

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
11070 Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА – ИТ ОПРЕМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 36/16

Датум објаве позива на порталу: 19.08.2016. године

Рок за подношење понуда: 22.09.2016. године до 12 часова

Отварање понуда: 22.09.2016. године у 12:30

Август, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 89/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 36/16, бр. Одлуке бр. 2362 и Решења бр. 2362/1 од 21.07.2016. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 36/16, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку ИТ опреме, ЈН бр. 36/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке са обрасцем структуре цене	5-12
IV	Период трајања оквирног споразума	13
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-24
VII	Образац понуде	25-28
VIII	Модел оквирног споразума	29-34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса: Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница: www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 36/16 је набавка ИТ опреме.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са више добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61; Е - mail адреса: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 36/16 је набавка ИТ опреме.
30230000 - Рачунарска опрема.

2. Партије

Јавна набавка није обликовна по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује између наручиоца и више понуђача (добављача).
Оквирни споразум се закључује са три понуђача на период од годину дана, односно до утрошка расположивих средстава у вредности од 3.200.000,00 динара без пдв-а (који од наведена два услова пре наступи). Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац ће закључити оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

4. Закључивање уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума

У периоду трајања оквирног споразума наручилац закључује појединачне уговоре о јавној набавци, при чему се не могу мењати битни услови оквирног споразума.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

ИТ ОПРЕМА

R.b	NAZIV	OPIS	Pretpostavljena količina kom	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
	1	2	3	4	5=3*4
1.	Računar sa monitorom i operativnim sistemom	<p align="center"><u>Brend računar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Operativni sistem: Windows 10 Professional • Procesor: Intel Pentium G3220 3.0G 3M HD CPU • Memorija: 4GB (1x4GB) RAM • Hard disk: 500GB 7200 RPM 3.5 HDD • Ulazi: 2 komada RS232 integrisana na matičnoj ploči • Veličina kućišta: Small Form Factor • Energetska efikasnost: Energy star 5.0 • Garancija 3 godine <p align="center"><u>Monitor</u></p> <p>Veličina ekrana (dijagonala) 54,6 cm (21.5")</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odnos širina/visina Widescreen (16:9) • Osnovna rezolucija 1920 x 1080 • Svetlina 250 cd/m² • Odnos kontrasta 1000:1 static, 3000000:1 dynamic • Ugao gledanja 170° horizontal, 160° vertical • Vreme odziva 5 ms on/off • Boja: crna • Nivo nagiba i okretanja Tilt: -5 to +25° • Funkcije prikaza: Anti-glare, On-screen controls, LED Backlights • Mogućnost povezivanja: 1 VGA, 1 DVI (with HDCP support) • Zahtevi za napajanje i rad Input voltage: 100 to 240 VAC • Potrošnja: 28 W (maximum), < 0.5 W (standby) • Energetska efikasnost ENERGY STAR® qualified <p align="center">Isti brend monitora i računara!</p>	3		

2.	Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • Veličina ekrana (dijagonala) 54,6 cm (21.5") • Odnos širina/visina Widescreen (16:9) • Osnovna rezolucija 1920 x 1080 • Svetlina 250 cd/m² • Odnos kontrasta 1000:1 static, 3000000:1 dynamic • Ugao gledanja 170° horizontal, 160° vertical • Vreme odziva 5 ms on/off • Boja: crna • Nivo nagiba i okretanja Tilt: -5 to +25° • Funkcije prikaza: Anti-glare, On-screen controls, LED Backlights • Mogućnost povezivanja: 1 VGA, 1 DVI (with HDCP support) • Zahtevi za napajanje i rad Input voltage: 100 to 240 VAC • Potrošnja: 28 W (maximum), < 0.5 W (standby) • Energetska efikasnost ENERGY STAR® qualified 	4		
3.	Laptop tip 1	<ul style="list-style-type: none"> • Procesor: Intel Core i5 • Monitor: 15.6"; HD (1366x768); • RAM memorija: 1 x 4GB proširivo • L3 cache 3MB • Jedan prazan memorijski slot, minimum 2 ukupno • Hard disk: min 500GB • Optički uređaj: DVD-RW SATA Dual Layer • Mreža: Wi-Fi wireless; b; g; n; Ethernet 10/100; • HDMI port • HD webcam • Baterija: minimum 4 Cell Lithium-Ion • Masa: Do 2.5kg • Boja : Crna • Operativni sistem: Windows 10 Professional 64bit • Garancija – min 2 godine • min 2 USB 3.0 port 	2		
4.	Desktop računar tip 2	i7, RAM 8GB, 500GB HDD, Windows 10 Pro	1		
5.	Laptop tip 2	HP Spectre Pro x360 ili ekvivalentan i5-5200U 8G 256 GB SSD W10P	1		

