

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК И СКИЈАЛИШТУ СТАРА ПЛАНИНА, ПО ПАРТИЈАМА

КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК - ДРУГА ФАЗА ЈАВНА НАБАВКА бр. 53/19

Наручилац ЈП "Скијалишта Србије" позива све кандидате са листе формиране Одлуком о признавању квалификације бр. 376-6 од 03.04.2019. године, донете у првој фази квалификационог поступка за јавну набавку геодетских услуга (бр. набавке 08/19), да поднесу писмене понуде у складу са Конкурсном документацијом, у другој фази квалификационог поступка, бр. набавке 53/19.

Новембар, 2019. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка бр. 2503 и Решења о образовању комисије бр. 2503-1 од 12.11.2019. године, за јавну набавку бр. 53/19 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК И
СКИЈАЛИШТУ СТАРА ПЛАНИНА, ПО ПАРТИЈАМА
ЈН бр. 53/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација, по партијама	6-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-16
VI	Образац понуде, по партијама	17-24
VII	Модел уговора, по партијама	25-30
VIII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни, по партијама	31-32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 53/19 су геодетске услуге – Услуге геодетског снимања у ски центру Копаоник и скијалишту Стара планина, по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 53/19 су услуге – Услуге геодетског снимања у ски центру Копаоник и скијалишту Стара планина, по партијама.

Ознака из ОРН: 71250000 – Архитектонске, техничке и геодетске услуге.

2. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у 2 (две) партије и то:

Партија 1 – Ски центар Копаоник – снимање објеката за потребе уписа у катастар и израда Записника о рушењу објекта;

Партија 2 – Скијалиште Стара планина - снимање објеката за потребе уписа у катастар и уписа дозволе.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 ВРСТА УСЛУГА:

Геодетске услуге – Услуге геодетског снимања у ски центру Копаоник и скијалишту Стара планина, по партијама.

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација услуга које су предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу IV Конкурсне документације.

3.3 КОЛИЧИНА И ОПИС:

У складу са захтевима из техничке спецификације и обрасца структуре цена.

3.4 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом и захтевима за прихватљивост понуде, који су наведени у конкурсној документацији (поглавље V тачка 9.).

3.5 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Ски центар Копаоник и скијалиште Стара планина.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ПАРТИЈА 1

Услуге геодетског снимања у ски центру Копаоник – снимање објеката за потребе уписа у катастар, пројектовање и израда Записника о рушењу објекта, партија 1

Партија 1

Предмет геодетске услуге су објекти на Копаонику:

- Пумпна станица Дубока, која је део система вештачког оснежавања - снимање за потребе уписа у катастар;
- Осветљење ски стазе Караман гребен - снимање за потребе уписа у катастар, дужина стазе 1.520m, 28 стубова и укупна дужина вода око 6.000 m;
- Покретна трака и тубинг, кат. парцела 4/84 КО Копаоник, Записник о рушењу објекта;
- Ски лифт Кнежеве баре, са припадајућом кућицом за оператера и електро водом за напајање; снимање за потребе пројектовања, прибављања дозволе и уписа у катастар; дужина ски лифта је око 810 m,
- Ски лифт Машинац, са припадајућом кућицом за оператера и електро водом за напајање; снимање за потребе уписа у катастар; дужина ски лифта је око 310 m.
- Снимање за потребе уписа у катастар и израда ктп, за ски бифе Машинац и ски бифе Караман гребен, оријентационо 0,1 – 0,2 ha по локацији;;
- Снимање за потребе Наручиоца – израда ктп, оријентационо 0,1 – 0,2 ha по локацији: Авантура парк (са пешачким мостом), покретна трака код ски бифеа Машинац, тубинг и покретна трака на локацији Крст и ски лифт Вучак 1;

Спецификација потребних услуга:

