

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: СТРУЧНИ НАДЗОР ЗА НОВЕ ПРОЈЕКТЕ

#### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

#### ЈАВНА НАБАВКА БР. 39/19

Датум објаве на Порталу:	03.07.2019. године
Рок за подношење понуда:	02.08.2019. године до 12 часова
Отварање понуда:	02.08 .2019. године у 12 часова и 30 мин.

Јул, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 1622 од 01.07.2019. године, о покретању поступка јавне набавке број 39/19 и Решења бр. 1622-1 од 01.07.2019. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 39/19, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку ЈН бр. 39/19**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са структуром цене
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
	Прилог – кадровски капацитет

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 39/19 су услуге: стручни надзор за нове пројекте.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:  
Одељење за јавне набавке, [marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 39/19 су услуге: стручни надзор за нове пројекте.

### **2. Ознака из општег речника набавке:**

71521000 услуге надзора на градилишту

### **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

#### **Предмет:**

**Предмет јавне набавке су услуге вршења стручног надзора у ски центру Копаоник над извођењем радова на:**

- 1. Реконструкцији линијских инфраструктурних објеката (замена командних кућица на полазним станицама ски лифтова),**
- 2. Изградњи нових ски стаза и уређење терена са пратећим радовима.**

Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са: Законом о планирању и изградњи (члан 153.) и Правилником о садржини и вођењу стручног надзора („Сл.Гласник РС“, бр 22/2015 и 24/2017), Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Сл.Гласник РС“, бр 22/2015), као и свим правилницима и подзаконским актима који се односе на предметну услугу.

#### **ПОЗИЦИЈА 1:**

Предмет вршења услуге стручног надзора на изградњи дрвених кућица полазних станица ски лифтова, у ски центру Копаоник, на локацијама:

1. Полазна станица ски лифта Караман, кат.парцела 8/18, К.О. Брзеће, општина Брус;
2. Полазна станица ски лифта Јарам, кат.парцела 3/15, К.О. Брзеће, општина Брус;
3. Полазна станица ски лифта Гобелја релеј, кат.парцела 3442/45, К.О. Крива река, општина Брус;
4. Полазна станица ски лифта Мали Караман, кат.парцела 2/44, К.О. Копаоник, општина Рашка;
5. Полазна станица ски лифта Мало језеро, кат.парцела 4/84 и 5/3, К.О. Копаоник, општина Рашка;
6. Полазна станица ски лифта Машинац, кат.парцела 7/1 и 10006/4, К.О. Копаоник, општина Рашка;
7. Полазна станица ски лифта Кнежеве बारे, кат.парцела 1319/15, К.О. Брзеће, општина Брус.

Предметни ски лифтови су грађени 80-тих година 20 века и од тада сервисне – командне кућице, које служе за боравак оператера и жичничара, нису озбиљније реконструисане. У циљу постизања бољих, безбеднијих услова рада за оператере и бољих естетских карактеристика, планирана је њихова замена новим, монтажним дрвеним кућицама, површине Р=око 10m<sup>2</sup>(брuto).

Предвиђени су радови на демонтажи постојећих кућица, осим за кућицу на локацији полазне станице ски лифта Машинац коју је, по могућности целу, потребно пребацити на локацију коју одреди Наручилац.

Предметне кућице треба да испуне све захтеве у погледу квалитета предвиђених материјала и радова, захтева архитектонске физике, противпожарне заштите, уграђених инсталација и друге опреме, у складу са прописима за овакву врсту објеката.

Предвиђена је израда темеља са свим потребним радовима.

Предвиђена је спољашња и унутрашња термоизолација комплетног објекта (спољашњег зида, плафонске и кровне конструкције).

Подна облога је предвиђена од тартан плоча или сл. Унутар подконструкције пода поставља се термоизолација мин.  $d=50\text{mm}$ . Темељна плоча се хидроизолује по читавој површини.

Столарија се ради од алуминијумских профила. Избор и димензионисање отвора је извршен према захтевима просторија у склопу којих се уграђују. Конструкција прозора и врата се изводи тако да су уграђени у зидне елементе приликом израде истих у радионици, или на терену након монтаже елемената.

