

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
Нови Београд

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 20/15

Објављено на Порталу дана: **08.05.2015. године**

Рок за достављање понуде : **21.05.2015. године до 14 часова**

Јавно отварање понуда: **21.05.2015. године у 14 часова и 30 минута**

Мај 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2443 и Решења бр. о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 20/15 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 20/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6-8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VII	Образац понуде	21-24
VIII	Образац структуре цена	25-27
IX	Модел уговора	28-30
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"

Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд

Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 20/15 су добра – набавка материјала за одржавање хигијене

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.ЈНМВ 20/15 су добра – набавка материјала за одржавање хигијене.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

33771000 – хигијенски производи од хартије;

33711900 – сапуни;

39830000 – производи за чишћење.

3. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 ВРСТА ДОБАРА:

Набавка материјала за одржавање хигијене

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација услуга које су предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу 4. Конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА:

У складу са захтевима из техничке спецификације и обрасца структуре цена.

3.4 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са понудом.

3.5 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

На адреси наручиоца Милутина Миланковића 9, Нови Београд и ски центри Копаоник, Златибор и Стара планина.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б.	НАЗИВ ДОБАРА	ЈМ	КОЛ.	Обавезна достава узорка
1	Портвиш за под Виледа са дршком или одговарајуће	КОМ	5	
2	Средство абразивно за чишћење 500гр Cif или одговарајуће	КОМ	10	узорак
3	Ајак Crystal clean са пумпицом 750 мл или одговарајуће	КОМ	30	узорак
4	Бриско Виледа или одговарајуће	КОМ	5	
5	Четка дрвена ширина 40до50цм коњска длака	КОМ	10	
6	Четка пластична рибаћа	КОМ	10	
7	Ћубровник ПВЦ	КОМ	5	
8	Доместос 24х 1/1л или одговарајуће	ЛИТ	70	
9	Држач тоалет папира никлован	КОМ	3	
10	Држач убруса за руке никлован	КОМ	3	
11	Освеживач за судо машину Finish или одговарајуће	КОМ	5	
12	Finish таблете за судо машину MEGAPACK 84ком минимум, QUANTUM или одговарајуће	КОМ	10	узорак
13	Finish сјај за машинско прање посуђа 400 мл или одговарајуће	КОМ	5	узорак
14	Кесе за смеће 120л 700х 1100 са ручком Alufix 10/1 или одговарајуће	КОМ	3000	узорак
15	Кесе за смеће 60л са ручком 600х710 Alufix 20/1 или одговарајуће	КОМ	1000	узорак
16	Кесе за смеће 40л са ручком Alufix 12/1 35х60 hдре или одговарајуће	КОМ	3000	узорак
17	Кофа ПВЦ 12л	КОМ	5	
18	Кофа ПВЦ са цедиљком за бриско Виледа или одговарајуће	КОМ	5	
19	Корпа за смеће никлована 20л	КОМ	10	
20	Крпа за под памучна 1м х 1м maliwat или одговарајуће	КОМ	10	
21	Кухињска крпа памучна 230гр	КОМ	10	
22	Метла брезова	КОМ	10	

23	Метла мала 5х шивена	КОМ	30	
24	Метла сиркова велика 5х шивена	КОМ	50	
25	Освеживач просторија AIR WICK на бат.и време или одговарајуће	КОМ	20	узорак
26	Освеживач просторија AIR WICK спреј уложак или одговарајуће	КОМ	20	узорак
27	Освеживач Бреф за wc 60мл корпица или одговарајуће	КОМ	144	узорак
28	Паста за руке Панонија или одговарајуће	КОМ	60	
29	Прашак за веш 3/1 Персил или одговарајуће	КОМ	2	
30	Рукавице гумене Виледа или одговарајуће	пар	20	
31	Сапун за руке Palmolive 90гр или одговарајуће	КОМ	100	узорак
32	Со за судомашину Finish 1/1 или одговарајуће	КГ	10	
33	Сона киселина Панонија или одговарајуће	КОМ	48	
34	Средство за чишћење керамичких плочице Пронто 750мл или одговарајуће	КОМ	32	узорак
35	Течност за подове ПРОНТО 750мл или одговарајуће	КОМ	32	узорак
36	Течност за суђе Fairy 1/1 или одговарајуће	КОМ	50	узорак
37	Тефлон сунђер Виледа Glitz или одговарајуће	КОМ	60	
38	Трулекс крпа 3/1 Виледа или одговарајуће	КОМ	10	узорак
39	Убруси самосложиви двослојни 1/250 23х25 Торк Премиум или одговарајуће	КОМ	100	узорак
40	Уложак Air Wick за струју или одговарајуће	КОМ	10	
41	WC санитар Мер 750мл или одговарајуће	КОМ	40	
42	Кесе за смеће веће димензије 1000 х1250 1/10 Alufix или одговарајуће	КОМ	1000	узорак
43	Освеживач писоара - куглице без хлора, мирис ваниле и лимуна „ТОРК“ или одговарајуће	КГ	2	
44	Тецни сапун Palmolive 750мл уложак или одговарајуће	КОМ	100	узорак
45	Тоалетни папир,са штампом, ролна трослојна ,са ламинацијом 100% целулоза,пак.4/1, бр.лис.160, дим.118мм х 98мм, теж.100гр./1,дуж.20м.+/- 5%	КОМ	4000	узорак
46	Убрус папирни у ролни двослојни,граматура 23гр. штампани 100% целулоза упијајући папир,пак.2/1,бр.лис.52,дим.22,5цмх12,2цм,теж.270гр./1,дуж.11,7 м. +/- 5%	КОМ	3000	узорак
47	Магична крпа микрофибер	КОМ	20	

