

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића
Нови Београд

**ЈАВНА НАБАВКА
ОПРЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СТАЗАМА**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 33/20

Датум објаве на Порталу јавних набавки: **07.08.2020. године.**

Рок за подношење понуда: **10.09.2020. године до 12 часова**

Отварање понуда: **10.09.2020. године у 12:30 часова**

Август, 2020. године

На основу чл. 32. б1. и чл. 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1299 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 33/20 , број Решења бр. 1299-1 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, за јавну набавку – опрема за безбедност и сигнализацију, ЈН
бр. 33/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација са обрасцем структуре цена	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
VI	Образац понуде	19-22
VII	Модел уговора	23-26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 33/20 су добра – опрема за безбедност на стазама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, dobrila.nikolic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 33/20 су добра – опрема за безбедност на стазама.

2. Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке: 18143000 – заштитна опрема.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА


Rbr	Naziv proizvoda	JM	Okvirne Količine	Cena po JM (bez pdv-	Vrednost JM x količina (bez pdv-a)
1.	PUTOKAZ LEVI SKI LIFT TRESKA BR 5 Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) 250X1000 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	1		
2.	PUTOKAZ DESNI SKI LIFT TRESKA BR 5 Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) 250X1000 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	1		
3.	NALEPNICE OZNAKE TEŽINE STAZE BR 5 , PLAVA Dimenzije (mm) Ø400 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	12		
4.	KRAJ SKIJALIŠTA, NARANDŽASTI POLUKARBONATSKI STUB Ø48 DUŽINE 3m Boja:narandžasta Materijal: Polikarbonat Dimenzije Ø/L(mm) 47,50(48)/2500 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	25		
5.	ZNAK TEŽINE STAZE BR.20 CRVENI Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) Ø400 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	6		
6.	ZNAK TEŽINE STAZE BR.20 CRVENI Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) Ø400 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	7		
7.	ZNAK TEŽINE STAZE BR.6c CRVENI Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) Ø400 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	4		
8.	ZNAK TEŽINE STAZE BR.7c PLAVI Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) Ø400 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	3		

9.	ZNAK TEŽINE STAZE BR.7b PLAVI Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) Ø400 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	5		
10.	NALEPNICA ZNAK OBAVEŠTENJA "SKOK" Dimenzije (mm) 400x600 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	1		
11.	POLUKARBONATSKI STUB Ø48 DUŽINE 2,5m Boja:Crvena Materijal: Polikarbonat Dimenzije Ø/L(mm) 47,50(48)/2500 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	2		
12.	ZNAK PRIPREMITE SE ZA IZLAZAK U LEVO 30-17 Boja: Žuta Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) 400x600 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 1. 2. zaštita znaka od oštećenja, transparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	1		
13.	ZNAK PRIPREMITE SE ZA IZLAZAK U DESNO 30-18 Boja: Žuta Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) 400x600 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija	kom	1		
14.	ZNAK PRIPREMITE SE ZA IZLAZAK U LEVO ILI DESNO 30-19 Boja: Žuta Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) 400x600 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 1. 2. zaštita znaka od oštećenja, transparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	1		
15.	MARKACIJA SKI PUTA KOJI SE UKLJUČUJE U SREDNJE TEŠKU STAZU (CRVENE BOJE I IMA BROJ 1) Boja: Crvena Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) Ø 400 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenja, transparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	2		
16.	STUB ZA MREŽU SA KAPOM I ŠPICEM STUB za mrežu -Boja:Crvena -Materijal: Polikarbonat -Dimenzije Ø35mm L2500mm -Stub za mrežu sa kapom i špicem , poseduje dve kukice za držanje mreže	kom	25		

