

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА: ИЗГРАДЊА ПРВЕ ФАЗЕ РАЗВОЈА СКИЈАЛИШТА ГОЛИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 19/18

Датум објаве на Порталу:	16.05.2018. године
Рок за подношење понуда:	18.06.2018. године до 12 часова
Отварање понуда:	18.06.2018. године у 12 часова и 30 мин.

Мај, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 1581 од 15.05.2018. године, о покретању поступка јавне набавке број 19/18 и Решења бр. 1581/1 од 15.05.2018. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 19/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку ЈН бр. 19/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са структуром цене
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Потврда	Потврда о обиласку локације
	Прилог 1,2,3
	Изјава о располагању кадровским капацитетом

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/18 су радови: Изградња прве фазе развоја скијалишта Голија

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, dobrila.nikolic@skijalistasrbije.rs

6. Обилазак локације

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде (максимум 10 дана пре отварања понуда), обиђе терен и сагледа све услове на терену и процени потребу извођења додатних геоистраживачких радова. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/18 су радови: Изградња прве фазе развоја скијалишта Голија

2. Ознака из општег речника набавке:

45000000 грађевински радови, DA 17 пројекат "кључ у руке"

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УВОД:

На основу планова ЈП „Скијалишта Србије“, за реализацију пројекта изградње Ски центра на Голији започета је израда пројектне документације за изградњу приступног пута до ски центра са припадајућим паркингом. Наручилац је прибавио Идејно решење израђено од стране пројектантске куће „Машинопројект.-копринг“ из Београда. Идејним решењем предвиђена је изградња приступне саобраћајнице „С1“ и паркинга за путничке аутомобиле у оквиру ког се налази стајалиште за аутобусе. На основу наведене документације израђен је Пројекат препарцелације који је потврђен од стране општине Ивањица, а уговорена је израда Урбанистичког пројекта.

Предметна набавка обухвата:

- А. Израду пројектно-техничке документације и радове на изградњи приступног пут до ски центра на Голији са пратећим паркингом, по систему „кључ у руке“;
- Б. Израду пројектно-техничке документације за две ски стазе и жичару, као и везне ски путеве до полазне и излазне станице жичаре, све у скијалишту Голија.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ РАДОВА И УСЛУГА:

1. УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1.1 Приступни пут и паркинг

Израдити пројектно-техничку документацију за приступни пут (саобраћајница „С1“) и паркинг, тако да се омогући добијање дозвола за фазну изградњу паркинга, за новоформиране парцеле 1 и 2 према пројекту препарцелације. Предмет изградње је приступни пут са првом фазом паркинга, за мин 110 паркинг места. Пројектном документацијом обухватити сигнализацију неопходну за безбедно одвијање саобраћаја и функционисање паркинга.

Техничку документацију радити у фазама, и то:

- Студија о процени утицаја на животну средину,
- Идејни пројекат-ИДП са Студијом оправданости,
- Пројекат за грађевинску дозволу – ПГД
- Пројекат за извођење – ПЗИ и
- Пројекат изведеног објекта – ПИО

Прва фаза:

Израда Студије о процени утицаја на животну средину обухвата: припрему захтева за одлучивање о потреби израде и садржају студије о процени утицаја на животну средину, израду студије уколико се одлучи о потреби, учешће у поступку јавног увида и јавне расправе и израду финалне верзије студије по извештају Техничке комисије.

Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/04 и 36/09).

Друга фаза:

Урадити Идејни пројекат (**ИДП**) са Студијом оправданости (који мора да садржати прилоге који ниво идејног пројекта претпоставља).

Идејни пројекат и Студија оправданости, у складу са чл. 131 Закона о планирању и изградњи, подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства.

Трећа фаза:

По добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије, урадити **Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)**, који мора садржати све прилоге и прорачуне који тај ниво захтева, у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о јавним скијалиштима, важећим прописима и правилима струке као и све елементе неопходне за тачно и јасно извођење. У овој фази пројекта Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране ревизионе комисије на документацију из друге фазе. Обавеза Извршиоца је да у року од 15 дана изврши све корекције у документацији. Обавеза Извршиоца је да ангажује независну пројектантску кућу за вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу. На избор пројектантске куће која врши техничку контролу, Наручилац даје сагласност. Извршилац се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Наручиоцем.

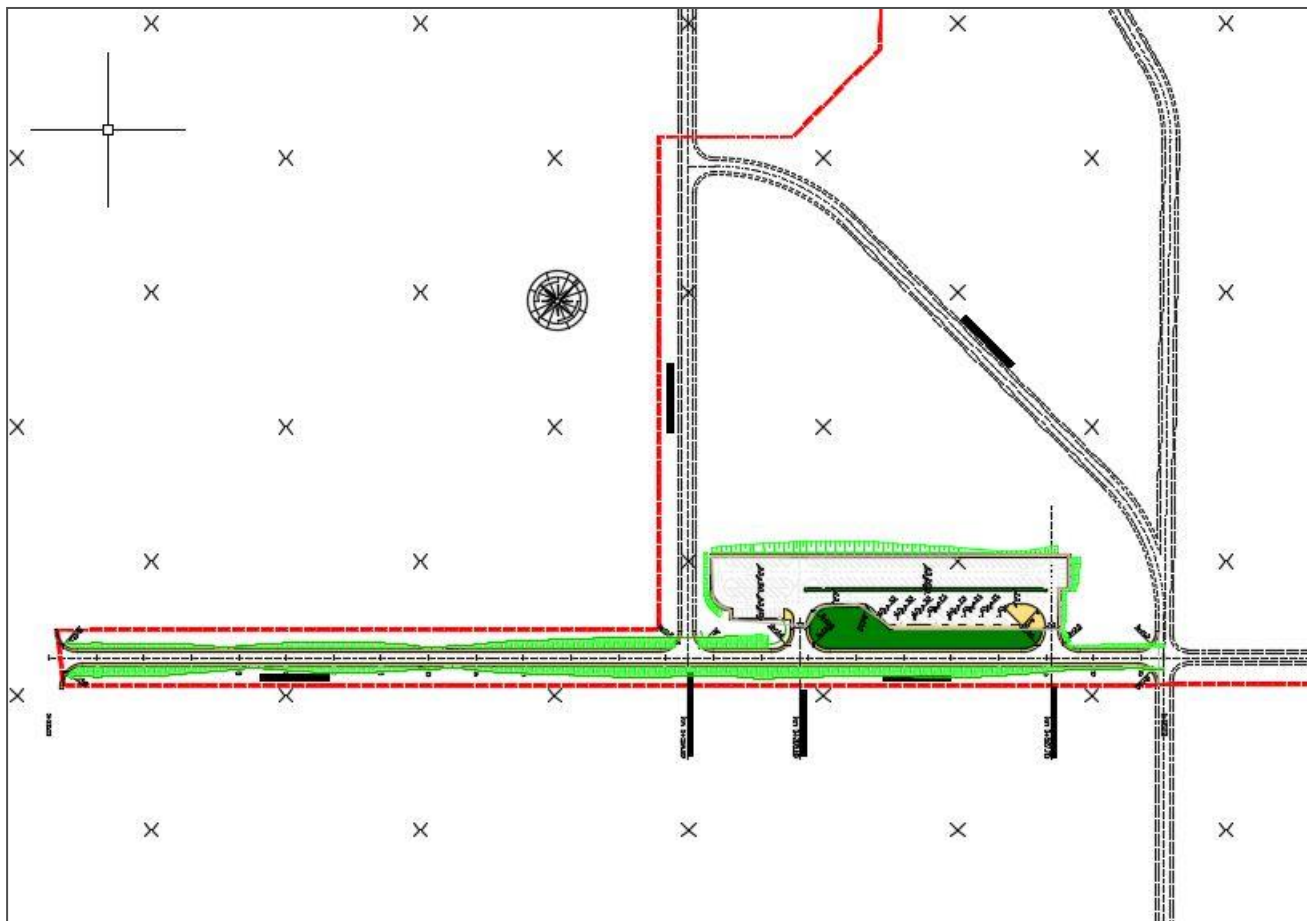
Четврта фаза:

Израдити **Пројекат за извођење (ПЗИ)** са свим потребним детаљима за тачно и прецизно извођење.

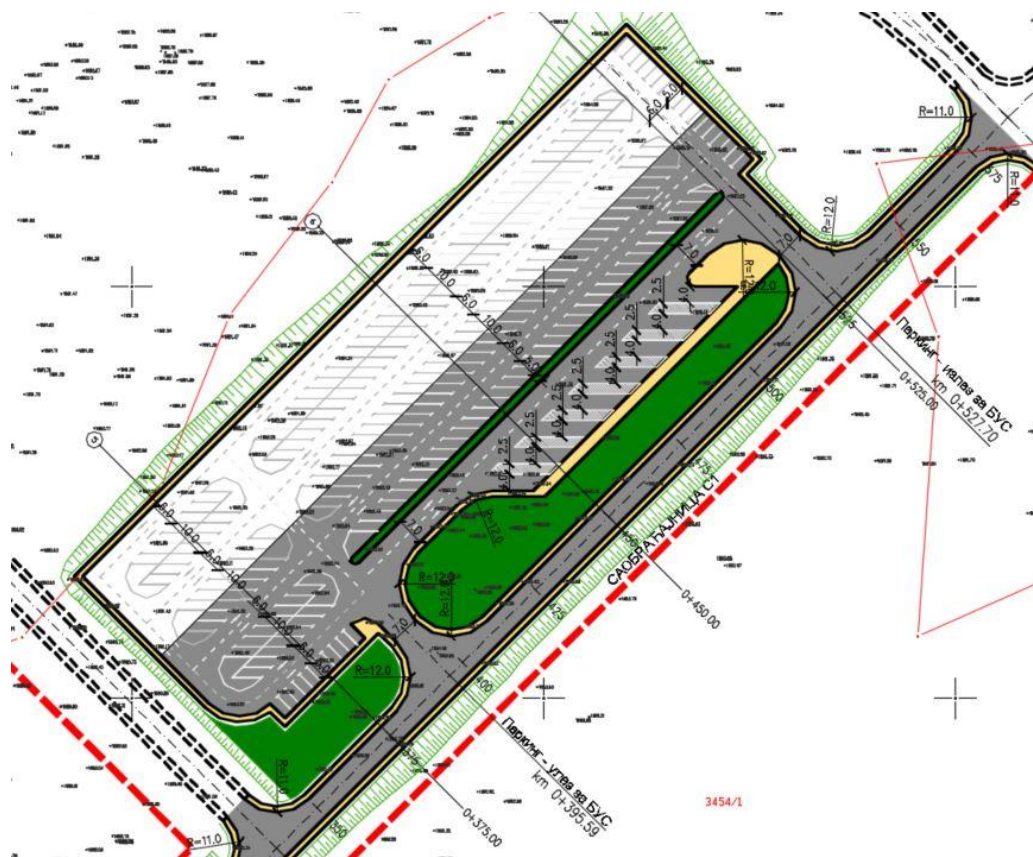
Пета фаза:

Израдити **Пројекат изведеног објекта (ПИО)** и елаборат геодетских радова

Наручилац обезбеђује катастарско топографски план за предметну локацију, Р 1:500.



Ситуациони приказ приступног пута и паркинга



Ситуациони приказ прве фазе изградње паркинга

Извод из текстуалног дела Идејног решења за приступни пут до ски центра на Голији са пратећим паркингом

ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Планом детаљне регулације за Ски центар „Голија“ на територији општине Ивањица (у даљем тексту: План) уређује се подручје у површини од 262,67 ха у оквиру зоне планираног скијалишта и дела туристичке целине Одвраћеница на планини Голији (дефинисаних важећом планском документацијом вишег реда).

Подручје Плана налази се са јужне стране непосредно уз постојеће викенд насеље на Одвраћеници и постојећи општински пут према Голијској реци, са источне стране до врха на 1800м.н.в. и заштићеног добра Парка природе Голија (локалитета Суви Брег и изворишта Цикотина вода), на западу граница претежно иде превојем на изохипси од 1630 м.н.в. и спушта се до постојећег некатегорисаног пута у северозападном делу Планског подручја.

Планирани ски центар представља део планираног јединственог скијашког подручја које ће у крајњој фази реализације објединити планиране туристичке центре- Врхови-Одвраћеница, Голијска Река и Шереметовица-Кути- Плешин. Планирано скијалиште, заједно са планираним туристичким центром у оквиру туристичке целине Одвраћеница-Врхови, важећом планском и осталом развојном документацијом предвиђено је као окосница туристичког развоја у првој фази на територији Парка природе Голија. Ово подручје је детаљном анализом и евалуацијом свих релевантних елемената и физичких карактеристика подручја Голије одређено као најпогоднија локација за иницијални развој туризма на подручју планине Голије.

