

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЖИЧАРЕ "ПАНЧИЋЕВ ВРХ", У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК

#### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

#### ЈАВНА НАБАВКА БР. 91/14

Датум објаве на Порталу: **03.04.2015. године**

Рок за подношење понуда: **05.05.2015. године до 12 часова**

Април, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 5311 од 31.12.2014. о покретању поступка јавне набавке број 91/14 и Решења бр. 5312 од 31.12.2014. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 91/14, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку –

**Израда техничке документације за реконструкцију жичаре "Панчићев врх",  
у ски центру Копаоник,  
ЈН бр. 91/14**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5-16
IV	Техничка документација и планови	17
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18-21
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-30
VII	Образац понуде са обрасцем структуре цене	31-35
VIII	Модел уговора	36-42
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
Прилог 1	Списак реализованих уговора – референтна листа	46
Прилог 2	Потврда референтног наручиоца о реализованом уговору	47
Прилог 3	Изјава о располагању кадровским капацитетом за јн	48
Прилог 4	Потврда о обиласку локације	49

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 91/14 су услуге: Израда техничке документације за реконструкцију жичаре Панчићев врх, у ски центру Копаоник.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-60

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 91/14 су услуге: Израда техничке документације за реконструкцију жичаре “Панчићев врх” у Ски центру Копаоник, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

### **2. Обилазак локације је обавезан**

Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније.  
Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет Понуђача.  
Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације:  
Душица Ераковић., тел. 011/ 222-39-62; e-mail: [dusica.erakovic@skijalistarsrbije.rs](mailto:dusica.erakovic@skijalistarsrbije.rs).

### **3. Ознака из општег речника набавке:**

71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

### **4. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК/ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Израда техничке документације за реконструкцију постојећег 4-седа Панчић и за доградњу свих пратећих објеката на полазној и излазној станици. Набавка ће се реализовати у складу са планском документацијом, мишљењима, сагласностима и условима надлежних институција и Законом о планирању и изградњи.

#### **1 – Увод -локација**

Копаоник данас представља најзначајнији и највећи туристички центар у Србији. У циљу развоја и унапређења ски центра, а за потребу изградње, неопходно је урадити техничку документацију за реконструкцију постојећег 4-седа Панчић и за доградњу свих пратећих објеката на полазној и излазној станици. Постојећа жичара Панчић се налази на катастарским парцелама 4/84, 6/3, 6/4, 7/1, 7/4, 7/5, 94/1, 95 и 96 КО Копаоник, општина Рашка и 1877/1 КО Брзеће, општина Брус, са полазном станицом у Долини спортова и излазном станицом у зони планинског врха Панчић. Плански услови за даљу разраду локације су у Просторном плану подручја посебне намене НП Копаоник, Просторном плану општине Брус и Плану детаљне регулације Суво рудиште.

Узимајући у обзир конфигурацију терена и да је локалитет предвиђен за реконструкцију и изградњу објеката у обухвату Националног парка Копаоник, неопходно је обратити посебну пажњу на потребу заштите природних вредности.

#### **2 – Општи подаци**

Инвеститор: ЈП „Скијалишта Србије“

Предмет: Израда техничке документације за реконструкцију постојећег 4-седа Панчић и за доградњу свих пратећих објеката на полазној и излазној станици. Документацију радити за две варијанте реконструкције саме жичаре: прва варијанта - реконструкција четвороседа у осмосед са хаубама, грејачима седишта и гаражом на излазној станици, друга варијанта - реконструкција четвороседа у исклопиви шестосед са хаубама, грејачима седишта и гаражом на излазној станици.

Локација: Ски центар Копаоник

#### **3 – Основе за пројектовање**

##### **3.1 Смернице за пројектовање**

Основни подаци о постојећем четвороседу Панчић:

- произвођач: Doppelmauer, Аустрија
- година пуштања у рад: 2006.
- кота полазне станице: Н1=1720 мнм
- кота излазне станице: Н2=1969 мнм
- висинска разлика:  $\Delta H=249\text{м}$
- хоризонтална дужина инсталације:  $LH=1367\text{м}$

- тип инсталације: исклопиви четворосед
- смер пењања: леви
- брзина:  $V=5\text{m/s}$
- капацитет:  $Q=2400$  скијаша/сат.

### 3.2. Подлоге за пројектовање

- Подлога за означеном трасом жичаре у dwg формату;
- Радна, незванична подлога са обележеним зонама заштите;
- Решење о условима заштите природе;
- Уредба о режимима заштите;
- Мишљење ЈП Национални парк Копаноник;
- Информација о олокацији;
- Допис Министарства одбране;
- Употребна дозвола за постојећу жичару панчић.

### 3.3. Пројектовање

#### - **ЖИЧАРА**

Урадити техничку документацију за реконструкцију постојеће жичаре у исклопиви шестосед (варијанта 1, капацитет 3000 скијаша/сат) и исклопиви осмосед (варијанта 2, капацитет 4500 скијаша/сат) са хаубама, грејачима седишта и гаражом на излазној станици.

Основни захтев је да се у складу са техничким решењем оптимално искористе елементи постојеће жичаре, укључујући темеље и машински склоп. При томе прецизно размотрити стање свих елемената постојеће инсталације који се задржавају и предвидети све радове на санирању наведених елемената у циљу њиховог прилагођавања новој инсталацији. На излазној станици је планирана подземна гаража за смештај корпи и у њеном склопу, у нивоу тла, ресторан. На полазној станици су планирани комерцијални објекти. Објекте полазне и излазне станице жичаре обложити дрвеном облогом.

- циљ реконструкције и проширења

Имајући у виду положај и капацитет Ски центра Копаноник, уочава се значајна потреба за проширењем капацитета и развојем понуде. У односу на популацију која посећује Копаноник циљне групе су различите старосне структуре и интересовања али им је боравак у природи и активан одмор јединствен циљ.

#### **Полазна (погонска) станица:**

На ситуацији, приказана је диспозиција жичаре са локацијом пожељне позиције полазне станице. Назначена тачка А на диспозицији представља линију улазне капије жичаре. Пожељно је да се кота полазне станице жичаре налази на надморској висини 1720.00 mm.

Предвидети све неопходне радове како би се извршило формирање платоа у зони полазне станице нове жичаре, у складу са потребама несметаног скијања као и позицијом нових комерцијалних објеката.

Пројектом обухватити и спољно осветљење платоа полазне станице, у складу са важећим прописима за јавну расвету. Комплетна полазна станица мора бити затворена-покривена.

