

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"

**ЈАВНА НАБАВКА**

**РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТАТА  
КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК - ДРУГА ФАЗА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. 35/17**

Наручилац ЈП "Скијалишта Србије" позива све кандидате са листе формиране Одлуком о признавању квалификације бр. 1432 од 07.04.2017. године, донете у првој фази квалификационог поступка за јавну набавку радова на одржавању грађевинских објеката (бр. набавке 02/17), да поднесу писмене понуде у складу са Конкурсном документацијом, у другој фази квалификационог поступка јавне набавке бр. 35/17

**Датум објаве на Порталу јавних набавки: 13.07.2017. године.**

**Рок за подношење понуда: 21.07.2017. године до 10 часова.**

**Отварање понуда: 21.07.2017. године у 10:30 часова**

**Јул 2017. године**

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2017, 68/2017, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка бр. 2312 и Решења о образовању комисије бр. 2312/1 од 06.07.2017. године, за јавну набавку бр. 35/17 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈН бр. 35/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис радова, рок извршења, место извршења	5
IV	Техничка спецификација са обрасцем структуре цена	6-19
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-21
VI	Образац понуде	22-31
VII	Модел уговора	32-35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	36
IX	Образац изјаве о независној понуди	37
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....[www.skijalistasrbije.rs](http://www.skijalistasrbije.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 35/17 су радови – Радови на одржавању грађевинских објеката.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:  
Одељење за јавне набавке, [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 35/17 су радови – Радови на одржавању грађевинских објеката.

Ознака из ОРН: 45000000 – Грађевински радови.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

#### **3.1 ВРСТА РАДОВА:**

Радови на одржавању грађевинских објеката.

#### **3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

Техничка спецификација радова са обрасцем структуре цена дата је у Поглављу IV Конкурсне документације.

#### **3.3 КОЛИЧИНА И ОПИС:**

У складу са захтевима из техничке спецификације са обрасцем структуре цена.

#### **3.4 РОК ИЗВРШЕЊА:**

У складу са понудом и захтевима за прихватљивост понуде, који су наведени у конкурсној документацији (поглавље V тачка 9.).

#### **3.5 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**

Место извршења: ски центар Копаоник.

**IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

**Радови на одржавању грађевинских објеката у ски центру Копаоник**

Поз.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена /Ј.М. без пдв-а	Цена * количина без пдв-а
1.	<p><b>Санација оштећених бетонских темеља стубова жичара и ски лифтова</b></p> <p>Позиција подразумева следеће:                      Подлога (сви типови) мора бити чиста, сува без прашине, слабо везаних делова, без претходних третмана и без постојећих накнадно нанетих слојева, здрава и без присуства леда, стајаће воде, уља, масти. Сви невезани и слабо везани делови морају се уклонити до постизања здраве – отворене површинске текстуре бетона. Подлогу очистити и припремити у складу са прихватљивим квалитетом неком од признатих метода као што су пескарење, сачмарење, вакуум технологије и сл.                      Након припреме подлоге, а у зависности од дебљине оштећења бетона користити материјале из „Сикине“ палете производа у зависности од врсте оштећења.                      Потребно је приступити премазивању, глетовању и поравњавању подлога са епоксидним водонепропусним малтером. Користити репаратурни малтер и лепак за углове и ивице, запуњавање рупа, удубљења и денивелација, на вертикалним и хоризонталним оштећеним површинама темеља.                      Укупна површина за санацију је приближно 85 m<sup>2</sup> а запремина оштећења бетона темеља је приближно 2,25m<sup>3</sup>. Потребно је санирати 30 темеља стубова (фотографије у прилогу). Плаћање по количини изведених радова.</p>	m <sup>2</sup>	85		

<p><b>2.</b></p>	<p><b>Набавка и уградња ПВЦ столарије – прозора</b> Димензије прозора су оријентационо око 92*114cm. Тачне димензије узети на лицу места. Позиција подразумева: Демонтажу постојећих прозора са одвозом демонтираних прозора и шута на најближу депонију у договору са инвеститором. Израду и постављање прозора према задатим оријентационим димензијама. Прозор израђен од безоловних петокоморних ПВЦ профила добијених процесом екструдирања, без употребе олова у процесу производње. Столарија мора испуњавати мерила Европске комисије. Оков стандардни, штелујући са одговарајућим атестом типа WinkHaus или слично. Заптивање стаклених површина као и меких наслона обезбеђено је са два нивоа дихтовања. Прозор застаклити термоизолационим ниско емисионим стаклом d=4+16+4 mm. Прозоре испоручити са спољном окапницом од пластифицираног алуминијумског лима. Отварање SX-DX и на „кип“ (биће дефинисано при обиласку локације). Завршна обрада у боји из понуђене палете по избору Инвеститора.</p>	<p>ком</p>	<p>9</p>		
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Набавка и уградња ПВЦ столарије – прозора</b> Димензије прозора су оријентационо око 118*114cm. Тачне димензије узети на лицу места. Позиција подразумева: Демонтажу постојећих прозора са одвозом демонтираних прозора и шута на најближу депонију у договору са инвеститором Израду и постављање прозора према задатим оријентационим димензијама. Прозор израђен од безоловних петокоморних ПВЦ профила добијених процесом екструдирања, без употребе олова у процесу производње. Столарија мора</p>	<p>ком</p>	<p>2</p>		

