

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА
ЈАВНА НАБАВКА БР. 50/18**

Датум објаве на Порталу јавних набавки:	18.09.2018. године.
Рок за подношење понуда:	18.10.2018. године до 12 часова.
Отварање понуда:	18.10.2018. године у 12:30 часова

Септембар, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2564 од 07.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 50/18, број Решења 2564-1 од 07.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, за јавну набавку
ЈН бр. 50/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација и образац структуре цене, са упутством како да се попуни	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-21
VI	Образац понуде	22-25
VII	Модел уговора	26-29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"

Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд

Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 50/18 – телекомуникациона опрема.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

Одељење за јавне набавке: marina.aksentijevic@[skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 50/18 – телекомуникациона опрема.

2. Ознака из општег речника набавке:

32500000 телекомуникациона опрема и материјал.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА

1.Техничка спецификација и образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Понуђач је дужан да попуни и упише цене за све тржене ставке из обрасца, у супротном, понуда ће бити неприхватљива.

Red. br.	Opis	Procenjena količina	merna jed	Jed. cena	Ukupna cena
1	20x20mm KANAL samolepljiv Kopos LHD sa poklopcem samogasiv ili odgovarajuće	30	m		
2	20x20mm KANAL Kopos LHD sa poklopcem samogasiv ili odgovarajuće	30	m		
3	40x20mm KANAL Kopos LHD sa poklopcem samogasiv ili odgovarajuće	30	m		
4	40x20mm KANAL samolepljiv Kopos LHD sa poklopcem samogasiv ili odgovarajuće	30	m		
5	40x40mm KANAL Kopos LHD sa poklopcem samogasiv ili odgovarajuće	20	m		
6	40x40mm KANAL samolepljiv Kopos LHD sa poklopcem samogasiv ili odgovarajuće	20	m		
7	60x40mm KANAL Kopos LH sa poklopcem samogasiv ili odgovarajuće	60	m		
8	Podni KANAL 50x14mm samolepljiv Kopos LO50 sa poklopcem samogasiv ili odgovarajuće	100	m		
9	Podni KANAL 75x18mm samolepljiv Kopos LO75 sa poklopcem samogasiv ili odgovarajuće	20	m		
10	15x10mm KANAL samolepljiv Kopos LH sa poklopcem samogasiv ili odgovarajuće	100	m		

11	Rebrasta bužir creva savitljiva bezhalogena Kopos SUPER MONOFLEX 1225HFPP (Ø25/18,2mm), čvrstoća 750N / 5cm, samogasiva (siva) ili odgovarajuće	150	m		
12	Rebrasta bužir creva savitljiva bezhalogena Kopos SUPER MONOFLEX 1225HFPP (Ø16), čvrstoća 750N / 5cm, samogasiva (siva) ili odgovarajuće	100	m		
13	Vezice - komplet od 1200 vezica razlicitih dužina i boja (OP-1200)	2	kom		
14	Markeri za obeležavanje kablova - komplet cifara 0-9 u 10 raznih boja, pakovanje 100 markera	2	kom		
15	PEŠTAN OKITEN CREVO F 40 (5/4") PESTAN ili odgovarajuće	1000	m		
16	PEŠTAN OKITEN CREVO F 40 (5/4") PESTAN ili odgovarajuće	1000	m		
17	20x20mm KANAL samolepljiv Kopos LHD sa poklopcem samogasiv ili odgovarajuće	30	m		
18	Fiber duplex patch cord kabl SC-SC duž. 2m, singlemode 9/125, UPC (ultra polish qualities)	20	kom		
19	Fiber duplex patch cord kabl SC-SC duž. 5m, singlemode 9/125, UPC (ultra polish qualities)	10	kom		
20	Fiber duplex patch cord kabl SC-SC duž. 10m, singlemode 9/125, UPC (ultra polish qualities)	6	kom		
21	SC/UPC simplex pigtail singlemode 9/125 mikrona duž. 2m, UPC (ultra polish qualities)	100	kom		
22	SC/SC singlemode simplex fiber adapter	20	kom		
23	SC/SC singlemode duplex fiber adapter	30	kom		
24	SC-APC / SC-APC singlemode duplex fiber adapter, APC	20	kom		
25	SC-APC / SC-APC singlemode simplex fiber adapter, APC	10	kom		

