

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића
Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА ЕЛЕКТРОЧИТАЧА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 49/18

Датум објаве на Порталу јавних набавки:	11.09.2018. године.
Рок за подношење понуда:	15.10.2018. године до 12 часова
Отварање понуда:	15.10.2018. године у 12:30 часова

Септембар, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2565 од 07.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 49/18 , број Решења бр. 2565/1 од 07.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, за јавну набавку
ЈН бр. 49/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Прилог 1	Потврда о обиласку локације
Прилог 2	Матрица усаглашености

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"

Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд

Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 49/18 су добра - електрочитачи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

Одељење за јавне набавке, dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 49/18 су добра – електрочитачи.

2. Ознака из општег речника набавке:

31710000 – електронска опрема

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

Набавка радова, добара и услуга потребних за испоруку, имплементацију, пуштање у рад, одржавање и обуку запослених Наручиоца

ЛОКАЦИЈА: Ски центар Копаоник

ПРЕДМЕТ ЈН: Испорука опреме и материјала, уградња, повезивање, имплементација и пуштање у рад, обука запослених Наручиоца и одржавање, система за праћење корисника услуга ЈП Скијалишта Србије, по систему „кључ у руке“.

Под Системом за праћење корисника услуга ЈП Скијалишта Србије подразумева се централизовани систем за праћење скијаша, бициклиста, шетача и осталих корисника услуга ЈП Скијалишта Србије у оквиру унапред одређених и јасно дефинисаних зона активности (скијашке, бицикличке и пешачке стазе као и остале интересне зоне које ће дефинисати Наручилац) а које се налазе под надзором и којим управља ЈП Скијалишта Србије. Систем мора да омогући праћење корисника у реалном времену, њихову идентификацију као и дојаву од стране корисника и аутоматско алармирање надлежних служби ЈП Скијалишта Србије уколико је потребно пружити помоћ кориснику услуге, уз све релевантне податке за брзо реаговање.

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА:

Рок за реализацију пројекта је 60 дана од дана потписивања Уговора, пријема аванса, давања сагласности на пројекат и увођења Испоручиоца у посао, под којим се подразумева обезбеђење свих техничких услова од стране Наручиоца за несметану монтажу, инсталацију и имплементацију опреме и софтвера који су део Система, те да у истом року изврши обуку запослених Наручиоца за управљање и коришћење Система.

Понуђач гарантује да ће испоручена опрема и функционалност система бити високог квалитета и даје гаранцију за сву опрему и софтвер у трајању од 12 (дванаест) месеци. Наручилац ће именовати контакт особу која ће надзирати радове и оверавати записнике о изведеним радовима и испорученој опреми.

Испорука све опреме извршиће се на паритету ДДП ски центар Копаоник.

Систем ће се сматрати испорученим по успешно обављеном тестирању опреме и софтвера односно Система у целини, када се потпише записник о квантитативном и квалитативном пријему. Овај записник се доставља уз рачун који се испоставља Наручиоцу

Гарантни рок за опрему и софтвер почиње да тече од момента обостраног потписивања записника о квалитативном пријему.

НАПОМЕНА:

Понуда треба да садржи мастер план са јасно означеном површином које ће бити покривена системом који је предмет понуде, са претпостављеним локацијама антена.

Након прихватања понуде, понуђач је у обавези да изради пројекат, који садржи ситуационе планове и да га достави наручиоцу на сагласност. Извођач је обавезан да прибави све неопходне сагласности и дозволе, потребне за реализацију пројекта.

Понудом предвидети сва потребна добра (опрема и софтвер) и услуге потребне за довођење система у стање пуне захтеване функционалности, као и обуку корисника за управљање и коришћење система у трајању од 5 (пет) дана.

Испорука и имплементација система морају бити изведени стручном радном снагом и у потпуности према важећим прописима за предметну набавку.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СИСТЕМА

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

У оквиру конкурсне документације биће описани захтеви Наручиоца и основа архитектуре система за надзор и праћење услуга ЈП Скијалишта Србије, а детаљно решење ће бити дато од стране изабраног Понуђача система система за надзор и праћење корисника услуга ЈП Скијалишта Србије након доделе Уговора.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач електрочитача, треба да предвиди све трошкове (радове, материјале и опрему, транспорт) неопходне за испоруку, инсталацију, испитивање и пуштање у рад комплетног јединственог интегрисаног система за надзор и праћење корисника услуга ЈП Скијалишта Србије како је описано у конкурсној документацији. Ово такође обухвата било који материјал, опрему, уређаје и непредвиђене радове који нису посебно наведени у овој конкурсној документацији али који су неопходни за завршетак инсталације.

Електрочитачи, које треба испоручити у оквиру јавне набавке обухватају/укључују следеће:

1. Опрема

Одабрани понуђач ће испоручити, инсталирати, тестирати и пустити у рад потребни хардвер и софтвер за електрочитаче. Испоручена опрема треба да омогући подједнак квалитет сигнала за праћење корисника услуга ЈП Скијалишта Србије на територији ски центра Копаоник која је доступна корисницима и која је предмет надзора Наручиоца, заједно са територијом од значаја у којој је потенцијално потребно пружити помоћ корисницима услуга ЈП Скијалишта Србије.

