

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПУМПУ НА ТОРНИКУ, ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 85/14

ИЗМЕЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД 16.03.2015. ГОДИНЕ

Датум објаве на Порталу: 24.02.2015. године

Рок за подношење понуда: 27.03.2015. године до 12 часова

Фебруар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 5300 од 31.12.2014. о покретању поступка јавне набавке број 85/14 и Решења бр. 5301 од 31.12.2014. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 85/14, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку –

Израда техничке документације за пумпу на Торнику

ЈН бр. 85/14

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
IV	Техничка документација и планови	Прилог уз конкурсну
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-21
VII	Образац понуде са обрасцем структуре цене	22-26
VIII	Модел уговора	27-33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
Прилог 1	Списак реализованих уговора – референтна листа	37
Прилог 2	Потврда референтног наручиоца о реализованом уговору	38
Прилог 3	Изјава о располагању кадровским капацитетом за јн	39
Прилог 4	Потврда о обиласку локације	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 85/14 су услуге: Израда техничке документације за пумпу на Торнику.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-60

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 85/14 су услуге: Израда техничке документације за пумпу на Торнику, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

2. Ознака из општег речника набавке:

7124000 – архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Врста оквирног споразума

Не закључује се оквирни споразум.

5. Обилазак локације је обавезан услов за подношење понуде.

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену као и да у складу са свим правилима струке за предметни објекат као и урбанистичким условима, у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије" одреди прецизну локацију станице за гориво.

Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК/ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Израда техничке документације за пумпу-интерну станицу за снабдевање горивом у Скијалишту Торник. Набавка ће се реализовати у складу са важећом планском документацијом, мишљењима, сагласностима и условима надлежних институција и изменама и допунама Закона о планирању и изградњи.

1 – Увод

Скијалиште Торник данас представља значајан туристички центар у Србији, са бројним како зимским, тако и летњим садржајима. У циљу унапређења рада ски центра, а за потребу лакшег и ефикаснијег функционисања целокупне механизације и возног парка, неопходно је урадити техничку документацију за интерну станицу за снабдевање горивом у Скијалишту Торник..

Новопроектовани објекат интерне станице за снабдевање горивом се налази у близини хангара за смештај механизације у зони полазног дела скијалишта. У непосредној близини налази се и приступна саобраћајница и неколико јавних објеката.

2 – Општи подаци

Инвеститор: ЈП „Скијалишта Србије“

Предмет: Израда техничке документације за објекат: пумпна станица за снабдевање горивом.

Локација: Скијалиште Торник

3 – Основе за пројектовање

3.1 Смернице за пројектовање

У ситуационом плану посебну пажњу обратити на непосредну близину околних објеката, тако да је неопходно сагледати и уклопити објекат у планиране комуникације и пратећу инфраструктуру. Предвидети технологију грађења у зависности од материјала, димензија целокупне станице и геометрије.

3.2. Подлоге за пројектовање

- Ситуациони приказ (катастарска подлога у dwg формату);

3.3. Пројектовање

Пројектовати објекат следећих карактеристика:

Трошкове према РГЗ-у сноси инвеститор (административне таксе и услуга РГЗ). Интерна станица је предвиђена за снабдевање горивом механизације за уређење ски стаза/табача и осталих возила у функцији скијалишта и у свом саставу има један подземни резервоар са дуплим плаштом запремине 10m³(подељен на две неједнаке коморе за складиштење еуро-дизел горива и безоловног бензина, при чему је комора за еуродизел запремине 7,5 m³ а комора за безоловни бензин запремине 2,5 m³), један

једнострани аутомат са два пиштоља за издавање две врсте горива, као и наткривену надстрешницу изнад аутомата.