- Припремити и поднети одговарајуће захтеве надлежној служби и прибавити потребне податке катастра непокретности.
- Извршити геодетске радове снимања, израдити одговарајуће елаборате.
- За потребе пројектовања израдити катастарско топографски план и интегрисану катастарско топографску подлогу са водовима или прибавити уверење да на предметној локацији нема подземних или надземних водова; припремити све прилоге за потребе електронског подношења захтева преко централне евиденције обједињених процедура
- Катастарско топографски план урадити на следећи начин:
 - у државном координатном систему, све тачке морају бити унете у цртеж са x, y и z координатама;
 - у свему према важећем топографском кључу за одговарајућу размеру, топографско – катастарску подлогу са представом терена, изохипсама, котама карактеристичних детаљних тачака и топографским ознакама; организовати са лејерима одговарајућих назива, да називи прате врсту симбола и да су довољно описани, потребно је да ознаке буду довољно разврстане, уредно сложене и примењене на одговарајућ начин (нпр. изохипсе 1, изохипсе 2, детаљне тачке, детаљне коте, границе култура, пут, ивица шуме, стубови, висинске тачке и др.);
 - размери нивоа детаљности 1:500;

- приказати основне карактеристике терена;
- 3D модел терена у посебном лејеру.

Наведене услуге у свему урадити у складу са законима и подзаконским актима који уређују ову област, односно Законом о државном премеру и катастру и Закону о планирању и изградњи.

Елаборате изведених геодетских радова доставити Наручиоцу у дигиталном (2 примерка) и аналогном облику (1 примерак).

Потребно је да се Пружалац услуга, пре приступања вршења услуга, обрати Наручиоцу ради пружања потребне документације и увођења у посао.

Трошкове према РГЗ-у сноси инвеститор (административне таксе и услуге РГЗ).

Услуге геодетског снимања у скијалишту Стара планина - снимање објеката за потребе уписа у катастар и уписа дозволе, партија 2

Партија 2

Предмет геодетских услуга су објекти на Старој планини

- Систем вештачког оснежавања II на Старој планини, за потребе уписа у катастар и уписа дозволе; дужина система (цевовод са електропроводом у истом рову, са шахтовима за уређаје за прављење снега) око 10 km, са припадајућим везама на електроенергетски систем и две пумпне станице (ПС 300 и ПС 400).

Спецификација потребних услуга:

- Припремити и поднети одговарајуће захтеве надлежној служби и прибавити потребне податке катастра непокретности.
- Извршити геодетске радове снимања, израдити одговарајући елаборат.

Наведене услуге у свему урадити у складу са законима и подзаконским актима који уређују ову област, односно Законом о државном премеру и катастру и Закону о планирању и изградњи.

Елаборате изведених геодетских радова доставити Наручиоцу у дигиталном (2 примерка) и аналогном облику (1 примерак).

Потребно је да се Пружалац услуга, пре приступања вршења услуга, обрати Наручиоцу ради пружања потребне документације и увођења у посао.

Трошкове према РГЗ-у сноси инвеститор (административне таксе и услуге РГЗ).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга геодетског снимања у ски центру Копаноник и скијалишту Стара планина, по партијама, за партију ___ и ____, бр. набавке 53/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2019. године до 12 часова.**

Отварање понуда се спроводи истог дана, 25.11.2019. године са почетком у 12:30 у просторијама на адреси наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- 4) Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- 5) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цене
- 6) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- 7) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- 8) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 2 (две) партије и то:

Партија 1 – Ски центар Копаоник – снимање објеката за потребе уписа у катастар и израда Записника о рушењу објекта;

Партија 2 – Скијалиште Стара планина - снимање објеката за потребе уписа у катастар и уписа дозволе.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића бр. 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку (услуга) – **ЈН бр 53/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуга) – **ЈН бр 53/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуга) – **ЈН бр 53/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) – **ЈН бр 53/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са произвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у року до 45 дана, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, а према обрасцу структуре цена и потписивању Записника о предаји документације Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења

Рок за извршење предметних услуга износи:

За Партију 1 - Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од **20** дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца и то за сваку услугу појединачно (у складу са обрасцем структуре цена **за позиције: 1, 2, 3, 5 и 7**), о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, а све у складу са потребама Наручиоца. (појединачно по локацијама или све одједном);