Имплементирано решење мора обезбедити поуздано, континуално и неометано функционисање система тако да у случају отказа неког дела опреме на терену систем настави неометано да функционише до поправке и/или замене опреме.

Потребна хардверска опрема треба да задовољи минимум следеће карактеристике:

1. LoRa станице – број потребних уређаја за потпуно функционално решење утврдити обиласком терена

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Кориснички интерфејс	LED сигнализација за оперативни статус (струја, јачина GSM сигнала, WAN индикатор повезаности), могућност физичког ресета уређаја, USB приступ за локално ажурирање софтвера, подешавање и одржавање
Комуникација	Уграђена LoRa двосмерна комуникациона технологија (RX: 863-873 MHz, TX: 863-873 MHz), осетљивост до -141 dBm, Tx спроведена снага од 0 dBm до +28 dBm, преко 15km досега у слабо насељеним подручјима, интерна антена
Безбедност уређаја	Уграђен сензор за температуру, уграђен систем за детекцију отварања уређаја
Фактори окружења	Рад у температурном опсегу од -20 до +60 степени Целзијуса, 95% влажност ваздуха (без кондензације), просечни век трајања 20 година, степен заштите IP67, отпорност на ударце IK08, UV заштита UL508, заштита од запаљивости UL94-V0
Софтвер	Оперативни систем Linux, подршка за све GNU/Linux alate, TCP/IP BSD4.4 сокет на мрежном носачу, укључени софтверски пакети за PYTHON, SQLITE, DHCP клијент и сервер, FTP сервер, SSH сервер, NFS клијент, Firewalling (iptables) и IP routing (Layer 3), HTTP сервер, TFTP сервер, L2TP tunneling
M2M сервисни интерфејси	Интерфејс који користи XML формат преко TCP/IP сокета пружајући додатне сервисе који су базирани на акционом програмирању, мобилни SMS менаџмент, системска упозорења (меморија и CPU употреба, отказивање опреме), управљање електричним напајањем

Понуђач је у обавези да понуди уређаје истих или бољих карактеристика.

2. Уређаји за праћење – 500 комада

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Подржани протокол	LoRaWAN
GPS навигација и прецизност	Да, уз SBAS систем за прецизно праћење са прецизношћу од 2 метра
Сензорика и функционалности	Интерна антена, сензор покрета, SOS дугме, звучни сигнал и вибрација
Отпорност на воду	IPx7
Батерија	Минимум 700mA, пуњива Li-Ion полимерска батерија, пуњење преко USB-a, рад у температурном опсегу од -20 до +60 степени Целзијуса, пуњење на температурном опсегу од 0 до +45 степни Целзијуса, складиштење на температурном опсегу од -10 до +45 степени Целзијуса
Брендирање	Уређаји морају да носе ознаку ЈП Скијалишта Србије

Понуђач је у обавези да понуди уређаје истих или бољих карактеристика.

Понуђач је у могућности да, пре подношења понуде, обиђе терен, сагледа услове рада и процени неопходну количину опреме, коју је потребно инсталирати за неометано функционисање система, у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије". Понуђач је у обавези да се најави минимум 2 дана пре планираног обиласка, а обилазак ће се реализовати најкасније 10 дана пре крајњег рока за подношење понуде. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Дарко Јовановић, тел: 065/688 – 9275, е-маил: darko.jovanovic@skijalistasrbije.rs

2. Софтверска менаџмент платформа

Менаџмент платформа система за надзор и праћење корисника услуга ЈП Скијалишта Србије треба да омогући администрацију система и обавештавање услед дефинисаних догађаја.

Из тог разлога платформа мора да испуњава следеће карактеристике:

- Ради оптимизоване употребе ресурса и смањења капиталних трошкова, решење треба да се налази на сертификованој и светски признатој *cloud*

- платформи (нпр. Amazon, Azure...). Решење мора да има опцију пребацивања у систем ЈП Скијалишта Србија уколико то буде потребно.
- Могућност синхронизације података са уређаја који су у одређеном тренутку изгубили конекцију са централним системом истог момента када поново остваре ову везу
 - Визуелни интерфејс за бележење локације додељених уређаја у зони од интереса
 - Додељивање права за праћење само одређеног броја уређаја за интересне групе корисника
 - Могућност лоцирања групе или појединаца у реалном времену
 - Подршка за идентификационе технологије: Barcoding, QR, RFID, NFC, GPS, RTLS
 - Могућност прихвата, обраде и реаговања на додатне инпуте од других сензора
 - Могућност прилагођавања приказа интересних група
 - Интеграција са мапама на којима се приказују додељени уређаји у реалном времену и могућност дефинисања зона од интереса. Приказ локације корисника када је уређај за праћење забележио догађај који захтева ангажовање служби ЈП Скијалишта Србије
 - Систем мора да поседује могућност проширења и додавања нових корисника
 - Систем мора да поседује могућност креирања и конфигурирања правила уз аутоматизовану дистрибуцију задатака према забележеним догађајима. Систем мора да бележи предузете корективне мере као и резултат акције уз гео локацијску одредницу (*location based events*)
 - Могућност генерисања извештаја о статусу уређаја који се додељују као и догађајима који захтевају акцију запослених ЈП Скијалишта Србије (статус батерије, локација, фреквенција додељивања, зоне са највише инцидената, *heat maps*, групе са највише инцидената, предуга удаљеност упарених уређаја...)
 - Могућност претраге информација у систему кроз унос слободног текста (*free text search*).
 - Историјски подаци о корисничким трајекторијама и догађајима који су захтевали реаговање надлежних служби ЈП Скијалишта Србије, генерисани од стране система, морају да се чувају све време трајања активне подршке произвођача уз додатна три месеца након истека подршке
 - Поседовање API-а који је базиран на JSON и Web сервисима како би се омогућила интеграција са постојећим системима ЈП Скијалишта Србије.
 - Систем мора да омогући увезивање више различитих локација под јединствену менаџмент платформу како би се централизовано управљало системом и пратила безбедност корисника услуга ЈП Скијалишта Србије
 - Решење мора да омогући креирање група корисника са различитим привилегијама приступа, правима праћења уређаја и пријем обавештења за праћење безбедности
 - Платформи је потребно приступати паралелно од стране више корисника кроз Web browser (администратори и запослени ЈП Скијалишта Србије)