Предвидети нову командну кућицу контејнерског или зиданог типа, обложену дрвеним полуоблицама. Кућица мора бити потпуно опремљена за рад, укључујући грејање и осветљење, са комплетном грађевинском столаријом, опремљена комплетним потребним намештајем, око објекта предвидети армирано бетонске тротоаре. Кућицу стилски у потпуности уклопити у новопланиране комерцијалне објекте. Предвидети опремљеност полазне станице у складу са техничком спецификацијом, и то:

- Станична опрема полазне станице жичаре почев од станичних и сервисних платформи, пењалица и осталих неопходних делова за нормалан рад жичаре;
- Стандардна управљачка опрема за погон жичаре и пратеће системе неопходне за рад;
- Погон у нужди жичаре са свим пратећим елементима;
- Носећа конструкција полазне станице;
- Аутоматска улазна капија;
- Уводнице за полазну станицу, заштитне мреже и ограде;
- Опремљена свом потребном сигнализацијом, знаковима, пп апаратима и осталом опремом;

Понудом предвидети напајање полазне (погонске) станице електричном енергијом из постојеће трансформаторске станице "НОВА УСПИЊАЧА".

### **Линија жичаре:**

Трасу жичаре пројектовати према ситуацији.

Висинска разлика између коте терена и ослонца за ноге на седишту мора да буде испројектована по важећим прописима за ту врсту објеката.

Жичару предвидети тако, да пењући крак – вучна страна има 100% оптерећење, а силазни 50% оптерећење. Целокупну инсталацију жичаре заштитити од удара грома. Пројектом и предмером обухватити све структурне елементе на траси жичаре, и то:

- Седишта на линији жичаре опремљена заштитним рамом са ослонцем за ноге и пратећим копчама, опругама и вешалкама и опремљена грејачима;
- Провидну надстрешницу (хаубу), за заштиту од временских утицаја, за свако седиште жичаре у боји по жељи Корисника;
- Комплетна линијска опрема (котурне батерије са пратећим елементима);
- Носећи стубови жичаре на полазној и излазној станици;
- Сервисне платформе и пењалице у складу са прописима;
- Јармови са сервисним гредама за стубове;
- Сигнални и линијски каблови;
- Транспортно уже
- Заштитне струњаче за стубове који се налазе на ски стазама и ски путевима;
- Минимум једна корпа за одржавање инсталације;

### **Излазна (окретна) станица:**

Излазну станицу пројектовати на надморској висини око 1969.00 mnm. Назначена тачка Б је завршна тачка излазне рампе жичаре. Предвидети све неопходне радове како би се поред изградње излазне станице, извршило и планирање терена и

формирање платоа за силаз скијаша, несметано кретање скијаша у свим правцима, као и несметана комуникација ка новопланираном ресторану.

Предвидети командну кућицу контејнерског или зиданог типа, обложену дрвеним полуоблицама и кровом од шиндре. Кућица мора бити комплетно испоручена и потпуно опремљена за рад, укључујући грејање и осветљење, са комплетном грађевинском столаријом, опремљена комплетним потребним намештајем, око објекта изградити армирано-бетонске тротоаре. Обухватити и спољно осветљење платоа излазне станице, у складу са важећим прописима за јавну расвету.

Пројектом предвидети опремљеност излазне станице и то:

- Станична опрема излазне станице жичаре почев од станичних и сервисних платформи, пењалица и осталих неопходних делова за нормалан рад жичаре;
- Носећа конструкција излазне станице;
- Систем озвучења, јединица за мерење брзине ветра, модем за даљинску контролу и остали неопходни делови за нормалан рад жичаре;
- Опремљена свом потребном сигнализацијом, знаковима, пп апаратима и осталом опремом;
- Морају бити предвиђена аутоматизована заштитна покретна вратанца за затварање отвора куда пролази сајла и седиште на предњем панелу станице за заштиту од ветра и удувавања снега.
- У оквиру излазне станице предвидети изградњу подземне гараже за смештај корпи са полуаутоматским системом рада и у њеном склопу, у нивоу тла, предвидети ресторан.
- У оквиру гараже предвидети простор за линијско паркирање кабина за максимални капацитет, простор за сервисирање и одржавање корпи и као засебан простор од око 120 м<sup>2</sup> за потребе магацина инвеститора, са минималном висином од 5м. Објекат гараже предвидети као подземни, уклопљен у околни терен. У оквиру гараже предвидети санитарни блок са 8 WC-а, 3 мушка, 3 женска и 2 за запослене. У поду објекта предвидети сливнике за одвод површинске воде и сву потребну хидро и термо изолацију.

Гаражу опремити радном платформом, са полуаутоматским системом рада, шинама са носећим конзолама, скретницама, мотором за управљање и осталим пратећим елементима;

Понудом предвидети напајање излазне станице електричном енергијом из постојеће трансформаторске станице, ТС Врх, Извод Дубока.

### **Информационо-комуникациона инфраструктура**

1. Одговарајући број капија за пролазак скијаша, рачунар и софтвер за контролу пролазака скијаша.

Планирати исти број капија у низу, као број седишта у једној корпи, и додатно још једну издвојену капија, 3-5 метара ближу улазу у корпе, од осталих. Све капије треба да имају могућност читавања ски пасова са обе стране. Капије треба да имају следеће особине:

- брза детекција 13MHz/ISO15693 носача информација,
- QVGA колор дисплеј са могућностима приказивања логоа и реклама,
- светлосне сензоре за сигнализацију проласка,
- сензоре за разликовање висине деце и одраслих,
- алуминијумско кућиште.



Предвидети рачунар, која управља радом капија, са софтвером и подешавањем софтвера.

Систем контроле проласка скијаша на стазу мора бити компатибилан са већ постојећим системом произвођача SkiData.