ПРОЈЕКТНО РЕШЕЊЕ приступног пута и паркинга

Саобраћајница С1

Функција саобраћајнице С1 је да повеже пут Голијска река-Одвраћеница са паркингом у оквиру комплекса ски центра. Дужина саобраћајнице од укрштања са путем Голијска река-Одвраћеница до укрштања са планираном саобраћајницом С3 износи 587,20м. Целокупна саобраћајница је у правцу. На стационажи км 0+336,09 је раскрсница од које се одваја саобраћајница С2. Улаз за путничке аутомобиле као и улаз за аутобусе је на стационажи км 0+395,59 док се излаз за аутобусе налази на стационажи км 0+527,70. На раскрсницама које се користе као улаз и излаз са паркинга, примењени су радијуси $R=12,0\text{м}$ који омогућавају скретање меродавног возила (аутобус).

Нивелета сервисне саобраћајнице је условљена како постојећим тереном тако и положајем паркинга. Од укрштаја са путем Голијска река-Одвраћеница па све до укрштаја са саобраћајницом С2, нивелета прати терен колико год је то могуће, са примењеним нагибом од 9% у дужини од око 330м. Од укрштаја са саобраћајницом С2 до излаза са паркинга нагиб нивелете износи 2,5%.

Саобраћајница С1 је предвиђена за двосмеран саобраћај. Састоји се од две траке по 3,0м за сваки смер возње. Предвиђене су обостране пешачке стазе ширине 1,5м. Оивичење између коловоза и пешачких површина је издигнути бетонски ивичњак 18/24цм издигнут 12цм од коте коловоза.

Паркинг

Планском документацијом на предметној локацији планирано је паркиралиште капацитета до 850 паркинг места. Обзиром на стратешко опредељење Наручиоца, а у вези са концептом развоја ски центра, добијене су инструкције у смислу неопходних капацитета за подмиривање потреба паркирања у складу са етапним планом изградње. Овим идејним решењем предвиђено је паркиралиште са 8 паркинг места за аутобусе и до 235 места за путничке аутомобиле. Решење у ситуационом и нивелационом смислу омогућава даље проширење капацитета паркинг места односно изградњу преосталог дела паркиралишта у следећој фази у складу са планом.

Део паркинга ближи саобраћајници С1 пројектован је као аутобуско стајалиште. Стајалиште је пролазног типа и организовано је тако да се улази са раскрснице на стационажи км 0+395,59 док је излаз за аутобусе на стационажи км 0+527,70. Саобраћајница која опслужује стајалиште има ширину од 7,0м и једносмерно је оријентисана. Омогућено је 8 места за аутобусе.

Преостали део паркинга је намењен паркирању путничких аутомобила за кориснике ски центра. Паркинзи су постављени косо (под углом од 45°), како би се омогућило што лакше маневрисање. Димензије паркинг места су 3,5 x 5,0 м. Саобраћајнице између паркинг места имају ширину од 6,0м и двосмерно су оријентисане.

Коловозна конструкција

Коловозна конструкција на саобраћајним површинама је флексибилна коловозна конструкција са застором од асфалт бетона димензионисана за тешко саобраћајно оптерећење. Пешачке површине су са застором од асфалта.

Одводњавање

Концепт одводњавања атмосферске воде са коловоза подразумева одвођење воде са коловозних површина подесним подужним и попречним падовима новопроектованих саобраћајних површина.

Кроз даље фазе пројекте детаљније ће се обрадити и дефинисати систем одводњавања кроз нивелациони план саобраћајних површина, као и елементе одводњавања као што су риголи, каналете, отворени канали дуж саобраћајнице као и места излива до реципијента.

Све потребне радње у поступку прибављања дозвола и укњижбе објекта, односно прибављање услова, мишљења, сагласности и дозвола надлежних институција, а који нису овом техничком спецификацијом одређене као обавеза Наручиоца, обезбеђује изабрани Понуђач у сарадњи са Наручиоцем – ЈП „Скијалишта Србије“. Све трошкове у наведеним поступцима, а који се односе на таксе и накнаде пред надлежним институцијама сносиће Наручилац – ЈП "Скијалишта Србије".

Приликом израде техничке документације и извођења радова морају се задовољити сви услови прописани Законом о планирању и изградњи за објекте у заштићеном природном добру. Понудом обухватити прибављање техничке контроле пројектне документације.

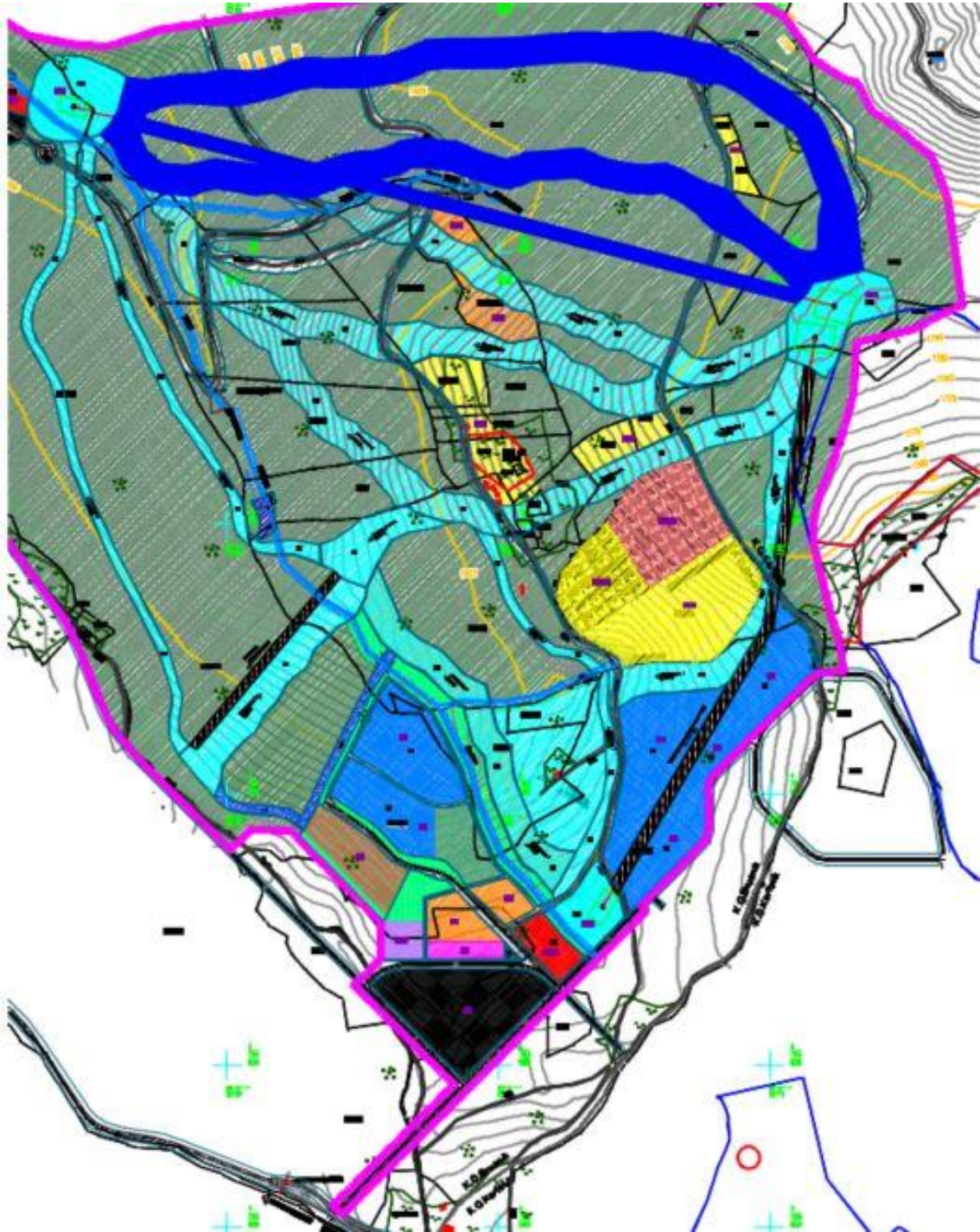
Наведено идејно решење ће бити на располагању изабраном Понуђачу.