односно путем мобилне апликације (корисници услуга ЈП Скијалишта Србије)

- Мобилна апликација треба да буде саставни део софтверске платформе, да подржава Android оперативни систем а Понуђач се обавезује да по потреби апликацију прилагоди корисничком захтеву
- Менаџмент платформа треба да буде на енглеском уз могућност локализације на српски
- Конфигурација и надгледање треба да се обавља преко Web-а
- Оперативни систем на ком функционише платформа мора бити Linux Ubuntu
- Интерна база мора бити PostGreSQL/MongoDB
- Платформа мора да користи енкриповану базу података и комуникација мора да буде испраћена SSH/TSL токенима

Понуђач је у обавези да понуди софтверску менаџмент платформу истих или бољих карактеристика.

УСЛУГА ПОСТАВКЕ СИСТЕМА

Услуга Поставке система подразумева да Испоручилац изврши све неопходне радове, испоруку и монтирање опреме, њено функционално испитивање и пуштање у рад, испоруку софтверских компоненти, прилагођавање корисничким захтевима, испоруку упутства за руковање, израду пројекта изведеног стања и примопредају система.

ОБУКА

Испоручилац је дужан да одржи обуку у просторијама Наручиоца за најмање десет запослених које одреди Наручилац, у трајању од најмање 5 радних дана након пуштања целокупног система у рад (train the trainer).

УСЛУГА ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА

Услуга Подршке и одржавања испорученог система састоји се из следећих услуга:

1. Техничка подршка

Техничка подршка омогућава Наручиоцу да од Испоручиоца добије одговоре на сва питања везана за оптимално функционисање и администрацију испорученог система, и то путем телефона или електронске поште. Бројеви телефона и е-маил адресе техничке подршке биће одређени након потписивања уговора. Техничка подршка Произвођача треба да обухвата услугу консултације са инжењерима Произвођача при одређеним техничким активностима, on-line систем подршке, други и трећи ниво подршке. У току периода подршке, Произвођач ће омогућити ажурирање софтвера, корекцију системских грешака (bug fixes), прелазак на нове верзије софтвера као и преузимање нових хардверских функционалности кроз firmware.

2. Корективно одржавање

Под корективним одржавањем подразумева се отклањање кварова насталих на испорученом систему. Испоручилац је дужан да на основу захтева (првог позива) Наручиоца извршава све потребне активности на отклањању кварова насталих на испорученом систему. Отклањање софтверских инцидената/проблема ће се вршити кроз анализу инцидената и решавање истих. Отклањање кварова насталих испорученом систему подразумева да Испоручилац обезбеди све потребне резервне делове и врши све потребне активности, укључујући замену неисправних делова. У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања кварова, укључујући резервне делове, излазак на терен и сл.

Понуђач треба да поседује локалну техничку подршку која ће у оквиру гарантног рока да буде на располагању техничком тиму Наручиоца за следеће потребе:

- Пружање удаљене техничке подршке
- Хитне интервенције на терену
- Техничке консултације
- Помоћ Наручиоцу код редовне провере стања система
- Посредовање у комуникацији са техничком подршком Произвођача опреме у случај употребе за укључивањем техничке подршке Произвођача у враћање система у нормалан рад
- Организовање редовних састанака везаних за одржавање система

Понуђач треба да обезбеди локалну техничку подршку по следећем принципу:

Приоритет сметњи	Начин пријаве	Време одзива	Реакција	Време опоравка	Време затварања сервисног захтева
П1	<ul style="list-style-type: none">▪ телефон▪ мобилни телефон▪ факс▪ e-mail▪ Trouble Ticketing System	Непосредно по пријави	<ul style="list-style-type: none">▪ Удаљена помоћ хитан одлазак на локацију	До један сат	До 10 дана
П2	<ul style="list-style-type: none">▪ телефон▪ мобилни телефон▪ факс▪ e-mail▪ Trouble Ticketing System	До 90 минута	<ul style="list-style-type: none">▪ Удаљена помоћ одлазак на локацију	До 8 сати	До 15 дана
П3	<ul style="list-style-type: none">▪ телефон▪ факс▪ e-mail	До 12 сати	<ul style="list-style-type: none">▪ Удаљена помоћ▪ Техничке консултације	До 5 дана	До 20 дана