Понуђач је обавезан да достави узорке добара за позиције под редним бројевима: 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 25, 26, 27, 31, 34, 35, 36, 38, 39, 42, 44, 45 и 46 (узорци се могу доставити и на самом отварању понуда).

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из техничке спецификације и у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

За позиције под редним бројем 45 и 46, поред узорка доставити и доказ да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике, односно атест о квалитету папира тј. технички лист са карактеристикама папира, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

Уколико је документ на страном језику обавезно доставити превод истог.

Понуђач је обавезан да за добра за које нуди одговарајућа добра-позиције под бројевима: 1, 2, 3, 4, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 и 44 из техничке спецификације достави доказ о усаглашености добара (најмање 1 доказ: декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности) с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности, односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће добро у складу са траженим.

Понуђач је дужан да уз понуду достави, на свом меморандуму, са потписом овлашћеног лица понуђача, податке (списак) свих тражених добара из техничке спецификације, за позиције од 1 до 47, са техничким карактеристикама (у складу са траженим) и називом произвођача за добра која нуди.

Уколико понуда не садржи све тражене узорке, најмање један доказ о усаглашености добара или списак добара са техничким карактеристикама, у складу са свим горе наведим, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
--

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци;
 - 2) да је у претходне три године (2012. 2013. и 2014. годину) испоручио добра истог или сличног типа као предметна јавна набавка укупне минималне вредности 6.000.000,00 динара без пдв-а;
 - 3) да поседује најмање једно регистровано возило за превоз предметних добара (у својини, по основу лизинга или закупа).
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ 20/15 – набавка материјала за одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - 6.1 да није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци;
 - 6.2 да је у претходне три године (2012. 2013. и 2014. годину) испоручио добра истог или сличног типа као предметна јавна набавка укупне минималне вредности 6.000.000,00 динара без пдв-а;
 - 6.3 да поседује најмање једно регистровано возило за превоз предметних добара (у својини, по основу лизинга или закупа).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ЈНМВ 20/15 – набавка материјала за одржавање хигијене испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку ЈНМВ 20/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.05.2015. године до 14 часова.

Отварање понуда се спроводи истог дана, 21.05.2015. године са почетком у 14:30 у просторијама на адреси наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом
- Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом
- Узорке добара за позиције из техничке спецификације под редним бројем: 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 25, 26, 27, 31, 34, 35, 36, 38, 39, 42, 44, 45 и 46 (узорци се могу доставити и на самом отварању понуда) - сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из техничке спецификације и у складу са захтеваним техничким карактеристикама;

- За позиције под редним бројем 45 и 46, поред узорка доставити и доказ да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике, односно атест о квалитету папира тј. технички лист са карактеристикама папира, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама.
Уколико је документ на страном језику обавезно доставити превод истог;
- Уколико понуђач нуди одговарајућа добра, за позиције из техничке спецификације под редним бројем: 1, 2, 3, 4, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 и 44, потребно је доставити доказ о усаглашености добара (најмање 1 доказ: декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности) с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности, односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће добро у складу са траженим.
- Списак свих тражених добара из техничке спецификације, за позиције од 1 до 47, са техничким карактеристикама (у складу са траженим) и називом произвођача за добра која нуди;
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени узорци, најмање један доказ о усаглашености добара и списак добара које понуђач нуди, биће одбијена као неприхватљива.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 20/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 20/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 20/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 20/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити сукцесивно по испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