	<p>испуњавати мерила Европске комисије.</p> <p>Оков стандардни, штелујући са одговарајућим атестом типа WinkHaus или слично. Заптивање стаклених површина као и меких наслона обезбеђено је са два нивоа дихтовања. Прозор застаклити термоизолационим ниско емисионим стаклом d=4+16+4 mm. Прозоре испоручити са спољном окапницом од пластифицираног алуминијумског лима. Отварање SX-DX и на „кип“ (биће дефинисано при обиласку локације).</p> <p>Завршна обрада у боји из понуђене палете по избору Инвеститора.</p>				
4.	<p>Заштита пода пре кречења и осталих радова. Под заштитити ПВЦ фолијом. Обавеза Извођача радова је да након завршених радова, изврши грубо чишћење објекта од шута, прашине и сл. Орјентациона површина за заштиту је око 60m<sup>2</sup>. Обрачун паушално.</p>	пауш	1		
5.	<p>Бојење зидова и плафона, полудисперзијом у 2 слоја. Бојење извршити у белој боји. Позицијом предвидети сва евентуалана санирања оштећења на зидовима и плафонима, померање намештаја и враћање у првобитни положај. Позиција подразумева и набавку неопходног материјала/полудисперзије.</p> <p>Орјентациона површина за кречење је око 60m<sup>2</sup>. Обрачун паушално.</p>	пауш	1		
6.	<p><b>Набавка и уградња вибропресованих бехатон плоча на површини од око 120 m<sup>2</sup></b></p> <p>Позиција подразумева:</p> <p>Припрему подлоге потребним материјалом са неопходним сабијањем до потребне чврстине. Набавку, испоруку и постављање бехатон плоча дебљине 6 центиметара.</p> <p>Набавку и уградњу ивичњака.</p> <p>Укупну дужину одредити са</p>	пауш	1		



<p>Инвеститором при прелиминарном обиласку локације. Пеглање и фуговање плоча са потребним материјалом (ризла 4-8 и песак). Напомена: Боја, облик ,горња кота постављања у договору са Инвеститором. Обрачун паушално.</p>				
<b>УКУПНО (без ПДВ-а):</b>				
<b>ПДВ:</b>				
<b>УКУПНО (са ПДВ-ом):</b>				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: понуђена цена се исказује у динарима и мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Санација оштећених бетонских темеља стубова објекта жичара на Копаонику**