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trouble Ticketing System 				
П4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ телефон ▪ факс ▪ e-mail ▪ Trouble Ticketing System 	До 24 сата	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Удаљена помоћ ▪ Техничке консултације 	-	До 25 дана

Где је:

Приоритет П1 – КРИТИЧАН који обухвата:

- Систем није операбилан услед отказа или неправилности у раду софтвера/хардвера са могућношћу да има критичне последице на пословање Наручиоца;

Приоритет П2 – ВИСОК који обухвата:

- Нестабилан рад система са редукованим капацитетима;
- Периодично нестабилан рад система са редукованим капацитетима;

Приоритет П3 – СРЕДЊИ обухвата:

- Сметње и откази када је функционалност система деградирана по питању перформанси рада;
- Сметње које се односе на информације о систему

Приоритет П4 – НИЗАК обухвата:

- Захтев за информацијом и/или помоћ око могућности, инсталације и конфигурације
- Захтев за консултантским сатима

Понуђач треба да обезбеди могућност пријаве квара и захтева за техничком подршком путем телефонског help-deska у време радних сати.

Понуђач треба да обезбеди могућност пријаве квара преко дежурног телефона мимо радног времена по принципу 24/7/365.

Понуђач треба да обезбеди функционалан „trouble ticketing“ систем за пријаве квара, који пружа могућност праћења статуса отворених тикета, историју претходно отворених тикета, базу знања и FAQ у вези технологије која је предмет одржавања.

Понуђач гарантује да ће имплементирани систем неометано функционисати уколико дође до дисфункције једне од LoRa станица.

Понуђач гарантује да ће опрема и софтвер у употреби бити у потпуности компатибилни и усаглашени, тј да ће функционисати као интегрално решење.

Понуда ће се сматрати одговарајућом уколико Понуђач достави:

1. Документ / Изјаву о компатибилности (опреме и софтвера) на меморандуму произвођача, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица произвођача.

2. Изводе из каталога којим се недвосмислено доказују тражене техничке карактеристике (понуђач је у обавези да обележи у изводима из каталога карактеристике захтеване конкурсном документацијом).
3. Документ/ Изјаву на меморандуму произвођача дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени систем успешно имплементиран, на најмање три локације као интегрално решење у последње 2 (две) године (2016, 2017) са минимално 500 уређаја за праћење по локацији и да имплементирани систем на наведеним локацијама испуњава услове коришћења у оштрим временским условима (који подразумевају климатске услове оперативног рада од -20 степени целзијуса до максимално +60 степени), употребу уређаја ван објекта на дужи временски период минимум 24h дневно и да истовремено има могућност праћења 500 и више уређаја.

Изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица произвођача и мора да садржи следеће податке:

Ред. Бр.	Назив пројекта	Локација	Година реализације	Име особе крајњег корисника (телефон, e-mail)
1.				
2.				
3.				

Добављач је у обавези да приликом квалитативног пријема опреме достави важеће Потврде о усаглашености издате од стране овлашћеног регулаторног тела у Републици Србији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходној обрачунској години (2017.) остварио пословни приход у износу од минимум 50.000.000,00 динара.
- Да понуђач (сваки члан групе понуђача) у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био велики ликвидан.

2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- Да понуђач примењује систем менаџмента који је у складу са захтевима стандарда:
 - ISO 9001:2015
 - ISO 14001:2015
 - ISO/IEC 20000-1:2011
 - ISO 22301:2012
 - ISO 27001:2013

- OHSAS 18001: 2007
- Да понуђач има статус овлашћеног/сертификованог партнера произвођача опреме и софтвера који су предмет понуде;
- Да је понуђач овлашћен од стране произвођача предметне опреме и софтвера за продају, инсталацију и одржавање.

3.КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - Најмање 2 запослена / радно ангажована лица која су обучена и сертификована од стране произвођача опреме и софтвера за инсталацију, конфигурацију и одржавање предметног система;
 - Најмање 3 запослена/ радно ангажована лица са уверењем о стручној оспособљености за рад на висини
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 1:

Финансијски капацитет се доказује:

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (за 2017. годину) или Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001), или исказ о понуђачевим укупним приходима
- Потврда Народне банке Србије којом се доказује да понуђач (сваки члан групе понуђача) у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био великвидан.