Док је рок за извршење предметних услуга **за позиције 4 и 6 следећи:**

- **за позицију 4** из обрасца структуре цена (Ски лифт Кнежеве баре, снимање за потребе пројектовања, прибављања дозволе и уписа у катастар и израда одговарајућег елабората), рок извршења износи **15** дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца;

- **за позицију 6** из обрасца структуре цене (Снимање за потребе уписа у катастар и израда ктп, за ски бифе Машинац и ски бифе Караман гребен), рок извршења износи **7** дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

За Партију 2 - Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од **20** дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци не тражи се горе наведено.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У БЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд или електронске поште на е-

mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 53/19.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ

ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА - ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр. _____ од _____.2019. године, за јавну набавку услуга геодетског снимања у ски центру Копаоник - снимање објекта за потребе уписа у катастар, пројектовање и израда Записника о рушењу објекта, ЈН број 53/19 – ПАРТИЈА 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуга геодетског снимања у ски центру Копаоник - снимање објеката за потребе уписа у катастар, пројектовање и израда Записника о рушењу објекта, ЈН број 53/19 – **ПАРТИЈА 1**

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Укупна понуђена цена за услугу геодетског снимања у ски центру Копаоник - снимање објеката за потребе уписа у катастар, пројектовање и израда Записника о рушењу објекта, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у свему према задацима Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације и обрасца структуре цена.

Трошкове према РГЗ-у сноси Наручилац (административне таксе и услуга РГЗ-а).

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у року до 45 дана, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, а према обрасцу структуре цена и потписивању Записника о предаји документације Наручиоцу.

Рок за извршење предметних услуга износи _____ (не дуже од **20** дана) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца и то за сваку услугу појединачно (у складу са обрасцем структуре цена **за позиције: 1, 2, 3, 5 и 7**), о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, а све у складу са потребама Наручиоца. (појединачно по локацијама или све одједном);

Док је рок за извршење предметних услуга **за позиције 4 и 6 следећи:**

- **за позицију 4** из обрасца структуре цена (Ски лифт Кнежеве बारे, снимање за потребе пројектовања, прибављања дозволе и уписа у катастар и израда одговарајућег елабората), рок извршења износи **15** дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца;

- **за позицију 6** из обрасца структуре цене (Снимање за потребе уписа у катастар и израда ктп, за ски бифе Машинац и ски бифе Караман гребен), рок извршења износи **7** дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда бр. _____ од _____.2019. године, за јавну набавку услуга геодетског снимања у скијалишту Стара планина - снимање објеката за потребе уписа у катастар и уписа дозволе, ЈН број 53/19 – ПАРТИЈА 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуга геодетског снимања у скијалишту Стара планина - снимање објеката за потребе уписа у катастар и уписа дозволе, ЈН број 53/19 – ПАРТИЈА 2

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Укупна понуђена цена за услугу геодетског снимања у скијалишту Стара планина - снимање објеката за потребе уписа у катастар и уписа дозволе, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у свему према задацима Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације и обрасца структуре цена.

Трошкове према РГЗ-у сноси Наручилац (административне таксе и услуга РГЗ-а).

Плаћање ће се извршити, у року до 45 дана, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, у складу са образцем структуре цена и потписивању Записника о предаји документације Наручиоцу.

Рок за извршење предметних услуга износи _____ (не дуже од **20** дана) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК – СНИМАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ УПИСА У КАТАСТАР, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗРАДА ЗАПИСНИКА О РУШЕЊУ ОБЈЕКТА, ПАРТИЈА 1

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20193390, које заступа директор Дејан Ђика (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
адреса _____, ПИБ: _____, матични број:
_____, коју заступа директор _____ (у даљем
тексту: Извршилац).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 53/19

Број и датум Одлуке о додели уговора: /// од ///.2019. године

Понуда изабраног Извршиоца бр. _____ од _____.2019. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 34. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12,14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 2503 од 12.11.2019. године, спровео другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку услуга геодетског снимања у ски центру Копаоник и скијалишту Стара планина, по партијама, број набавке 53/19;