Пројектовати станицу која у свом саставу има:

- челични лежећи резервоар запремине $V = 10 \text{ m}^3$, споља хидроизолован, са дуплим плаштом димензија према СРПС.М.33.014, са две заварене основе за шахт димензија 1000 x 1000 мм, свим потребним прикључцима на поклопцима ревизије и два шахта димензија 1000 x 1000 x 1000 мм са А1 поклопцем; Резервоар је подељен на две неједнаке коморе за складиштење еуро-дизел горива и безоловног бензина, при чему је комора за еуродизел запремине $7,5 \text{ m}^3$ а комора за безоловни бензин запремине $2,5 \text{ m}^3$
- апарат за точење горива који поседује Одобрење типа мерила издатог од стране Дирекције за мере и драгоцене метале за справу за мерење течних горива, протока 40/70 лит/мин са pushbutton системом, за 2 врсте горива са 2 пиштоља за точење. Апарат је једнострани са два бројила и две хидауличне групе, сличан типу Petrotec EURO 2000.
- инсталација цевовода за гориво од полиетиленских цеви произвођача КПС Шведска или NupiGeso Италија или еквивалент, са директним утакањем у резервоар. Инсталација садржи комплетан усисни и вентилациони цевовод са неопходном арматуром, фитингом, опремом и осталим елементима за ову врсту инсталације.
- уређај за контролу међупростора двоплашног резервоара произвођача СГБ Немачка или еквивалент
- комплет електро магнетна сонда са идентификацијом нивоа воде, са припадајућом конзолом без уграђеног штампача извештаја, са touch screen командама и са портом за екстрени штампач. Уз позицију предвидети и пловак за сонду, електро каблове, као и остали инсталациони материјал.
- систем за картични приступ издавања горива као и за контролу возног парка, сличан типу FLEET System Petrotec III, који у саставу има процесни рачунар (са меморијом од најмање 1500 последњих операција), одговарајући софтвер за несметан рад, интерни штампач и ГСМ модем за пренос података
- надстрешница изнад аутомата за гориво. Надстрешница је од челичних кутијастих профила 60x60 прекривена лимом или лексаном на крову и са три бочне стране. Тлоцртна површина надстрешнице је 3m^2 , висина надстрешнице 2.5м

Предмером предвидети следеће:

- извођење свих неопходних грађевинских, машинских и електро радова;
- испитивање инсталације на притисак и заптивеност, испитивање електро-пропустљивости са издавањем потврде;
- баждарење резервоара;
- извођење неопходних грађевинских радова (ископ земље за смештај резервоара, израда бетонског темеља за резервоар, затрпавање резервоара песком и враћање у првобитно стање околног земљишта);
- извођење неопходних електро радова и радова на уземљењу резервоара, аутомата и опреме;
- предвидети машинско-браварске радове (обрада поклопца, резервоара, цеви и шахтова).

Техничку документацију радити, у две фазе и то:

Прва фаза:

- Обезбеђивање неопходних подлога:
 - обилазак терена
 - израда и овера у РГЗ-у кат.-топ. плана
 - прибављање Извода из листа непокретности за предметну парцелу/е

- Мишљења, сагласности и услови:
 - израда елабората за потребе прибављања одобрења МУП-а на локацију (уколико се захтева од стране надлежног органа)
 - израда Идејног решења
 - исходавање локацијских услова општинске управе општине Чајетина

Друга фаза:

По добијању локацијских услова, урадити следеће:

- израдити Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење у складу са Законом о планирању и изградњи, важећим прописима и правилницима, као и све елементе неопходне за тачно и јасно извођење.
- прибавити грађевинску дозволу општинске управе општине Чајетина
- израдити Главни пројекат заштите од пожара (уколико се захтева од стране надлежног органа)
- обезбедити Независну техничку контролу пројектно-техничке документације

НАПОМЕНА: Извршилац се обавезује да по захтеву надлежног органа изради сву потребну документацију за издавање грађевинске дозволе, односно изради техничку документацију, припреми податке и изради неопходну документацију у поступку прибављања аката, услова и других документата које издају имаоци јавних овлашћења.

Пројектно техничку документацију урадити у 6 (шест) укоричених примерака за наручиоца, као и два примерка у електронској форми на CD – у, у отвореном DWG формату.

4. - Садржај документације

Садржај документације се налази у табели: Образац структуре цена

5. - Техничка обрада документације

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат.

Техничку обраду пројекта урадити у Microsoft Office, Autocad и другим апликацијама погодним за преузимање на CD-у.

6. - Начин испоруке документације

Документацију предати у складу са Уговором, у штампаном и дигиталном облику у 6 (шест) примерака у штампаном облику и по два примерка на CD-у са графичким прилозима у dwg формату.