6.	Laptop tip 3	HP ENVY 17-n100nn - P3K74EA Ili ekvivalentan	1		
7.	Laptop tip 4	HP ProBook 450 G3 Ili ekvivalentan	2		
8.	Hardverski Firewall Sophos XG 210	XG 210 HW Appliance with 6 GE ports, 1 expansion bay for optional Flexi Port module, SSD + Base License (incl. FW, VPN & Wireless) for unlimited users Enterprise Guard for XG 210, license for 1 Year (Network Protection, Web Protection and Enhanced Support)	1		
9.	Switch PoE 8 portova	<ul style="list-style-type: none"> • 8x 10/100Mbps RJ45 Ports • AUTO Negotiation/AUTO MDI/MDIX 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m) • EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m) 100BASE-TX: UTP category 5, 5e cable (maximum 100m) • EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m) Standard: 802.3 af compliant <ul style="list-style-type: none"> • PoE Ports: Port1- Port4 • Power Supply: 57W • Backbound Bandwidth 1.6Gbps • Mac Address Table 2K • External Power Adapter(Output: 48VDC / 1.25A) Fanless <ul style="list-style-type: none"> • Transmission Method Store-And-Forward • Compatible With IEEE 802.3af Compliant PDs • Certification FCC, CE, RoHS • Consumption 2.3 watts (max. no PD connected) 59.3 watts (max. with 57w PD connected) • Environment Operating Temperature: 0°C~40°C (32°F~104°F) • Storage Temperature: -40°C~70°C (-40°F~158°F) • Operating Humidity: 10%~90% non-condensing • Storage Humidity: 5%~90% non-condensing 	2		
10.	SHDSL modem	<ul style="list-style-type: none"> • Software upgrade via web-browser/TFTP • Mode ATM/EFM • Framing ATM, 64B/65B, HDLC, Serial • Up to 8 PVCs • OAM F4/F5 loopback • AAL5 • UBR (Unspecified bit rate) • CBR (Constant bit rate) 	4		

