

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – SKI DATA КАПИЈЕ И ЧИТАЧИ

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈАВНА НАБАВКА БР. 31/16

Датум објаве на порталу јавних набавки:	06.07.2016. године
Рок за подношење понуде:	04.08.2016. .године до 12 часова
Отварање понуде:	04.08.2016. године у 12:30

Јул, 2016. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке 404-02-1086/16 од 08.04.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2154 од 01.07.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2154/1 од 01.07.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 31/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, место извршења или испоруке добара	5-6
IV	Техничка документација и планови	/
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	11
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
VIII	Образац понуде	20-23
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24-25
X	Образац трошкова припреме понуде	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	27
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XIII	Модел уговора	29-32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама и позитивно мишљење Управе за јавне набавке бр. 404-02-1086/16 од 08.04.2016. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 31/16 –SkiData капије и читачи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке
daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 31/16 су добра: SkiData капије и читачи.

Ознака из ОРН:

31700000 електронски, електромеханички и електротехнички материјал.

30216130-6 читачи бар кодова, 30216200-8 читачи магнетних картица.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Редни број	Опис	Количина
1	RD-FRMO/ FULL/5 Base unit for Freemotion.Gate 'Full' including QVGA color display and operator lights, enhanced marketing possibilities by displaying of logos and advertising, high and child-friendly antenna for fastest detection of 13MHz/ISO15693 data carriers over the entire lane, 4 light sensors for convenient and childproof passing, climated aluminium diecast housing for robust operation	5
2	Vario.Gate/FRMO/PWR240 Housing Power supply with housing and main on/off-switch, with quick connect spring clamp, UL certified; powers 1 Freemotion.Gate or 2 Easy.Gate or 1 to 2 Vario.Gate checkpoints depending on their configuration	5
3	RD-FRMO/S3 Turnstile 3-arm	5
4	RD-FRMO/FOOT/5 Stand foot (incl. board and cables) for base unit and right-side antenna	7
5	RD-FRMO/PAL/3 Standard pallet for Freemotion.Gate, for easy reader mounting	3
6	RD-FRMO/ FULL/RIGHT/5 Right-side antenna for Free-motion.Gate 'Full', needed 1x per reader group, for fastest detection of 13,56MHz/ISO15693 data carriers over the entire lane	2
7	RD-FRMO/BRAKE/3 Brake for Turnstile of Freemotion.Gate	5
8	RD-FRMO/COVER Cover standard size for Freemotion.Gate 'Basic'/'Full'	7
9	AC-COMM/CABLE Patch Cable Cat5, price per meter	160
10	AC-PWR/CABLE/4,0 Mainslead for access gate, LIYY 2x4.0, black, price per meter	160
11	RD-FRMO/BC2/3 Barcode module 2-way for Freemotion.Gate, for double-side reading (top and bottom) of barcode tickets	1

12	RD-FRMO/PAL/RIGHT/3 "Wide pallet for rightest lane in the reader group (instead of Standard pallet), for easy reader mounting"	2
13	RD-FRMO/HDETECT "Height detection sensor for Free-motion.Gate, for avoiding misuse of child tickets"	5
14	RD-FRMO/FRAIL "Front railing / strap for Freemotion.Gate, for convenient access of children, beginners, and snowboarders"	7
15	AC-HUB8 "Ethernet Switch 10/100 MBit 8-Port, Linksys SD208"	1
16	SW-POC/OS Operating program/firmware reader	5
17	Монтажа и пуштање у рад	1
18	Остали пратећи трошкови (царина, увоз,...)	1

1. Место испоруке је ски центар Копаоник.
2. Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
3. Гарантни рок мора бити у складу са гарантним роком произвођача.
4. Капије и читачи који су предмет набавки морају бити нови и неупотребљавани, технички исправни.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не садржи – није применљиво.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници АПР, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Више о начину преговарања у оквиру тачке 17. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ЈН бр. 31/16- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.08.2016. године до 12 часова.

Отварање понуде и преговарање се спроводи истог дана 04.08.2016. године у 12 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН,
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, оверен печатом и потписан модел уговора;
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - ЈН бр. 31/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - ЈН бр. 31/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - ЈН бр. 31/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - ЈН бр. 31/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у динарима.