-да је Извршилац доставио своју Понуду број _____ од _____.2019. године, заведена код Наручиоца под бројем /// од ///.2019. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, дана ///.2019. године донео Одлуку бр. ////////////// о додели уговора Извршиоцу за јавну набавку бр. 53/19, **Партија 1.**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге геодетског снимања у ски центру Копаоник – снимање објекта за потребе уписа у катастар, пројектовање и израда Записника о рушењу објекта, у свему према задацима Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације, обрасцу структуре цена и Понуди Извршиоца бр. _____ од _____.2019. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом. У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији овог уговора.

Трошкове према РГЗ-у сноси Наручилац (административне таксе и услуга РГЗ-а).

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање ће се вршити sukcesивно, у року до 45 дана, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, а према обрасцу структуре цена и потписивању Записника о предаји документације Наручиоцу.

Рок извршења

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ (максимум 20 дана) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца и то за сваку услугу појединачно (у складу са обрасцем структуре цена **за позиције: 1, 2, 3, 5 и 7**), о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, а све у складу са потребама Наручиоца, (појединачно по локацијама или све одједном);

Док је рок за извршење предметних услуга **за позиције 4 и 6 следећи:**

- **за позицију 4** из обрасца структуре цена (Ски лифт Кнежеве बारे, снимање за потребе пројектовања, прибављања дозволе и уписа у катастар и израда одговарајућег елабората), рок извршења износи **15** дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца;

- **за позицију 6** из обрасца структуре цене (Снимање за потребе уписа у катастар и израда ктп, за ски бифе Машинац и ски бифе Караман гребен), рок извршења износи **7** дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Извршилац и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, у погледу временских услова за обављање геодетских радова и услуга, објективне околности у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 5.

Ако Извршилац не изврши уговорене обавезе до рока одређеног чланом 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Извршиоцу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Извршилац је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Обавеза Извршиоца

Члан 6.

Извршилац је у обавези да:

-организује и изврши предметне услуге у складу са захтевима из техничке спецификације и овим уговором;

-се пре приступања вршења услуга, обрати Наручиоцу ради преузимања потребне документације;

-предметне услуге изврши у предвиђеном року, стручно и квалитетно, уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности.

Обавеза Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоца уведе у посао и омогући пружање уговорених услуга;
- изврши плаћање за пружене услуге, на начин и у року одређеном одредбама овог уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

За случај да Извршилац не изврши услуге из члана 1. овог уговора, у складу са захтевима Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији, као и у року одређеном у члану 4. овог уговора, Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писаног обавештења, уз отказни рок од 15 дана, као и захтевати уговорну казну од Извршиоца из члана 5. овог уговора.

Наручилац задржава право да у свако доба једнострано откаже уговор, без икаквих правних последица, уколико из било којих разлога престане потреба Наручиоца од извршења дела овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца.

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ђика**

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА У СКИЈАЛИШТУ СТАРА ПЛАНИНА - СНИМАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ УПИСА У КАТАСТАР И УПИСА ДОЗВОЛЕ, ПАРТИЈА 2

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20193390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
адреса _____, ПИБ: _____, матични број:
_____, коју заступа директор _____ (у даљем
тексту: Извршилац).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 53/19

Број и датум Одлуке о додели уговора: /// од ///.2019. године

Понуда изабраног Извршиоца бр. _____ од _____ .2019. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 34. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12,14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 2503 од 12.11.2019. године, спровео другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку услуга геодетског снимања у ски центру Копаоник и скијалишту Стара планина, по партијама, број набавке 53/19;

-да је Извршилац доставио своју Понуду број _____ од _____ .2019. године, заведена код Наручиоца под бројем /// од ///.2019. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, дана ///.2019. године донео Одлуку бр. ////////////// о додели уговора Извршиоцу за јавну набавку бр. набавке 53/19, **Партија 2.**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге геодетског снимања у скијалишту Стара планина - снимање објекта за потребе уписа у катастар и уписа дозволе, у свему према задацима Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације, обрасцу структуре цена и Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ .2019. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом. У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији овог уговора.