		<ul style="list-style-type: none"> • VBR-rt (Variable bit rate real-time) • VBR-nrt (Variable bit rate non-real-time) • VC multiplexing and SNAP/LLC • Ethernet over ATM (RFC 2684/1483) • PPP over ATM (RFC 2364) • Classical IP over ATM (RFC 2225) • PPP over Ethernet (RFC 2516) • PPP over ATM (RFC 2364) • Support PAP/CHAP/MS-CHAP client • SHDSL.bis: ITU-T G.991.2 (2004) Annex A/B/F/G supported • Encoding scheme: TC-PAM 16/ TC-PAM 32 • Data Rate: N x 64kbps (N= 3 ~ 89, 89 as default) (2-wire Router) • Data Rate: N x 128kbps (N= 3 ~ 89, 89 as default) (4-wire Router) • Impedance: 135 ohms • Compliant with IEEE 802.3ah • 4-port switching hub (4-port Router) • 10/100 Base-T auto-sensing and negotiation • Auto-MDI/MDIX • WAN: RJ-45 x 1 • LAN: RJ-45 x 1 (1-port Router) or RJ-45 x 4 (4-port Router) • Console Port: RS232 female • WAN: LNK, ACT • LAN: 10M/ACT, 100M/ACT (1-port Router) • LAN: 1, 2, 3, 4 (4-port Router) • SHDSL.bis: ALM • Power: 100~240VAC (via power adapter) • Power Consumption: 9 watts Max • Temperature: 0~45°C • Humidity: 0%~95%RH (non-condensing) • 2MB Flash Memory, 8MB SDRAM 			
11.	Switch 24 port gigabitni	<ul style="list-style-type: none"> • 24-port Gigabit 10/100/1000Mb/s • desktop/19" rackmount • interno napajanje AC 100-240V/50-60Hz • wirespeed 48Gb/s bandwidth 	1		
12.	Media converter, par	<ul style="list-style-type: none"> • Fast Ethernet 10/100Mb/s Fiber WDM single-mode konverter dometa do 20km preko 1 fiber vlakna (MC 111CS i MC111CS) 	2 para		
13.	Switch 8 port	<ul style="list-style-type: none"> • 8-port Gigabit 10/100/1000Mb/s desktop switch, wirespeed 16Gb/s bandwidth 	2		
14.	Switch 24port sa optičkim ulazom	<ul style="list-style-type: none"> Gigabitni, L2 upravljivi svič sa 24 porta i 4 optička porta 	1		

15.	Storage 2TB	<ul style="list-style-type: none"> • Procesor: CPU Marvell ARMADA 370, 1.2GHz ARMv7 Dual Issue • Memorija: RAM DDR3 512MB • Performanse: Performance Read: 100+MB/s (Direct Gigabit Network Connection) • Internal Hard Drives • HDD Interface SATA • Raid 0/1/JBOD • Standard Compliance IEEE802.3ab / IEEE802.3u / IEEE802.3 Standard • Tip konektora RJ-45 • Broj portova 1 • Transfer podataka 10/100/1000Mbps • Standard Compliance USB 2.0 • Tip konektora USB type A • Broj portova 1 x USB 2.0 • Brzina transfera podataka 480Mbps • Networking TCP/IP File Sharing SMB/CIFS, FTP, HTTP/HTTPS, AFP Management HTTP/HTTPS • Time Synchronisation NTP • Podržani operativni sistemi: Windows 8 (32/64bit), Windows® 7 (32/64bit), Windows® Vista™ (32/64bit), Windows® XP, Windows® XP Media Center Edition 2004/2005, Windows® Server 2008/2012 (32/64bit), Mac OS X 10.6 or later • Masa: Do 2.5kg • Radna temperatura 5 - 35° C, 20-80% (non-condensing) • Potrošnja energije Ave 26W / Max 48W (with no USB devices connected) • Eksterno napajanje, AC 100-240V, 50/60Hz 	1		
16.	UPS	<ul style="list-style-type: none"> • Uređaj za neprekidno napajanje računara strujom • Kapacitet 750VA • Snaga 500W • Interfejs RS-232, USB 	1		
17.	UPS za server	<ul style="list-style-type: none"> • Uređaj za neprekidno napajanje računara strujom • Kapacitet 3000 VA • Interfejs RS-232, USB • Rack mount 19"/3U • Line interactive • sinusni izlazni napon • LCD displej 	1		