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 2:

Пословни капацитет се доказује:

- Копије важећих ISO сертификата
- Сертификат, или неки други документ, издат од стране произвођача опреме и софтвера којим се доказује да је понуђач сертифицирани партнер произвођача опреме и софтвера која је предмет понуде
- Потписан и оверен документ (МАФ - овлашћење) који мора бити издат од произвођача предметне опреме и софтвера на меморандуму произвођача, потписан од стране одговорног лица произвођача, који доказује да је понуђач овлашћен за продају опреме и софтвера који су предмет јавне набавке

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 3:

Кадровски капацитет се доказује:

- Копије образаца М-3А/М-А или другог одговарајућег образаца из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у Републици Србији, копије уговора о раду или копије уговора о радном ангажовању) и копије сертификата о успешно похађаној обуци, издатих од стране произвођача опреме и софтвера.
- Копије образаца М-3А/М-А или другог одговарајућег образаца из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у Републици Србији, копије уговора о раду или копије уговора о радном ангажовању) и копије уверења о стручној оспособљености за рад на висини, са важећим лекарским уверењем.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку добара - електрочитачи, ЈН бр. 49/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.10.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 15.10.2018. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца: Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са обрасцем структуре цене;
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан;
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза;
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом;
- Средства финансијског обезбеђења, у складу са одељком V тачка 11 конкурсне документације
- Попуњена, оверена печатом и потписана потврда о обиласку локације (Прилог 1);
- Попуњена, оверена печатом и потписана Матрица усаглашености (Прилог 2)
- Документ / Изјава о компатибилности (опреме и софтвера) на меморандуму произвођача, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица произвођача.
- Изводе из каталога којим се недвосмислено доказују тражене техничке карактеристике (понуђач је у обавези да обележи у изводима из каталога карактеристике захтеване конкурсном документацијом).
- Документ/ Изјаву на меморандуму произвођача дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени систем успешно имплементиран, на најмање три локације као интегрално решење у последње 2 (две) године (2016, 2017).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку електрочитача , ЈН бр. 49/18 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку електрочитача , ЈН бр. 49/18 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку електрочитача , ЈН бр. 49/18 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку електрочитача , ЈН бр. 49/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће на текући рачун Додављача исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

- 40 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити авансно 7 дана по потписивању Уговора и достављеног средства финансијског обезбеђања
- 60% по испоруци система и потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, употпуњеног наведеним записником.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке и места испоруке

Максимални рок за реализацију уговорних обавеза је 60 дана од дана закључења уговора.

Рок испоруке понуђач треба да наведе у обрасцу понуде као и моделу уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке: ДДП Ски центар Копаоник.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока и сервисирања у гарантном року

Гарантни рок на опрему не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 12 месеци.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, укључујући и трошкове свих редовних сервиса возила док су возила под гаранцијом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе следеће средство обезбеђења које гласи на Наручиоца:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да

региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак овог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Изабрани понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног

аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. [Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: dobri1a.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 49/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на опрему и радове. У случају истог понуђеног гарантног рока на опрему и радове, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка посла.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку електрочитача, ЈН број 49/18 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЕЛЕКТРОЧИТАЧИ, ЈН број 07/18.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без пдв-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са пдв-ом
Рок за уговорне обавезе	Рок за испоруку и имплементацију предметних добара је _____ (максимум 60 дана) дана од дана потписивања уговора.
Начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> - 40 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити авансно 7 дана по потписивању Уговора и достављеног средства финансијског обезбеђања - 60% по испоруци система и потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, употпуњеног наведеним записником.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)
Гарантни период	Гарантни рок на понуђену опрему износи _____ месеци од дана потписивања записника о примопредаји (минимум 12 месеци). Гарантни рок на софтвер износи _____ месеци од дана потписивања записника о примопредаји (минимум 12 месеци).
Место и начин испоруке	ДДП Ски центар Копаоник

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена без пдв-а по јед. мере	Укупна цена без пдв-а
1	Израда пројекта (са ситуационим плановима)	ком	1		
2	Извођење радова (паушал)				
3	LoRa станице	ком			
4	Уређаји за праћење	ком	500		
5	Годишња претплата на коришћење софтверске менаџмент платформе	ком	1		
6	Услуге имплементације, довођење система у пуно функционалност и обука кадра Наручиоца	ком	1		
Укупно без пдв-а РСД					
Износ пдв-а РСД					
Укупно са пдв-ом РСД					

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да утврди тачну количину LoRa станица, који је потребан за пуно и неометано функционисање система.
- Тачан број утврђује се на основу података прикупљених са обиласка локације
- Приликом попуњавања обрасца неопходно је уписати тачно утврђену количину
- Пре увођења у посао, Наручилац треба да да сагласност на пројекат. Извођач је обавезан да прибави све неопходне сагласности и дозволе, потребне за реализацију пројекта.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту **Испоручилац**).

Основ уговора:

ЈН Број: ___/18

Број и датум одлуке о додели уговора: ///2018. године

Понуда Добављача бр. _____ од.....2018. године

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. ___ од _____ године спровео отворени поступак за јавну набавку Система за надзор и праћење корисника, са испоруком и уградњом опреме, имплементацијом софтвера и пуштањем у рад Система, те обуком корисника и услугом подршке и одржавања, у ски центру Копаоник, број набавке _____;

-да је Испоручилац доставио Понуду број _____ од _____ 2018.године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем ___ од ___ 2018. године, која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Предмет уговора је испорука, имплементација и пуштање у рад Система за праћење и надзор корисника у ски центру Копаоник, са испоруком и уградњом опреме, имплементацијом софтвера и пуштањем у рад Система, те обуком корисника и услугом подршке и одржавања, у свему у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације број ___ од _____ 2018. године и понудом Испоручилаца број _____ од _____ 2018. године, које представљају саставни део овог Уговора и налази се у прилогу истог.