26	SC/APC simplex pigtail singlemode 9/125 mikrona duž. 2m, APC	100	kom		
27	Fiber duplex patch cord kabl SC/APC-SC/APC duž. 2m, singlemode 9/125, APC	10	kom		
28	Fiber optička spojnica do 24 fiber vlakana - 2 ulaza i 2 izlaza za kabl, dome, 1 splajs kasete po 24 fibera, 24 cevčica, vezice, traka, zaptivna guma	10	kom		
29	Termoskupljajuća cevčica za fiksiranje spoja fiber kabla pri splajsovanju	500	kom		
30	Fiber optička završna kutija sa 8 slotova za duplex adaptere (do 16 x SC/ST/LC)	10	kom		
31	Fiber optički patch panel 19"/1U sa 12 slotova za duplex SC/ST/LC adaptere (do 24 fiber vlakna) sa slide mehanizmom i splajs kasetama	10	kom		
32	Gigabit Ethernet 1000Mb/s Fiber single-mode konverter dometa do 15km (SC)	10	kom		
33	Fast Ethernet 10/100Mb/s Fiber WDM single-mode konverter dometa do 20km preko 1 fiber vlakna (SC)	5	kom		
34	Fast Ethernet 10/100Mb/s Fiber WDM single-mode konverter dometa do 20km preko 1 fiber vlakna (SC)	5	kom		
35	Šasija sa 14 hot-swap slotova za fiber konvertere 19"/2U, prenaponska zaštita za konvertere, 2 interna ventilatora, prima bilo koju kombinaciju konvertera	1	kom		
36	Fiber kabl 12 vlakana 9/125 singlemode indoor/outdoor, halogen free, nezapaljiv, sa zaštitom od glodara	1000	m		
37	FTP kabl kat. 5E, Draka tip UC300 S24 4P PVC - testiran do 300MHz;	915	m		

	Delta / EC & 3P sertifikovan ili odgovarajuće				
38	SFTP kabl kat. 6 Draka tip UC400 HS23 4P FRNC/LSOH - testiran do 400MHz, bez halogena; Delta / EC, 3P & GHMT sertifikovan	610	m		
39	UTP patch cord kabl kat. 5E duž. 0,5m - fabrički napravljen i testiran, 100% bakar	50	kom		
40	UTP patch cord kabl kat. 5E duž. 1,0m - fabrički napravljen i testiran, 100% bakar	30	kom		
41	UTP patch cord kabl kat. 5E duž. 2,0m - fabrički napravljen i testiran, 100% bakar	30	kom		
42	UTP patch cord kabl kat. 5E duž. 5,0m - fabrički napravljen i testiran, 100% bakar	20	kom		
43	UTP patch cord kabl kat. 5E duž. 10,0m - fabrički napravljen i testiran, 100% bakar	20	kom		
44	15U/19" rek orman nazidni , staklena vrata sa bravom, dim. 600x600x800mm, nosivost do 60kg	5	kom		
45	12U/19" rek orman nazidni , staklena vrata sa bravom, dim. 600x600x800mm, nosivost do 60kg	5	kom		
46	27U/19" rek orman stojeći , staklena vrata sa bravom, točkići i nožice sa nivelacijom, prednje i zadnje šine 19" sa brojevima unita, dim. 600x800x1405mm, nosivost do 300kg	3	kom		
47	Polica fiksna dubine 400mm rack 19"/2U - za sve tipove rek ormana	20	kom		
48	220V razvodni PDU panel 19"/1U sa 8 utičnih mesta, prekidačem i kablom 2m sa utikačem	30	kom		
49	Modul RJ-45 UTP kat. 5E - kabl se spaja bez alata, T568A/B, brza instalacija bez mogućnosti greške	200	kom		
50	Modul RJ-45 STP kat. 6 Fully Shielded - kabl se spaja bez alata,	100	kom		

