



ЈП Скијалишта Србије  
Милутина Миланковића 9  
11070 Нови Београд, ПФ 29

тел.: +381 11 311 79 01  
тел.: +381 11 311 79 02  
факс: +381 11 311 90 30

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ПАНОРАМЕРА, 3 КОМАДА  
редни број јавне набавке ЈНМВ 75/13**

---

**Београд, октобар 2013. године**

---

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 3498 од 16.10.2013.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ( бр. 3499 од 16.10.2013.), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка панорамера (3 комада),  
ЈНМВ 75/13

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља   | Страна |
|----------|--|--------|
| 1        | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  | 3      |
| 2        | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  | 4      |
| 3        | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК | 5      |
| 4        | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА   | 6      |
| 5        | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА   | 7      |
| 6        | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ   | 9, 11  |
| 7        | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ  | 13     |
| 8        | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ   | 22     |
| 9        | МОДЕЛ УГОВОРА  | 26     |
| 10       | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ   | 29     |
| 11       | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  | 30     |
| 12       | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.                                  | 31     |
| 13       | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ   | 32     |

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца.....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса.....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
ПИБ.....104521515  
Матични број .....20183390  
Шифра делатности .....9311  
Интернет страница.....www.skijalistasrbije.rs

1.2 **Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 **Предмет јавне набавке:** добра - набавка панорамера (3 комада), редни број набавке ЈНМВ 75/13.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 **Контакт:** јавне набавке 222-3961, е-mail адреса чланова комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ 75/13: [pavle.orlovic@skijalistasrbije.rs](mailto:pavle.orlovic@skijalistasrbije.rs); [marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs); [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs);

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Набавка панорамера, редни број набавке ЈНМВ 75/13, ознака из општег речника набавке: 38630000 – астрономски и оптички инструменти.

### **2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Предметна набавка није обликована у партије.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК**

#### 3.1 ВРСТА ДОБАРА:

Набавка панорамера (3 комада).

#### 3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА):

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. Конкурсне документације.

#### 3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### 3.4 КОЛИЧИНА:

Набављају се три панорамера, по један за сваки ски центар, Копаоник, Златибор и Стара планина.

#### 3.5 РОК ИЗВРШЕЊА: У складу са понудом

#### 3.6 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Уз понуду обавезно доставити сертификат за понуђени панорамер и изјаву на свом меморандуму, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са подацима о техничким карактеристикама понуђеног панорамера (у складу са захтевима из техничке спецификације Поглавље 4. Конкурсне документације).

Понуда уз коју није достављен сертификат и изјава је неприхватљива понуда.

#### 3.7 НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- максимум 85% аванса у року од 15 дана од дана потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења;
- остатак по испоруци и монтажи панорамера.

#### 3.8 МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ:

Ски центри Копаоник, Златибор и Стара планина.

#### 3.9 Гарантни рок: Гарантни рок за испоручене и монтиране панорамере износи минимум 12 месеци.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Панорамери 35x увеличавајући без употребе жетона (некомерцијални) са кружним металним постољем и нагазним прстеном морају да буду атрактивни по дизајну, поуздани, лаки за употребу, дуготрајни, јаки, робусни, тешки, што је веома битно, отпорни на најтеже временске услове и могуће вандалске нападе несавесних грађана. Панрамери морају бити направљени од нерђајућег челика и алуминијума, ради боље заштите од корозије, глава панорамера треба да је од алуминијума, прекривена пескираним сребрним прахом. Панорамери треба да су са водоотпорном оптиком (испуњени нитрогеном) и сочивом од стакла. Угао окретања главе - 360 степени.

Уз понуду обавезно доставити сертификат за понуђени панорамер и изјаву на свом меморандуму, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са подацима о техничким карактеристикама понуђеног панорамера, у складу са горе наведеним захтевима.

У цену урачунати трошкове испоруке и монтаже панорамера на Копаонику, Златибору и Старој планини.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **Обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН) и то:**

- 6) **У погледу финансијског капацитета траженим за предметну јавну набавку:**
  - да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци;
- 7) **У погледу техничког и кадровског капацитета траженим за предметну јавну набавку:**
  - да располаже са једним транспортним возилом;
  - да у оквиру фирме има минимум једно запослено лице у сталном радном односу.