7. - Остале обавезе

Пројектант се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података. Пројектовање радити у сарадњи са Инвеститором. Финално решење мора бити одобрено од стране Инвеститора. Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014).

Извршилац и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења или раскид уговора, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора.

Обавезе пројектанта је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације. Изабрани понуђач се обавезује да у току реализације Уговора, отклони све примедбе комисије за техничку контролу и других надлежних органа.

Напомена:

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену као и да у складу са свим правилима струке за предметни објекат као и урбанистичким условима, у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије" одреди прецизну локацију станице за гориво. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs.

Сектор за правне и техничке послове
Душица Ераковић

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ

- Ситуациони приказ – полазна зона скијалишта

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона), у смислу члана 126. став 1. Закона о планирању и изградњи;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да је у периоду од претходне 4 године (2011., 2012., 2013., 2014. година) уговорио и извршио услугу израде техничке документације за објекте истог или сличног типа као предметна јавна набавка - минимум 4 (четири) реализована уговора;
2. Да поседује осигурање од професионалне одговорности;
3. Да има запослена или ангажована стручна лица са личним лиценцама: 300 и 314 и 310 и 350 и 330 и стручно лице са лиценцом МУП-а за израду главног пројекта заштите од пожара.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –
Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на

снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 1:

- Списак реализованих уговора за претходне 4 године – референц листа понуђача, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача и
- Потврда о реализованим референтним уговорима наведеним у референц листи из прилога 1, потписана од стране референтног Наручиоца посла, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 2 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица референтног наручиоца посла и
- Копије докумената званичних институција РС на нивоу употребних или грађевинских дозвола или одобрења за изградњу где се јасно види име предузећа које је израдило техничку документацију пумпне станице за снабдевање горивом – минимум 4 објекта.

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 2:

- Копија полисе осигурања од професионалне одговорности.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 3:

- Изјава о располагању кадровским капацитетом, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 3 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача;
- Копије важећих личних лиценци за стручна лица која ће бити именовани за услугу израде техничке документације која је предмет набавке и
- Копија потврда Инжењерске коморе Србије.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за пумпу на Торнику, ЈН бр. 85/14- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.03.2015. године до 12 часова. Отварање понуда је истог дана, 27.03.2015. године са почетком у 12 часова и 30 минута, у просторијама на адреси наручиоца у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ!

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за пумпу на Торнику, ЈН бр. 85/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за пумпу на Торнику, ЈН бр. 85/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за за пумпу на Торнику, ЈН бр. 85/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за пумпу на Торнику, ЈН бр. 85/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ након завршеног посла по фазама, на следећи начин:

-**За Фазу 1 (претходне активности):** 100% уговореног износа за наведену фазу, након прибављања свих потребних дозвола, услова и мишљења, у складу са обрасцем структуре цене ;

-**За Фазу 2:** 90% од уговореног износа за наведену фазу, по предаји документације Наручиоцу, а 10% од уговореног износа за наведену фазу, по добијању грађевинске дозволе.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка посла и предају техничке документације Наручиоцу, према фазама

Рок за предају техничке документације, по фазама:

Документација из Фазе 1 (претходне активности):

У складу са законским одредбама и роковима поступања надлежних институција, али најкасније 50 дана од дана закључења уговора.

Документација из Фазе 2:

20 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу обиласка локације

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену као и да у складу са свим правилима струке за предметни објекат као и урбанистичким условима, у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије" одреди прецизну локацију станице за гориво. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Обавезе пројектанта је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail:

dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs

и daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs. (истовремено) или факсом на број 011/ 311 90 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 85/14.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за услуге обухваћене Фазом 2 из техничке спецификације. Уколико је и за Фазу 2 иста цена, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора

или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015 за јавну набавку услуге израде техничке документације за пумпу на Торнику, ЈН број 85/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈН- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПУМПУ НА ТОРНИКУ , БР. НАБАВКЕ 85/14

Понуда бр _____ од _____2015 за јавну набавку услуге израде техничке документације за пумпу на Торнику, ЈН број 85/14.

