споровима против послодавца у најмање 50 радних спорова;

5. Да је понуђач у претходне две године (2012. и/или 2013.) заступао у парничним споровима пред привредним судовима у најмање 60 парничних предмета;

6. Да је понуђач у претходне две године (2012. и/или 2013.)заступао најмање две медијске куће;

7. Да је понуђач у претходне две године (2012 и/или 2013.) заступао најмање једно правно лице које се бави пословима осигурања- осигуравајуће друштво;

8 .Да је понуђач у претходне две године (2012 и 2013.) континуирано заступао најмање 5 финансијских правних лица – банака;

9. Да на дан објављивања позива за подношење понуда има закључен уговор са Републичким геодетским заводом о приступу подацима катастра непокретности;

10 .Да на дан објављивања позива за подношење понуда има закључен уговор о обавезном осигурању од професионалне одговорности код организације регистроване за ову врсту осигурања у складу са чланом 37. Закона о адвокатури.

3) У погледу кадровског капацитета

1. Да на дан објављивања позива за подношење понуда има ангажован тим који ће бити одговоран за извршење уговора од најмање 10 адвоката и 25 адвокатских приправника који имају исто седиште, односно обављају адвокатску делатност заједно на истој адреси у истом простору.

2. Да је у претходне две године (2012 и 2013.) заједно са тимом од најмање 10 адвоката заступао у најмање 30 парничних спорова пред привредним судовима.

3. Да је у претходне две године (2012 и 2013.) заједно са тимом од најмање 5 адвоката заступао у најмање 30 радних спорова.

4. Да на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 5 запослених на неодређено време.

4) У погледу техничког капацитета

1. Да има најмање 5 службених аутомобила

2. Да има најмање 10 рачунара са лиценцираним оперативним системом

3. Да има најмање 10 година искуства у вршењу услуга које су предмет јавне набавке, односно најмање 10 година адвокатског стажа.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача;

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – Решење о упису у именик адвоката Адвокатске коморе Србије изадато од стране Адвокатске коморе Србије, коју доставља у форми копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, понуђач доказује на следећи начин:

Редни број	Додатни услови које понуђач мора да испуни (сходно члану 76. Закона)	Упутство како се доказује испуњеност додатних услова
1)	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом	<p><u>Потврда банке о промету по текућем рачуну</u> Неопходан финансијски капацитет подразумева да је понуђач у претходне две године (2012. и 2013.), остварио промет од најмање 20.000.000,00 динара у 2012. години и од 20.000.000,00 динара у 2013. години.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, овај додатни услов они испуњавају заједно. За подизвођача се не доставља доказ о испуњености овог додатног услова.</p>
2)	Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава неопходан пословни капацитет	<p>За тачке 1,2,6,7 и 8 Потврде ранијих наручилаца у складу са Обрасцем број 2. ове конкурсне документације попуњене, потписане и оверене од стране овлашћених лица наручилаца или фотокопије уговора као и попуњен образац Листа референци (Образац број 2а).</p> <p>За тачку 3- Изјава о заступању на обрасцу из конкурсне документације(Образац број 3) и Листа спорова (образац број 3а) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.</p> <p>За тачку 4- Изјава о заступању на обрасцу из конкурсне документације(Образац број 4.) и Листа спорова (образац број 4а) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.</p> <p>За тачку 5- Изјава о заступању на обрасцу из конкурсне документације(Образац број 5.) и Листа спорова (образац број 5а) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.</p> <p><u>Напомена за тачке 3, 4 и 5:</u> У случају да понуду подноси група понуђача Изјава о заступању и Листа спорова мора бити поднета од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

		<p>За тачке 9 и 10 – копије уговора.</p> <p><u>Напомена за тачку 10:</u></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача копија уговора се доставља за сваког понуђача из групе понуђача.</p>
3)	<p>Право на учешће има понуђач који испуњава неопходни кадровски капацитет</p>	<p>За тачку 1-Изјава о тиму који ће бити одговоран за извршење уговора (Образац број 6.) и потврда или уверење надлежне адвокатске коморе о седишту, односно адреси обављања адвокатске делатности за сваког од чланова тима.</p> <p>За тачку 2 – Изјава о заступању на обрасцу из конкурсне документације(Образац број 7) и Листа спорова (образац број 7а) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.</p> <p>За тачку 3 – Изјава о заступању на обрасцу из конкурсне документације(Образац број 8) и Листа спорова (образац број 8а) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.</p> <p><u>Напомена за тачке 2 и 3:</u></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача Изјава о заступању и Листа спорова мора бити поднета од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>За тачку 4- копија потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање</p>
4)	<p>Право на учешће има понуђач који испуњава неопходни технички капацитет</p>	<p>За тачку 1- Копија саобраћајних дозвола или уговора о закупу</p> <p>За тачку 2- фактуре продавца или уговор са продавцем</p> <p>За тачку 3- године адвокатског стажа се доказују Уверењем или Решењем надлежне адвокатске коморе.</p>