Прозори и балконска врата су једноструки, једноделни и екрански са отварањем око вертикалне и хоризонталне осовине помоћу рубних затварача који се отварају помоћу окретно нагибног окова. Столарија је застакљена двоструким термоизолационим стаклом пуњеним аргоном  $4+12+4\text{ mm}$ . Са спољашње стране се постављају солбанци од алуминијумског лима у боји столарије. Улазна врата су једнокрилна полузастакљена, без надсветла, са поделом у комбинацији таблица израђена такође од алуминијумских профила, опремљена сигурносном бравом.

Сви елементи израђени од дрвета премазују се средством за заштиту од гљивица, плесни, инсеката и других штеточина.

Кроз зидове се постављају ПВЦ бужири и отвори за потребе провођења каблова за електричну енергију, разводи се комплетна електроинсталација слабе струје у објекту, уграђује разводни и КПК орман. У објекту се постављају прекидачи, утикачи и расвета. Предвиђено је спољно осветљење објекта.

Предвиђено је унутрашње опремање командних кућица грејним телима са радним столом и столицом.

Предвиђени су радови на уземљењу целог објекта – громобранска инсталација, са прихватним системом и уземљивачима.

Набавка, транспорт и уградња комплетног материјала и опреме потребне за кућицу као и услуга уградње истих је обавеза Извођача.

Извођење радова ће се врши стручном радном снагом и првокласним материјалом, који по квалитету одговара постојећим прописима и стандардима. Градилиште мора бити прописно обележено и постављена градилишна табла.

Код извођења радова водити рачуна о кретању машина и обезбеђењу градилишта, обзиром да се радови изводе у Националном парку. Након изведених радова, обавеза Извођача је да терен око објекта очисти од вишка материјала и врати у првобитно стање.

Предвиђено је враћање електро инсталација постојећих лифтова које су биле у старим кућицама.

Обавеза Извођача је и отварање прозорског отвора на старој кућици на излазној станици на локацији Марине воде, са постављањем прозора.

Слика 1 – Изглед командне кућице



Слика 2 – Изглед кућице



## **ПОЗИЦИЈА 2:**

Предмет ове набавке су услуге стручног надзора на изградњи ски стаза и уређење терена на локацијама Дубока 1, Дубока 2, Караман гребен и Панчић, у ски центру Копаоник.

### **Локација 1: Изградња ски стазе Дубока 1**

Основни подаци о објекту и локацији:

Идејним решењем дефинисана је траса ски стазе 1 у ситуационом плану чија је дужина 787.55 m. Генерално, ширина ски стазе 1 је 40 m, а подужни нагиб ски стазе је променљив и прати пад терена колико је то могуће и то од 9,51% до 44,54%. Нивелета је прилагођена постојећој конфигурацији, при чему су земљани радови сведени на најмању могућу меру. Попречни нагиб ски стазе 1 је 2-6%. Попречни пад ски стазе је такође прилагођен условима локације, односно локално је пројектован на начин да се што више прилагоди постојећој конфигурацији у циљу смањења земљаних радова.

Просторни положај предметне ски стазе дефинисан је кроз ситуациони план, подужни профил и попречне профиле.

За одводњавање прибрежних вода предвиђени су канали ширине 1.0 m у дну, дубине 1.0 m. Детаљнија разрада одводњавања ски стаза која подразумева и попречно одвођење воде са ски стазе биће обрађено у следећим фазама пројектне документације које захтевају већу детаљност, као и сви остали антиерозивни радови који су потребни за очување терена.

### **Локација 2: Изградња ски стазе Дубока 2**

Основни подаци о објекту и локацији:

Идејним решењем дефинисана је траса ски стазе 1 у ситуационом плану чија је дужина 743.75m . Генерално, ширина ски стазе 1 је 40 m, а подужни нагиб ски стазе је променљив и прати пад терена колико је то могуће и то од 6,00% до 45,65%. Нивелета је прилагођена постојећој конфигурацији, при чему су земљани радови сведени на најмању могућу меру. Попречни нагиб ски стазе 1 је 2-6%. Попречни пад ски стазе је такође прилагођен условима локације, односно локално је пројектован на начин да се што више прилагоди постојећој конфигурацији у циљу смањења земљаних радова.

Просторни положај предметне ски стазе дефинисан је кроз ситуациони план, подужни профил и попречне профиле.

За одводњавање прибрежних вода предвиђени су канали ширине 1.0 m у дну, дубине 1.0 m.