У складу са понудом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци се не захтева горе наведено.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд или факсом на број 011/311-90-30 или на мејл адресе: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 20/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, који се заснива на следећим елементима критеријума:

- укупна понуђена цена без пдв-а.....80 пондера
- рок испоруке.....20 пондера

Цена

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 80 бодова. Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број бодова, тј. 80 бодова. Број бодова за цену из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$ББ = \frac{\text{минимална понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times \text{предвиђен максималан број бодова (80)}$$

Рок испоруке

Понуда са најкраћим роком добија максимални број бодова, тј. 20 бодова.

Рок испоруке се изражава у календарским данима.

Број бодова за рок из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$ББ = \frac{\text{минимално понуђени рок}}{\text{понуђени рок}} \times \text{предвиђен максималан број бодова (20)}$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену (укупна јединична цена без пдв-а из обрасца структуре цена). У случају исте понуђене цене као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail direkcija@skijalistarsrbije.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ 20/15 – набавка материјала за одржавање хигијене.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 20/15 – набавка материјала за одржавање хигијене, бр. набавке ЈНМВ 20/15.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а из обрасца структуре цена:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок испоруке:	_____ дана од дана пријема писменог позива Купца.
Рок и начин плаћања:	_____ дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда <i>*напомена: минимум 30 дана од дана отварања понуда</i>

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈМ	КОЛ.	ЦЕНА/ЈМ (без пдв-а)	ЦЕНА*КОЛ. (без пдв-а)
1	Портвиш за под Виледа са дршком или одговарајуће	ком	5		
2	Средство абразивно за чишћење 500гр Cif или одговарајуће	ком	10		
3	Ајах Crystal clean са пумпицом 750 мл или одговарајуће	ком	30		
4	Бриско Виледа или одговарајуће	ком	5		
5	Четка дрвена ширина 40до50цм коњска длака	ком	10		
6	Четка пластична рибаћа	ком	10		
7	Ћубровник ПВЦ	ком	5		
8	Доместос 24х 1/1л или одговарајуће	лит	70		
9	Држач тоалет папира никлован	ком	3		
10	Држач убруса за руке никлован	ком	3		
11	Освеживач за судо машину Finish или одговарајуће	ком	5		
12	Finish таблете за судо машину МЕГАРАСК 84ком минимум, QUANTUM или одговарајуће	ком	10		
13	Finish сјај за машинско прање посуђа 400 мл или одговарајуће	ком	5		
14	Кесе за смеће 120л 700х 1100 са ручком Alufix 10/1 или одговарајуће	ком	3000		
15	Кесе за смеће 60л са ручком 600х710 Alufix 20/1 или одговарајуће	ком	1000		

16	Кесе за смеће 40л са ручком Alufix 12/1 35x60 hдре или одговарајуће	КОМ	3000		
17	Кофа ПВЦ 12л	КОМ	5		
18	Кофа ПВЦ са цедиљком за бриско Виледа или одговарајуће	КОМ	5		
19	Корпа за смеће никлована 20л	КОМ	10		
20	Крпа за под памучна 1м x 1м maliwat или одговарајуће	КОМ	10		
21	Кухињска крпа памучна 230гр	КОМ	10		
22	Метла брезова	КОМ	10		
23	Метла мала 5х шивена	КОМ	30		
24	Метла сиркова велика 5х шивена	КОМ	50		
25	Освеживач просторија AIR WICK на бат.и време или одговарајуће	КОМ	20		
26	Освеживач просторија AIR WICK спреј уложак или одговарајуће	КОМ	20		
27	Освеживач Бреф за wc 60мл корпица или одговарајуће	КОМ	144		
28	Паста за руке Панонија или одговарајуће	КОМ	60		
29	Прашак за веш 3/1 Персил или одговарајуће	КОМ	2		
30	Рукавице гумене Виледа или одговарајуће	пар	20		
31	Сапун за руке Palmolive 90гр или одговарајуће	КОМ	100		
32	Со за судомашину Finish 1/1 или одговарајуће	КГ	10		
33	Сона киселина Панонија или одговарајуће	КОМ	48		
34	Средство за чишћење керамичких плочице Пронто 750мл или одговарајуће	КОМ	32		
35	Течност за подове ПРОНТО 750мл или одговарајуће	КОМ	32		
36	Течност за суђе Fairy 1/1 или одговарајуће	КОМ	50		
37	Тефлон сунђер Виледа Glitz или одговарајуће	КОМ	60		
38	Трулекс крпа 3/1 Виледа или одговарајуће	КОМ	10		