Испоручилац се обавезује да уговорене послове из става 1. овог члана обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из

конкурсне документације, као и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна цена предмета уговора из члана 1. износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, формирана према обрасцу понуде и обрасцу структуре цена, која је саставни део овог уговора.

Укупна цена из претходног става укључује, осим свих непосредних трошкова, и све остале трошкове и друге дажбине и таксе у вези са испоруком опреме, имплементацијом и пуштањем у рад Система, трошкове опреме, радне снаге и материјала, транспорта и монтаже, трошкове пуштања у рад и обуке корисника, трошкове примене мера заштите на раду и мера заштите животне средине као и добит и дажбине, заједно са свим општим ризицима, одговорностима и обавезама.

Члан 3.

Цене из понуде су фиксне до испуњења уговора. На име испоруке, имплементације и пуштања у рад Система у свему у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца, захтевима Наручиоца и одредбама Уговора, у уговореном року и квалитету, Наручилац ће платити Испоручиоцу у складу са чланом 3. Уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће на текући рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора на следећи начин:

- 40% укупно уговорене цене, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, унапред, авансно у року од 7 (седам) дана од потписивања Уговора, на основу предрачуна Испоручиоца употребљеног средством финансијског обезбеђења за повраћај аванса,
- остатак до пуног износа цене у року до 45 (четрдесетпет) дана од пуштања Система у рад, на основу рачуна Испоручиоца и Записника о квантитативно-квалитативном пријему потписаном од стране Наручиоца, без примедби.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави:

- 1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. [Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

У случају реализације било којег од наведених средстава обезбеђења пре рока у којем важе, Испоручилац се обавезује да исте замени средствима исте форме, квалитета и рока важења.

Рокови

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да електрочитаче, са свим понуђеним и уговореним функционалностима испоручи, имплементира и пусти у рад у року од 60 (шесдесет) дана од дана потписивања Уговора, пријема аванса из члана 3. уговора и увођења Испоручиоца у посао, под којим се подразумева обезбеђење свих техничких услова од стране Наручиоца за несметану монтажу, инсталацију и имплементацију опреме и софтвера који су део Система, те да у истом року изврши обуку запослених Наручиоца за управљање и коришћење Система.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Даном примопредаје сматраће се дан потписивања Записника о примопредаји у потпуности функционалног Система.

Члан 7.

За сваки дан кашњења са испоруком у потпуности функционалног Система, у односу на уговорени рок из члана 5. уговора, Испоручилац се обавезује на плаћање уговорне казне у износу од 0,5%, по дану закашњења од укупно уговорене цене из члана 3. став 1. овог уговора, с тим да максималан износ уговорне казне на може прећи 10% укупно уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Испоручилацу заједно са документом „Изјава о пребијању – компензацији“ у два примерка. Испоручилац је дужан да један оверен примерак „Изјава о пребијању – компензацији“ врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Продужење рока

Члан 7.

Испоручилац има право на продужење рокова из члана 5. овог уговора у следећим случајевима:

- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, или неповољних временских услова односно непогода, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора;
- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле временске прилике које онемогућавају извођење уговорених радова на локацији;
- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
- ако дође до ванредних догађаја везаних за одбрану земље;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Испоручилац.

Уговорени рок је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Недостатак радне снаге и сировина неће се сматрати случајевима више силе.

Пријем опреме

Члан 8.

Наручилац је дужан да преко свог овлашћеног представника одмах по спроведеном квантитативно-квалитативном пријему Система без одлагања утврди његов квалитет, чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, и да о видљивим недостацима писмено обавести Испоручилаца у року од 8 дана од дана пријема.

Када се ради о скривеном недостатку Наручилац је дужан да писмено обавести Испоручилаца у року од 8 дана од дана када је недостатак открио.

Уколико се установи неко оштећење на опреми и припадајућим елементима или да неки део или количина недостају, Наручилац ће заједно са представником Испоручилаца саставити о томе записник и упутити рекламацију.

Испоручилац се обавезује да по свакој писаној рекламацији, о свом трошку, одмах испоручи на ски центар Копаоник нове делове опреме и припадајућих елемената који су захтевани или да одмах приступи отклањању оштећења и да у року од најмање 8 дана од дана пријема рекламације Наручиоцу испоручи и угради опрему и инсталације без недостатака.

Због утврђеног недостатка опреме и припадајућих елемената Наручилац може да захтева накнаду штете коју је претрпео услед неотклањања недостатака у уговореном року од стране Испоручилаца.

Након успешно обављеног пријема опреме, представници Наручиоца ће потписати Записник о пријему опреме, у року од пет (5) радних дана по испоруци опреме.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да изврши следеће:

1. Обезбеди локацију за пријем испоручене опреме пре монтаже,
2. Плати испоруку у року утврђеном Уговором.