У понуду укључити монтажу капија и миницентралне, инсталацију софтвера и пуштање у рад

2. Покрити камерама трасу жичаре. По једна камера треба да снима полаз и излаз, а још најмање 6 камера, равномерно распоређених да снимају стазе. Обезбедити засебне стубове, висине минимум 5 м, за монтажу камера да би се избегле вибрације слике.  
IP камере, сочиво 45<sup>0</sup>, POE, -30/+60 °C, са уграђеним микрофоном и мрежни сториц за снимање, у кућици на полазу
3. Покрити WiFi сигналом фреквенције 2,4GHz целу трасу жичаре. Приступне тачке поставити на стубове жичаре. Приступне тачке морају имати могућност PoE напајања. Користити outdoor опрему која може да ради у интервалу температура од -30 до +60 °C, и MNTF да одговара опреми индустријског квалитета. Обезбедити довољан број конекција по АП, тако да при пуном капацитету и панорамској вожњи (пуне корпе у оба смера), сваки посетилац може да користи по један уређај без прекида конекције током вожње. Обезбедити одговарајући роинг (конектовање на различите АП-ове у покрету) за уређаје који се крећу максималном брзином корпи.
4. На полазу и излазу обезбедити АП-ове, који омогућавају по 300 истовремених конекција.
5. У ресторану на излазу распоредити WiFi опрему, која омогућава двоструко већи број конекција од максималног капацитета ресторана и широкопојасни проток свим корисницима.
6. Поставити озвучење дуж трасе жичаре, и то на сваки стуб жичаре минимално четири оутдор звучника, који могу да раде у зимским условима. Систем озвучења да буде одвојен од система за хитна обавештења који се користи на жичари.
7. Планирати постављање уређаја за стриминг ради пријема радијског садржаја који се емитује преко Интернета
8. Планирати опрему која повезује мрежну инфраструктуру жичаре на Интернет (уплинк) и може да обезбеди минимум 1/1Gbps
9. Радар за мерење брзине скијаша – LED дисплеј са радаром минималних димензија 70x50cm, са могућношћу мерења од 0 до 200km/h, прикључење на 220VAC, са монтажом.
10. Дуж трасе жичаре предвидети оптичку инфраструктуру за комуникацију између полазне и излазне станице, као и са свим мрежним уређајима дуж трасе (камере и сл.). Обезбедити минимум 6 слободних оптичких влакана за комуникацију између полазне и излазне станице, које ће бити на располагању кориснику независно од инфраструктуре коју користи сама жичара.
11. Планирати постављање инфотабле, са измењивим садржајем, на излазу, орјентисане према ресторану.

## - **ЛОКАЦИЈА, ФУНКЦИЈА И САДРЖАЈИ ОБЈЕКТА- РЕСТОРАН У ЗОНИ ИЗЛАЗНЕ СТАНИЦЕ**

Локација планирана за изградњу објекта налази се у просторној целини Националног парка Копаоник. Простор туристичког центра обухватају врхови Суво Рудиште, Караман и Гобелја. Посебна погодност је Панчићев врх на висини од око 2017 мнм. Објекат поставити на Панчићевом врху, на надморској висини од око 1970 мнм. Објекат пројектовати у оквиру излазне станице (гараже) новопланиране жичаре, тако да се постигне најповољнији функционални и визуелни положај у односу на постојеће стазе. Прилаз објекту омогућити и за колски и пешачки саобраћај, преко приступног пута са задње стране објекта. Према технолошким захтевима пројектовати спратност објекта.

Посебну пажњу посветити орјентацији просторија, улазног дела, комуникационих коридора. У обзир узети чињеницу да се ресторан налази на рачви неколико стаза које повезују различите делове скијалишта, да је тај део скијалишта веома фреквентан и да задржавање посетилаца при уласку у ресторан и одлагању скија не сме угрозити безбедност скијаша као ни доводити до стварања гужве која би ометала несметано коришћење жичаре и ски стаза.

Предметни објекат планирати да се ослони на горњу плочу подземне гараже, затворене нето површине приземља око 600 м<sup>2</sup>. Предвидети и отворену терасу око објекта површине око 200 м<sup>2</sup>. Терасу орјентисати тако да задовољи услове дате у допису Министарства одбране и тако да се искористи што дужа изложеност сунцу у зимском периоду и обезбеди визура на скијалиште и планински венац. Испод дела објекта, испод АБ плоче, уколико је могуће, предвидети сутеренске просторије ако је могуће са прилазом споља, нето површине око 200м<sup>2</sup>. Објекат треба да има разноврсне и мултифункционалне садржаје, који би испунили очекивања посетилаца (одмор и освежење, рекреација, ручавање) и пружили нешто више (едукација, културни догађаји, изложбе и сл.). Омогућити несметан приступ посетиоцима који долазе колима, предвидети простор за одлагање скија („сошке“) испред објекта. Објекат треба да буде тако организован да пружи услуге различитим корисницима у амбијенту који је примерен промовисању традиције и културе овог региона. Кроз пројекат предвидети решење које ће омогућити градњу у што краћем року (једна грађевинска сезона) и кроз предмер радова исказати цену изградње објекта и уређење терена.

Објекат мора задовољити услове енергетске ефикасности. Обзиром да је објекат планиран на локацији без водоводне и канализационе инфраструктуре, предвидети адекватну водоводну и канализациону мрежу, у свему према условима на терену као и условима надлежних институција. Такође предвидети све мере заштите од пожара. Јавни део простора пројектовати са већом спратном висином због потреба смештаја свих неопходних инсталација.

Основна подела простора:

- Заједнички простор у приземљу: трем, ветробран, простор за седење са камином, ресторанским делом (салом за ручавање), простором кафе-а, шанком и ретропултом.
- У приземном делу предвидети и две собе за смештај запослених са независним купатилом за сваку собу;

- Тераса површине око 200м<sup>2</sup>, комплетно застакљена (стакло или поли-карбонат), са могућношћу отварања зидних и кровних стаклених површина, попут панел-система компаније skutor.at;
- Помоћни простор у приземљу: блок тоалета за посетиоце, санитарни блок за запослене са претпростором и кухиња за припрему хране.
- Сутеренски простор: просторија за анимацију деце, блок тоалета за посетиоце, санитарни блок за запослене, техничке просторије ресторана (оставе, подстанице за грејање, електро блок и сл.)
- Ресторан предвидети са равним кровом-терасом у једном делу, за потребе видиковца, са транспарентном оградом, подигнутим транспарентним параванима као заштита од ветра на странама појачаног утицаја ветра. Предвидети и 5-7 уређаја за посматрање околине као и 4 постоља за мапе околног простора. Веза између ресторана и терасе-видиковца је унутрашњим степеницама.

### **Сутеренске просторије**

Подрум би се користио као магацински и технички простор. Имао би вертикалну везу (степеништем и лифтовима) са приземљем. У магацинском простору одвојити посебан део за потребе технолошке кухиње (смештај потрештина за технолошку кухињу, простор за изношење смећа, директан излаз и лифтове за евакуацију смећа из кухиње и доставу намирница). Предвидети једну канцеларију са једним радним местом. Имајући у виду да се подрумски део користи као магацински простор ресторана и бара, један део као техничка просторија целог објекта, а један као канцеларијски део, предвидети све потребне инсталације.