**5.2** **Услови које мора да испуни подизвођач и то:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача као и додатне услове.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

### 5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача и то:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 5.4 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

- 1) Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу б*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије.
- 2) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- 3) **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу б одељак б.1.*).
- 4) **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу б одељак б.2.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- 5) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако изабрани понуђач у предвиђеном року не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 6) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- 7) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- 8) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЛП "Скијалишта Србије" о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком "Поступак ЈНМВ 75/13 – Набавка панорамера.



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама "Сл. гласник Реп. Србије" бр.124/12)

**6.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када  
понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности, број ЈНМВ 75/13 и то обавезне услове:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатне услове:

- 6) У погледу финансијског капацитета траженим за предметну јавну набавку:
  - да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци;
- 7) У погледу техничког и кадровског капацитета траженим за предметну јавну набавку:
  - да располаже са једним транспортним возилом;
  - да у оквиру фирме има минимум једно запослено лице у сталном радном односу.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 7 а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 5, а услове из тачке 6 и 7 да испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама "Сл. гласник Реп. Србије" бр.124/12)

**6.2 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када  
понуђач наступа са подизвођачем**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности, број ЈНМВ 75/13 и то обавезне услове:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатне услове:

- 6) У погледу финансијског капацитета траженим за предметну јавну набавку:
  - да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци;
- 7) У погледу техничког и кадровског капацитета траженим за предметну јавну набавку:
  - да располаже са једним транспортним возилом;
  - да у оквиру фирме има минимум једно запослено лице у сталном радном односу.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

---

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 5 ове изјаве, као и додатне услове наведене у тачкама 6 и 7.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 7.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

2) Коверта треба да буде означена са "Понуда за јавну набавку панорамера, бр. набавке ЈНМВ 75/13" – не отварати.

3) На полеђини коверте навести: тачан назив понуђача, адресу, бр. телефона, особу за контакт.

4) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.skijalistasrbije.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Одељење за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

5) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца:

ЛП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са напоменом:

**"Понуда за јавну набавку панорамера, бр. набавке ЈНМВ 75/13" – не отварати**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 30.10.2013. ГОДИНЕ ДО 12:00 ЧАСОВА**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси ЛП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, пристигла **закључно до 30.10.2013. године, до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси ЛП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, закључно до 30.10.2013. године до 12.00 часова.

6) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

| Р.бр. | Назив обрасца   | Поглавље                |
|-------|---|-------------------------|
| 1.    | Образац понуде  | (Поглавље 8)            |
| 2.    | Прилоге обрасца понуде  | (Прилог 1 или Прилог 2) |
| 3.    | Модел уговора   | (Поглавље 9)            |
| 4.    | Образац структуре цене са упутством како да се попуни   | (Поглавље 10)           |
| 5.    | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди) | (Поглавље 6.1)          |
| 6.    | Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)   | (Поглавље 11)           |

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

| Р.бр. | Назив обрасца  | Поглавље      |
|-------|--|---------------|
| 1.    | Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези интелектуалне својине трећих лица | (Поглавље 12) |
| 2.    | Образац изјаве о независној понуди   | (Поглавље 13) |

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

7) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

| Р.бр. | Назив обрасца   | Поглавље                |
|-------|---|-------------------------|
| 1.    | Образац понуде  | (Поглавље 8)            |
| 2.    | Прилоге обрасца понуде  | (Прилог 1 или Прилог 3) |
| 3.    | Модел уговора   | (Поглавље 9)            |
| 4.    | Образац структуре цене са упутством како да се попуни   | (Поглавље 10)           |
| 5.    | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем) | (Поглавље 6.2)          |
| 6.    | Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)                                       | (Поглавље 11)           |

**Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене образце:**

| Р.бр. | Назив обрасца  | Поглавље      |
|-------|--|---------------|
| 1.    | Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези интелектуалне својине трећих лица | (Поглавље 12) |
| 2.    | Образац изјаве о независној понуди   | (Поглавље 13) |

8) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 30.10.2013. године, у 12,30 часова на адреси ЛП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, у просторији наручиоца, а у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

9) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### 7.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### 7.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЛП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2013..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2013..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2013..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2013..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 8), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у Обрасцу понуде (поглавље 8) наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове из члана 76. (5.1 тачке 6 и 7 из конкурсне документације), а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове из члана 76. (5.1 тачке 6 и 7 из конкурсне документације).