Детаљнија разрада одводњавања ски стаза која подразумева и попречно одвођење воде са ски стазе биће обрађено у следећим фазама пројектне документације које захтевају већу детаљност, као и сви остали антиерозивни радови који су потребни за очување терена.

### **Локација 3: Изградња ски стазе Караман гребен**

Основни подаци о објекту и локацији:

Идејним решењем дефинисана је траса ски стаза Караман-гребен 1 и Караман-гребен 2 у ситуационом плану чије су дужине 682.99 m и 361.90 m. Ширина ски стаза дуж целе деонице је 40 m, а подужни нагиб ски стаза је променљив и прати пад терена колико је то могуће и то од 6,00% до 21,42%. Генерално, нивелета је прилагођена постојећој конфигурацији, при чему су земљани радови сведени на најмању могућу



меру. Попречни нагиб ски стаза је 2-6%. Попречни пад ски стаза је такође прилагођен условима локације, односно локално је пројектован на начин да се што више прилагоди постојећој конфигурацији у циљу смањења земљаних радова.

За одводњавање прибрежних вода предвиђени су канали ширине 1.0 m у дну, дубине 1.0 m, са бочним нагибима 1:1.

Детаљнија разрада одводњавања ски стаза која подразумева и попречно одвођење воде са ски стазе биће обрађено у следећим фазама пројектне документације које захтевају већу детаљност, као и сви остали антиерозивни радови који су потребни за очување терена.

#### **Локација 4: Изградња ски стазе Панчић**

Основни подаци о објекту и локацији:

Идејним решењем дефинисана је траса ски стазе Панчић у ситуационом плану чија је дужина 553.19 m. Ширина ски стазе дуж целе деонице је 40 m, а подужни нагиб ски стазе је променљив и прати пад терена колико је то могуће и то од 10,92% до 30,67%. Генерално, нивелета је прилагођена постојећој конфигурацији, при чему су земљани радови сведени на најмању могућу меру. Попречни нагиб ски стазе је 2-6%. Попречни пад ски стазе је такође прилагођен условима локације, односно локално је пројектован на начин да се што више прилагоди постојећој конфигурацији у циљу смањења земљаних радова.

У ситуационом плану траса је пројектована користећи супротно усмерене радијусе R=250 m, R=350 m и R=175 m.

За одводњавање прибрежних вода предвиђени су канали ширине 1.0 m у дну, дубине 1.0 m, са бочним нагибима 1:1.

Детаљнија разрада одводњавања ски стаза која подразумева и попречно одвођење воде са ски стазе биће обрађено у следећим фазама пројектне документације које захтевају већу детаљност, као и сви остали антиерозивни радови који су потребни за очување терена.

Предвиђено је извођење радова на уређењу терена везног ски пута Гвоздац – Леденице, како би се повезао плато код излазних станица жичара Гвоздац и Мали Караман са ски стазом број 18 Леденице, чиме би се омогућило несметано прескијавање ка ски стази тј. безбедно функционисање тог дела скијалипта. Дужина ски пута је око 440 метара. Подужни пад ски пута потребно је прилагодити условима на локацији тако да се што више прилагоди постојећој конфигурацији терена.

Тakoђе је предвиђено извођење радова на уређењу површине намењене за „SNOW BOARD“ парк, минимум 3 рампе. Површина предвиђена за уређење налази се између ски стаза 4 и ски стазе 4а на локацији Панчић.

#### Надзорни орган се обавезује да:

- на позив Наручиоца, у року од 3 дана од пријема истог, започне са пружањем услуге и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора;
- контролише да ли се радови изводе према пројекту по којем је издата грађевинска дозвола/решење о одобрењу и пројекту за извођење;
- редовно и благовремено прати квалитет радова и проверава да ли се при извођењу примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и другим нормативима;

- контролише и проверава квалитет радова који се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама градње;
- контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- проверава примену услова и мера заштите животне средине и заштите суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем дневника свих радова појединачно усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- врши геодетску контролу изградње;
- подноси Наручиоцу извештај на сваких 7 дана;
- обавезно је да у току трајања целокупне изградње, минимум један представник Стручног надзора буде константно присутан на терену, док остали претставници треба да долазе по потреби;
- трошкови транспорта и боравка тима, падају на терет пружаоцу услуге;
- уз сваку привремену (или окончану) ситуацију приложи, поред рачуна за извршене услуге и извештај о праћењу динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;
- врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;

Понуда подразумева укупну цену за целокупну услугу, с тим што ће се плаћање вршити одвојено за сваку позицију појединачно, у зависности од периода извођења радова. Пружалац услуге ће фактурисати услугу на месечном нивоу у складу са степеном реализације пројекта, тј. процентуално према степену изграђености објекта. Плаћање ће се вршити по привременим и окончаној ситуацијама, по горе наведеном принципу.

#### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Цена без пдв-а
1	Услуга вршења стручног назора над извођењем радова на реконструкцији линијских инфраструктурних објеката-замена командних кућица на полазним станицама ски лифтова	
1.1	Локација 1: Полазна станица ски лифта Караман	
1.2	Локација 2: Полазна станица ски лифта Јарам	
1.3	Локација 3: Полазна станица ски лифта Гобеља релеј	
1.4	Локација 4: Полазна станица ски лифта Мали Караман	
1.5	Локација 5: Полазна станица ски лифта Мало језеро	
1.6	Локација 6: Полазна станица ски лифта Машинац	
1.7	Локација 6: Полазна станица ски лифта Кнежевске बारे	
	<b>Укупно цена за ПОЗИЦИЈУ 1 (1.1-1.7) без пдв-а:</b>	

2	Услуга вршења стручног назора над извођењем радова на изградњи нових ски стаза и уређењу терена са пратећим радовима у ски центру Копаоник	
2.1	Локација 1: Изградња ски стазе Дубока 1	
2.2	Локација 2: Изградња ски стазе Дубока 2	
2.3	Локација 3: Изградња ски стазе Караман гребен	
2.4	Локација 4: Изградња ски стазе Панчић	
	<b>Укупно цена за ПОЗИЦИЈУ 2 (2.1-2.4) без пдв-а:</b>	

	<b>Укупно Позиција 1 и Позиција 2 без пдв-а:</b>	
	<b>Укупно Позиција 1 и Позиција 2 са пдв-ом:</b>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац – техничку спецификацију са обрасцем структуре цена, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Очекивано време трајања радова:

**ПОЗИЦИЈА 1:** Извођење радова на реконструкцији линијских инфраструктурних објеката-замена командних кућица на полазним станицама ски лифтова Караман, Јарам, Гобеља релеј, Мали Караман, Мало језеро, Машинац, Кнежевске баре.

Очекивани рок за завршетак извођења радова је 60 дана од дана увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник.

**ПОЗИЦИЈА 2:** Извођење радова на изградњи нових ски стаза и уређењу терена са пратећим радовима у ски центру Копаоник.

Очекивани рок за завршетак извођења радова је 90 дана од датума стицања услова за почетак изградње о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, за сваку од локација.

**Напомена:**

Уколико због насталих околности током извршења уговора (извођења радова), дође до продужења периода за извршење уговора, обавеза Изабраног понуђача је да у оквиру својих обавеза за извршење уговора предвиди ангажовање за евентуални додатни период продужења, у оквиру своје понуђене цене.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да понуђач има важећу лиценцу П091А1 или И091А1, издату од стране надлежног Министарства;
  - 2) Да понуђач има остварен промет у претходне три обрачунске године већи од 3.000.000,00 динара;
  - 3) Да понуђач има запослено или радно ангажовано по једно лице које поседује наведену лиценцу:  
**314 или 313 или 414 или 413 или 315 или 312 или 415 или 412 и 310 или 410 или 300 или 400.**
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –  
**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
  
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –  
**Доказ:** **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
  
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –  
**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) За додатни услов из тачке 1 доставити:
  - Копију важеће лиценце П091А1 или И091А1, издате од стране надлежног Министарства;
- 2) За додатни услов из тачке 2 доставити:
  - Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре или биланс успеха, који обухвата претходне три обрачунске године;
- 3) За додатни услов из тачке 3 доставити:
  - Изјава о располагању кадровским капацитетом, на обрасцу из конкурсне документације, потписан од стране одговорног лица понуђача и копије важећих личних лиценци за наведене инжењере.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге стручног надзора за нове пројекте, ЈН бр. 39/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.08.2019. године до 12 часова, по локалном времену. Отварање понуда истог дана, 02.08.2019. године, у 12:30, по локалном времену.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи, сходно партији за коју подноси понуду:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 39/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 39/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 39/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 39/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Пружалац услуге ће фактурисати услугу на месечном нивоу у складу са степеном реализације пројекта, тј. процентуално према степену изграђености објекта, одвојено за сваку од позиција из структуре цена.