Обавезе Испоручилаца

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да прибави:

1. Све неопходне дозволе и сагласности за реализацију пројекта

Испоручилац се обавезује да достави:

1. Пројекат инсталације и имплементације опреме и софтвера који су предмет ове јавне набавке;
2. Све потребне сертификате и атесте, тј. доказнице-гаранције о квалитету производа на српском или енглеском језику;
3. Добављач је у обавези да приликом квалитативног пријема опреме достави важеће Потврде о усаглашености издате од стране овлашћеног регулаторног тела у Републици Србији.
4. Да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправке, рушење или поновно извођење радова, замену уграђеног или набављеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
5. Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи опреме;
6. Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и да се строго придржава мера заштите на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

7. Да учествује у примопредаји објекта;
8. Да у складу са Уговором отклони све недостатке који се појаве у гарантном року, те да у оквиру понуде обезбеди и техничку подршку Наручиоцу, за време трајања гарантног периода, са минималним параметрима:
- приступ: телефоном и е-маилом,
 - расположивост: радним данима у радно време,
 - гарантовано време одзива: телефонски минимално 4 сата, удаљеним приступом (VPN) минимално 8 сати, на локацији ЈП Скијалишта Србије минимално 48 сати
9. Да изради и достави Пројекат изведеног стања

Члан 13.

Надзор за радове из члана 1. овог Уговора обезбеђује Наручилац. Испоручилац је у обавези да поштује предвиђене надлежности надзора.

Гаранција

Члан 14.

Испоручилац даје гаранцију на опрему и софтвер у трајању од _____ (минимум 12 месеци) месеци рачунајући од датума потписивања Записника о квалитативном пријему.

Испоручилац гарантује да ће инсталације и опрема бити направљена од првокласних материјала првокласне израде, нова и некористишћена, и да ће, када буде инсталирана, бити у складу са стандардима квалитета и спецификацијама које су наведене у овом Уговору .

Испоручилац је обавезан да у гарантном року а на позив Испоручилаца, о свом трошку, у року од 7 дана бесплатно испоручи и замени новим делове или склопове који се покваре или чија је функционалност умањена као и да отклони све друге настале неисправности које потичу од несолидног рада и употребе некавалитетног материјала, као и да отклони сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Гаранција Испоручилаца се не односи на оне делове који подлежу нормалном хабању као и за све недостатке који настану услед нестручног руковања или одржавања.

Гаранција подразумева безбедан и функционалан рад инсталације у гарантном петриоду, са јасно дефинисаном листом делова који потпадају под гарантни рок;

Једностранни раскид

Члан 15.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Испоручилац знатно касни са роковима у односу на уговорену динамику и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Испоручилац не реализује своје обавезе у складу са свим одредбама овог уговора;

- ако Испоручилац, из неоправданих разлога, прекине испоруку и имплементацију Система и исте не настави у року од 7 дана, или ако одустане од даљег рада односно испоруке;
- ако наступе објективне околности које онемогућавају да се уговор реализује;
- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора;

Уговор се раскида писменом изјавом воље, која мора у себи садржати наведен основ за раскид, уз отказни рок од 15 календарских дана од дана доставе изјаве другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и осталих прописа којим се регулише материја из овог Уговора а који су били на снази у Републици Србији на дан закључења овог Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду, Република Србија.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ђика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке електроџака, ЈН број ____/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке електрочитача, ЈН број ___/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН ___/18

Потврда је сачињена дана __. __. 2018. године у ски центру Копаоник.

Потврдом се констатује да је _____

(уписати име и презиме лица),

као представник потенцијалног Понуђача _____

(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара – електрочитачи, бр. ___/18, обишао локацију Наручиоца – ски центар Копаоник, као препоруку Наручиоца да се обиђе локација на којој ће бити испоручена и имплементирана предметна добра, тражена у конкурсном документацијом.

Потписи присутних лица приликом обиласка локације:

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"

ПРИЛОГ 2

Матрица усаглашености				
1. LoRa станице				
Бр.	Назив техничког елемента	Захтеване минималне техничке карактеристике	Изјава понуђача (задовољава/не задовољава)	Доказ/Назив документа Број стране
1.1	Кориснички интерфејс	LED сигнализација за оперативни статус (струја, јачина GSM сигнала, WAN индикатор повезаности), могућност физичког ресета уређаја, USB приступ за локално ажурирање софтвера, подешавање и одржавање		
1.2	Комуникација	Уграђена LoRa двосмерна комуникациона технологија (RX: 863-873 MHz, TX: 863-873 MHz), осетљивост до -141 dBm, Tx спроведена снага од 0 dBm до +28 dBm, преко 15km досега у слабо насељеним подручјима, интерна антена		
1.3	Безбедност уређаја	Уграђен сензор за температуру, уграђен систем за детекцију отварања уређаја		
1.4	Фактори окружења	Рад у температурном опсегу од -20 до +60 степени Целзијуса, 95% влажност ваздуха (без кондензације), просечни век трајања 20 година, степен заштите IP67, отпорност на ударце IK08, UV заштита UL508, заштита од запаљивости UL94-V0		
1.5	Софтвер	Оперативни систем Linux, подршка за све GNU/Linux alate, TCP/IP BSD4.4 сокет на мрежном носачу, укључени софтверски пакети за PYTHON, SQLITE, DHCP клијент и сервер, FTP сервер, SSH сервер, NFS клијент, Firewalling (iptables) и IP routing (Layer 3), HTTP сервер, TFTP сервер, L2TP tunneling		