Понуђена цена за Фазу 1 без пдв-а (РСД)	
Понуђена цена за Фазу 2, без пдв-а (РСД)	
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (Фаза 1+Фаза 2)	
	*образац структуре цене је саставни део понуде
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом (Фаза 1+Фаза 2)	
	*образац структуре цене је саставни део понуде
Начин и рок плаћања, по фазама	-Фаза 1 Претходне активности: 100% износа за наведену фазу након прибављања свих потребних дозвола, услова и мишљења, у складу са образцем структуре цене ; -За Фазу 2: 90% износа за наведену фазу по предаји документације Наручиоцу, 10% по добијању грађевинске дозволе.
Рок за предају техничке документације, по фазама	Фаза 1 Претходне активности: У складу са законским одредбама у роковима поступања надлежних органа, али најкасније 50 дана од дана закључења уговора. Фаза 2: Максимално 20 дана од датума стицања услова за почетак израде документације.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПУМПУ НА ТОРНИКУ, БР. НАБАВКЕ 85/14

рб	Садржај	цена без пдв-а	цена са пдв-ом
ФАЗА 1:			
1	Израда кат.-топ. плана и овера у РГЗ-у		
2	Прибављање Извода из листа непокретности за предметну парцелу/е		
3	Израда елабората за потребе прибављања одобрења МУП-а на локацију (уколико се захтева од стране надлежног органа)		
4	Израда Идејног решења		
5	Исходовање локацијских услова		
УКУПНО ФАЗА 1			
ФАЗА 2:			
1	Израда Главног пројекта (Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење)		
2	Израда Главног пројекта заштите од пожара (уколико се захтева од стране надлежног органа)		
3	Независна Техничка контрола пројектно-техничке документације		
4	Исходовање грађевинске дозволе		
УКУПНО ФАЗА 2			
СВЕ УКУПНО (Фаза 1+Фаза 2)			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПУМПУ НА ТОРНИКУ

Закључен између:

Наручиоца **ЈП "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, Матични број: 20183390, кога заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број: 85/14

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. 5300 од 31.12.2014. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге израде техничке документације за пумпу на Торнику, број набавке 85/14;

-да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____ 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Извршиоца са подизвођачем

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

_____, у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године Извршиоцу за јавну набавку бр. 85/14.

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2015. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године, изради техничку документацију за пумпу на Торнику, у свему у складу са техничком спецификацијом (пројектним задатком) Наручиоца из конкурсне документације бр. _____, који су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора спроводи се у две фазе (Фаза 1 - припремна фаза и Фаза 2), на начин како је одређено у техничкој спецификацији (пројектном задатку) из конкурсне документације.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора обухвата и сарадњу Извршиоца са надлежним институцијама, неопходну за израду техничке документације, као и друге активности везане за израду техничке документације, а у складу са законском и подзаконском регулативом.

Наручилац ће сносити евентуалне трошкове прибављања потребних услова и сагласности као и евентуалних такси и овера, потребних за израду техничке документације.

Обавеза Извршиоца

Члан 2.

Извршилац се обавезује да уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Извршилац је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у Пројектном задатку/техничкој спецификацији као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметну техничку документацију, извођење радова по предметној техничкој документацији као и употреби изведеног објекта. Уколико то не учини, а током извођења радова по предметној техничкој документацији као и током експлоатације објекта се покажу битни недостаци који утичу на употребивост грађевине, а последица су грешака, пропуста или погрешних процена Извршиоца, Извршилац ће одговорати за штету која због тога настане, како за Наручиоца тако и за све касније стицаоце изграђеног објекта.

Рок за израду техничке документације

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у следећим роковима:

1. Рок за завршетак послова предвиђених техничком спецификацијом за Фазу 1 - Претходне активности, је у складу са законским роковима, а најкасније 50 дана од дана закључења овог уговора;
2. Рок за завршетак послова предвиђених техничком спецификацијом за Фазу 2: 20 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити записник који ће потписати представници обе уговорне стране, а датум потписивања записника сматраће се датумом када су се стекли услови;

Извршилац се обавезује да отклони све евентуалне примедбе на техничку документацију дате од стране надлежних институција или Наручиоца, у року од 15 дана од позива Наручиоца, уколико Наручилац или надлежна институција не одреде други рок.

Извршилац је дужан да све делове техничке документације из члана 1. преда Наручиоцу уз записник који потписују Наручилац и Извршилац и у коме се констатује који су делови техничке документације завршени и предати и датум предаје.