ПОТВРДА

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

За нас извршио следеће
услуге: _____

_____ у периоду _____ године до _____ године, по основу уговора бр.
_____ закљученог _____ године.

(Напомена: дати назив и опис услуга које су извршене и навести тражене датуме и број уговора).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке адвокатских услуга, бр. набавке ЈНМВ 08/14, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 28.03.2014. године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

Понуђач који доставља уговор са наручиоцем, као доказ испуњености услова из тачака, није у обавези да достави ову потврду.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2а.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р. бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора	Кратак опис извршених услуга
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ЗАСТУПАЊУ
у радним споровима запослених против послодавца

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујерм да сам у периоду _____ године до _____ године заступао запослене у споровима против послодавца у најмање 50 радних спорова који спорови су наведени у Обрасцу број 4а.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ЛИСТА СПОРОВА
радни спорови запослених против послодавца

Ред. бр.	Пословни број предмета	Поступајући суд	Заступано лице
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			

46			
47			
48			
49			
50			

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВАО ЗАСТУПАЊУ
у радним споровима послодавца против запослених

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујерм да сам у периоду _____ године до _____ године заступао послодавце у споровима против запослених у најмање 50 радних спорова који спорови су наведени у Обрасцу број 5а.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ЛИСТА СПОРОВА
радни спорови послодавца против запослених

Ред. бр.	Пословни број предмета	Поступајући суд	Заступано лице
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ЗАСТУПАЊУ
у споровима пред привредним судовима

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујерм да сам у периоду _____ године до _____ године заступао у парничним споровима пред привредним судовима у најмање 60 парничних спорова који спорови су наведени у Обрасцу број ба.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ЛИСТА СПОРОВА
привредни спорови**

Ред. бр.	Пословни број предмета	Поступајући привредни суд	Заступано лице
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			

59			
60			

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ТИМУ КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРАН ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да понуђач има ангажован тим који ће бити одговоран за извршење уговора и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Статус (адвокат/адвокатски приправник)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

**ИЗЈАВА О ЗАСТУПАЊУ
у привредним споровима**

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујерм да сам у периоду _____ године до _____ године, заступао у парничним споровима пред привредним судовима заједно са тимом од 10 адвоката у најмање 30 спорова који спорови су наведени у Обрасцу број 8а.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ЛИСТА СПОРОВА
привредни спорови

Р. бр.	Пословни број предмета	Поступајући привредни суд	Тима адвоката који је учествовао у заступању
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ИЗЈАВА О ЗАСТУПАЊУ
у радним споровима**

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујерм да сам у периоду _____ године до _____ године, заступао у радним споровима са тимом од најмање 5 адвоката у најмање 30 радних спорова који спорови су наведени у Обрасцу број 9а.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ЛИСТА СПОРОВА
радни спорови

Р. бр.	Пословни број предмета	Поступајући суд	Тима адвоката који је учествовао у заступању
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 08/14

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ 08/14 – адвокатске услуге, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ЈНМВ 08/14 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку адвокатских услуга – ЈНМВ 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.04.2014. године до 10 часова. Отварање понуда истог дана, 08.04.2014. године у 10 часова и 30 минута, у просторијама на адреси наручиоца у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН (за обавезне и додатне услове), на начин како је наведено у конкурсној документацији
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну услуга – ЈНМВ 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања и рока извршења услуга

Начин (рок) плаћања: Наручилац ће услуге које су предмет јавне набавке плаћати кроз уговорени паушал месечно, након завршетка услуге у текућем месецу, по завођењу фактуре код наручиоца, а на основу извештаја о пруженим услугама у претходном месецу. Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач нема право на накнаду других трошкова које је могао имати приликом вршења услуга.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд или факсом на број 011/311-90-30 или на мејл адресе: milan.pajevic@skijalistasrbije.rs; nemanja.balac@skijalistasrbije.rs; и marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs (на све три адресе истовремено) тражити од

наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 08/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који има веће техничке капацитете (већи број службених возила, већи број рачунара и више година искуства адвокатског стажа).