1.2 Ски стазе, пратећи ски путеви и инсталација шестоседне жичаре

Израдити пројектно-техничку документацију за две ски стазе и шестоседну жичару исклопивог система (на ситуационом плану маркирано тегет бојом). Такође потребно је пројектовати и везне путеве од планираног паркинга до полазне и излазне станице жичаре, као и платое довољних димензија према потребама скијаша и њиховог укрцавања/искрцавања, на полазној и излазној станици жичаре, како би се у овој фази обезбедила ефикасна реализација и пуна функционалност скијалишта на Голији, у складу са условима терена, имовинско правним односима, важећом документацијом и законима и подзаконским актима који се односе на изградњу, уређење и одржавање јавних скијалишта.

Техничке карактеристике планираних објеката и инсталација (из Плана детаљне регулације за Ски центар „Голија“):

Ознака	Намена	Дужина (хоризонтална пројекција) (m)	Висинска разлика (m)	Нагиб (просечни) (%)
A	Жичара-шестосед	1450,50	321,79	22,18
C1	Ски стаза	1599,87	296,97	18,56
C2	Ски стаза	1423,13	304,50	21,40



Ситуациони приказ планираних објеката скијашке инфраструктуре

Техничку документацију радити у три фазе, и то:

- Идејно решење
- Студија о процени утицаја на животну средину

- Идејни пројекат-ИДП са Студијом оправданости

Прва фаза:

Урадити Идејна решења, у складу са важећим правилницима за систем обједињене процедуре, ради исходавања локацијских услова. Идејна решења израдити у складу са важећим планским документом, са провером свих релевантних података из планског документа, како текстуалног дела, тако графичког, потребних за реализацију предметних пројеката.

Друга фаза:

Израда Студије о процени утицаја на животну средину обухвата: припрему захтева за одлучивање о потреби израде и садржају студије о процени утицаја на животну средину, израду студије уколико се одлучи о потреби, учешће у поступку јавног увида и јавне расправе и израду финалне верзије студије по извештају Техничке комисије. Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/04 и 36/09).

Трећа фаза:

Урадити Идејне пројекте са Студијом оправданости (који мора да садржати прилоге који ниво идејног пројекта претпоставља).

Идејни пројекат и Студија оправданости, у складу са чл. 131 Закона о планирању и изградњи, подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства.

Наручилац обезбеђује катастарско топографски план за предметну локацију, Р 1:500.

За све пројекте (тачка 1.1 и 1.2):

Све Пројекте израдити у 4 (четири) укоричена примерака, као и у електронском облику у складу са важећим правилницима за систем обједињене процедуре, на CD-у. Дигиталну документацију приложити и у отвореном формату.

Техничку документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи и свим условима надлежних институција који се буду прибављали у поступку добијања грађевинске дозволе, међународним стандардима и другим законима, подзаконским актима, правилницима и стандардима за ову врсту објеката. За дефинисање појединих елемената пројекта, за које нису прописани технички нормативи у нашим техничким прописима и стандардима, као ни условима датим у пројектном задатку, препоручује се коришћење техничких услова и норматива датих из иностраних прописа, уз предходну сагласност Наручиоца.

Придржавати се Правилника о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта, као и важећих законских прописа и норматива за ову врсту посла. Сви коришћени материјали и радови морају бити прецизно описани у предмеру радова. Документација треба да садржи општи, текстуални и графички део.

Сагледати морфологију терена и предвидети канале за одвођење и дренарање воде. На местима где нема природног шумског појаса предвидети као заштиту од ветра и навејавања израду дрвених снегобрана. На местима будућих носећих стубова жичаре предвидети, уколико је потребно, заштиту стубова од наноса, јаружања и др. У зависности од услова на терену, позиције потока, јаруга,

подземних водних жила и сл., предвидети сва потребна зацевљења, канале и остале радове на регулисању токова и одводу атмосферских вода, са претходно урађеним неопходним прорачунима. Пројектантско решење мора пратити конфигурацију терена, са посебним освртом на заштиту природе и минимално нарушавање терена, као и економску оправданост предвиђаног решења.

У посебном прилогу пројекта дати протокол трасе са координатама почетка и краја трасе – ски стаза и путева, карактеристичним преломима трасе, почетку и крају кривина и др.

2. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРИСТУПНОГ ПУТА И ПАРКИНГА, У СВЕМУ ПРЕМА ИЗРАЂЕНОМ ПРОЈЕКТУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ;

Предмет извођења радова је изградња приступног пут “С1” са првом фазом паркинга, за мин 110 паркинг места, у свему према Пројекту за извођење који је такође предмет ове набавке.

Понуда укључује све неопходне радове на изградњи и пуштању у рад предметне саобраћајнице и паркинга. Извођење радова извршити стручном радном снагом и првокласним материјалом, који по квалитету одговара постојећим прописима и стандардима. Квалитет материјала документовати, пре употребе, атестима, а у свему према пројектном задатку и пројекту. Након изведених радова, терен око објекта очистити од вишка материјала и вратити у првобитно стање, затравити травом предвиђеном за надморску висину на којој су се изводили радови.

Важна напомена: Извођење радова прилагодити потребама редовног саобраћаја на постојећем путу Голијска река-Одвраћеница и омогућити континуиран проток саобраћаја, регулисан прописном сигнализацијом.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

Добављач и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења или раскид уговора, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, без плаћања било каквих накнадних трошкова. Такође могу изменити рок извршења уговора уколико су у току изградње наступиле временске прилике које су онемогућиле извођење радова у неком периоду изградње.