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 6.2).



## 7.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. (5.1 тачке 6 и 7 из конкурсне документације испуњавају заједно), што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 6.1).

## 7.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатом техничком спецификацијом.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема авансног рачуна. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 7.10 ЦЕНА

Цене морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност. У цену су урачунати и трошкови испоруке и монтаже у ски центрима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

7.11 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### 7.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Испоручилац је дужан да приликом закључења уговора достави наручиоцу једну бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

#### 7.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 7.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд или на е-mail: [pavle.orlovic@skijalistasrbije.rs](mailto:pavle.orlovic@skijalistasrbije.rs); [marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs); [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs); тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк - о нама - јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 7.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 7.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

#### 7.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 7.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке и монтаже. У случају истог понуђеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који тражи мањи аванс.

## 7.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 12).

## 7.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

## 7.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 7.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ЈНМВ 75/13

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, за јавну набавку панорамера (3 комада)

**Понуду дајем** (означити начин давања понуде):

**1.** самостално                      **2.** са подизвођачем                      **3.** заједничка понуда

---

**Укупна понуђена цена** за набавку, испоруку и монтажу панорамера (3 комада) према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

### Начин и рок плаћања

Наручилац ће исплатити цену на следећи начин:

- \_\_\_\_\_ % аванса (максимум 85%) у року од 15 дана од дана потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења;
- остатак од \_\_\_\_\_ % аванса по испоруци и монтажи панорамера.

**Рок** за извршење посла је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

**Место испоруке и монтаже** ски центар Копаоник, Златибор и Стара планина.

**Гарантни рок** за испоручене и монтиране панорамере износи \_\_\_\_\_ месеци (*мин. 12 месеци*) од дана потписивања Записника о примопредаји.

Понуда важи \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Испоручилац се обавезује да приликом фактурисања панорамера, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

---

## ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

|  |  |
|--|--|
| Пословно име понуђача:   |  |
| Адреса седишта:  |  |
| Лице за контакт:   |  |
| Електронска адреса (e-mail):   |  |
| Телефон:   |  |
| Телефакс:  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ):   |  |
| Матични број понуђача:   |  |
| Број рачуна:   |  |
| Заступник понуђача наведен у<br>Агенцији за привредне регистре<br>који може потписати уговор |  |

Уколико уговор буде потписало друго лице, уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре, да то лице може потписати уговор.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

## ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

|   |  |
|---|--|
| Пословно име понуђача:  |  |
| Адреса седишта:   |  |
| Лице за контакт:  |  |
| Електронска адреса (e-mail):  |  |
| Телефон:  |  |
| Телефакс:   |  |
| Порески број понуђача (ПИБ):  |  |
| Матични број понуђача:  |  |
| Број рачуна:  |  |
| *Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор |  |

Уколико уговор буде потписало друго лице, уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре, да то лице може потписати уговор.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_



## ПРИЛОГ 3

## ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| Пословно име понуђача:  |  |
| Адреса седишта:   |  |
| Лице за контакт:  |  |
| Електронска адреса (e-mail):  |  |
| Телефон:  |  |
| Телефакс:   |  |
| Порески број понуђача (ПИБ):  |  |
| Матични број понуђача:  |  |
| Број рачуна:  |  |
| Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:                       |  |

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ПАНОРАМЕРА ЗА СКИ ЦЕНТРЕ КОПАОНИК, ЗЛАТИБОР И СТАРА ПЛАНИНА, 3 (ТРИ) КОМАДА

Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. генералног директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ИСПОРУЧИЛАЦ**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) донео Одлуку о покретању поступка бр. 3498 од 16.09.2013. године и спровео редован поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ-75/13;

-да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_.2013. године доставио своју Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, заведена код Наручиоца под бројем // от // .2013. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку;

-да је Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. // от // .2013. године изабрао Испоручиоца за набавку, испоруку и мионтажу панорамера за ски центре (3 комада).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка, испорука и монтажа панорамера у ски центру Копаоник, Златибор и Стара планина у свему према техничкој спецификацији и усвојеној Понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, заведена код Наручиоца под бројем // от // 2013. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупно уговорена цена за набавку, испоруку и монтажу панорамера из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а формирана је према спецификацији цена из понуде. У цену је урачуната испорука и монтажа панорамера до ски центара.