1.6	M2M сервисни интерфејси	Интерфејс који користи XML формат преко TCP/IP сокета пружајући додатне сервисе који су базирани на акционом програмирању, мобилни SMS менаџмент, системска упозорења (меморија и CPU употреба, отказивање опреме), управљање електричним напајањем		
-----	-------------------------	---	--	--

2. Уређаји за праћење – 500 комада				
Бр.	Назив техничког елемента	Захтеване минималне техничке карактеристике	Изјава понуђача (задовољава/не задовољава)	Назив документа Број стране
2.1	Подржани протокол	LoRaWAN		
2.2	GPS навигација и прецизност	Да, уз SBAS систем за прецизно праћење са прецизношћу од 2 метра		
2.3	Сензорика и функционалности	Интерна антена, сензор покрета, SOS дугме, звучни сигнал и вибрација		
2.4	Отпорност на воду	IPx7		
2.5	Батерија	Минимум 700mA, пуњива Li-Ion полимерска батерија, пуњење преко USB-а, рад у температурном опсегу од -20 до +60 степени Целзијуса, пуњење на температурном опсегу од 0 до +45 степени Целзијуса, складиштење на температурном опсегу од -10 до +45 степени Целзијуса		
2.6	Брендирање	Уређаји морају да носе ознаку ЈП Скијалишта Србије		

3. Софтверска менаџмент платформа			
Бр.	Захтеване минималне техничке карактеристике	Изјава понуђача (задовољава/не задовољава)	Назив документа Број стране
3.1	Ради оптимизоване употребе ресурса и смањења капиталних трошкова, решење треба да се налази на сертификованој и светски признатој cloud платформи (нпр. Amazon, Azure...). Решење мора да има опцију пребацивања у систем ЈП Скијалишта Србија уколико то буде потребно.		
3.2	Могућност синхронизације података са уређаја који су у одређеном тренутку изгубили конекцију са централним системом истог момента када поново остваре ову везу		
3.3	Визуелни интерфејс за бележење локације додељених уређаја у зони од интереса		
3.4	Додељивање права за праћење само одређеног броја уређаја за интересне групе корисника		
3.5	Могућност лоцирања групе или појединаца у реалном времену		
3.6	Подршка за идентификационе технологије: Barcoding, QR, RFID, NFC, GPS, RTLS		
3.7	Могућност прихвата, обраде и реаговања на додатне инпуте од других сензора		
3.8	Могућност прилагођавања приказа интересних група		
3.9	Интеграција са мапама на којима се приказују додељени уређаји у реалном времену и могућност дефинисања зона од интереса. Приказ локације корисника када је уређај за праћење забележио догађај који захтева ангажовање служби ЈП Скијалишта Србије		
3.10	Систем мора да поседује могућност проширења и додавања нових корисника		
3.11	Систем мора да поседује могућност креирања и конфигурисања правила уз аутоматизовану дистрибуцију задатака према забележеним догађајима. Систем мора да бележи предузете корективне мере као и резултат акције уз гео локацијску одредницу (location based events)		
3.12	Могућност генерисања извештаја о статусу уређаја који се додељују као и догађајима који захтевају акцију запослених ЈП Скијалишта Србије (статус батерије, локација, фреквенција додељивања, зоне са највише инцидената, heat maps, групе са највише инцидената, предуга удаљеност упарених уређаја...)		
3.13	Могућност претраге информација у систему кроз унос слободног текста (free text search)		
3.14	Историјски подаци о корисничким трајекторијама и догађајима који су захтевали реаговање надлежних служби ЈП Скијалишта Србије, генерисани од стране система, морају да се чувају све време трајања активне подршке произвођача уз додатна три месеца након истека подршке		

3.15	Поседовање API-а који је базиран на JSON и Web сервисима како би се омогућила интеграција са постојећим системима ЈП Скијалишта Србије		
3.16	Систем мора да омогући увезивање више различитих локација под јединствену менаџмент платформу како би се централизовано управљало системом и пратила безбедност корисника услуга ЈП Скијалишта Србије		
3.17	Решење мора да омогући креирање група корисника са различитим привилегијама приступа, правима праћења уређаја и пријем обавештења за праћење безбедности		
3.18	Платформи је потребно приступати паралелно од стране више корисника кроз Web browser (администратори и запослени ЈП Скијалишта Србије) односно путем мобилне апликације (корисници услуга ЈП Скијалишта Србије)		
3.19	Мобилна апликација треба да буде саставни део софтверске платформе, да подржава Android оперативни систем а Понуђач се обавезује да по потреби апликацију прилагоди корисничком захтеву		
3.20	Менаџмент платформа треба да буде на енглеском уз могућност локализације на српски		
3.21	Конфигурација и надгледање треба да се обавља преко Web-а		
3.22	Оперативни систем на ком функционише платформа мора бити Linux Ubuntu		
3.23	Интерна база мора бити PostgreSQL/MongoDB		
3.24	Платформа мора да користи енкриптовану базу података и комуникација мора да буде испраћена SSH/TSL токенима		

Датум:

М.П.
понуђача

Потпис