Наручилац дозвољава авансно плаћање, али уз обавезно достављање банкарске гаранције за повраћај аванса, на начин како је предвиђено тачком 12 конкурсне документације.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција подразумева гаранцију коју даје произвођач.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке – ски центар Копаоник.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима.

Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди исказе у еурима (за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда), са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У случају авансног плаћања, изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на мејл daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 18/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Није применљиво у предметном поступку јавне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII** конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: SkiData капије и читачи, ЈН број 31/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – SkiData капије и читачи, ЈН 31/16

Укупна понуђена цена за капије и читаче, без ПДВ-а (са урачунатим свим пратећим трошковима набавке)	
Начин плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуде
Рок испоруке	_____ дана (максимум 45) дана од дана закључења уговора.
Гарантни рок	Гарантни рок произвођача, који износи _____ месеци од дана испоруке.
Место испоруке	Копаоник

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис	Количина	Јед.цена без ПДВ	Укупно цена без ПДВ
1	RD-FRMO/ FULL/5 Base unit for Freemotion.Gate 'Full' including QVGA color display and operator lights, enhanced marketing possibilities by displaying of logos and advertising, high and child-friendly antenna for fastest detection of 13MHz/ISO15693 data carriers over the entire lane, 4 light sensors for convenient and childproof passing, climated aluminium diecast housing for robust operation	5		
2	Vario.Gate/FRMO/PWR240 Housing Power supply with housing and main on/off-switch, with quick connect spring clamp, UL certified; powers 1 Freemotion.Gate or 2 Easy.Gate or 1 to 2 Vario.Gate checkpoints depending on their configuration	5		
3	RD-FRMO/S3 Turnstile 3-arm	5		
4	RD-FRMO/FOOT/5 Stand foot (incl. board and cables) for base unit and right-side antenna	7		
5	RD-FRMO/PAL/3 Standard pallet for Freemotion.Gate, for easy reader mounting	3		
6	RD-FRMO/ FULL/RIGHT/5 Right-side antenna for Free-motion.Gate 'Full', needed 1x per reader group, for fastest detection of 13,56MHz/ISO15693 data carriers over the entire lane	2		
7	RD-FRMO/BRAKE/3 Brake for Turnstile of Freemotion.Gate	5		
8	RD-FRMO/COVER Cover standard size for Freemotion.Gate 'Basic'/'Full'	7		

9	AC-COMM/CABLE Patch Cable Cat5, price per meter	160		
10	AC-PWR/CABLE/4,0 Mainslead for access gate, LIYY 2x4.0, black, price per meter	160		
11	RD-FRMO/BC2/3 Barcode module 2-way for Freemotion.Gate, for double-side reading (top and bottom) of barcode tickets	1		
12	RD-FRMO/PAL/RIGHT/3 "Wide pallet for rightest lane in the reader group (instead of Standard pallet), for easy reader mounting"	2		
13	RD-FRMO/HDETECT "Height detection sensor for Free- motion.Gate, for avoiding misuse of child tickets"	5		
14	RD-FRMO/FRAIL "Front railing / strap for Freemotion.Gate, for convenient access of children, beginners, and snowboarders"	7		
15	AC-HUB8 "Ethernet Switch 10/100 MBit 8-Port, Linksys SD208"	1		
16	SW-POC/OS Operating program/firmware reader	5		
17	Монтажа и пуштање у рад	1		
18	Остали пратећи трошкови (царина, увоз,...)	1		
Укупно без ПДВ				
ПДВ				
Укупно са ПДВ				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

УПУТСТВО:

Понуђач је дужан да попуни сваку ставку из обрасца структуре цене и да образац потпише одговорно лице понуђача и овери печатом.