Укупни уговорени рок за израду техничке документације из става 1. овог члана обухвата и време потребно за прибављање свих потребних дозвола, услова и мишљења од надлежних институција.

Извршилац има право на продужење рокова из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- Када Извршилац закасни у испуњењу уговорних обавеза за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца;
- ако су у току извршења уговора наступиле промењене околности које се односе на поступање надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора у року.

Ако наступе околности из претходног става Извршилац ће упутити писмени захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за примопредају техничке документације.

Уговорени рок за завршетак услуга је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Одговорни пројектант

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши уговорене послове у складу са понудом, конкурсном документацијом и уговором, и да за пројектовање свих предвиђених врста послова ангажује лица у складу са понудом Извршиоца, која ће бити одговорна за извршење овог уговора.

Извршилац је дужан да, у року од 5 календарских дана од датума ступања уговора на снагу решењем именује Руководиоца пројекта и одговорне пројектанте, у складу са понудом, и исто решење достави Наручиоцу.

Извршилац је дужан да се, пре приступања извршењу овог уговора, обрати Наручиоцу ради преузимања потребне припремне документације.

Обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац се обавезује да :

- Да изврши услугу израде техничке документације из члана 1. овог уговора у свему у складу са одредбама овог уговора и техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- Да све уговорене послове изврши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази израде техничке документације;
- Да у току израде документације која је предмет уговора активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља сва потребна објашњења у току сагледавања и усвајања свих фаза израде техничке документације;
- Да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу техничку документацију;
- Да све делове и фазе техничке документације израђује у сталној сарадњи са свим надлежним институцијама,
- Да све евентуалне примедбе Наручиоца и осталих надлежних институција на техничку документацију отклони у року од 7 дана, уколико Наручилац ии надлежна институција не одреде други рок;
- Да описи радова из предмера радова буду прецизни и јасни;

- Да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације;
- Да у току реализације уговора отклони све примедбе од стране Наручиоца, и других надлежних органа;
- Да израђену документацију преда у по 6 (шест) примерака у штампаном облику и у по 2(два) примерка на CD-у са графичким прилозима у отвореном dwg формату;
- Извршилац се обавезује да по захтеву надлежног органа изради сву потребну документацију за издавање грађевинске дозволе, односно изради техничку документацију, припреми податке и изради неопходну документацију у поступку прибављања аката, услова и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења.

Уколико се током извођења радова према техничкој документацији која је предмет овог уговора констатују пропусти, неусклађености или недостаци предметне техничке документације, Извршилац је у обавези да на први позив Наручиоца, о свом трошку изврши и достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
- Извршиоцу достави све потребне подлоге за пројектовање наведене у техничкој спецификацији;
- уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију у најкраћем року писменим путем обавести Извршиоца о истим;
- плати трошкове за прибављање потребних услова и сагласности за уговорену техничку документацију,
- исплати Извршиоцу уговорену цену за израду техничке документације, на начин и у роковима из члана 7 овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 7.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, од чега:

- цена за претходне активности из Фазе 1, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом;
- цена за активности из Фазе 2, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом,

У укупну цену из става 1. су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора, изузев административних трошкова на име прибављања неопходних услова, сагласности, дозвола и решења надлежних институција потребних за извршење предметне услуге, које сноси Наручилац и нису обухваћени уговореном ценом.

Наручилац ће на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

-За Фазу 1 - Претходне активности: 100% цене за наведену фазу, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити по предаји документације Наручиоцу, а на основу достављене документације и исправног рачуна, у року до 45 дана;

-За Фазу 2: 90% цене за фазу 1, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити по предаји документације Наручиоцу, а на основу достављене документације и исправног рачуна, а 10% цене за фазу 1, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Испоручиоцу по добијању грађевинске дозволе, а на основу исправног рачуна и потписане доставнице, у року до 45 дана.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из члана 7. овог уговора за израду техничке документације фиксна.

Укупна уговорена цена из члана 7 став 1 овог уговора обухвата и услуге допуне предметне пројектне документације, неопходне за извршење укупно уговорене услуге, као и неопходне измене пројектне документације, на захтев Наручиоца или надлежног органа.

Извршилац не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац предвидео.