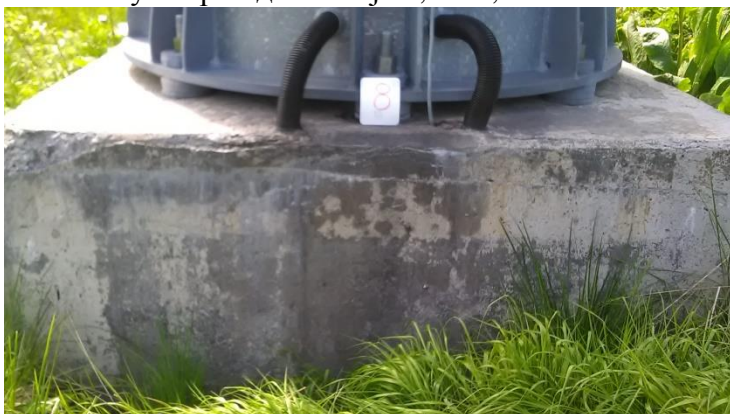
Темељ стуба бр.4 димензија 2 x 2 m



Темељ стуба бр.5 димензија 2 x 2 m



Темељ стуба бр.6 димензија 1,7 x 1,7 m



Темељ стуба бр.8 димензија 2 x 2 m



Темељ стуба бр.10 димензија 1,8 x 1,8 m

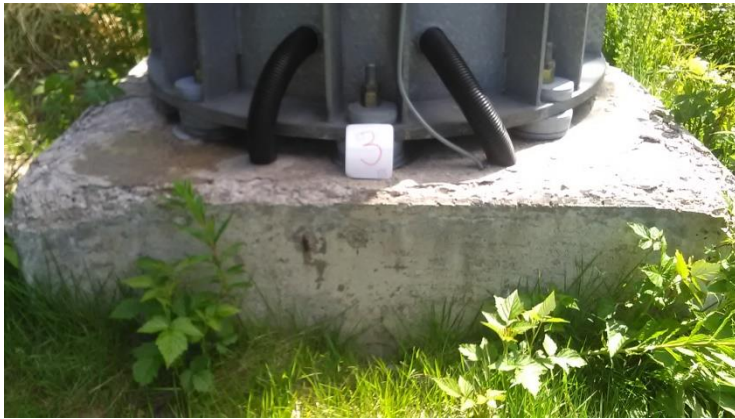


Темељ стуба излазне станице димензија 1,5 x 1,5m



Темељ стуба полазне станице димензија 1,5 x 1,5m,

## Караман гребен



- Темељ стуба бр.3 димензија 1,6 x 1,6,



- Темељ стуба бр.4 димензија 1,6 x 1,6,



- Темељ стуба бр.6 димензија 1,7 x 1.7 m

## Дубока 2



- Темељ стуба бр.9 димензија 1,7 x 1,7m

## Мали караман лифт



Темељ стуба бр.1 димензија 1,3 x 0,8m



- Темељ стуба бр.4 димензија 1,25 x 0,8m



- Темељ стуба бр.4 димензија 1,25 x 0,8m



- Темељ стуба бр.9 димензија 1,25 x 0,8m



- Темељ стуба бр.10 димензија 1,25 x 0,8m



- Бетонска плоча испод тега димензија 1,8 x 2,0m

## Ски лифт Караман



- темељ стуба бр.8 димензија 1,20 x 0,8m,



-Бетонска плоча испод тега димензија 1,35 x 1,4m и против тег димензија 0,8x0,8 x 1,35m.

## Ски лифт Гобеља



Темељ стуба бр.5 димензија 1,0 x 1,0m



Темељ стуба бр.7 димензија 1,0 x 1,0m



Бетонска плоча испод тега диманзија1,7 x 1,4m и против тег димензија0,8x0,8 x 1,35m



## Мали Караман 4



Темељ стуба бр.3 димензија 1,9 x 1,9 m



Темељ стуба бр.4 димензија 1,9 x 1,9 m



Темељ стуба бр.5 димензија 1,9 x 1,9 m



Темељ стуба бр.6 димензија 2,1 x 2,1 m



Темељ стуба бр.7 димензија 2,35 x 2,35 m



Темељ стуба бр.8 димензија 1,55 x 1,55 m



Темељ стуба бр.9 димензија1,65 x 1,65 m



Темељ стуба бр.10 димензија1,75 x 1,75 m.

Уколико је потребно, Понуђач може пре подношења понуде да обиђе терен и сагледа услове рада и неопходне позиције које треба одрадити, у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије". Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Ненад Максимовић, тел. 011/222-3976; e-mail: [nenad.maksimovic@skijalistasrbije.rs](mailto:nenad.maksimovic@skijalistasrbije.rs)

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на одржавању грађевинских објеката, у ски центру Копаноник, бр. набавке 35/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.07.2017. године до 10 часова.**

Отварање понуда се спроводи истог дана, **21.07.2017. године са почетком у 10:30 у просторијама на адреси наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- 4) Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- 5) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цене
- 6) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- 7) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- 8) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића бр. 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку ЈН бр 35/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр 35/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр 35/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр 35/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са поизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће изводити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће на текући рачун Извођача радова исплаћивати уговорену цену на следећи начин: аванс у износу од 30 % укупне уговорене цене, 70 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити Извођачу радова након завршеног посла и потписивању Записника о примопредаји изведених радова.

### **9.2. Захтеви у погледу рока извршења**

Рок за извођење предметних радова понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао.

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на изведене радове понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија** треба да, на дан потписивања уговора, достави - **соло меницу за повраћај аванса** у висини уговореног аванса, са важношћу до извршења посла.

**Меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз сваку меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за повраћај аванса и са назначеним номиналним износом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд или електронске поште на e-mail: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbijer.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbijer.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и

на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 35/17.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извести контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изведе исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извести применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВЕДЕТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**



Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова. У случају истог понуђеног рока извршења радова, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈ.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈ, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈ која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈ чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

#### ***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017. године, за јавну набавку радова на одржавању грађевинских објеката у ски центру Копаоник, ЈН број 35/17

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће изведети подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће изведети подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће изведети подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће изведети подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Радови на одржавању грађевинских објеката у ски центру Копаоник, ЈН број 35/17

Понуђач: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Укупна понуђена цена за радове на одржавању грађевинских објеката у ски центру Копаоник износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, у свему према техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена која је саставни део понуде.