	T568A/B, Full				
51	RJ-45 konektor kat. 5E	500	kom		
52	Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 STP kat. 5E Fully Shielded, Krone LSA reglete, držač kablova sa zadnje strane sa buksnom za uzemljenje (fiksni portovi)	10	kom		
	Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 STP kat. 6 Fully Shielded, Krone LSA reglete, držač kablova sa zadnje strane sa buksnom za uzemljenje (fiksni portovi)	5	kom		
53	19"/1U nosač kablova za rekormane	20	kom		
54	SHDSL.bis ruter / firewall / modem / LAN ekstender, 802.3ah EFM/ATM TC-PAM 128, 4 x LAN 10/100Mb/s, SHDSL.bis port brzine do 15.3Mb/s, domet do 10km preko 1 parice, QoS, VLAN, SNMP	6	kom		
55	8-port Gigabit 10/100/1000Mb/s desktop / 19" rack svič	5	kom		
56	16-port Gigabit 10/100/1000Mb/s desktop / 19" rack svič	5	kom		
57	PoE svič 8-port Gigabit 10/100/1000Mb/s 802.3af/at, desktop /19" rack	10	kom		
58	PoE svič 4-port Gigabit 10/100/1000Mb/s 802.3af/at, desktop /19" rack	10	kom		
59	MikroTik ruter sa 5 x Gigabit 10/100/1000Mb/s portova, MAC filter, VLANs, bandwidth limit, mirroring, web managed, temp. - 25C-65C, PoE in 8-30V, MikroTik SwOS	5	kom		
60	MikroTik ruter sa 10 x Gigabit 10/100/1000Mb/s portova, MAC filter, VLANs, bandwidth limit,	5	kom		

	mirroring, web managed, temp. - 25C-65C, PoE in 8-30V, MikroTik SwOS				
61	Access point 2.4 & 5GHz 802.11a/b/g/n/ac , PoE 802.3at, plafonsko-zidno, Multi-SSID, VLAN, 4 antene, Controller Software	3	kom		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:					дин
ПДВ:					дин
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:					дин

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ
Потпис одговорног лица

У табелу горе, у ред "укупна понуђена цена" , уписује се износ који представља збир вредности из табеле обрасца добијен на основу оквирних количина и тај збир служи за рангирање понуда.

Оквирне количине нису обавезујуће.

Приликом реализације уговора примењиваће се јединичне цене из изабране понуде које су дате у обрасцу структуре цене.

Коначна вредност уговора утврђује се множењем јединичних цена са испорученим количинама, с тим да максимална вредност уговора не може прећи износ процењене вредности јавне набавке.

2.Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра је гарантни рок који даје прозвођач опреме.

3.Рок и место испоруке

Рок испоруке понуђач наводи у обрасцу понуде и рачуна се од дана закључења уговора. Рок испоруке не може бити дужи од 10 календарских дана од дана поруџбине наручиоца.

Уколико понуђач понуди дужи рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке: Ски центар Копаоник и Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште

домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не

садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку телекомуникационе опреме, ЈН бр. 50/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.10.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 18.10.2018. године, са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца: Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде

- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цена
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 50/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 50/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 50/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 50/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити по извршеној испоруци опреме и по испостављању исправног рачуна са спецификацијом испоручене опреме, у законском року, а након потписаног Записника о квантитавно-квалитативној примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке понуђач наводи у обрасцу понуде и рачуна се од дана закључења уговора.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 календарских дана од дана пријема писаног захтева за испоруку (поруџбенице) од наручиоца.

Уколико понуђач понуди дужи рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке: Ски центар Копаник и Београд.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра рачуна се од дана потписивања записника о квантитавно-квалитативној примопредаји.

Гарантни рок је рок који даје произвођач опреме.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену и упоређивање понуда узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна, непроменљива за цео уговорени период.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 50/18.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. За упоређивање и рангирање понуда се узима понуђена цена за дате оквирне количине. Тај износ не представља вредност уговора, већ се користи само у циљу упоређивања понуда. Вредност уговора не може прећи износ процењене вредности јавне набавке.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној веб страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. за јавну набавку телекомуникационе опреме, ЈН број 50/18:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Број и датум понуде: _____

Датум

М. П.

Понуђач

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту **Добављач**).