18.	Miš wireless laserski	<ul style="list-style-type: none"> • Mogućnost pomeranja po staklenim površinama • Oblik za korišćenje sa obe ruke • Bežična veza od 2.4 GHz • Prijemnik koji može da se odloži • Indikator statusa baterije • Pomeranje točkića u stranu • Kompatibilnost sa operativnim sistemima: Windows i Mac 	1		
19.	Laserski štampač	Monohromatski laserski štampač, A4, 33 A4 str/min, vreme izlaska prve kopije 7 sek, automatsko obostrano štampanje, 1 kaset za 250 listova i jedan ručni ulagač za 50 listova, rezolucija 600x600 dpi, podržano:UFR II, PCL5e, PCL6, USB2.0 i Ethernet port, memorija aparata 512MB, podržani Win XP, Win7, Win10, toner za min 6000. str, garancija proizvođača min 12 meseci.	2		
20.	Multifunkcij ski uređaj	Crnobeli fotokopir, crnobeli štampač, kolor skener, faks/telefon, A4, 33A4 str/min, višestruki broj kopija - do 99, vreme za izlazak prve kopije 9 sekundi, uvećanje/umanjenje prilikom kopiranja 25-400%, automatski ulagač originala sa automatskim obostranim skeniranjem dokumenata, automatsko obostrano štampanje, i kaset za 250 listova i 1 ručni ulagač za 50 listova, min rezolucija štampanja 60x600 dpi, PCL 5/6, USB 2.0, Ethernet, memorija aparata 256 MB, podržani OS: , Win XP, Win 7, Win 10, funkcija skeniranja na deljeni direktorijum na računaru (SMB, FTP), skeniranje na email, skeniranje na USB memoriju, telefonska slušalica na aparatu, toner za min 6000 strana, garancij aproizvođača 12 meseci.	2		
21.	HDD 500GB	<ul style="list-style-type: none"> • Sata III • 7200 rpm 	2		
22.	WiFi router „indoor“	<ul style="list-style-type: none"> • 300Mb/s • wireless 2.4GHz • firewall ruter sa 1 x gigabit WAN + 4 x gigabit UTP LAN 10/100/1000Mb/s • 1 x USB2.0 storage, • Atheros čip 100mW (20dBm) • x antene RP-SMA 	1		
23.	USB Flash 3.0 8GB	<ul style="list-style-type: none"> • USB 3.0 standard • 8GB 	10		
24.	USB Flash 3.0 16GB	<ul style="list-style-type: none"> • USB 3.0 standard • 16GB 	10		

25.	Micro SDHC 16GB	<ul style="list-style-type: none"> • USB 3.0 standard • 16GB • Class 10 	18		
26.	CF card 16GB	Support full HD recording	2		
27.	DVR	8-kanalni NVR: Snimanje do 8 IP kamera sa rezolucijama, 5MP/3MP/1080P/UXGA/720P/VGA/4CIF/DCI F/2CIF/CIF/QCIF, kompresija H.264, dualstream, Ulazno / izlazni saobracaj = 80/80 Mbps. Kapacitet dekodiranja: 8-ch@4CIF / 4-ch@720P / 2-ch@1080P / 1-ch@5MP. Uređaj podržava maksimalno 1 SATA HDD kapaciteta, do 4TB, LAN 10/100/1000Mbps, Audio ulaz 1 za dvosmernu komunikaciju, audio izlaz 1, 4 alarmna ulaza/ 1 izlaz, RS-485, 12 V DC, VGA/HDMI izlaz: 1920 × 1080P /60Hz, 1600 × 1200 alarmna ulaza/ 1 izlaz, RS-485, 12 V DC, VGA/HDMI izlaz: 1920 × 1080P /60Hz, 1600 × 1200, /60Hz, 1280 × 1024 /60Hz, 1280 × 720 /60Hz, 1024 × 768 /60Hz . Montaža u rek, 1U	1		
28.	Procesor za server ProLiant DL380 Gen9 p/n 759570-B21	HP DL380 Gen9 E5-2609v3 Kit 719052-B21	1		
29.	Memorijski moduli 8GB za server p/n 759570-B21 ProLiant DL380 Gen9	HP 8GB 1Rx4 PC4-2133P-R Kit 726718-B21	6		
30.	Hard diskovi za server ProLiant DL380 Gen9 p/n 759570-B21	HP 600GB 12G SAS 10K 2.5in SC ENT HDD 781516-B21	6		
31.	Kućište za 8 Hard diskova za server ProLiant DL380 Gen9 p/n 759570-B21	HP DL380 Gen9 8SFF Cage Bay2/Bkpln Kit 726821-B21	2		