### **Ресторан са самоуслужном линијом и одвојеном малом ресторанском салом**

Пројектовати простор за ручавање оптималног броје гостију у складу са наменом и квадратуром, по принципу линијског самопослуживања. Одвојити мању затворену салу за ручавање око 20-30 гостију. Технолошку кухињу пројектовати по стандардима за самоуслугне ресторане са самоуслужном линијом, касом, термо блоком, оставом, гардеробом и санитарним блоком за особље, лифтовима за евакуацију смећа и везу са економатом (чисто, прљаво) и свим потребним секторима за припрему хране, чишћење и складиштење намирница и сервисирање чистог и прљавог посуђа, у свему по „НАССР“ технологији. У ресторанском делу предвидети камин или отворено огњиште. Предвидети могућност употребе камина као једног од могућих извора енергије за грејање целог објекта. Предвидети посебан улаз у кухињу. Из ресторана предвидети два излаза на терасу.

### **Кафе бар**

Одвојени кафе бар предвидети или у приземном делу или га, уколико решење покаже да је оптималније, подићи на горњи ниво и из њега предвидети директан излаз на кровну терасу-видиковац. Предвидети кафе бар, санитарни блок (1+1 тоалет), са малом кухињом и шанком, галеријом и мањим продајним простором (књижара, сувенирница, традиционални прехранбени производи и сл.). Предвидети могућност реорганизације простора у конференцијску салу. Предвидети камин или отворено огњиште. Уколико је потребно, димњак пројектовати независно од димњака у приземљу, у складу са прописима. Везу са приземљем остварити степеништем или панорамским лифтом. Газишта димензионисати за несметано и комфорно кретање посетиоца са скијашком опремом, а у складу са против- пожарном заштитом. Положај лифта треба да буде јасно сагледив и приступачан за госте, димензије прорачунати у складу са бројем гостију.

## Опрема

Објекат мора бити опремљен свим пратећим инсталацијама (спољне и унутрашње инсталације водовода и канализације, инсталације грејања, санитарније, инсталације јаке и слабе струје, уземљење и громобранска инсталација, термотехничке инсталације).

Снабдевање објекта електричном енергијом предвидети из постојеће трансформаторске станице 10/0.4 кВ „Врх Панчић – Извод Дубока“. Просечно растојање између ТС „Врх Панчић“ и објекта Визитор центра износи 100м. У случају нестанка мрежног напајања, предвидети могућност резервног напајања (дизел електрични агрегат). Снагу ДЕА дефинисати на основу инсталисане/једновремене снаге објекта, као и техничких препорука ЕПС-а о нужности непрекидног напајања појединих потрошача /систем противпожарне заштите, 30% општег осветљења, против панично осветљење, систем за вентилацију и одимљавање и сл./.

Предвидети најоптималнији систем грејања за овакву врсту објеката. Мерење утрошене електричне енергије предвидети преко заједничке мерне групе у објекту. Такође предвидети могућност мерења утрошене електричне енергије, сепаратно, ресторанског дела, кафе бара и продајног простора, преко контролних мерних бројила.

Пројекат електроенергетских инсталација треба да садржи фотометријски прорачун унутрашњег осветљења, уз испуњење основног критеријума да средњи ниво осветљености буде у складу са нивоом осветљености за просторе оваквог типа. Избор врсте и типа светиљки пројектант ће спровести у договору са Инвеститором, уз поштовање претходно наведеног критеријума.

У пројекту је потребно приложити предлог спољашње/декоративне расвете објекта, са посебним акцентом на појединим деловима фасаде објекта.

## Материјализација

Комплетну материјализацију објекта предвидети тако да се у потпуности уклопи у амбијент као и да се својим обликом, материјалима и изгледом уклопи у излазну станицу жичаре, у комбинацији природних материјала. Енергијерско решење и опрему, такође прилагодити намени објекта и предметној локацији. Објекат у свему мора задовољити европске стандарде за овакву врсту објеката у ски центрима. Акцент ставити на материјализацију и ентеријерско решење јавних простора објекта.

Објекат пројектовати у духу традиционалне архитектуре локалитета, са напоменом да је објекат својим положајем и наменом репрезентативан и својим архитектонским решењем треба да постане својеврстан туристички маркер. Архитектура и изглед објекта условљени су условима којима се негује специфични и препознатљив изглед објеката на Копаонику.

## Уређење терена

Код уређења терена обратити пажњу да се решење у што је могуће већој мери усклади са природним тереном. Поред објекта, на површини од око 150м<sup>2</sup>, предвидети простор за игру деце, повезан са терасом, тако да буде безбедан за децу различитог узраста.

## - ФУНКЦИЈА И САДРЖАЈИ КОМЕРЦИЈАЛНИХ ОБЈЕКТА У ЗОНИ ПОЛАЗНЕ СТАНИЦЕ

Предметни објекат планирати у оквиру полазне станице, затворене нето површине око 600м<sup>2</sup>. Спратност одредити тако да објекат буде у складу са простором који је на располагању на овој локацији, уклопљен у полазну станицу жичаре, у амбијенталну целину и сл..

У оквиру новопланираног објекта, простор треба организовати тако да се обезбеде комерцијане просторије типа:

- ски рента, продаја карата, рента возила, ски депои, просторије за издавање, канцеларије ЈП СС и блок тоалета за посетиоце и санитарни блок за запослене.

Објекат мора задовољити услове енергетске ефикасности. Обзиром да је објекат планиран на локацији без водоводне и канализационе инфраструктуре, предвидети и радове на обезбеђивању исте, у свему према условима на терену као и условима надлежних институција. Такође предвидети све мере заштите од пожара.

Комплетну материјализацију објекта предвидети тако да се у потпуности уклопи у амбијент као и да се својим обликом, материјалима и изгледом уклопи у полазну станицу жичаре, у комбинацији природних материјала. Енеријерско решење и опрему, такође прилагодити намени објекта и предметној локацији. Објекат у свему мора задовољити европске стандарде за овакву врсту објеката у ски центрима.

- процена утицаја на животну средину

Предметна локација се налази у зони чисте, изворне средине. Према основним режимима заштите Националног парка Копаоник (Просторни план подручја посебне намене Националног парка Копаоник, „Сл. гласник РС”, бр. 95/09), локација припада НПК у зони II и III степена заштите, који у пуној мери одређује функције туризма, спорта и рекреације, а заштиту земљишта, воде, ваздуха и вегетације третира ригорозније.