Уговорна казна накнада штете и раскид уговора

Члан 9.

Извршилац се обавезује да све пропусти у изради техничке документације који су предмет овог уговора, а које примете Наручилац, стручна комисија, надлежне институције за издавање сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, отклони о свом трошку и у року одређеном чланом 5 овог уговора.

Уколико извршени послови који су предмет овог уговора имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или ако је предметна техничка документација израђена противно изричитим условима из уговора или законским прописима, Наручилац има право да раскине овај уговор и активира гаранцију за добро извршење посла, без обавезе да од Извршиоца тражи претходно отклањање недостатака.

Уколико за Наручиоца из наведених разлога настане штета која је већа од вредности гаранције за добро извршење посла, Наручилац има право да захтева и накнаду штете, до пуног износа штете.

Уколико током ивођења радова по техничкој документацији која је предмет уговора извођач радова и надзор над извођењем радова, утврде да техничка документације има недостатке, Извршилац је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико Извршилац не испуни наведену обавезу Наручилац има, по овом основу право на накнаду штете, у пуном износу.

Члан 10.

Ако Извршилац не испуни послове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорених обавеза у висни од 10 % од укупно уговорене цене;
- у случају задоцњења у испуњену уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 3 овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 0,2% од

укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10 % укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

У случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац без посебног саопштења Извршиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извршиоца и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 8 овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац уговорене услуге извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Извршиоцу, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Извршилац одговоран.

Уколико Наручилац и Извршилац сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, могу споразумно раскинути уговор.

Остале одредбе

Члан 12.

Извршилац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Извршилац је у обавези да Наручиоцу надоканди сву штету коју због тога буде имао.

Члан 13.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга-Израда техничке документације за пумпу на Торнику, бр. набавке 85/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге Израда техничке документације за пумпу на Торнику, бр. набавке 85/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине (за интелектуалну својину -уколико је применљиво на ову јавну набавку).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р. бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум и година уговора	Кратак опис пружених услуга
1				
2				
3				
4				
5				

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

(уписати назив понуђача)

За нас успешно реализовао уговор бр. _____ од _____ године,
укупне вредности _____ динара без пдв-а, који за предмет има:

Уговор је реализован _____ 201__ . године.

(Уписати нати назив и опис уговореног посла који је извршен и навести тражене датуме и број уговора).

Потврда се издаје на захтев

(уписати назив понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - Израда техничке документације за пумпу на Торнику, бр. набавке 85/14, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.02.2015. године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсnoj документацији.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има у сталном радном односу или ангажована лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци услуге израде техничке документације за пумпу на Торнику, бр. набавке 85/14.

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА	ЛИЦЕНЦА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ	СТАЛНО ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ
1	Име: _____ Презиме: _____	300		
2	Име: _____ Презиме: _____	310		
3	Име: _____ Презиме: _____	314		
4	Име: _____ Презиме: _____	330		
5	Име: _____ Презиме: _____	350		
6	Име: _____ Презиме: _____	ЛИЦЕНЦА МУП-А за израду гл. Пројекта заштите од пожара		

Уз ову изјаву, достављамо копије важећих личних лиценци наведених инжењера, потврде Инжењерске коморе Србије о плаћеној чланарини ИКС-у, за сваког појединачно.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за пумпу на Торнику, бр. набавке 85/14 и у друге сврхе се не може употребити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН 27/14

Потврда је сачињена дана ____ . ____ . 2015. године, између

као представника потенцијалног Понуђача и ЈП "Скијалишта Србије" као представника Наручиоца у поступку јавне набавке **израда техничке документације за пумпу на Торнику, бр. набавке 85/14.**

Предмет:

Обилазак локације у ски центру Торник, као обавезан услов за учешће у поступку јавне набавке бр. 85/14.

Присутни представници понуђача:

Обиласком је потврђено:

Констатује се да је испуњена обавеза Понуђача по условима из конкурсне документације за обавезан обилазак локације у току припреме понуде за ЈН 85/14.

Потврда је урађена у два примерка, по један примерак за Наручиоца [ЈП Скијалишта Србије] и Понуђача.

<u>Представник Понуђача</u>	<u>Представник ЈП "Скијалишта Србије"</u>