32	HP Smart Array P440 Controller	HP Smart Array P440/4G Controller 768857-B21	2		
33.	Docking station for 2 HDD	USB 3.0 & eSata interface compatible drive types SATA Drive size 2.5 and 3.5 in	1		
34.	NAS	Thecus N2310 ili ekvivalentan	1		
35.	Laminator	Dimenzije folije A3, brzina rada 300mm/min ili bolje, kompatibilan sa folijama 2x80mikrona i 2x125mikrona	1		
UKUPNA PONUĐENA CENA BEZ PDV-A:					
PDV:					
UKUPNA PONUĐENA CENA SA PDV-OM:					

Попуњавањем обрасца структуре цене понуђач потврђује да у својој понуди нуди добра у свему према техничким спецификацијама које су тражене у конкурсној документацији.

Напомена: понуђена цена се исказује у динарима и мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IV ПЕРИОД ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И БРОЈ ПОНУЂАЧА СА КОЈИМА СЕ МОЖЕ ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Оквирни споразум се закључује између наручиоца и више понуђача (добављача). Оквирни споразум се закључује са три понуђача на период од годину дана, односно до утрошка расположивих средстава у вредности од 3.200.000,00 динара без пдв-а (који од наведена два услова пре наступи). Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац ће закључити оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности

редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. Тачке 1-4 односно нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд,, са назнаком: „Понуда за јавну набавку ИТ опреме, ЈН бр. 36/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.09.2016. године до 12:00 часова.

Отварање понуда ће се спровести истог дана, 22.09.2016. године, са почетком у 12 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН
- Модел оквирног споразума, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац техничке спецификације са структуром цене
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића бр. 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ИТ опрема, **ЈН бр. 36/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„Допуна понуде за јавну набавку ИТ опрема, **ЈН бр. 36/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„Опозив понуде за јавну набавку ИТ опрема, **ЈН бр. 36/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку ИТ опрема, **ЈН бр. 36/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 15 дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу документа којим је потврђена испорука предметних добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке приликом закључивања појединачних уговора не може бити дужи од 15 дана. Исти ће бити прецизиран приликом закључивања појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца. Место испоруке: Београд, Управа ЈП "Скијалишта Србије".

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок мора бити у складу са гаранцијом произвођача добара, почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкове које понуђач има у реализацији уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци наручилац не захтева наведено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 36/16**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, тако што се упоређује укупна понуђена цена без пдв-а из обрасца структуре цена.

Наведене количине су претпостављене количине, које служе за одређивање појединачне цене. Наручилац нема обавезу да захтева испоруку свих резервних делова из техничке спецификације конкурсне документације и понуде Добављача.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елементи критеријума у циљу закључивања оквирног споразума:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (укупна понуђена цена без пдв-а из обрасца структуре цена и понуде понуђача), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке у оквирном споразуму.

Елементи критеријума у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци:

Наручилац ће вршити избор најповољније понуде у циљу закључивања појединачног уговора, на основу члана 40а став 2. тачка 2) ЗЈН, поновним отварањем конкуренције међу добављачима, односно поновним достављањем понуде од стране добављача који су учесници оквирног споразума.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (укупна понуђена цена без пдв-а из обрасца структуре цена и понуде понуђача), као најповољнија биће

изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку ИТ опреме, ЈН број 36/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА – НАБАВКА ИТ ОПРЕМЕ, ЈН 36/16

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Укупна понуђена цена за набавку ИТ опреме износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у свему према техничкој спецификацији са обрасцем структуре цене. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок испоруке добара је _____ дана (*максимум 15 дана*).