39	Убруси самосложиви двослојни 1/250 23x25 Торк Премиум или одговарајуће	ком	100		
40	Уложак Air Wick за струју или одговарајуће	ком	10		
41	WC санитар Мер 750мл или одговарајуће	ком	40		
42	Кесе за смеће веће димензије 1000 x1250 1/10 Alufix или одговарајуће	ком	1000		
43	Освеживач писоара - куглице без хлора, мирис ваниле и лимуна „ТОРК“ или одговарајуће	кг	2		
44	Тецни сапун Palmolive 750мл уложак или одговарајуће	ком	100		
45	Тоалетни папир,са штампом, ролна трослојна ,са ламинацијом 100% целулоза,пак.4/1, бр.лис.160, дим.118мм x 98мм, теж.100гр./1,дуж.20м.+/- 5%	ком	4000		
46	Убрус папирни у ролни двослојни,граматура 23гр. штампани 100% целулоза упијајући папир,пак.2/1,бр.лис.52,дим.22, 5цмx12,2цм,теж.270гр./1,дуж.1 1,7 м. +/- 5%	ком	3000		
47	Магична крпа микрофибер	ком	20		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:					

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Купац**)

и

_____, са седиштем у _____,
адреса _____, ПИБ _____, матични број _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту **Продавац**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) донео Одлуку о покретању поступка бр. // от // .2015. године и спровео редован поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ-20/15;

-да је Продавац дана _____ .2015. године доставио своју Понуду број _____ од _____ .2015. године, заведена код Купца под бројем // от // .2015. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку;

-да је Купац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. // от // .2015. године изабрао Продавца за набавку материјала за одржавање хигијене.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка материјала за одржавање хигијене, у свему у складу са усвојеном Понудом Продавца бр. _____ од _____ .2015. године, заведена код Купца под бројем // от // .2015. године, обрасцем структуре цена и техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за набавку материјала за одржавање хигијене из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке на адреси Купца Милутина Миланковића 9, Нови Београд, ски центру Копаоник и скијалиштима Златибор и Стара планина.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 3.

Исплату уговорене цене за добра која су предмет овог уговора Купац ће вршити sukcesивно, у року од _____ дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра, а на основу документа о извршеној испоруци добара из члана 1. овог уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испоручене и примљене робе.

Члан 4.

Продавац је дужан да испоруку добара врши sukcesивно, према динамици и количини коју одреди Купац у складу са својим потребама.

Уговорне стране су сагласне да Продавац добра испоручи у року од _____ дана од дана пријема писменог позива Купца.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,5% укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10 % укупне уговорене вредности.

Члан 5.

Продавац је дужан да испоруку материјала за одржавање хигијене врши у складу са важећим стандардима квалитета, у складу са одговарајућим техничким прописима. У случају да су утврђени недостаци у квалитету добара из члана 1. овог уговора, Продавац мора исте отклонити или заменити најкасније у року од 3 дана од дана достављања рекламације Продавцу.

Члан 6.

Купац је обавезан да приликом сваке појединачне испоруке добара изврши квалитативно-квантитативни пријем материјала за одржавање хигијене.

Квантитативно-квалитативни пријем материјала за одржавање хигијене из члана 1. овог уговора има се извршити прегледом од стране овлашћеног лица Купца приликом преузимања добара, а према отпремним документима Продавца.

По извршеном квантитативно-квалитативном пријему овлашћени представници Купца и Продавца сачиниће Записник који ће потписати и оверити.

Све трошкове накнадног слања грешком неиспоручених добара или замене неодговарајућег квалитета сноси Продавац.

Члан 7.

Купац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 3 (три) дана у односу на рок предвиђен чланом 4. овог уговора, не испоручи поручену количину, добра уобичајеног квалитета и уколико престане потреба Купца за предметом овог уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Купца и Продавца.

Члан 10.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за Купца и 2 (два) за Продавца

За КУПЦА

За ПРОДАВЦА

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ 20/15 – набавка материјала за одржавање хигијене, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.