Најзначајнији еколошки потенцијал локације је комплетан, још увек у великој мери очуван природни амбијент, вегетација и загађен ваздух. Коришћење ових природних повољности уз стриктно поштовање мера заштите и очувања еколошког потенцијала подручја, представља основу израде идејног решења.

Сви аспекти уређења простора који су дефинисани пројектом почивају на основним принципима заштите животне средине. Концепт заштите, се заснива на следећем:

- Придржавање услова и смерница надлежног Завода за заштиту природе Србије, у свим фазама реализације пројекта,
- Спровођење пројектовано - техничких мера заштите животне средине при реализацији пројекта, које подразумевају неопходно уклапање у амбијенталне услове, према условима терена (нагиби, експозиција, осунчаност), обавезно комунално уређење – адекватна санитација просторија, адекватан третман отпада кроз јасно дефинисан принцип одлагања и сортирања отпада и сл.,
- Спровођење биолошких мера заштите животне средине кроз адекватно пејзажно уређење простора око објеката, формирање заштитног зеленила, пошумљавање еродираних предела и сл..

- Уколико се у поступку реализације пројекта појаве Пројекти који могу имати значајне утицаје на животну средину, треба да се поступи по одлуци коју ће надлежни орган донети, односно о потреби израде одговарајуће процене утицаја по поступку утврђеном Законом о процени утицаја на животну средину и Закону о заштити животне средине (Сл.гл.РС бр.135/04).

Техничку документацију радити за потребе прибављања услова, мишљења, дозвола надлежних институција и презентације пројекта, у две фазе и то:

### **Прва фаза:**

- припремни радови:
  - обилазак терена
  - прибављање Извода из листа непокретности за предметне парцеле
  - прибављање плана подземних инсталација
- геодетски радови
  - Извршити пријаву радова надлежној служби катастра непокретности.
  - Извршити геодетске радове снимања и израде катастарско топографске подлоге, нивоа детаљности 1:1000
  - Овера катастарско топографске подлоге у надлежној служби катастра непокретности;
  - Топографско – катастарску подлогу урадити у државном координатном систему, све тачке морају бити унете у цртеж са x, y и z координатама;
  - Топографско – катастарску подлогу урадити у свему према важећем топографском кључу за одговарајућу размеру, топографско – катастарску подлогу са представом терена, изохипсама, котама карактеристичних детаљних тачака;
  - Потребно је на ситуационом плану приказати копију плана подземних водова;
  - Потребно је приказати границе култура и све друге карактеристике терена;
  - Графички прилог организовати са лејерима одговарајућих назива, да називи прате врсту симбола и да су довољно описани, потребно је да ознаке буду довољно разврстане, уредно сложене и примењене на одговарајућ начин (нпр. изохипсе 1, изохипсе 2, детаљне тачке, детаљне коте, границе култура, пут, ивица шуме, стубови, висинске тачке и др.);
  - Урадити 3D модел терена у посебном лејеру;
  - Оверену катастарско топографску подлогу и елаборат изведених геодетских радова доставити Наручиоцу у дигиталном и аналогном облику (2 примерка).
- Израда Претходне студије оправданости са Генералним пројектом. Генерални пројекат треба да садржи све податке, у складу Законом о планирању и изградњи и посебно разраду више варијантних решења у односу на капацитет жичаре, две варијанте жичаре: прва варијанта - реконструкција четвороседа у осмосед са хаубама, грејачима седишта и гаражом на излазној станици, друга варијанта - реконструкција четвороседа у исклопиви шестосед са хаубама, грејачима

седишта и гаражом на излазној станици, од којих ће Инвеститор одабрати једну варијанту за даљу обраду и пратеће објекте (са пратећим објектима на полазној и излазној станици и са пратећим објектима само на полазној станици).

- Израда Идејног решења жичаре (усвојена варијанта, шестосед или осмосед) са пратећим објектима у складу са израђеним Генералним пројектом. Пратеће објекте приказати у три варијантна решења која се односе на изглед, облик и позицију пратећих објеката, од којих ће Инвеститор изабрати једно за даљу обраду.

**Напомена:** Усвојено идејно решење целог комплекса је саставни део урбанистичког пројекта на бази чега се подноси захтев за добијање урбанистичких услова. Пројектант је у обавези да поступи по примедбама комисије за планове.

По добијању локацијских услова, као и добијању свих потребних услова, сагласности и мишљења надлежних институција, урадити следеће:

#### **Друга фаза:**

- Израда Идејног пројекта за усвојено решење са Студијом оправданости (који мора да садржи прилоге који ниво идејног пројекта претпоставља), а који ће послужити Инвеститору за добијање позитивног извештаја ревизионе комисије и др. Идејни пројекат урадити са посебним освртом на детаљнији предмер радова, тј. процењену вредност пројектованих радова и ентеријерско решење пратећих објеката.
  - Израда Студије о процени утицаја на животну средину обухвата: припрему захтева за одлучивање о потреби израде и садржају студије о процени утицаја на животну средину, израду студије уколико се одлучи о потреби, учешће у поступку јавног увида и јавне расправе и израду финалне верзије студије по извештају Техничке комисије. Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/04 и 36/09). Студију о процени утицаја је потребно доставити у аналогном и дигиталниом облику у пет примерака.  
**Напомена:** Уколико Техничка комисија донесе одлуку да није потребно израђивати Студију, иста се неће израђивати.
  - Израда 3д визуализације ентеријера у виду 3-4 фотореалистичних слика свих карактеристичних просторија свих објеката (без 3D визуализације просторија као што су: оставе, магацини, сутеренске просторије, помоћне просторије и сл.)
  - Израда 3D визуализације екстеријера у виду 6-8 фотореалистичних слика целог простора полазне и 6-8 фотореалистичних слика целог простора излазне станице, са приказаном везом са полазном и излазном станицом жичаре.
- \*Слике за дигиталну штампу радити у 150 dpi (тачака по инчу).

Идејни пројекат и Студија оправданости, у складу са чл. 131 Закона о планирању и изградњи, подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује

министар надлежан за послове грађевинарства, а све у складу са локацијским условима. Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама Ревизионе комисије.

**Напомена:** Испоручилац се обавезује да по захтеву надлежног органа изради сву потребну документацију за издавање локацијских услова, односно изради техничку документацију, припреми податке и изради неопходну документацију у поступку прибављања аката, услова и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења. Испоручилац се обавезује да поступи по свим примедбама Јавних предузећа и других надлежних организација, као и надлежног органа за издавање противпожарне сагласности.