Наручилац ће плаћање вршити по привременим и окончаној ситуацији, по горе наведеном принципу.

### **9.2. Захтев у погледу рока и начина завршетка посла**

Рок за извршење услуге је време трајања радова, у складу са роковима из техничке спецификације, за сваку од локација понаособ (од момента потписивања Записника о увођењу у посао до момента завршетка радова, над којима се врши стручни надзор).

### **9.3. Захтев у погледу периода на који се закључује уговор**

Уговор се закључује у складу са роковима из уговора за извођење радова над којима се врши услуга стручног надзора.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Не траже се.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: [marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

**Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 39/19.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

#### ***16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену из обрасца понуде без пдв-а, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### ***17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

## ***20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. за јавну набавку услуга – стручни надзор за нове пројекте, бр. јавне набавке 39/19.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Стручни надзор за нове пројекте , ЈН 39/19

Број и датум понуде \_\_\_\_\_

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	_____ динара без пдв-а
ПДВ	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	_____ динара са пдв-ом
Начин плаћања	Пружалац услуге ће фактурисати услугу на месечном нивоу у складу са степеном реализације пројекта, тј. процентуално према степену изграђености објекта. Наручилац ће плаћање вршити по привременим и окончаној ситуацији, по горе наведеном принципу, одвојено за сваку од позиција из структуре цена
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – СТРУЧНИ НАДЗОР ЗА НОВЕ ПРОЈЕКТЕ

#### Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ђика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Стручни надзор).

#### Основ уговора:

##### ЈН Број: 39/19

Број и датум одлуке о додели уговора\* од \*\*\*2019. године

Понуда Стручног надзора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 1622 од 01.07.2019. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге – стручни надзор за нове пројекте, број набавке 39/19;

-да је Стручни надзор доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем \*\*\* од \*\*\*2019. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Стручног надзора са подизвођачем  
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,  
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \*\*\* од \*\*\*2019. године Стручном надзору за јавну набавку бр. 39/19.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга стручног надзора за нове пројекте, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Стручног надзора бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Услуга из става 1. овог члана уговора се односи на вршење стручног надзора над извођењем радова из Уговора о јавној набавци радова на изградњи командних кућица, заведен у ЈП Скијалишта Србије под бројем 350/19 и Уговора о јавној набавци радова на изградњи ски стаза и уређење терена са пратећим радовима у ски центру Копаоник, заведен у ЈП Скијалишта Србије под бројем 508/19.

Стручни надзор је у обавези да услугу врши у складу са: Законом о планирању и изградњи (члан 153.), Правилником о садржини и вођењу стручног надзора („Сл.Гласник РС“, бр 22/2015 и 24/2017) и Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Сл.Гласник РС“, бр 22/2015), као и свим правилницима и подзаконским актима који се односе на предметну услугу.

## Цена

### Члан 2.

Укупна уговорена цена за услугу надзора из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Цена из става 1. овог члана уговора је фиксна и не подлеже променама.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана уговора обухвата све трошкове које Стручни надзор има у реализацији овог уговора.

## Начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора вршити Стручном надзору у складу са степеном реализације пројекта, тј. процентуално према степену изграђености објекта над чијом изградњом се врши надзор, на основу привремених и окончане ситуације, у законском року.

Плаћање ће се извршити преносом средстава на текући рачун Стручног надзора.

Стручни надзор ће фактурисати услугу на месечном нивоу у складу са степеном реализације пројекта, тј. процентуално према степену изграђености објекта.

Наручилац ће плаћање вршити по привременим и окончаној ситуацији, по горе наведеном принципу, одвојено за сваку од позиција из структуре цена.

## Обавезе Стручног надзора

### Члан 4.

Стручни надзор се обавезује да ће извршити уговорену услугу из члана 1. овог уговора у свему према техничким карактеристикама дефинисаним у делу техничке спецификације конкурсне документације и у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима који регулишу област предмета уговора.