Цена може бити исказана у динарима или еурима

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке бр. 31/16 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке SkiData капије и читачи, бр. набавке 31/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке SkiData капије и читачи, бр. набавке 31/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ SKI DATA КАПИЈА И ЧИТАЧА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____ улица _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке SkiData КАПИЈА И ЧИТАЧА, редни број набавке 31/16, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" 124/12, 14/15, 68/15) и позитивним мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-1086/16 од 08.04.2016. године;
- Добављач поднео Понуду бр. _____ од _____ 2016. године, у поступку јавне набавке бр. 31/16, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2016. године;
- да је Наручилац у поступку јавне набавке бр. 31/16 донео Одлуку о додели уговора бр. // от // 2016. године, којом је уговор за јавну набавку SkiData капије и читачи, додељен Добављачу.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка SkiData капија и читача, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ године, заведена код Наручиоца под бројем // от // године, обрасцу структуре цене и техничкој спецификацији конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупно уговорена цена за SkiData капије и читаче из члана 1. овог уговора износи _____ динара/еура без пдв-а, односно _____ динара/еура са пдв-ом.

Уговорена цена је фиксна, са урачунатим свим трошковима и подразумева испоруку у ски центар Копаоник.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање износа из члана 2. овог Уговора у динарској противредности по средњем курсу НБС који важи на дан фактурисања (за случај да

је цена у еурима), на име аванса, који ће бити плаћен у року од 15 (петнаест) дана након закључења овог Уговора, а по добијању авансног рачуна са спецификацијом опреме коју покрива аванс и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу, у року од 8 дана од дана закључења овог уговора, доставити оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања на износ уговореног аванса са пдв-ом, која мора бити безусловна и платива на први позив, са роком важности до потписивања Записника о примопредаји Skidata капија и читача.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими од Добављача оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

У случају истека рока важења банкарске гаранције док је реализација овог уговора у току, Добављач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

Амбалажа и ризик случајне пропасти

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће Skidata капије и читаче из члана 1. овог Уговора испоручити у амбалажи и на начин који ће добра штитити од промене својстава, која је уобичајена за паковање и која у потпуности одговара предметним добрима.

До момента испоруке Skidata капија и читача Наручиоцу, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Добављач.

Рок испоруке

Члан 6.

Рок испоруке Skidata капија и читача из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана закључења овог уговора. Испорука је на ски центар Копаоник. У цену су урачунати трошкови испоруке.

Даном испоруке сматраће се дан потписивања Записника о примопредаји, од стране представника обе уговорне стране.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Добављач не испоручи опрему до рока одређеног чланом 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 10 % од уговорене цене, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Добављачу заједно са документом „Изјава о пребијању – компензацији“ у два примерка. Добављач је дужан да један оверен примерак „Изјава о пребијању – компензацији“ врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Квалитативно-квантитативна примопредаја

Члан 8

Квалитативно-квантитативна примопредаја SkiData капија и читача из члана 1. овог Уговора извршиће се прегледом од стране овлашћеног лица Наручиоца приликом преузимања исте, а према отпремним документима Добављача.

По извршеном Квалитативно-квантитативној примопредаји овлашћени представници Наручиоца и Добављача сачиниће Записник о примопредаји који ће потписати и оверити.

Све трошкове накнадног слања грешком неиспоручених делова или замене делова неодговарајућег квалитета сноси Добављач.

Грешке у квалитету испоручених добара и гарантни рок

Члан 9.

Сви делови SkiData капије и читача из члана 1. овог Уговора морају бити потпуно нови и неупотребљавани, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и да у потпуности испуњавају карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Добављач обезбеђује гаранцију за Skidata капије и читаче у складу са гаранцијом произвођача, која износи _____ месеци.

У случају да су утврђени недостаци у квалитету израде капија и читача из члана 1. овог Уговора, Добављач мора исте отклонити или заменити исте најкасније у року од 10 дана од дана достављања рекламације Добављачу.

Добављач је дужан да делове замени или отклони недостатке у року од 10 дана, а од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току употребе:

- појави било каква производна грешка као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета,
- испостави се да не испуњава у потпуности карактеристике према техничкој документацији произвођача.

Спорови

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором надлежан је стварно надлежни суд у Београду.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Добављача или ако Добављач уговор извршава нестручно, неодговорно, несавесно или супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Добављачу, са отказним роком од 10 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Добављач одговоран.

Завршне одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка на српском језику, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА

Дејан Љевнаић

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (уз евентуалне корекције из предмета преговарања).

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.