#### **4. - Садржај документације**

Садржај документације се налази у табели: Образац структуре цена

#### **5. - Техничка обрада документације**

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат.

Техничку обраду пројекта урадити у Microsoft Office, Autocad и другим апликацијама погодним за преузимање на ЦД-у у отвореном формату.

#### **6. - Начин испоруке документације**

Сву техничку документацију предати у складу са Уговором, у штампаном и дигиталном облику у б(шест) примерака у штампаном облику и по два примерка на CD-у са свим прилозима отвореном формату; графички прилози у dwg отвореном формату.

#### **6. - Остале обавезе**

Пројектант се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података надлежним институцијама и Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Инвеститором. Финално решење мора бити одобрено од стране Инвеститора. Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014).

Извршилац и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења или раскид уговора, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора.

Обавезе пројектанта је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације. Извршилац се обавезује да у току реализације Уговора, отклони све примедбе ревизионе комисије, Инвеститора и других надлежних органа.

#### **Напомена:**

**Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs.**



#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ***

- Подлога за означеном трасом жичаре у dwg формату;
- Радна, незванична подлога са обележеним зонама заштите;
- Решење о условима заштите природе;
- Уредба о режимима заштите;
- Мишљење ЈП Национални парк Копаоник;
- Информација о олокацији;
- Допис Министарства одбране;
- Употребна дозвола за постојећу жичару панчић.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – Лиценца П 090А1 или П 091А1 издата од стране надлежног Министарства.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1. Да је у периоду од претходних 5 година (2010.,2011.,2012.,2013. и 2014. година) уговорио и извршио услугу израде техничке документације истог или сличног типа, објеката скијашке инфраструктуре или угоститељских објеката минималне површине од 1000 м2, у минималном збирном износу од 20.000.000,00 динара без пдв-а, минимум 3 пројекта;
2. Да има запослена или ангажована лица са лиценцом 300 и 313 или 314 и 310 и 330 и 333 и 350 и 353 и 381.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из**

члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –  
**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –  
**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –  
**Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или

потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**5)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Решење о Лиценци П 090А1 или П 091А1 издато од стране надлежног Министарства. Лиценца мора бити важећа !**

**6)** Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 1:**

- Списак реализованих уговора за претходних 5 година – референц листа понуђача, на образцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача и
- Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписана од стране референтног Наручиоца посла, на образцу из конкурсне документације - **прилог 2 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица референтног наручиоца посла.

**За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 2:**

- Изјава о располагању кадровским капацитетом, на образцу из конкурсне документације - **прилог 3 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача;
- Копије важећих личних лиценци за наведене инжењере који ће бити именовани за услугу израде техничке документације која је предмет набавке;
- Потврда Инжењерске коморе Србије;
- Уз лиценце обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце и потврде ИКС) докази о радном статусу – за лица запослена код понуђача копија радне књижице и МЗА образац, а за лица која нису запослена код понуђача копија уговора о раду, уговора о обављању привремених и

повремених послова или други уговор о радном ангажовању код понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази који су јавно доступни на интернету –**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

**РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –**

**Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за реконструкцију жичаре “Панчићев врх” у Ски центру Кобаоник, ЈН бр. 91/14- НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.05.2015. године до 12 часова. Отварање понуда је истог дана, 05.05.2015. године са почетком у 12 часова и 30 минута, у просторијама на адреси наручиоца у Београду.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Потврда о обиласку локације.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за реконструкцију жичаре “Панчићев врх” у Ски центру Копаоник, ЈН бр. 91/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за реконструкцију жичаре “Панчићев врх” у Ски центру Копаоник, ЈН бр. 91/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за реконструкцију жичаре “Панчићев врх” у Ски центру Копаоник, ЈН бр. 91/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за реконструкцију жичаре “Панчићев врх” у Ски центру Копаоник, ЈН бр. 91/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.**

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ након завршеног посла по фазама, на следећи начин:



-**За Фазу 1:** 90% од уговореног износа за наведену фазу, по предаји документације Наручиоцу, а 10% од уговореног износа за наведену фазу, по добијању локацијских услова, у складу са обрасцем структуре цене.

-**За Фазу 2:** 90% уговореног износа за наведену фазу по предаји документације Наручиоцу, а, 10% уговореног износа за наведену фазу, по добијању позитивног мишљења Ревизионе комисије, у складу са обрасцем структуре цена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

## **9.2. Захтев у погледу рока завршетка посла и предају техничке документације Наручиоцу, према фазама**

Рок за предају техничке документације, по фазама:

Документација из Фазе 1:

45 дана од датума увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Документација из Фазе 2:

90 дана од добијања локацијских услова.

## **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави **бланко сопствену меницу** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

**Меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузуло, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Средство финансијског обезбеђења мора важити за све време реализације уговора.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

## ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Обавезе пројектанта је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације.

## ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail:

[ducica.erakovic@skijalistasrbije.rs](mailto:ducica.erakovic@skijalistasrbije.rs)

и [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs) или факсом на број 011/ 311 90 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 91/14.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за услуге обухваћене фазом 2 из техничке спецификације. Уколико је и за фазу 2 иста цена, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  
(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_ за јавну набавку услуге израде техничке документације за реконструкцију жичаре "Панчићев врх" у ски центру Копаоник, ЈН број 91/14.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОНУДА ЗА ЈН-ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЖИЧАРЕ “ПАНЧИЋЕВ ВРХ” У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК, БР. НАБАВКЕ 91/14**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. за јавну набавку услуге израде техничке документације за израдњу жичаре Панчићев врх, у Ски центру Копаоник, ЈН број 91/14.

