

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Предмет јавне набавке је услуга маркетинга – промоција ЈП "Скијалишта Србије" ангажовањем скијашице Невене Игњатовић
- Број јавне набавке:** 31/13
- Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке бр. 011-00-512/13 од 27.05.2013. године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
- адреса Милутина Миланковића 9, Београд
- ПИБ104521515
- матични број 20183390
- www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 011-00-512/13 од 27.05.2013. године.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 дана, од дана јавног отварања понуде.

6. Контакт

Лице за контакт: Марина Аксентијевић, телефон 011/222-39-60.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су услуге маркетинга – промоција ЈП "Скијалишта Србије" ангажовањем Невене Игњатовић.

2. Назив и ознака из општег речника

Услуге непосредног маркетинга, ознака: 793412100

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке су услуге маркетинга – промоција ЈП Скијалишта Србије од стране најбоље скијашице Србије Невене Игњатовић, као што су: лого скијалишта на опреми на такмичењима, твитовање и блоговање о ски центрима у Србији, сликање за билборд ЈП Скијалишта Србије, учествовање у разним догађајима у ски центрима у циљу промовисања скијања и ЈП Скијалишта Србије, помињање ЈП Скијалишта Србије у медијским наступима и пропагирање ски центара за одржавање припрема, потписивање мапа – ски инфо ЈП Скијалишта Србије на такмичењима и сличне активности у циљу промовисања ЈП Скијалишта Србије и развоја скијашког туризма у Републици Србији.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Доказ за предузетнике:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Доказ за физичко лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

б) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2. Додатни услови

Не траже се додатни услови.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати достављањем изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Изјава је саставни део ове конкурсне документације.

На основу члана 77. став 3. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12) као понуђач у поступку јавне набавке бр. 31/13 код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача односно име и презиме)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке бр. 31/13.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12) као понуђач у поступку јавне набавке бр. 31/13 код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА

којом _____ понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача, односно име и презиме)
матични број _____

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: ЈП "Скијалишта Србије" Нови Београд, Милутина Миланковића 9. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

У цену урачунати све радове описане у спецификацији обрасца понуде као и све зависне трошкове.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у 6 једнаких месечних рата, на основу достављеног извештаја о пруженим услугама.

11. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 31/13.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

16. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачем који је доставио одговарајућу и прихватљиву понуду.

Преговарање ће се спровести према елементу укупна понуђена цена.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у поступку преговарања.

Поступак преговарања спровешће се у два круга преговарања.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (31/13) за коју се предметни захтев подноси.

18. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за јавну набавку услуге маркетинга – промоција ЈП "Скијалишта Србије" ангажовањем скијашице Невене Игњатовић, бр. набавке 31/13, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Укупна цена за услуге маркетинга – промоција ЈП "Скијалишта Србије" ангажовањем скијашице Невене Игњатовић, износи _____ динара без пдв-а.

Плаћање горе наведеног износа је у 6 једнаких месечних рата у износу од _____ динара без пдв-а, по испостављању фактуре са извештајем о обављеним услугама.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда (**минимум 30 дана**). (уписати број дана важења понуде)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив, односно име и презиме	
---	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (само ако је применљиво)

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

18 од 24

*Конкурсна документација за јавну набавку услуге маркетинга – промоција
ЈП "Скијалишта Србије" ангажовањем скијашице Невене Игњатовић
јавна набавка бр. 31/13*

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА
(само ако је применљиво)

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ (само ако је применљиво)

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, које заступа в.д. генералног директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

Невене Игњатовић, ЈМБГ _____ из _____, адреса _____ (у даљем тексту ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА).

Члан 1.

Предмет овог уговора је ангажовање Пружаоца услуге за услуге маркетинга – промоција ЈП "Скијалишта Србије" од стране Пружаоца услуге, које обухватају: лого скијалишта на опреми на такмичењима, твитовање и блоговање о ски центрима у Србији, сликање за билборд ЈП Скијалишта Србије, учествовање у разним догађајима у ски центрима у циљу промовисања скијања и ЈП "Скијалишта Србије", помињање ЈП "Скијалишта Србије" у медијским наступима и пропагирање ски центара за одржавање припрема, потписивање мапа – ски инфо ЈП Скијалишта Србије на такмичењима и сличне активности у циљу промовисања ЈП Скијалишта Србије и развоја скијашког туризма у Републици Србији.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које представљају предмет овог уговора извршава почевши од дана закључења уговора, све док постоји потреба наручиоца, а најкасније до утрошка уговорене цене из члана 3. став 1. овог уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а.

Наручилац ће за вршење услуга из члана 1. овог уговора платити износ из става 1. овог члана уговора у 6 једнаких рата у износу од _____ динара без пдв-а, на текући рачун бр. _____ код банке _____, у року од 15 дана од дана достављања фактуре и извештаја о пруженим услугама.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља месечни извештај о извршеним услугама за претходни месец, до 10-ог у месецу.

Закони

Члан 5.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и прописа којим се регулише материја из овог уговора.

Судска надлежност

Члан 6.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном, спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Језик уговора

Члан 7.

Овај уговор је сачињен на српском језику.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка на српском језику, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка на оба језика.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић

VII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив, односно име и презиме)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