Обавеза Извођача је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току изградње у складу са Законом о тајности података.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

- Сеча и извлачење дрвне масе ван градилишног простора;
- Подношење захтева и прибављање аката у оквиру спровођења обједињене процедуре
- Инвеститор обезбеђује локацију за пријем испоручене опреме и материјала пре уградње. Заштита и чување опреме и материјала су обавеза Извођача;
- Снабдевање електричном енергијом за потребе градилишта.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Изабрани Понуђач је дужан да:

- Достави генерални динамички план извођења радова и испоруке добара, и услуга који су предмет ове јавне набавке
- Пројекат организације градилишта;
- Обележи, огради и организује градилиште у складу са прописима и урађеним пројектом организације градилишта;
- Достави списак одговорних лица на реализацији Уговора као и лице или тим који ће обављати функцију Пројект Менаџера;
- Додатна се обавезује да у року од 15 дана пре почетка радова, без одлагања достави Наручиоцу полисе осигурања за осигурање објекта у изградњи и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима;
- Води градилишну документацију и достави све потребне сертификате и атесте, тј. доказнице-гаранције о квалитету производа и изведених радова;
- Обави сва потребна мерења, испитивања и пробе до коначног пуштања у рад;
- Елаборат заштите на раду и противпожарне заштите;
- Уколико је потребно, спроведе додатне истражне радове и изради елаборат о геотехничким условима– елаборат доставити у аналогном и дигиталном облику у 6 примерака;
- У поступку изградње врши сва неопходна геодетска снимања, за потребе изградње и контроле позиционирања објекта у оквиру задатих регулационих и грађевинских линија;
- Прихвати законом предвиђене надлежности Надзорног органа којег обезбеђује Инвеститор;
- Поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправке, рушење или поновно извођење радова, замену уграђеног или набављеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу Уговорених рокова извођења радова;
- Отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи;
- У току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- Омогући безбедност свих лица на градилишту и строго се придржава мера заштите на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- Обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед објекта;
- Отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
- Сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- Учествује у примопредаји објекта;
- У складу са овим Уговором отклони све недостатке који се појаве у гарантном року;
- Сноси све евентуалне трошкове настале услед оштећења постојећих подземних инсталација у зони грађења;

Геодетски радови и услуге:

Потребно је да Испоручилац изведе геодетске радове, у складу са Законом о катастру и државном премеру:

1. За потребе прибављања употребне дозволе достави Наручиоцу оверен геодетски снимак изведеног објекта и елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта (2 примерка у аналогној и дигиталној форми);

2. За потребе уписа промене у катастру непокретности и достави надлежној служби катастра одговарајући елаборат као и Наручиоцу (један идентичан примерак).

Изабрани понуђач је дужан да у свим фазама реализације уговора, да благовремено доставља све податке битне за извршење уговора, као и да подноси посебне извештаје о реализацији уговора, а по захтеву Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач има лиценцу П 091А1 и лиценцу И 091А1, издате од стране надлежног Министарства.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

2) Да је у претходне три године (2015., 2016. и 2017.) имао пословни промет од минимум 180.000.000,00 и да је понуђач у претходне две обрачунске године имао позитиван пословни резултат, што се доказује билансом стања и билансом успеха;

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

3) Да има минимум 2 реализована уговора на изградњи путне инфраструктуре унутар заштићеног природног добра;

4) Да има минимум 2 реализована уговора за израду техничке документације за изградњу скијашке инфраструктуре – жичаре унутар заштићеног природног добра, за коју је издата грађевинска дозвола од надлежног органа;

5) Да има минимум 1 реализован уговор за израду техничке документације за изградњу скијашке инфраструктуре – ски стазе унутар заштићеног природног добра, за коју је издата грађевинска дозвола од надлежног органа;

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

6) да поседује сопствени погон-базу за производњу асфалта или да користи базу за производњу асфалта другог правног лица, која је на удаљењу мањем од 50 km до планираног објекта;

7) да поседује најмање пет (5) камиона, 1 грејдер, 1 финишер и 1 вибро ваљак или да користи наведена возила и машине другог правног лица;

КАДРОВИ

8) Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач мора имати најмање једно запослено лице у радном односу или ангажовано лице, из следећих струка са одговарајућом лиценцом:

- 1 дипл.инжењер грађевине (лиценца 310 и 315)
- 1 дипл.инжењер машинства (лиценца 333) и
- 1 дипл.инжењер електротехнике (лиценца 350 или 351)
- 1 дипл.инжењер грађевине (лиценца 415 или 418)

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

9) Понуђач мора доставити следећу полису:

- Полиса осигурања од професионалне одговорности на минимални износ осигурања од 100.000,00 еура.

СЕРТИФИКАТИ

10) Понуђач мора доставити сертификате:

- Сертификат за управљање квалитетом СРПС ИСО 9001 за делокруг пројектовања и инжењеринга за електро, машинске и грађевинске радове;
- Сертификат за заштиту животне средине СРПС ИСО 14001 за делокруг пројектовања и инжењеринга за електро, машинске и грађевинске радове;
- Сертификат за заштиту здравља и безбедност на раду у области пројектовања и инжењеринга за електро, машинске и грађевинске радове, ОХСАС 18001;

Напомена: У случају групе понуђача, све додатне услове треба да испуњавају сви чланови групе заједно.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.4.** Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да

законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
--

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 1:

Решење о Лиценци П 091А1 и Решење о лиценци И 091А1, издато од стране надлежног Министарства. Лиценце морају бити важеће !

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 2:

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 3:

Испуњеност наведених услова се доказује достављањем потврде наручиоца (потписана и печатирана од стране референтног наручиоца – **прилог 1** конкурсне документације) или фактуре или ситуације у којој се наводе меродавни подаци.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 4:

Испуњеност наведених услова се доказује достављањем потврде наручиоца (потписана и печатирана од стране референтног наручиоца – **прилог 2** конкурсне документације) у којој се наводе меродавни подаци и копије грађевинских дозвола.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 5:

Испуњеност наведених услова се доказује достављањем потврде наручиоца (потписана и печатирана од стране референтног наручиоца – **прилог 3** конкурсне документације) у којој се наводе меродавни подаци и копије грађевинске дозволе.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 6:

Извод из пописне листе основних средстава којим доказује да поседује сопствену погон-базу за производњу асфалта или уговор о успостављеном пословном односу са другим правним лицем о коришћењу базе за производњу асфалта тог правног лица- важећи у моменту отварања пријаве;

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 7:

Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за теретно моторно возило или фотокопијом уговора о набавци опреме или фотокопијом уговора о закупу или лизингу;

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 8:

Изјава понуђача да има запослене или ангажоване тражене кадровске капацитете који ће бити одговорни за извршење уговора, копије тражених лиценци са потврдом Инжењерске коморе да су лиценце важеће – **прилог 4 конкурсне документације**

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 9:

Фотокопија Полисе осигурања

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 10:

Фотокопија сертификата

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на изградњи прве фазе развоја скијалишта Голија, ЈН бр. 19/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.06.2017. године до 12 часова, по локалном времену. Отварање понуда истог дана, 18.06.2017. године, у 12:30, по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи, сходно партији за коју подноси понуду:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са обрасцем структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Средства финансијског обезбеђења, у складу са одељком V тачка 12 конкурсне документације

- Понуђач је у обавези да обиђе локацију и уз понуду достави потврду о обиласку локације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 19/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 19/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 19/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 19/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће на текући рачун Додављача исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

- Аванс у износу од 30 % укупне уговорене цене;
- 70 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплаћивати по привременим ситуацијама и окончаним ситуацијама.

9.2. Захтеви у погледу рока за завршетак посла

Рокови су задати од стране Наручиоца и понуђач их не може мењати.

Извођење радова на изградњи: 5 месеци од дана увођења у посао.

Израда техничке документације: 30 дана од дана увођења у посао за сваку од фаза.

9.3. Гарантни рок

Гарантни рок за предметне послове не може бити краћи од 24 месеца.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Место извођења радова

Голија – Одвраћеница

9.5 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви понуђачи су дужни да уз понуду оставе следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** понуђача у коме банка наводи да ће издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, без пдв-а, са важношћу до извршења посла, односно потписивања Записника о примопредаји изведених радова;

- **оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** понуђача у коме банка наводи да ће издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од укупне понуђене цене без пдв-а са важношћу 30 дана дуже од дана потписивања записника о примопредаји изведених радова ;

- **оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** понуђача у коме банка наводи да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупне понуђене цене без пдв-а са важношћу 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Недостављање уз понуду тражених писама о намерама банке чини понуду неприхватљивом и иста неће бити узета у разматрање од стране Комисије за јавне набавке наручиоца.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса** у року од 8 дана од датума закључења Уговора, у висини уговореног аванса, без пдв-а, са важношћу до извршења посла, односно потписивања Записника о примопредаји изведених радова;

- оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у оригиналу у року од 8 дана од датума закључења Уговора, у висини од 5% укупно уговорене цене, без пдв-а, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји изведених радова;

- оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у тренутку потписивања Записника о примопредаји, у висини од 5% укупно уговорене цене без пдв-а са важношћу 30 дана дуже од трајања гарантног рока.
Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: dobri1a.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 19/18.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену за Сепарат 2.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће
елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. за јавну набавку радова: изградња прве фазе развоја скијалишта Голија, бр. јавне набавке 19/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РАДОВИ: ИЗГРАДЊА ПРВЕ ФАЗЕ РАЗВОЈА СКИЈАЛИШТА ГОЛИЈА, ЈН 19/18

Број и датум понуде _____

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	*образац структуре цене је саставни део понуде
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	*образац структуре цене је саставни део понуде
Рок завршетка посла	Извођење радова на изградњи: 5 месеци од дана увођења у посао; Израда техничке документације: 30 дана увођења у посао за сваку од фаза.
Начин плаћања	Аванс у износу од 30 % укупне уговорене цене; 70 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплаћивати по привременим и окончаној ситуацији;
Гарантни рок	Гарантни рок за предметне послове износи _____ месеца од дана потписивања Записника о примопредаји (минимум 24 месеца).
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде (максимум 10 дана пре отварања понуда), обиђе терен и сагледа све услове на терену и процени потребу извођења додатних геоистраживачких радова. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skijalistarsrbije.rs.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЈН 19/18, РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРВЕ ФАЗЕ РАЗВОЈА СКИЈАЛИШТА ГОЛИЈА

А: Израда техничке документације и изградња приступног пута и паркинга на Голији

ЦЕНА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
Р.БРОЈ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ЦЕНА (без ПДВ-а)
1	Студија о процени утицаја на животну средину;	
2	Идејни пројекат са Студијом оправданости;	
3	Пројекат за грађевинску дозволу;	
3.1	Техничка контрола;	
4	Пројекат за извођење;	
5	Пројекат изведеног објекта;	
6	Извођење радова на изградњи приступног пута и паркинга	
УКУПНО ПРИСТУПНИ ПУТ И ПАРКИНГ:		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Б: Израда техничке документације за скијашку инфраструктуру

ЦЕНА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
Р.БРОЈ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ЦЕНА (без ПДВ-а)
1	СКИ СТАЗА 1	
1.1	Идејно решење за ски стазу 1	
1.2	Студија о процени утицаја на животну средину за ски стазу 1	
1.3	Идејни пројекат са Студијом оправданости за ски стазу 1	
УКУПНО ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 1:		
2	СКИ СТАЗА 2	
2.1	Идејно решење за ски стазу 2	
2.2	Студија о процени утицаја на животну средину за ски стазу 2	
2.3	Идејни пројекат са Студијом оправданости за ски стазу 2	
УКУПНО ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 2:		

3	СКИ ПУТ (од паркинга до полаза жичаре)	
3.1	Идејно решење за ски пут (од паркинга до полаза жичаре)	
3.2	Студија о процени утицаја на животну средину за ски пут (од паркинга до полаза жичаре)	
3.3	Идејни пројекат са Студијом оправданости за ски пут (од паркинга до полаза жичаре)	
УКУПНО ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 3:		
4	СКИ ПУТ (од паркинга до излаза жичаре)	
4.1	Идејно решење за ски пут (од паркинга до излаза жичаре)	
4.2	Студија о процени утицаја на животну средину за ски пут (од паркинга до излаза жичаре)	
4.3	Идејни пројекат са Студијом оправданости за ски пут (од паркинга до излаза жичаре)	
УКУПНО ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 4:		
5	ЖИЧАРА	
5.1	Идејно решење за жичару	
5.2	Студија о процени утицаја на животну средину за жичару	
5.3	Идејни пројекат са Студијом оправданости за жичару	
УКУПНО ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 5:		
УКУПНО ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 1-5:		

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Попуњавањем и потписивањем обрасца структуре цене, понуђач потврђује да понуђена цена радова одговарају свим траженим техничким карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни (сва поља), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРВЕ ФАЗЕ РАЗВОЈА СКИЈАЛИШТА ГОЛИЈА

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9,
ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем
тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извођач радова).