Понуђена цена за <b>Фазу 1</b> , без пдв-а (РСД)	
Понуђена цена за <b>Фазу 2</b> , без пдв-а (РСД)	
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (фаза 1+фаза2)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом (фаза 1+фаза2)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>Начин и рок плаћања, по фазама</b>	- <b>За Фазу 1:</b> 90% износа за наведену фазу по предаји документације Наручиоцу, 10% по добијању локацијских услова, у складу са образцем структуре цене; - <b>За Фазу 2:</b> 90% износа за наведену фазу по предаји документације Наручиоцу, а, 10% по добијању позитивног мишљења Ревизионе комисије, у складу са образцем структуре цене.
<b>Рок за предају техничке документације, по фазама</b>	Документација из Фазе 1: -45 дана од датума увођења у посао. Документација из Фазе 2: 90 дана од добијања локацијских услова.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЖИЧАРЕ “ПАНЧИЋЕВ ВРХ”У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК, БР. НАБАВКЕ 91/14**

рб	Садржај	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
<b>ПРВА ФАЗА</b>			
1	Припремни радови		
2	Геодетски радови		
3	Израда Претходне студије оправданости са Генералним пројектом		
4	Израда Идејног решења		
<b>УКУПНО ПРВА ФАЗА</b>			
рб	Садржај	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
<b>ДРУГА ФАЗА</b>			
1	Израда Идејног пројекта		
2	Израда Студије оправданости		
3	Израда Студије о процени утицаја на животну средину		
4	Израда 3D модела ентеријера		
5	Израда 3D модела екстеријера		
<b>УКУПНО ДРУГА ФАЗА</b>			
<b>УКУПНА ЦЕНА (прва фаза+друга фаза)</b>			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЖИЧАРЕ "ПАНЧИЋЕВ ВРХ", У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК

Закључен између:

Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, Матични број: 20183390, кога заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број: 91/14

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. 5311 од 31.12.2014. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге израде техничке документације за реконструкцију жичаре "Панчићев врх" , у ски центру Копаоник, број набавке 91/14;

-да је Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. године, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Извршиоца са подизвођачем  
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....  
односно заједничка понуда

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,  
у складу са споразумом о заједничком наступању (понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. године Извршиоцу за јавну набавку бр. 91/14.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изради техничку документацију за реконструкцију жичаре "Панчићев врх" у Ски центру Копаоник, у свему у складу са техничком спецификацијом (пројектним задатком) Наручиоца из конкурсне документације бр. \_\_\_\_\_, који су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора спроводи се у две фазе (фаза 1 и фаза 2), на начин како је одређено у техничкој спецификацији (пројектном задатку) из конкурсне документације.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора обухвата и сарадњу Извршиоца са надлежним институцијама, неопходну за израду техничке документације, као и друге активности везане за израду техничке документације, а у складу са законском и подзаконском регулативом.

Наручилац ће сносити евентуалне трошкове прибављања потребних услова и сагласности као и евентуалних такси и овера, потребних за израду техничке документације.

## Обавеза Извршиоца

### Члан 2.

Извршилац се обавезује да уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Извршилац је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у Пројектном задатку/техничкој спецификацији као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметну техничку документацију, извођење радова по предметној техничкој документацији као и употреби изведеног објекта. Уколико то не учини, а током извођења радова по предметној техничкој документацији као и током експлоатације објекта се покажу битни недостаци који утичу на употребивост грађевине, а последица су грешака, пропуста или погрешних процена Извршиоца, Извршилац ће одговорати за штету која због тога настане, како за Наручиоца тако и за све касније стицаоце изграђеног објекта.

## Рок за израду техничке документације

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у следећим роковима:

1. Рок за завршетак послова предвиђених техничком спецификацијом за Фазу 1:  
45 дана од датума увођења Извршиоца у посао, о чему ће се сачинити записник који ће потписати представници обе уговорне стране, а датум потписивања записника сматраће се датумом увођења у посао;
2. Рок за завршетак послова предвиђених техничком спецификацијом за Фазу 2:  
90 дана од добијања локацијских услова.

Извршилац се обавезује да отклони све евентуалне примедбе на техничку документацију дате од стране надлежних институција или Наручиоца, у року од 15 дана од позива Наручиоца, уколико Наручилац или надлежна институција не одреде други рок.

Извршилац је дужан да све делове техничке документације из члана 1. преда Наручиоцу уз записник који потписују Наручилац и Извршилац и у коме се констатује који су делови техничке документације завршени и предати и датум предаје.

Укупни уговорени рок за израду техничке документације из става 1. овог члана обухвата и време потребно за прибављање свих потребних услова, сагласности и одобрења од надлежних институција, као и време чекања на достављање примедби стручне комисије и Наручиоца у било којој фази израде техничке документације.

Извршилац има право на продужење рокова из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- Када Извршилац закасни у испуњењу уговорних обавеза за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца;
- ако су у току извршења уговора наступиле промењене околности које се односе на поступање надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора у року.

Ако наступе околности из претходног става Извршилац ће упутити писмени захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за примопредају техничке документације.

Уговорени рок за завршетак услуга је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

## **Одговорни пројектант**

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да изврши уговорене послове у складу са понудом, конкурсном документацијом и уговором, и да за пројектовање свих предвиђених врста послова ангажује лица у складу са понудом Извршиоца, која ће бити одговорна за извршење овог уговора.

Извршилац је дужан да, у року од 5 календарских дана од датума ступања уговора на снагу решењем именује Руководиоца пројекта и одговорне пројектанте и исто решење достави Наручиоцу.

Извршилац је дужан да се, пре приступања извршењу овог уговора, обрати Наручиоцу ради преузимања потребне припремне документације.

## **Обавезе Извршиоца**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да :

- Да изврши услугу израде техничке документације из члана 1. овог уговора у свему у складу са одредбама овог уговора и техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- Да све уговорене послове изврши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази израде техничке документације;
- Да у току израде документације која је предмет уговора активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља сва потребна објашњења у току сагледавања и усвајања свих фаза израде техничке документације;
- Да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу техничку документацију;
- Да све делове и фазе техничке документације израђује у сталној сарадњи са свим надлежним институцијама
- Да све евентуалне примедбе Наручиоца и осталих надлежних институција на техничку документацију отклони у року од 15 дана, уколико Наручилац ии надлежна институција не одреде други рок;

- Да описи радова из предмера радова буду прецизни и јасни;
- Да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације;
- Да у току реализације уговора отклони све примедбе од стране Наручиоца, Ревизионе комисије и других надлежних органа;
- Да израђену техничку документацију преда у по 6 (шест) примерака у штампаном облику и у по 2(два) примерка на CD-у са графичким прилозима у отвореном dwg формату, а а елаборат изведених геодетских радова и оверену подлогу достави Наручиоцу у дигиталном и аналогном облику (1 примерак).
- Да достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења, у складу са чланом 7. уговора.

Уколико се током извођења радова према техничкој документацији која је предмет овог уговора констатују пропусти, неусклађености или недостаци предметне техничке документације, Извршилац је у обавези да на први позив Наручиоца, о свом трошку, изврши и достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац.