Исти ће бити прецизиран приликом закључивања појединачних уговора

Место испоруке добара је на адреси Купца у Београду.

Рок и начин плаћања:

Рок плаћања је 15 дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу документа којим је потврђена испорука предметних добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача бр. _____ код _____ банке.

Гарантни рок мора бити у складу са гаранцијом произвођача добара, почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ДОБАВЉАЧЕМ

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА НАБАВКУ ИТ ОПРЕМЕ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије"

са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ:.....

Матични број:

које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

и следећих Добављача

1.

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач 1**);

2.

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач 2**);

3.

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач 3**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) на основу члана 32. и 53. Закона, спровео отворени поступак за јавну набавку ИТ опреме, бр. ЈН 36/16, са циљем закључивања оквирног споразума (на основу члана 40а став. 2. тачка 2) ЗЈН) са три понуђача на период од годину дана, односно до утрошка расположивих средстава у вредности од 3.200.000,00 динара без пдв-а, (уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац ће закључити оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним);
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број // от // // // .2016. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),

- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара ИТ опреме, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3, у складу са, условима из конкурсне документације за ЈН бр. 36/16, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2 и Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, односно до утрошка расположивих средстава у вредности од 3.200.000,00 динара без пдв-а (који од наведена два услова пре наступи), а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 3.200.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Додављач има у реализацији овог оквирног споразума.

Цене се не могу повећавати за све време важења оквирног споразума.

Исте ће бити прецизиране приликом закључивања појединачних уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити позив свим Додављачима са којима је закључио оквирни споразум да поднесу понуду, у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана, садржаће количине и опис добара, цену, рок и место испоруке, начин плаћања, гарантни рок....

Наручилац нема обавезу да захтева испоруку свих ставки из техничке спецификације конкурсне документације и понуде Додављача.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 8 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Додављача или електронским путем.

Додављачи са којима је Наручилац закључио оквирни споразум дужни су да у року из става 4. овог члана, доставе своју понуду на адресу наручиоца, Милутина Миланковића 9, Нови Београд.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама које не могу бити веће од понуђене јединичне цене Додављача из овог оквирног споразума.

Наручилац ће закључити појединачни уговор о јавној набавци са Додављачем који је на основу достављене понуде из става 1. овог члана, доставио најповољнију понуду, на основу критеријума дефинисаних конкурсном документацијом и уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 6.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена које не могу бити веће од понуђене цене из оквирног споразума, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге, гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је 15 дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави достави Наручиоцу, на адресу: ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да предметну опрему испоручи на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и најповољнијег Добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Рок за испоруку опреме је _____ дана (*максимум 15 дана*) од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци. (*Исти ће бити прецизиран приликом закључивања појединачних уговора*).

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора закљученог са Наручиоцем, у складу са овим оквирним споразумом.

Представник Наручиоца и представник Добављача извршиће примопредају испоручених добара и о томе ће сачинити записник.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца, је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац, је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок мора бити у складу са гаранцијом произвођача добара и почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара.

Уговорна казна

Члан 11.

Уколико Добављач у складу са закљученим појединачним уговором о јавној набавци и дефинисаним роком испоруке, не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 10 % укупне уговорене цене, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Додављача и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Додављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Додављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац има право на једностранни раскид оквирног споразума, односно појединачних уговора о јавној набавци у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Додављача.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Додављачу, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида оквирног споразума, односно појединачних уговора о јавној набавци и за које је Додављач одговоран.

Посебне и завршне одредбе

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ 1

НАРУЧИЛАЦ

.....
ДОБАВЉАЧ 2

.....
ДОБАВЉАЧ 3

НАПОМЕНА- Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Понуђач је дужан да оквирни споразум попуни, овери печатом и потпише последњу страну.

Уколико понуђач не потпише последњу страну модела оквирног споразума, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ИТ опрема, бр. 36/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ИТ опреме, бр. 36/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.