Наручилац ће на текући рачун Извођача радова исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

- аванс у износу од 30 % укупне уговорене цене
- 70 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити Извођачу радова након завршеног посла, у року од 45 дана по испостављању исправног рачуна са спецификацијом стварно изведених радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок за завршетак радова износи \_\_\_\_\_ (максимум 20 дана) дана од дана увођења у посао Извођача радова, о чему се сачињава Записник.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци) месеци од датума потписивања Записника о примопредаји радова.

Понуда важи \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ  
ОБЈЕКТАТА, У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК**

Закључен између:

**ЈП "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ђика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач радова**).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 35/17

Број и датум одлуке о додели уговора: // от //.2017. године

Понуда изабраног Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 34. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12,14/2016, 68/2016) и Одлуке о покретању поступка бр. 2312 од 06.07.2017. године спровео другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку радова на одржавању грађевинских објеката, у ски центру Копаоник, број набавке 35/17;

-да је Извођач радова доставио своју Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године, заведена код Наручиоца под бројем // от //.2017. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. // от //.2017. године, којом је уговор доделио Извођачу радова.

**Предмет**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су радови на одржавању грађевинских објеката у ски центру Копаоник, у свему према задацима Наручиоца из техничке спецификације са обрасцем структуре цена и Понуди Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године, заведена код Наручиоца под бројем // от //.2017. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

**Цена**

**Члан 2.**

Укупна уговорена цена за радове из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом. У цену су урачунати сви трошкови које Извођач радова има у реализацији овог уговора.



## Начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће на текући рачун Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке исплаћивати уговорену цену из члана 2. овог уговора на следећи начин:

- 30 % уговореног износа на име аванса, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити на основу достављеног исправног авансног рачуна и средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у року до 45 дана;
- 70 % уговореног износа, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдвом, Наручилац ће исплатити након завршеног посла, у року до 45 дана по испостављању исправног рачуна са спецификацијом стварно изведених радова и потписивања Записника о примопредаји извршених радова.

## Рок извршења

### Члан 4.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ (максимум 20 дана) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца, о чему ће се сачинити Записник.

Уговорне стране задржавају право да продуже рок за извођење радова из става 1. овог члана уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора, уколико сагласно констатују да су у току реализације уговора:

- наступиле временске прилике или друге непредвиђене околности, које објективно онемогућавају извођење уговорених радова на локацији;
- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
- уколико дође до ванредних догађаја везаних за одбрану земље;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Пријем изведених радова из члана 1. овог уговора извршиће се потписивањем и овером Записника о примопредаји изведених радова од стране представника Извођача радова и Наручиоца.

## Уговорна казна и накнада штете

### Члан 5.

У случају да Извођач радова не изведе своје обавезе у уговореном року из члана 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 30% од укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Извођача радова или кашњења у испуњењу уговорених обавеза Извођача радова, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## Гарантни рок

### Члан 6.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци) месеци, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова из члана 4. став 3. овог уговора.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету изведених радова и утрошеног материјала, Извођач радова је дужан да исте отклони о свом трошку, најкасније у року од 5 дана од пријема писмене рекламације од стране Наручиоца.

## Обавеза Извођача радова

### Члан 7.

Извођач радова је у обавези да:

- организује и изведе предметне радове у складу са захтевима из техничке спецификације са обрасцем структуре цена и овим уговором;
- предметне радове изведе у предвиђеном року, стручно и квалитетно уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности.

## Обавеза Наручиоца

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Извођача радова уведе у посао и омогући извршење уговорених радова;
- изврши плаћање за изведене радове, на начин и у року одређеном одредбама овог уговора;
- врши контролу и квалитет изведених радова, да потпише Записнике о изведеним радовима, у року од седам дана од датума успешног извршења радова од стране Извођача радова.

## Раскид уговора

### Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор без икаквих правних последица уколико:

- Извођач радова, уговорене обавезе не обавља стручно, квалитетно, у предвиђеном року и уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности;
- Извођач радова касни са извођењем радова или не отклони недостатке у предвиђеном року;
- Уколико престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

## Завршне одредбе

### Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извођача радова.

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, стварно је надлежан суд у Београду.

**Члан 12.**

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача радова.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА  
В.Д. ДИРЕКТОРА  
Дејан Ћика**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на одржавању грађевинских објеката у ски центру Копаоник, бр. набавке 35/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова на одржавању грађевинских објеката у ски центру Копаоник, бр. набавке 35/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***