Основ уговора:

ЈН Број: 19/18

Број и датум одлуке о додели уговора* од ***2018. године

Понуда Извођача радова бр. _____ од.....2018. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 1581 од 15.05.2018. године спровео отворени поступак за јавну набавку радова на изградњи прве фазе развоја скијалишта Голија, број набавке 19/18;

-да је Извођач радова доставио Понуду број _____ од _____ 2018. године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем * од ***2018. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Додатка са подизвођачем

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. * од ***2018. године Извођачу радова за јавну набавку бр. 19/18.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на изградњи радова на изградњи прве фазе развоја скијалишта Голија, у свему у складу са пројектним задатком/техничком спецификацијом конкурсне документације за јавну набавку бр. 19/18 и понудом

Извођача радова број _____ од _____ 2018. године, које представљају саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог.

Извођач радова се обавезује да уговорене послове из става 1 овог члана обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације као и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Извођач радова је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у техничкој спецификацији као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметну техничку документацију, извођење радова по предметној техничкој документацији као и употреби објекта. Уколико то не учини, а током извођења радова по предметној техничкој документацији као и током експлоатације објекта се покажу битни недостаци који утичу на употребивост грађевине, а последица су грешака, пропуста или погрешних процена Извођача радова, Извођач радова ће одговорати за штету која због тога настане.

Цена

Члан 2.

Укупна цена предмета уговора из члана 1. износи _____ динара без пдв-а, формирана према обрасцу понуде и обрасцу структуре цена, која је саставни део овог уговора, и у исту су урачунати сви трошкови у реализацији овог уговора, односно сва добра, услуге и радови потребни за реализацију овог уговора.

Извођач радова не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извођач радова предвидео.

Уговорена цена се не може повећавати током трајања овог уговора из било ког разлога.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће, на текући рачун Извођача радова бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора на следећи начин:

- Аванс у износу од 30 % укупне уговорене цене, што износи _____ динара без пдв-а, на основу достављеног авансног предрачуна, али тек након достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у складу са чланом 7. уговора. Аванс ће се правдати првим привременим ситуацијама;

- 70 % укупно уговорене цене, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплаћивати Добављачу по привременим и окончаној ситуацији;

Под исправно испостављеном фактуром, а на основу оверене привремене, односно окончане ситуације, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству, Закона о пдв-у, као и других закона и прописа. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и слично.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року од 7 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Рокови

Члан 4.

Рок за извођење радова на изградњи је 5 месеци од дана увођења у посао извођења радова. Даном увођења у посао извођења радова сматраће се датум потписивања Записника о увођењу у посао извођења радова.

О увођењу у посао, сачиниће се Записник о увођењу у посао.

Рок за израду техничку документацију је 30 дана од дана увођења у посао за сваку од фаза.

Даном примопредаје сматраће се дан потписивања Записника о примопредаји прикључне саобраћајнице за паркинг гараже и хелидрома.

За сваки дан кашњења са завршетком уговорених послова, у односу на уговорене рокове из става 1. и става 2. овог члана уговора, Извођач радова се обавезује на плаћање уговорне казне у износу од 5 %, по дану закашњења, од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 10% укупно уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Извођачу радова заједно са документом „Изјава о пребијању – компензацији“ у два примерка. Извођач радова је дужан да један оверен примерак „Изјава о пребијању – компензацији“ врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

За случај кашњења Извођача радова из било ког разлога, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Продужење рока

Члан 5.

Извођач радова има право на продужење рокова из члана 4. овог уговора у следећим случајевима:

- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора;
- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле временске прилике које онемогућавају извођење уговорених радова на локацији;
- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
- ако дође до ванредних догађаја везаних за одбрану земље;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу претходног става. Са продужењем рока мора да се сагласи Наручилац.

Уговорени рок је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Недостатак радне снаге и сировина неће се сматрати случајевима више силе.

Гаранција

Члан 6.

Извођач радова даје гаранцију на изведене радове у трајању од _____ месеци рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова из члана 1 овог Уговора.

Извођач радова даје гаранцију за предметне послове у трајању од _____ (не краће од 24 месеца) месеци рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Извођач радова је у обавези да на дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова и уграђене опреме преда Наручиоцу све документе којим се потврђује да је на изведене радове и опрему дата гаранција у уговореном периоду.

Извођач радова гарантује да ће инсталације и опрема бити направљена од првокласних материјала првокласне израде, нова и некоришћена, и да ће, када буде инсталирана, бити у складу са стандардима квалитета и спецификацијама које су наведене у овом Уговору .

Извођач радова је обавезан да у гарантном року, о свом трошку, у року од 7 дана бесплатно испоручи и замени новим делове или склопове који се покваре или чија је функционалност умањена као и да отклони све друге настале неисправности које потичу од несолидног рада и употребе некавалитетног материјала, као и да отклони сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Извођач радова је дужан да на позив Наручиоца, у гарантном року, изврши све поправке на радовима и отклони све недостатке у року не дужем од 7 дана. У супротном, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатаке у гарантном року и ангажује о трошку Добављача треће лице да изврши поправке.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај аванса**, на износ уговореног аванса без пдв-а са важношћу најмање 30 (тридесет) дана дуже од правдања целокупног аванса. Банкраска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац нема обавезу да исплати ни један износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Извођач радова се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 5% од вредности уговора без пдв-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од прибављања Записника о примопредаји изведених радова. Банкраска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје објекта Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у износу од 5% од вредности уговора без пдв-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Банкраска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач радова не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Ако се за време трајања овог уговора, из било којих разлога, промене рокови за

извршење уговорне обавезе, Извођач радова је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач радова је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач радова се обавезује да у року од 15 дана од закључења уговора, без одлагања достави **полисе осигурања за осигурање објекта** у изградњи и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да изврши/обезбеди следеће:

- Сеча и извлачење дрвне масе ван градилишног простора;
- Подношење захтева и прибављање аката у оквиру спровођења обједињене процедуре
- Инвеститор обезбеђује локацију за пријем испоручене опреме и материјала пре уградње. Заштита и чување опреме и материјала су обавеза Извођача;
- Снабдевање електричном енергијом за потребе градилишта.

Обавезе Извођача радова

Члан 9.