Трошкове према РГЗ-у сноси Наручилац (административне таксе и услуга РГЗ-а).

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање ће се извршити, у року до 45 дана, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга, а према обрасцу структуре цена и потписивању Записника о предаји документације Наручиоцу.

Рок извршења

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ (максимум 20 дана) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Извршилац и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, у погледу временских услова за обављање геодетских радова и услуга, објективне околности у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 5.

Ако Извршилац не изврши уговорене обавезе до рока одређеног чланом 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Извршиоцу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Извршилац је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Обавеза Извршиоца

Члан 6.

Извршилац је у обавези да:

- организује и изврши предметне услуге у складу са захтевима из техничке спецификације и овим уговором;
- се пре приступања вршења услуга, обрати Наручиоцу ради преузимања потребне документације;
- предметне услуге изврши у предвиђеном року, стручно и квалитетно, уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности.

Обавеза Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоца уведе у посао и омогући пружање уговорених услуга;
- изврши плаћање за пружене услуге, на начин и у року одређеном одредбама овог уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

За случај да Извршилац не изврши услуге из члана 1. овог уговора, у складу са захтевима Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији, као и у року одређеном у члану 4. овог уговора, Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писаног обавештења, уз отказни рок од 15 дана, као и захтевати уговорну казну од Извршиоца из члана 5. овог уговора.

Наручилац задржава право да у свако доба једнострано откаже уговор, без икаквих правних последица, уколико из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца.

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика**

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ,
ПАРТИЈА 1**

**Услуга геодетског снимања у ски центру Копаоник – снимање објеката за потребе уписа у катастар, пројектовање и израда Записника о рушењу објекта,
ЈН број 53/19 – ПАРТИЈА 1**

	Назив услуге	Цена у дин. без пдв-а
	ПАРТИЈА 1	
1.	Пумпна станица Дубока, снимање за потребе уписа у катастар, снимање и израда одговарајућег елабората	
2.	Осветљење ски стазе Караман гребен - снимање за потребе уписа у катастар, снимање и израда одговарајућег елабората	
3.	Покретна трака и тубинг, Записник о рушењу објекта, израда и предаја одговарајућег елабората	
4.	Ски лифт Кнежеве баре, снимање за потребе пројектовања, прибављања дозволе и уписа у катастар и израда одговарајућег елабората	
5.	Ски лифт Машинац, снимање за потребе уписа у катастар и израда одговарајућег елабората	
6.	Снимање за потребе уписа у катастар и израда ктп, за ски бифе Машинац и ски бифе Караман гребен	
7.	Геодетско снимање објекта: Авантура парк (са пешачким мостом), покретна трака – локација Машинац, тубинг и покретна трака на локацији Крст и ски лифт Вучак 1	
	Укупна понуђена цена без пдв-а:	
	ПДВ:	
	Укупна понуђена цена са пдв-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: понуђена цена се исказује у динарима и мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни (све ставке), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ,
ПАРТИЈА 2**

**Услуга геодетског снимања у скијалишту Стара планина - снимање објеката за
потребе уписа у катастар и уписа дозволе, ЈН број 53/19 – ПАРТИЈА 2**

	Назив услуге	Цена у дин. без пдв-а
	ПАРТИЈА 2	
1.	Систем вештачког оснежавања II на Старој планини, за потребе уписа у катастар и уписа дозволе, снимање и израда одговарајућег елабората	
	Укупна понуђена цена без пдв-а:	
	ПДВ:	
	Укупна понуђена цена са пдв-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: понуђена цена се исказује у динарима и мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни (све ставке), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга геодетског снимања у ски центру Копаоник и скијалишту Стара планина, по партијама, бр. набавке 53/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга геодетског снимања у ски центру Копаоник и скијалишту Стара планина, по партијама, бр. набавке 53/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.