ПДВ плаћа Наручилац.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_% аванса (максимум 85%) односно износ од \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом на име аванса, у року од 15 дана од дана потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења;
- Остатак од \_\_\_\_% аванса што износи \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом Наручилац ће исплатити по испоруци и монтажи панорамера.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Испоручилац је дужан да прилоком закључења уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, копију картона са депонованим потписима и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором. Меница се држи код Наручиоца све до завршетка посла предвиђених овим уговором, односно истека гарантног рока, након чега се, на писмени позив враћа Испоручиоцу.

Наручилац услуга не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражену бланко соло меницу као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Рок за испоруку и монтажу панорамера из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора. Место испоруке и монтаже је ски центар Копаоник, Златибор и Стара планина.

Пријем испоручених и монтираних панорамера из члана 1. овог уговора извршиће се потписивањем и овером Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

Записнички констатоване недостатке Испоручилац је дужан да отклони у року од 7 дана од дана потписивања Записника.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

У случају прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора, на име уговорне казне, Испоручилац је обавезан да плати Наручиоцу за сваки дан кашњења износ од 0,5 % од износа укупне уговорене цене из члана 2. овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Уговорена испорука и монтажа морају се извршити стручно и квалитетно, а у свему према захтевима Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације за предметну набавку.

При монтажи опреме Испоручилац је дужан да се придржава важећих техничких прописа (норматива, стандарда и правила).

Након завршетка испоруке и монтаже панорамера, Испоручилац је дужан да пружи обуку овлашћеним лицима Наручиоца и достави детаљну техничку спецификацију и упутство за употребу панорамера.

#### **ГАРАНТНИ РОК**

##### **Члан 8.**

Гарантни рок за испоручене и монтиране панорамере, за све неисправности које су проузроковане фабричком грешком произвођача износи \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци) рачунајући од дана извршене примопредаје панорамера.

Испоручилац је дужан да изда Наручиоцу гарантне листове произвођача за испоручене и монтиране панорамере којима се дефинише гарантни рок, што подразумева бесплатну поправку, испоруку, замену и уградњу резервних делова током трајања гарантног рока.

#### **СПОРОВИ**

##### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

##### **Члан 11.**

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

**НАРУЧИЛАЦ**  
Дејан Љевнаић, директор

---

**ИСПОРУЧИЛАЦ**  
директор

---

**10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ,**

| Р.Б. | Назив добара (карактеристике)   | Ком. | Цена по комаду<br>(дин. без пдв-а) | Укупна вредност<br>(дин. без пдв-а) |
|------|---|------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.   | Панорамер 35x увеличавајући без употребе жетона (некомерцијални) са кружним металним постољем и нагазним прстеном морају да буду атрактивни по дизајну, поуздани, лаки за употребу, дуготрајни, јаки, робусни, тешки, што је веома битно, отпорни на најтеже временске услове и могуће вандалске нападе несавесних грађана. Панрамери морају бити направљени од нерђајућег челика и алуминијума, ради боље заштите од корозије, глава панорамера треба да је од алуминијума, прекривена пескираним сребрним прахом. Панорамери треба да су са водоотпорном оптиком (испуњени нитрогеном) и сочивом од стакла. Угао окретања главе -360 степени. | 3    |                                    |                                     |
| 2.   | Трошкови испоруке и монтаже у ски центру<br>Копеолик  | 1    |                                    |                                     |
| 3.   | Трошкови испоруке и монтаже у ски центру<br>Златибор  | 1    |                                    |                                     |
| 4.   | Трошкови испоруке и монтаже у ски центру<br>Стара планина   | 1    |                                    |                                     |
|      | <b>УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А:</b>  |      |                                    |                                     |
|      | <b>ПДВ:</b>   |      |                                    |                                     |
|      | <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ:</b>   |      |                                    |                                     |

Напомена: понуђена цена мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, укључујући испоруку и монтажу панорамера.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

**11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>                            | <b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје:

(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке панорамера (3 комада), број набавке ЈНМВ 75/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_