## Обавезе Наручиоца

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
- Извршиоцу достави све подлоге за пројектовање којима располаже;
- уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију у најкраћем року писменим путем обавести Извршиоца о истим;
- плати трошкове за прибављање потребних услова и сагласности за уговорену техничку документацију,
- исплати Извршиоцу уговорену цену за израду техничке документације, на начин и у роковима из члана 8 овог уговора.

## Банкарска гаранција

### Члан 7.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, којом Извршилац обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора, као и потврду да да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС, која ће важити за све време реализације овог уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла (меницу) у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

## Уговорена цена и начин плаћања

### Члан 8.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, од чега:

- цена за активности из фазе 1, наведене у техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом,
- цена за активности из фазе 2, наведене у техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

У укупну цену из става 1. су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора, изузев административних трошкова на име прибављања неопходних услова, сагласности, дозвола и решења надлежних институција потребних за извршење предметне услуге, које сноси Наручилац и нису обухваћени уговореном ценом.

Наручилац ће на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

**-За Фазу 1:** 90% цене за фазу 1, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити по предаји документације Наручиоцу, а на основу достављене документације и исправног рачуна, а 10% цене за фазу 1, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Испоручиоцу по добијању локацијских услова, а на основу исправног рачуна и потписане доставнице, у року до 45 дана;

**-За Фазу 2:** 90% цене за фазу 2, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Испоручиоцу по предаји документације Наручиоцу, а на основу достављене документације и исправног рачуна, а 10% цене за фазу 2, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Испоручиоцу по добијању позитивног мишљења Ревизионе комисије, а на основу исправног рачуна и потписане доставнице, у року до 45 дана.

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из члана 8. овог уговора за израду техничке документације фиксна.

Укупна уговорена цена из члана 8. став 1. овог уговора обухвата и услуге допуне предметне пројектне документације, неопходне за извршење укупно уговорене услуге, као и неопходне измене пројектне документације, на захтев Наручиоца или надлежног органа.

Извршилац не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац предвидео.

## Уговорна казна накнада штете и раскид уговора

### Члан 10.

Извршилац се обавезује да све пропусти у изради техничке документације који су предмет овог уговора, а које приметите Наручилац, стручна комисија, надлежне



институције за издавање сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, отклони о свом трошку и у року одређеном чланом 5. овог уговора.

Уколико извршени послови који су предмет овог уговора имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или ако је предметна техничка документација израђена противно изричитим условима из уговора или законским прописима, Наручилац има право да раскине овај уговор и активира меницу за добро извршење посла, без обавезе да од Извршиоца тражи претходно отклањање недостатака.

Уколико за Наручиоца из наведених разлога настане штета која је већа од вредности гаранције за добро извршење посла, Наручилац има право да захтева и накнаду штете, до пуног износа штете.

Уколико током ивођења радова по техничкој документацији која је предмет уговора извођач радова и надзор над извођењем радова, утврде да техничка документација има недостатке, Извршилац је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико Извршилац не испуни наведену обавезу Наручилац има, по овом основу, право на накнаду штете, у пуном износу.

### **Члан 11.**

Ако Извршилац не испуни послове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорених обавеза у висни од 10 % од укупно уговорене цене;
- у случају задоцњења у испуњену уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 3. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 0,2% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10 % укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњену уговорних обавеза Извршиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

У случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац без посебног саопштења Извршиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извршиоца и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 8 овог Уговора.

## **Раскид уговора**

### **Члан 12.**

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац уговорене услуге извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Извршиоцу, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Извршилац одговоран.

Уколико Наручилац и Извршилац сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, могу споразумно раскинути уговор.

## **Остале одредбе**

### **Члан 13.**

Извршилац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Извршилац је у обавези да Наручиоцу надоканди сву штету коју због тога буде имао.

### **Члан 14.**

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 16.**

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

### **Члан 17.**

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА  
Дејан Љевнаић

ДИРЕКТОР

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израда техничке документације за реконструкцију жичаре “Панчићев врх” у Ски центру Копаоник, бр. набавке 91/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге Израда техничке документације за реконструкцију жичаре “Панчићев врх” у Ски центру Копаоник , бр. набавке 91/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине (за интелектуалну својину -уколико је применљиво на ову јавну набавку).

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Р. бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора	Вредност и кратак опис пружених услуга
1				
2				
3				
4				
5				

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

**(уписати назив понуђача)**

За нас успешно реализовао уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
укупне вредности \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, који за предмет има:

Уговор је реализован \_\_\_\_\_ 201\_\_ године.

**(Уписати нати назив и опис уговореног посла који је извршен и навести тражене датуме и број уговора).**

Потврда се издаје на захтев

**(уписати назив понуђача)**

ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - Израда техничке документације за реконструкцију жичаре "Панчићев врх" у ски центру Копаоник, бр. набавке 91/14, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.04.2015. године и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,**

Наручилац

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:**

*Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.*

**ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

*(назив и седиште понуђача)*

располаже довољним кадровским капацитетом, да понуђач има у сталном радном односу или ангажована лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци услуге израде техничке документације за реконструкцију жичаре "Панчићев врх" у ски центру Копаоник, бр. набавке 91/14 и то:

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА	ЛИЦЕНЦА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС	СТАЛНО ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ
1	Име: _____ Презиме: _____	300		
2	Име: _____ Презиме: _____	313 или 314		
3	Име: _____ Презиме: _____	310		
4	Име: _____ Презиме: _____	330		
5	Име: _____ Презиме: _____	333		
6	Име: _____ Презиме: _____	350		
7	Име: _____ Презиме: _____	353		
8	Име: _____ Презиме: _____	381		

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица и печат)



## **ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН 91/14**

---

**Потврда** је сачињена дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . **2015.**, између \_\_\_\_\_  
као представника потенцијалног Понуђача и ЈП "Скијалишта Србије" као  
представника Наручиоца у поступку јавне набавке **израде техничке документације за  
реконструкцију жичаре "Панчићев врх", бр. набавке 91/14.**

**Предмет:**

Обилазак локације у ски центру Копаоник , као обавезан услов за учешће у поступку  
јавне набавке бр. 91/14.

**Присутни представници понуђача:**

---

---

---

---

**Обиласком је потврђено:**

Констатује се да је испуњена обавеза Понуђача по условима конкурсне документације  
за обавезан обилазак локације у току припреме понуде.

Потврда је урађена у два примерка, по један примерак за Наручиоца ЈП Скијалишта  
Србије и Понуђача.

<b><u>Представник Понуђача</u></b>	<b><u>Представник ЈП "Скијалишта Србије"</u></b>