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011 311 90 30 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ 08/14 адвокатске услуге.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ЈНМВ 08/14 АДВОКАТСКЕ УСЛУГЕ

Наручилац: ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"

Понуђач:

(фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон)

1	2	3	4	5
Назив услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без пдв-а	Укупна цена без пдв-а (за 12 месеци)
АДВОКАТСКЕ УСЛУГЕ	Месец	12		
ПДВ				
УКУПНО СА ПДВ				

Начин плаћања: Наручилац ће услуге које су предмет јавне набавке плаћати кроз уговорени паушал месечно, по завршетку услуге, у року од _____ дана од дана пријема фактуре и извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Уплату извршити на текући рачун број _____ који се води код _____ банке.

НАПОМЕНА:

- У колону 4 уписати цену на месечном нивоу без ПДВ у динарима.
- У колону 5 уписати цену за 12 месеци без ПДВ, у динарима.
- У дну табеле уписати износ пдв а и укупну цену са пдв ом, у динарима.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ АДВОКАТСКИХ УСЛУГА

Закључен између:

Наручиоца ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ "
са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ:.....
Матични број:
кога заступа в.д. директора Дејан Љевнаић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање адвокатских услуга у свему према усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ .2014. године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ .2014. године, која је саставни део овог Уговора и налази се у прилогу истог.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да, за све време трајања овог уговора, Наручиоцу пружа адвокатске услуге и то: праћење прописа и информација значајних за заштиту пословних и правних интереса наручиоца, консултације и правни савети у вези са текућим пословањем и планирањем будућег пословања наручиоца, давање правних мишљења о предуговорима, уговорима, пословној преписци и потенцијално спорним пословним и правним односима наручиоца са трећим лицима, израда предуговора, уговора и осталих правних аката, заступање и одбрана наручиоца у земљи и иностранству у неограниченом броју судских, управних и арбитражних поступака, укључујући састављање тужби, жалби, ревизија, других ванредних правних лекова и других поднесака, приступ рочиштима и све друге процесне радње, заступање у неограниченом броју предмета пред државним органима, организацијама, јавним установама на територији Републике Србије, заступање у неограниченом броју

предмета пред финансијским организацијама- банкама у земљи и иностранству, предаја стручног мишљења писаној форми поводом предмета правног посла за који се адвокат ангажује у року од 3 дана од дана захтевања мишљења, а по захтеву наручиоца и у року од 24 часа, предаја правних савета у писаној форми поводом предмета правног посла за који се адвокат ангажује одмах након захтевања савета, предаја предлога докумената или правног решења у писаној форми поводом предмета правног посла за који се адвокат ангажује у року који одреди наручилац, по захтеву наручиоца учествовање у свим врстама преговора, контактирање, сарадња и консултације са запосленима код наручиоца, везано за предмет правног посла за који се адвокат ангажује, континуиране правна помоћ из области радно правних односа, вршење осталих радњи и послова у складу са налогом наручиоца.

Услуге се обављају пред надлежним судовима, другим органима и финансијским организацијама на територији Републике Србије, а по потреби и пред међународним судовима, организацијама и арбитражама.

Члан 3.

Извршилац је дужан да на крају сваког месеца за текући месец достави Наручиоцу Извештај о предузетим радњама, са прибављеном документацијом и информацијама о статусу предмета по којим поступа.

Наведени извештај представља основ да Извршилац испостави фактуре за извршене услуге у текућем месецу.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за период важења уговора уплаћује фиксни месечни износ од _____ динара без ПДВ-а, на рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке.

Цена обухвата све трошкове и не може се мењати.

Наручилац се обавезује да уговорени месечни износ из става 1 овог члана Уговора, за услуге извршене у претходном месецу, плаћа Извршиоцу у року од _____ дана од достављања фактуре.

Износ из става 1. овог члана исплаћиваће се као паушал, те Извршилац нема право на накнаду других трошкова које је могао имати приликом вршења услуга из члана 2. овог уговора, укључујући путне трошкове, трошкове одсуствовања из адвокатске канцеларије и друге трошкове.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу пружа адвокатске услуге из члана 2. овог уговора, за све време трајања овог уговора, савесно и са потребном пажњом у складу са Законом о адвокатури, правилима професије и Кодексом адвокатске коморе Републике Србије.

Члан 6.

Овај уговор се закључује за период од годину дана од дана потписивања уговора

Обе уговорне стране могу да раскину овај уговор уз отказни рок од 15 дана, уз поштовање законских прописа у погледу примљених предмета од стране понуђача.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се Закон о облигационим односима, односно други прописи који регулишу материју овог уговора а који су били на снази у време његовог ступања на снагу.

Члан 8.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове реше споразумно а у случају да то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

АДВОКАТ

ЗА НАРУЧИОЦА

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ 08/14 – адвокатске услуге, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.