Основ уговора:

ЈН број: 50/18

Број и датум одлуке о додели уговора: *** од *** 2018. године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 2564 од 07.09.2018. године спровео отворени поступак за јавну набавку телекомуникационе опреме, број јавне набавке 50/18;

-да је Добављач доставио своју Понуду број _____ од _____ 2018. године, заведена код Наручиоца под бројем *** од *** 2018. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Добављач са подизвођачем _____, односно заједничка понуда _____

_____, у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. *** од *** 2018. године о додели уговора Добављачу за јавну набавку бр. 50/18.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка телекомуникационе опреме (у даљем тексту: опрема), у свему према техничкој спецификацији са обрасцем структуре цене и Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем *** од *** 2018. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

(Добављач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____ који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у делу _____).

Цена

Члан 2.

Јединичне цене опреме утврђене су у Обрасцу структуре цене из понуде Додављача и фиксне су до краја реализације овог уговора.

Вредност уговора у реализацији не може прећи износ од ***** динара. *(Износ процењене вредности јавне набавке коју Наручилац саопштава приликом отварања понуда и уписује у уговор).*

Коначна вредност уговора у реализацији ће се утврдити обрачуном стварно испоручених количина опреме, по уговореним јединичним ценама.

Додављач је дужан да испоруку опреме врши сукцесивно, према динамици и количини коју одреди Наручилац, на основу писменог захтева Наручиоца. Наручилац нема обавезу да купи опрему свих количина које су садржане у техничкој спецификацији, количине су дате оквирно.

У цену су урачунати сви трошкови Додављача у реализацији овог уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Додављача, у року до 45 дана од дана испоруке и службеног пријема исправног рачуна за испоручену опрему, а на основу отпремнице и потписаног Записника о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме која је предмет овог уговора.

Гарантни рок

Члан 4.

Гарантни рок за испоручену опрему мора бити у складу са гаранцијом произвођача и тече од дана потписивања Записника о квантитативно-квалитативној примопредаји.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Рок за испоруку опреме је ____ *(максимум 10 дана)* календарских дана од дана пријема писаног захтева за испоруку (поруџбенице) од Наручиоца. Ризик случајне пропасти ствари до места испоруке сноси Додављач.

Место испоруке опреме је ски центар Копаоник у Управа Београд, Милутина Миланковића 9, Нови Београд.

Обавезе Додављача

Члан 6.

Додављач се обавезује да:

- испоручи опрему која је у потпуности у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације;
- уговорену опрему упакује и заштити од оштећења приликом испоруке;
- у случају рекламације Наручиоца на испоручену опрему неадекватног квалитета Додављач је дужан да опрему замени у року од 3 радна дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- одреди представника који ће потписати Записник о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме из члана 1. уговора;
- плаћање изврши у складу са чланом 3. уговора;
- комуницира и сарађује са Додављачем приликом испоруке опреме која је предмет уговора.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 8.

Ако Додављач не испоручи опреми до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 5% вредности опреме са чијом се испоруком касни и то за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Додављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Додављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Квантитативно-квалитативни пријем опреме

Члан 9.

Опрема мора бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике у складу са достављеном понудом и техничком спецификацијом из поступка јавне набавке.

Квантитативно-квалитативни пријем предмета уговора се врши у месту Наручиоца од стране представника Наручиоца и у присуству представника Додављача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Додављача састављају Записник који потписују и оверавају. Уколико је испоручена опрема у складу са техничком спецификацијом и овим уговором представник Наручиоца потврђује отпремницу потписом, печатом и речима "Прима се".

Уколико наведена опрема не одговара квалитету и уговореној количини која је предвиђена техничком спецификацијом и овим уговором, Наручилац неће примити опрему и сачиниће Рекламациони записник који ће доставити Додављачу одмах по утврђивању недостатака. Додављач се обавезује да по пријему Рекламационог записника а најкасније у року од 3 радна дана, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Додављачу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме. Додављач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације са Рекламационим записником, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема опреме, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Додављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака. Додављач

се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Отказ уговора

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Додављач касни са испоруком у односу на рок предвиђен чланом 5. овог уговора, не испоручи поручену количину, добра уобичајеног квалитета и уколико из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Спорови

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да сва евентуална спорна питања по овом уговору решавају споразумно. У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Додављача.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА**

Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Образац важи за обе партије.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке телекомуникационе опреме, ЈН број 50/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке телекомуникационе опреме, ЈН број 50/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.