Стручни надзор се обавезује да:

- на позив Наручиоца, у року од 3 дана од пријема истог, започне са пружањем услуге и достави решење о именовану лица за вршење стручног надзора;
- контролише да ли се радови изводе према пројекту по којем је издата грађевинска дозвола/решење о одобрењу и пројекту за извођење;
- редовно и благовремено прати квалитет радова и проверава да ли се при извођењу примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и другим нормативима;
- контролише и проверава квалитет радова који се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама градње;

- контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- проверава примену услова и мера заштите животне средине и заштите суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем дневника свих радова појединачно усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- врши геодетску контролу изградње;
- подноси Наручиоцу извештај на сваких 7 дана;
- обавезно је да у току трајања целокупне изградње, минимум један представник Стручног надзора буде константно присутан на терену, док остали претставници треба да долазе по потреби;
- трошкови транспорта и боравка тима, падају на терет пружаоцу услуге;
- уз сваку привремену (или окончану) ситуацију приложи, поред рачуна за извршене услуге и извештај о праћењу динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;
- врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да упутити писани налог Стручном надзору за вршење надзора над конкретним радовима који су предмет уговора са Извођачем радова, и да Стручном надзору уз налог достави сву потребну документацију за вршење надзора, као и да на све захтеве, примедбе или предлоге одговори Стручном надзору у року од 5 дана од дана пријема истих, како се не би угрозила уговорена динамика радова са Извођачем радова.

Наручилац се обавезује да сва плаћања Стручном надзору врши под условима и на начин ближе одређен чланом 3. уговора.

## **Рок извршења**

### **Члан 6.**

Рок за извршење услуге из члана 1 овог уговора је у складу са роком извођења радова над којима се врши стручни надзор.

Уколико због насталих околности током извршења уговора (извођења радова), дође до продужења периода за извршење уговора, обавеза Стручног надзора је да у оквиру својих обавеза за извршење овог уговора предвиди ангажовање за евнтуални додатни период продужења, у оквиру своје понуђене цене.

## **Уговорна казна и накнада штете**

### **Члан 7.**

У случају да Стручни надзор не изврши своје уговорене обавезе које су предмет уговора као и у случају несавесног или неквалитетног извршења уговорених обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Стручног надзора, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

## Раскид уговора

### Члан 8.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Стручног надзора или ако Стручни надзор послове надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца, ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова или ако престане потреба за обављањем послова стручног надзора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Стручном надзору, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Стручни надзор је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Стручни надзор одговоран.

Наручилац може једнострано, без правних последица, раскинути овај уговор и у случају да дође до продужетка рока за извођење радова над којима се врши стручни надзор из члана 1 уговора.

## Спорови

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

## Завршне одредбе

### Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Стручног надзора.

### Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, Закон о планирању и изградњи, Правилник о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта и остали позитивни прописи који регулишу ову област.

### Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ЗА СТРУЧНИ НАДЗОР**  
ДИРЕКТОР

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
ДИРЕКТОР  
Дејан Ћика

**НАПОМЕНА**- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.**

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – стручни надзор за нове пројекте, бр. јавне набавке 39/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – стручни надзор за нове пројекте, бр. јавне набавке 39/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ  
(о испуњењу тражених додатних услова из тачке 3 конкурсне документације)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач:

*(назив и седиште понуђача)*

Располаже траженим кадровским капацитетом, који ће бити ангажовани на извршењу уговора о јавној набавци бр. ЈН 39/19. То су следећа лица:

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / СТРУКА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС	РАДНИ ОДНОС ИЛИ РАДНО АНГАЖОВАН
<b>1</b>	Име:  Презиме:	<b>314 или 313 или 414 или 413 или 315 или 312 или 415 или 412</b> (заокружити)	Запослен или радно ангажован (заокружити)
<b>2</b>	Име:  Презиме:	<b>310 или 410 или 300 или 400</b> (заокружити)	Запослен или радно ангажован (заокружити)

**Уз ову изјаву, достављамо:**

- копије тражених личних лиценци (лиценце морају бити важеће).

**Напомена:**

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача, затражи да изабрани понуђач за наведена запослена или ангажована лица достави:

-М образац (за стално запослена лица)

-копије уговора о радном ангажовању.

Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача