

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА:  
РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ СКИЈАШКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 31/18**

<b>Датум објаве на Порталу:</b>	<b>13.06.2018. године</b>
<b>Рок за подношење понуда:</b>	<b>13.07.2018. године до 12 часова</b>
<b>Отварање понуда:</b>	<b>13.07.2018. године у 12 часова и 30 минута</b>

Јун, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 1868 од 07.06.2018. године, о покретању поступка јавне набавке број 31/18 и Решења бр. 1868/1 од 07.06.2018. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 31/18, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку ЈН бр. 31/18**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
VI	Образац понуде са структуром цене	20-24
VII	Модел уговора	25-30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
Прилози	Прилози од 1 до 3	34-37
Потврда	Потврда о обиласку локације	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 31/18 су радови:  
Радови на демонтажи скијашке инфраструктуре, на скијалишту Златибор.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:  
Одељење за јавне набавке, [marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs)

### 6. Обилазак локације

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: [dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs](mailto:dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs).

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 31/18 су радови:  
Радови на демонтажи скијашке инфраструктуре.

### **2. Ознака из општег речника набавке:**

45111300 радови на демонтажи.

### **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је демонтажа ски лифта Бандера у скијалишту Златибор. За потребе ЈП „Скијалишта Србије“, а у склопу Скијалишта на Златибору - Торника, пројектује се измештање постојећег ски-лифта Бандера на Торнику, јер је на локацији излазне станице ски-лифта пројектована излазна станица Гондоле.

#### **ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Предмет пројекта је демонтажа постојећег ски-лифта Бандера на Торнику-Златибор, због изградње Гондоле, која има излазну станицу, на постојећој излазној станици ски-лифта Бандера. Излазна станица постојећег ски-лифта се поклапа са излазном станицом новопројектоване Гондоле. Због тога је потребно изместити постојећи ски лифт на локацију 20-50 метара даље од постојеће локације. Како би безбедно и несметано функционисале обе инсталације, потребно је преместити ски лифт Бандера на локацију која би омогућила прописно укрштање, а пре тога демонтирати постојећи ски лифт, што је предмет ове јавне набавке.

#### **ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СКИ – ЛИФТА БАНДЕРА**

Ски лифт Бандера, постројење и опрема (полазна, излазна станица,...) су пројектовани, израђени и монтирани по технологији “Doppelmauer”.

Опште о постојећем ски лифту:

- надморска висина полазне (погонске) станице : 1189.10 мнм;
- предложена надморска висина излазне станице: 1491.50 мнм;
- висинска разлика: 302.00 м;
- просечан нагиб трасе ски лифта: 35.23%
- смер пењања- десни;
- максимални капацитет: 1060 скијаша на сат;
- брзина ужета: 3.2м/с;
- дужина трасе ски лифта : 902.59м;
- број хватача: 84;
- размак између хватача 6.79 сек.

Постојећи ски лифте се састоји од:

- Трасе са припадајућим прилазним и силазним рампама;
- Погонске станице (“Doppelmauer”) са погонским механизмом и хидрауличким затезним механизмом;
- Повратне станица;
- Носећиц стубова са батеријама котурова;
- Транспортног ужета Ø22 са потезним – вучним направама;
- Сигурносне рампе;
- Сигурносно командних уређаја и инсталација.

Вучни уређаји су преко сопствених квачила, повезани са транспортним ужетом. Уже је бесконачно и пребачено је преко погонског и повратног котура. За одржавање потребне висине транспортног ужета, дуж своје трасе, монтирано је девет стубова са батеријама котурова, који воде и носе транспортно уже. Покретање ужета се остварује трећем са погонски котуром, а стално затезање константном силом се остварује преко затезног механизма. Скаијаши се појединачно или у пару хватају и ослањају на хватаче ( у облику тањира или сидра), који их вуку по траси до излазне рампе. Ски лифт је опремљен сигурносно-сигналним уређајима који у случају потребе (ручно или аутоматски) заустављају постројење.

### **Потребно је урадити следеће:**

- Извести радове на пажљивој демонтажи постојећег ски лифта.

Демонтажа има следеће независне целине и то:

- Искључење и растављање свих електро и сигналних инсталација постојећег ски-лифта;
- Демонтажа свих склопова Т бара – јарма са оба склопа котурних батерија;
- Демонтажа ужета;
- Демонтажа погонско – затезне станице;
- Демонтажа повратне станице;
- Демонтажа линијских стубова, са сечењем стуба у нивоу темеља;
- Демонтажа командне металне кућице код полазне станице;
- Демонтажа контролне дрвене кућице код излазне станице;

Напомена: Демонтирани ски-лифт пажљиво складиштити на локацију у близини новопланиране трасе. Локацију одређује Наручилац.

### **Напомена:**

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: [dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs](mailto:dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs)

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **Финансијски и пословни капацитет:**

- 1) Да је понуђач у претходне две обрачунске године (2016. и 2017.) имао пословни приход од минимум 8.000.000,00 динара (АОП 1001);
- 2) Да је понуђач у претходне две обрачунске године (2016. и 2017.) имао позитиван пословни резултат, односно да није пословао са губитком (АОП 1064/1065);
- 3) Да је у последњих 5 година изградио или демонтирао најмање један ски лифт или жичару унутар Националног парка или Парка природе;
- 4) Да понуђач има сертификате:
  - Сертификат за управљање квалитетом СРПС ИСО 9001 за делокруг пројектовања и инжењеринга за електро, машинке и грађевинске радове;

- Сертификат за заштиту животне средине СРПС ИСО 14001 за делокруг пројектовања и инжењеринга за електро, машинске и грађевинске радове;
- Сертификат за заштиту здравља и безбедност на раду у области пројектовања и инжењеринга за електро машинске и грађевинске радове ОХСАС 18001.

#### **Кадровски и технички капацитет:**

5) Да понуђач има најмање по једно запослено лице у радном односу или ангажовано лице, из следећих струка са одговарајућом лиценцом :

- 1 дипл.инжењера грађевине (лиценца 410 или 411 или 413 или 414);
- 1 дипл. инжењера машинства (лиценца 434) и
- 1 дипл. инжењер електротехнике (лиценца 450 или 451)

б) Да понуђач располаже по било ком правном основу (власништво, уговор о закупу, лизингу...) следећим грађевинским машинама:

- 1 булдозер снаге веће од 80 kw;
- 2 багера гусеничара снаге веће од 100 kw;
- 1 камион носивости минимум 10 т;
- 2 комбиноване машине снаге веће од 60 kw.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –  
**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
  
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –  
**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
  
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –  
**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 1:**

- Извештај о бонитету за ЈН који издаје АПР или билансни обрасци (АОП 1001);

**За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 2:**

- Извештај о бонитету за ЈН који издаје АПР или билансни обрасци (АОП 1064/1065);

**За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 3:**

- Попуњена референц листа понуђача на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача и
- Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписана од стране референтног наручиоца посла, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1 а** конкурсне документације или фактуре или ситуације у којој се наводе меродавни подаци;

**За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 4:**

- Копија свих тражених сертификата.

**За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 5:**

- Изјава о кадровским капацитетима за подтачку 5, потписана од стране одговорног лица понуђача – **прилог 2 конкурсне**;
- Копије важећих личних лиценци за све тражене инжењере, оверене и потписане од стране инжењера лиценцим печатом;
- Потврда Инжењерске коморе Србије о плаћеној чланарини, за све тражене инжењере.

**За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 6:**

- Изјава о техничким капацитетима за подтачку 6, потписана од стране одговорног лица понуђача – **прилог 3 конкурсне**.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова демонтажи скијашке инфраструктуре, ЈН бр. 31/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.07.2018. године до 12 часова, по локалном времену. Отварање понуда истог дана, 13.07.2018. године, у 12:30, по локалном времену.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са обрасцем структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Средства финансијског обезбеђења, у складу са одељком V тачка 12 конурсне документације
- Понуђач је у обавези да обиђе локацију и уз понуду достави потврду о обиласку локације.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 31/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 31/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 31/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 31/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће на текући рачун Додављача исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

- Аванс у износу од 25 % укупне уговорене цене, након достављања авансног рачуна и средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса - менице;
- 75 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити по завршетку радова, на основу исправног рачуна (фактуре) и потписаног Записника о примопредаји изведених радова.

### **9.2. Захтеви у погледу рока за завршетак посла**

Рок је задат од стране Наручиоца и понуђач га не може мењати.

Рок за извођење радова је 20 дана од дана увођења у посао.

О увођењу у посао се сачињава записник и датум потписивања записника сматра се датумом увођења у посао.

Предвиђа се могућност продужетка рока, у складу са одредбама члана 6. модела уговора.

### 9.3. Гарантни рок

Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 24 месеца.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да, на дан потписивања уговора, доставе следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **соло меницу за повраћај аванса** у висини уговореног аванса;
- **соло меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% укупно уговорене цене без пдв-а;
- **соло меницу за отклањање грешака** у гарантном року, у висини од 10% укупно уговорене цене без пдв-а.

**Меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз сваку меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за повраћај аванса/ добро извршење посла/отклањање грешака у гарантном року (3 менице) и са назначеним номиналним износом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: [marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

**Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 31/18.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. за јавну набавку радова: Радови на демонтажи скијашке инфраструктуре , бр. јавне набавке 31/18.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РАДОВИ: РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ СКИЈАШКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – СКИЈАЛИШТЕ ЗЛАТИБОР, ЈН 31/18**

Понуђач \_\_\_\_\_

Број и датум понуде \_\_\_\_\_

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	*образац структуре цене је саставни део понуде
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	*образац структуре цене је саставни део понуде
Рок завршетка посла	Рок за извођење радова је 20 дана од дана увођења у посао.
Начин плаћања	Аванс у износу од 25 % укупне уговорене цене;  75 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити по завршетку радова и потписивању Записника о примопредаји.
Гарантни рок	Гарантни рок на изведене радове износи _____ месеца од дана потписивања Записника о примопредаји (минимум 24 месеца).
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

М.П.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЈН 31/18, РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ  
СКИЈАШКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

РБ.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1.	Искључење и растављање свих електро и сигналних инсталација постојећег ски-лифта;	
2.	Демонтажа свих склопова Т бара – јарма са оба склопа котурних батерија;	
3.	Демонтажа ужета;	
4.	Демонтажа погонско – затезне станице;	
5.	Демонтажа повратне станице;	
6.	Демонтажа линијских стубова, са сечењем стуба у нивоу темеља;	
7.	Демонтажа командне металне кућице код полазне станице;	
8.	Демонтажа контролне дрвене кућице код излазне станице;	
УКУПНО:		

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*



## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ДЕМОНТАЖИ СКИЈАШКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

#### Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9,  
ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем  
тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач).

#### Основ уговора:

##### ЈН број: 31/18

Број и датум одлуке о додели уговора\* од \*\*\*2018. године

Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од.....2018. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 693 од 19.03.2018.године спровео отворени поступак за јавну набавку радова на демонтажи скијашке инфраструктуре, број набавке 31/18;

-да је Добављач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем \* од \*\*\*2018. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Добављача са подизвођачем  
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,  
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \* од \*\*\*2018. године Добављачу за јавну набавку бр. 31/18.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на демонтажи скијашке инфраструктуре на скијалишту Златибор, у свему у складу са пројектним задатком/техничком спецификацијом конкурсне документације за јавну набавку бр. 31/18 и понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, које представљају саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог.

Добављач се обавезује да уговорене радове из става 1 овог члана уговора обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације као и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

## **Цена**

### **Члан 2.**

Укупна цена предмета уговора из члана 1. износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, формирана према обрасцу понуде и обрасцу структуре цена, која је саставни део овог уговора, и у исту су урачунати сви трошкови у реализацији овог уговора, односно сва добра, услуге и радови потребни за реализацију овог уговора.

Добављач не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Добављач предвидео.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања овог уговора из било ког разлога.

## **Начин плаћања**

### **Члан 3.**

Наручилац ће на текући рачун Добављача исплаћивати уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора на следећи начин:

- Аванс у износу од 25 % укупне уговорене цене, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, на основу достављеног авансног рачуна, али тек након достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у складу са чланом 7. уговора. Аванс се правда првим привременим ситуацијма;

- 75 % укупно уговорене цене, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, Наручилац ће исплаћивати Добављачу по завршетку радова, на основу потписаног Записника о примопредаји изведених радова и исправне фактуре.

Под исправно испостављеном фактуром, а на основу оверене привремене, односно окончане ситуације, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству, Закона о пдв-у, као и других закона и прописа. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и слично.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Добављача у року од 7 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

## **Рокови**

### **Члан 4.**

Рок за извршење предмета уговора из члана 1. је 20 календарских дана од дана увођења у посао. Даном увођења у посао сматраће се датум потписивања Записника о увођењу у посао.

Даном примопредаје сматраће се дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

За сваки дан кашњења са завршетком уговорених послова, у односу на уговорене рокове из става 1. и става 2. овог члана уговора, Додављач се обавезује на плаћање уговорне казне у износу од 5 %, по дану закашњења, од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 10% укупно уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Додављачу заједно са документом „Изјава о пребијању – компензацији“ у два примерка. Додављач је дужан да један оверен примерак „Изјава о пребијању – компензацији“ врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

За случај кашњења Додављача из било ког разлога, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења.

## **Продужење рока**

### **Члан 5.**

Додављач има право на продужење рокова из члана 4. овог уговора у следећим случајевима:

- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора;
- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле временске прилике које онемогућавају извођење уговорених радова на локацији;
- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
- ако дође до ванредних догађаја везаних за одбрану земље;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Додављач.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу претходног става. Са продужењем рока мора да се сагласи Наручилац.

Уговорени рок је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Недостатак радне снаге и сировина неће се сматрати случајевима више силе.

## **Гаранција**

### **Члан 6.**

Додављач даје гаранцију на изведене радове у трајању од \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова из члана 1 овог Уговора.

Додављач је дужан да на позив Наручиоца, у гарантном року, изврши све поправке на радовима и отклони све недостатке у року не дужем од 7 дана. У супротном, Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 7.**

Додављач се обавезује да одмах по потписивању овог уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења, која гласе на Наручиоца, и то:

- соло меницу за повраћај аванса у висини уговореног аванса;

- соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% укупно уговорене цене без пдв-а;
- соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% укупно уговорене цене без пдв-а.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз сваку меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за повраћај аванса/ добро извршење посла/отклањање грешака у гарантном року (3 менице) и са назначеним номиналним износом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“.

Уз меницу Добављач мора доставити и копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Добављач је дужан да уз меницу достави и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 8.**

Наручилац се обвезује да за изведене радове на демонтажи, исплати Добављачу уговорену цену, на начин како је предвиђено овим уговором.

## **Обавезе Добављача**

### **Члан 9.**

Добављач се обвезује да радове на демонтажи, који су предмет овог уговора, изведе у свему према техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора.

Добављач се обвезује да демонтирани ски лифт пажљиво складишти на локацију коју одреди Наручилац.

## **Стручни надзор**

### **Члан 10.**

Стручни надзор за радове из члана 1. овог уговора обезбеђује Наручилац.

Добављач је у обавези да поштује законом предвиђене надлежности стручног надзора.

## **Технички преглед**

### **Члан 11.**

Када Добављач писмено обавести Наручиоца да је извршио све радове на демонтажи, Наручилац обезбеђује итерну независну Комисију за технички преглед, која ће обавити преглед извршене демонтаже скијашке инфраструктуре и саставити Извештај-Записник о техничком прегледу.

Добављач је дужан да у року који му у писаној форми остави Комисија за технички преглед, отклони о свом трошку све недостатке које му наложи Комисија.

## **Записник о примопредаји**

### **Члан 12.**

Уговорне стране се обвезују да по завршетку демонтаже из члана 1. овог уговора изврше примопредају, у поступку који ће се обавити преко Комисије за

примопредају у чији састав улазе представници уговорних страна и стручног надзора.

Рок у коме ће се спровести примопредаја утврдиће се решењем о образовању комисије, које доноси Наручилац.

Комисија сачињава Записник о примопредаји.

Трошкове примопредаје сnose уговорне стране свака за своје представнике.

## **Једнострани раскид и накнада штете**

### **Члан 13.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач знатно касни са роковима у односу на уговорену динамику и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Добављач изводи радове нестручно и некавалитетно;
- ако Добављач не изводи радове у складу са свим одредбама овог уговора;
- ако наступе објективне околности које онемогућавају да се уговор реализује;
- ако из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом воље, која мора у себи садржати наведен основ за раскид, уз отказни рок од 15 календарских дана од дана доставе изјаве другој уговорној страни.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Добављача, Добављач је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 14.**

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог уговора, тако и њеног престанка.

### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и прописа којим се регулише материја из овог Уговора а који су били на снази у Републици Србији на дан закључења овог Уговора.

### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду, Република Србија.

### **Члан 17.**

Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

### **Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**  
ДИРЕКТОР

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
ДИРЕКТОР

Дејан Ћика

**НАПОМЕНА-** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.**

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: Радови на демонтажи скијашке инфраструктуре, бр. набавке 31/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: Радови на демонтажи скијашке инфраструктуре , бр. набавке 31/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**  
(тачка 1.2. подтачка 1.)

<b>Р. бр.</b>	<b>Назив и седиште референтног наручиоца посла – инвеститор</b>	<b>Особа за контакт, телефон, е mail</b>	<b>Број и датум уговора и година реализације уговора</b>	<b>НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ ПОСЛА И НАЗИВ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ИЛИ ПАРКА ПРИРОДЕ</b>
1				<b>Назив посла (демонтиража или изградња ски лифта или жичаре):</b>  <b>Нац.парк/Парк природе:</b>

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке.**

**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је понуђач:

За нас године \_\_\_\_\_ (уписати годину) изградио / демонтирао :

(уписати назив ски лифта или жичаре )

**У Националном парку / Парку природе**

(уписати назив парка)

по основу уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог дана \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - Радови на демонтажи скијашке инфраструктуре, бр. јавне набавке 31/18, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.06.2018. године и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,**  
Наручилац

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:**

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

**ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ -  
(тачка 1.2. подтачка 5.)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

*(назив и седиште понуђача)*

располаже **кадровским капацитетом**, односно да понуђач има запослено лице у радном односу или ангажовано лице, из следећих струка, **који ће бити ангажовани на извршењу уговора о јавној набавци радова на демонтажи скијашке инфраструктуре**, бр. набавке 31/18. То су следећа лица:

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / СТРУКА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС (заокружити)	РАДНИ ОДНОС ИЛИ АНГАЖОВАН (уписати)
1	Дипломирани инжењер грађевине  Име:  Презиме:	410 / 411 / 413 / 414	
2	Дипломирани инжењер машинства  Име:  Презиме:	434	
3	Дипломирани инжењер електротехнике  Име:  Презиме:	450 / 451	

Уз ову изјаву, доставити копије важећих лиценци са потврдом о плаћеној чланарини ИКС, за свако од горе наведених лица.

**Напомена:** Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. набавке 31/18 и у друге сврхе се не може употребити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује**

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ ГРАЂЕВИНСКИМ МАШИНАМА -  
(тачка 1.2. подтачка б.)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

*(назив и седиште понуђача)*

Располаже **техничким капацитетом**, односно да понуђач располаже грађевинским машинама, које ће бити ангажоване на извршењу уговора о јавној набавци радова на демонтажи скијашке инфраструктуре, бр. набавке 31/18:

Р.Б	ГРАЂЕВИНСКА МАШИНА	КОЛИЧИНА (уписати)	КАРАКТЕРИСТИКЕ (уписати kw или t )	ОСНОВ КОРИШЋЕЊА (уписати)
1	1 булдозер снаге веће од 80 kw			
2	2 багера гусеничара снаге веће од 100 kw;			
3	1 камион носивости минимум 10 т;			
4	2 комбиноване машине снаге веће од 60 kw.			

**Напомена:** Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. набавке 31/18 и у друге сврхе се не може употребити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЈН 31/18**

---

**Потврда** је сачињена дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2018. године у скијалишту Златибор.

Потврдом се констатује да је \_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме лица),

као представник потенцијалног Понуђача \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке радова: Радови на демонтажи скијашке инфраструктуре, бр. набавке 31/18, обишао локацију Наручиоца – скијалиште Златибор, као обавезан услов да се обиђе локација на којој ће се изводити радови, тражен у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Потписи присутних лица приликом обиласка локације :

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"