Извођач радова је дужан да:

- Достави генерални динамички план извођења радова и испоруке добара, и услуга који су предмет ове јавне набавке
- Пројекат организације градилишта;
- Обележи, огради и организује градилиште у складу са прописима и урађеним пројектом организације градилишта;
- Достави списак одговорних лица на реализацији Уговора као и лице или тим који ће обављати функцију Пројект Менаџера;
- Добављач се обавезује да у року од 15 дана пре почетка радова, без одлагања достави Наручиоцу полисе осигурања за осигурање објекта у изградњи и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима;
- Води градилишну документацију и достави све потребне сертификате и атесте, тј. доказнице-гаранције о квалитету производа и изведених радова;
- Обави сва потребна мерења, испитивања и пробе до коначног пуштања у рад;
- Елаборат заштите на раду и противпожарне заштите;
- Уколико је потребно, спроведе додатне истражне радове и изради елаборат о геотехничким условима– елаборат доставити у аналогном и дигиталном облику у 6 примерака;
- У поступку изградње врши сва неопходна геодетска снимања, за потребе изградње и контроле позиционирања објекта у оквиру задатих регулационих и грађевинских линија;
- Прихвати законом предвиђене надлежности Надзорног органа којег обезбеђује Инвеститор;
- Поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку

- изврши поправке, рушење или поновно извођење радова, замену уграђеног или набављеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу Уговорених рокова извођења радова;
- Отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи;
 - У току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
 - Омогући безбедност свих лица на градилишту и строго се придржава мера заштите на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
 - Обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед објекта;
 - Отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
 - Сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
 - Учествује у примопредаји објекта;
 - У складу са овим Уговором отклони све недостатке који се појаве у гарантном року;
 - Сноси све евнтуалне трошкове настале услед оштећења постојећих подземних инсталација у зони грађења;

Геодетски радови и услуге:

Потребно је да Испоручилац изведе геодетске радове, у складу са Законом о катастру и државном премеру:

1. За потребе прибављања употребне дозволе достави Наручиоцу оверен геодетски снимак изведеног објекта и елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта (2 примерка у аналогној и дигиталној форми);

2. За потребе уписа промене у катастру непокретности и достави надлежној служби катастра одговарајући елаборат као и Наручиоцу (један идентичан примерак).

Изабрани понуђач је дужан да у свим фазама реализације уговора, да благовремено доставља све податке битне за извршење уговора, као и да подноси посебне извештаје о реализацији уговора, а по захтеву Наручиоца.

Стручни надзор

Члан 10.

Стручни надзор за радове из члана 1. овог уговора обезбеђује Наручилац.

Извођач радова је у обавези да поштује законом предвиђене надлежности стручног надзора.

Записник о примопредаји

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да по завршетку изградње из члана 1. овог уговора изврше примопредају, у поступку који ће се обавити преко Комисије за примопредају у чији састав улазе представници уговорних страна и стручног надзора.

Рок у коме ће се спровести примопредаја утврдиће се решењем о образовању комисије, које доноси Наручилац.

Комисија сачињава Записник о примопредаји.

Трошкове примопредаје сnose уговорне стране свака за своје представнике.

Једнострани раскид и накнада штете

Члан 12.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова знатно касни са роковима у односу на уговорену динамику и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Извођач радова изводи радове нестручно и неквалитетно;
- ако Извођач радова не изводи радове у складу са свим одредбама овог уговора;
- ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова или испоруку опреме и исте не настави у року од 7 дана, или ако одустане од даљег рада односно испоруке;
- ако наступе објективне околности које онемогућавају да се уговор реализује;
- ако из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом воље, која мора у себи садржати наведен основ за раскид, уз отказни рок од 15 календарских дана од дана доставе изјаве другој уговорној страни.

У случају раскида уговора Извођач радова је дужан да изведене радове и уграђену опрему обезбеди од пропадања.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Извођача радова, Извођач радова је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог уговора, тако и њеног престанка.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и прописа којим се регулише материја из овог Уговора а који су били на снази у Републици Србији на дан закључења овог Уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду, Република Србија.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: изградња прве фазе развоја скијалишта Голија, бр. набавке 19/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: изградња прве фазе развоја скијалишта Голија, бр. набавке 19/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЈН 19/18

Потврда је сачињена дана _____.____.2018. године у скијалишту Голија.

Потврдом се констатује да је _____
(уписати име и презиме лица),

као представник потенцијалног Понуђача _____
(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке радова: изградња прве фазе развоја скијалишта Голија, бр. набавке 19/18, обишао локацију Наручиоца – скијалиште Голија, као обавезан услов да се обиђе локација на којој ће се изводити радови, тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Потписи присутних лица приликом обиласка локације :

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"

ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ
Доказ за додатни услов под тачком 1.2. подтачка 3

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је понуђач:

За нас, године _____ (уписати годину) реализовао уговор који за предмет има _____ унутар заштићеног природног добра:

(уписати назив реализваног уговора)

У Националном парку / Парку природе

(уписати назив парка)

по основу уговора бр. _____ закљученог дана _____. године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - Изградња прве фазе развоја скијалишта Голија, бр. јавне набавке 19/18.

Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке, као и право да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Доказ за додатни услов под тачком 1.2. подтачка 4

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је понуђач:

За нас, године _____ (уписати годину) реализовао уговор који за предмет има
_____ унутар заштићеног природног добра:

(уписати назив реализваног уговора)

У Националном парку / Парку природе

(уписати назив парка)

по основу уговора бр. _____ закљученог дана _____. године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради
учешћа у отвореном поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" -
Изградња прве фазе развоја скијалишта Голија, бр. јавне набавке 19/18.

Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке,
као и право да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсnoj документацији.

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Доказ за додатни услов под тачком 1.2. подтачка 5

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је понуђач:

За нас, године _____ (уписати годину) реализовао уговор који за предмет има
_____ унутар заштићеног природног добра:

(уписати назив реализваног уговора)

У Националном парку / Парку природе

(уписати назив парка)

по основу уговора бр. _____ закљученог дана _____. године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради
учешћа у отвореном поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" -
Изградња прве фазе развоја скијалишта Голија, бр. јавне набавке 19/18.

Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке,
као и право да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсnoj документацији.

**ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
(тачка 1.2. подтачка 8.)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу запослене инжењере одговарајућих струка, који ће бити ангажовани на извршењу уговора о јавној набавци радова: **изградња прве фазе развоја скијалишта Голија**, бр. набавке 19/18. То су следећа лица:

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / СТРУКА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС	РАДНИ ОДНОС
1	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	310	Стално запослен
2	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	315	Стално запослен
3	Дипломирани инжењер машинства Име: Презиме:	333	Стално запослен
4	Дипломирани инжењер електротехнике Име: Презиме:	350	Стално запослен
5	Дипломирани инжењер електротехнике Име: Презиме:	351	Стално запослен
6	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	415	Стално запослен

7	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	418	Стално запослен
---	---	-----	-----------------

Уз ову изјаву, доставити копије важећих лиценци са потврдом о плаћеној чланарини ИКС, копије М обрасца, за свако од горе наведених стално запослених лица.

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. набавке 19/18 и у друге сврхе се не може употребити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)