17.	<p>ŽUTO-CRNI ŠTAPOVI SA KAPOM I ŠPICEM</p> <p>STUB sa kapom i špicem</p> <p>-Boja: Žuta - Crna</p> <p>-Materijal: Polikarbonat</p> <p>-Dimenzije Ø30mm L2,5m</p>	kom	15		
18.	<p>MEŠ ZNAK „USPORI“</p> <p>MEŠ 720x720mm,sa štapovima</p> <p>-mrežasti materijal plastificiran PVC-om</p> <p>-po obodu ojačan zavarenom PVC trakom širine 40mm;</p> <p>-propušta vetar</p> <p>-otporan na niske temperature i UV zračenja</p> <p>-na sva četiri ćoška ima metalne ringlice (okca) od nerđajućeg metala namenjene za kačenje na štapove;</p> <p>-štapovi od fiberglasa (boja crvena)</p> <p>fi 15mmx1650mm sa po dve kukice za kačenje mreže</p> <p>-tekst na srpskom i engleskom</p>	kom	3		
19.	<p>Znak ”ZATVORENA STAZA”</p> <p>MEŠ 1x1m, sa štapovima</p> <p>-mrežasti materijal plastificiran PVC-om</p> <p>- po obodu ojačan zavarenom PVC trakom širine 40mm;</p> <p>-propušta vetar</p> <p>-otporan na niske temperature i UV zračenja</p> <p>-na sva četiri ćoška ima metalne ringlice (okca) od nerđajućeg metala namenjene za kačenje na štapove;</p> <p>-štapovi od fiberglasa (boja crvena)</p> <p>fi 15 mm x1650mm sa po dve kukice za kačenje mreže</p> <p>-tekst na srpskom i engleskom jeziku</p>	kom	4		
20.	<p>Znak ”LED NA STAZI”</p> <p>MEŠ 1x1m, sa štapovima</p> <p>-mrežasti materijal plastificiran PVC-om</p> <p>- po obodu ojačan zavarenom PVC trakom širine 40mm;</p> <p>-propušta vetar</p> <p>-otporan na niske temperature i UV zračenja</p> <p>-na sva četiri ćoška ima metalne ringlice (okca) od nerđajućeg metala namenjene za kačenje na štapove;</p> <p>-štapovi od fiberglasa (boja crvena)</p> <p>fi 15 mm x1650mm sa po dve kukice za kačenje mreže</p> <p>-tekst na srpskom i engleskom jeziku</p>	kom	2		
21.	<p>MEŠ ZNAK „RAD MAŠINE ZA PRAVLJENJE SNEGA“</p> <p>MEŠ 1x1m, sa štapovima</p> <p>-mrežasti materijal plastificiran PVC-om</p> <p>- po obodu ojačan zavarenom PVC trakom širine 40mm;</p> <p>-propušta vetar</p> <p>-otporan na niske temperature i UV zračenja</p> <p>-na sva četiri ćoška ima metalne ringlice (okca) od nerđajućeg metala namenjene za kačenje na štapove;</p> <p>-štapovi od fiberglasa (boja crvena)</p> <p>fi 15 mm x1650mm sa po dve kukice za kačenje mreže</p> <p>-tekst na srpskom i engleskom jeziku</p>	kom	1		
22.	<p>ZNAK TEŽINA STAZE PLAVI BR 3</p> <p>Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) Ø400 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija</p> <p>2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)</p>	kom	20		

23.	<p>ADAPTER ZA STUB Ø48</p> <p>Materijal: Metalna cev Dimenzije: - spoljna Ø60,3mm L750mm - unutrašnja Ø 48mm Zaštita: cinkovano</p> <p>Opis: Vrh adaptera je spljoštena cev presovanjem tako da ima pločasti oblik konusno zasečen u špic dužine 100mm</p>	kom	7		
24.	<p>ZAŠTITNA MREŽA 20x2m SA ŠTAPOVIMA</p> <p>Boja: crvena</p> <p>Pletena mreža visine 2m dužine 20m sa ojačanom ivicom. Oko na mreži 50x50mm. Izrađena od UV stabilnog PE kanapa Ø3,5mm. Sadrži 11 polikarbonatskih cevi prečnika Ø35mm otporne na lomljenje. Visina cevi 2,5m, boja crvena. Svaka cev sadrži dve ručno podesive kukice za kačenje mreže, špic i poklopac.</p>	kom	15		
25.	<p>ZAŠTITNA MREŽA 20x1,2m SA ŠTAPOVIMA</p> <p>Boja: crvena</p> <p>Pletena mreža visine 1,2m dužine 20m sa ojačanom ivicom. Oko na mreži 50x50mm. Izrađena od UV stamalnog PE kanapa Ø3,5mm. Sadrži polikarbonatske cevi prečnika Ø35mm otporne na lomljenje. Visina cevi je 2m, boja crvena. Svaka cev sadrži dve ručno podesive kukice za kačenje mreže.</p>	kom	10		
26.	<p>ADAPTER ZA STUB Ø50</p> <p>Materijal: Metalna cev Dimenzije: - spoljna Ø60,3mm L750mm - unutrašnja Ø 50mm Zaštita: cinkovano</p> <p>Opis: Vrh adaptera je spljoštena cev presovanjem tako da ima pločasti oblik konusno zasečen u špic dužine 100mm</p>	kom	17		
27.	<p>BRZE MREŽE 1x15m SA ŠTAPOVIMA</p> <p>Boja: crvena</p> <p>Pletena mreža visine 1m dužine 15m. Izrađena od PE kanapa Ø2,5mm. Fiberglas štapovi Ø15mm visine 1,7m sa čeličnim špicem i kapicom sa kukicom na vrhu.</p>	kom	5		
28.	<p>ZNAK ALUBOND "PODIGNITE VRHOVE SKIJA"</p> <p>Dimenzije (mm) 600x400 FOLIJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenja, transparentna folija (čvrsta laminacija) 	kom	1		
29.	<p>PUTOKAZ ALUBOND "Jabučko ravnište br7" DESNO</p> <p>Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) 1500x1000 FOLIJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenja, transparentna folija (čvrsta laminacija) 	kom	1		
30.	<p>PUTOKAZ ALUBOND "Babin zub5,5a" DESNO</p> <p>Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) 1000x250 FOLIJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenja, transparentna folija (čvrsta laminacija) 	kom	1		

31.	PUTOKAZ ALUBOND "Sunčana dolina br2" LEVO Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) 1000x250 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenja, transparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	1		
32.	PUTOKAZ ALUBOND "Konjarnik 1,1a" LEVO Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) 1000x250 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenja, transparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	1		
33.	PUTOKAZ ALUBOND "Jabučko ravnište br7,7a,7b" DESNO Materijal: Alubond 3mm Dimenzije (mm) 1500x250 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenja, transparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	1		
34.	POLIKARBONATSKI STUB Boja: Plava Materijal: Polikarbonat Dimenzije Ø/L(mm) 30/2500 FOLIJA: 1. Reflektujuća folija 2. zaštita znaka od oštećenjaTransparentna folija (čvrsta laminacija)	kom	1		

35.	<p>VIŠENAMENSKI SET ALATA Materijal: nerđajući čelik 100% Masa: 240g +/-5% (bez futrole) Maksimalna dužina 110mm u sklopljenom stanju Osnovne funkcije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Kombinovana klešta 2.) Odvrtka za zvezdaste vijke 3.) Odvrtka za ravne vijke – manja 4.) Odvrtka za ravne vijke – veća 5.) Otvarač za konzerve 6.) Nož za čišćenje izolacije 7.) Nož od 7-7,5cm 8.) Nazubljeni nož 9.) Testera za drvo 10.) Turpija za metal 11.) Turpija za drvo <p>Dodatne funkcije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Lenjir u cm 2.) Lenjir u inch 3.) Kočnica alata <p>Višenamenski set alata poseduje futrolu za čuvanje i transport sa mogućnošću postavljanja na kaiš ili opasač Futrola: Cordura poliamid 6.6, gramaža materijala 1100g/m² na sebi ima reflektujuću traku koja je uočljiva noću</p> 	kom	1		
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:					
					ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:					

Напомена:

Za stavku 35. Obavezno dostaviti uzorak

У табелу горе, у ред "укупна понуђена цена", уписује се износ који представља збир вредности из табеле обрасца добијен на основу оквирних количина и тај збир служи за рангирање понуда.

Оквирне количине нису обавезујуће.

Приликом реализације уговора примењиваће се јединичне цене из изабране понуде које су дате у обрасцу структуре цене.

Конечна вредност уговора утврђе се множењем јединичних цена са испорученим количинама, с тим да максимална вредност уговора не може прећи износ процењене вредности јавне набавке.

НАПОМЕНА:

-Попуњавањем и потписивањем обрасца структуре цене, понуђач потврђује да понуђена добра одговарају свим траженим техничким карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације.

-Понуђена цена укључује и трошкове испоруке до ски центра Копаоник, скијалишта Златибор и Стара планина.

-Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку – Опрема за безбедност на стазама, ЈН бр. 33/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.09.2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 10.09.2020. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца: Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац – техничка спецификација са структуром цена
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - ЈН бр. 33/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - ЈН бр. 33/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - ЈН бр. 33/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - ЈН бр. 33/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, по испоруци добара, преносом средстава на рачун Додављача, у року до 45 дана од дана пријема рачуна а на основу отпремнице и Записника о пријему добара.

Наручилац не дозвољава аванс.

Начин плаћања је одређен од стране Наручиоца, а у случају измене истог од стране понуђача, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Испорука ће се вршити сукцесивно, у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Додављач је у обавези да предметна добра испоручи у понуђеном року, који не може бити дужи од 3 дана од дана писменог захтева Наручиоца.

Уколико понуђач понуди дужи рок или рок не изрази у данима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испоручена добра се примају потписивањем Записника о квантитативно и квалитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Додављача.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок тече од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуда или рок важења понуда не искаже у данима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Обрасци структуре цене

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац техничке спецификације са структуром цена, у коме треба да прикаже јединичну и укупну цену без пдв-а, за сваку од позиција.

Уколико понуђач не понуди цену за све позиције, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, укључујући и трошкове свих редовних сервиса возила док су возила под гаранцијом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 33/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену без пдв-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају исто понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА - ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку – опрема за безбедност на стазама, ЈН број 33/20 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Опрема за безбедност на стазама, ЈН број 33/20.

1.	Укупна понуђена цена из техничке спецификације са обрасцем структуре цена:	_____ динара без пдв-а
2.	Укупна понуђена цена из техничке спецификације са обрасцем структуре цена:	_____ динара са пдв-ом
3.	Рок и место испоруке:	Сукцесивно у року од _____ (максимум 3 дана) дана од дана писменог позива и поруџбине Наручиоца. Место испоруке: ски центар Копаоник и скијалишта Златибор и Стара планина.
4.	Рок и начин плаћања:	Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, по испоруци добара, преносом средстава на рачун Додављача, у року до 45 дана од дана пријема рачуна а на основу отпремнице и Записника о пријему добара.
5.	Гарантни рок	_____ месеци (минимум 12 месеци) од дана потписивања Записника о примопредаји.
6.	Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СТАЗАМА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20203390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**).

Основ уговора:

ЈН Број: 33/20

Број и датум одлуке о додели уговора: ///2020. године

Понуда Добављача бр. _____ од.....2020. године

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32., 53. и чл. 8. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 2827 од 23.12.2020. године, спровео отворени поступак за јавну набавку опреме за безбедност на стазама, број набавке 33/20;

-да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, заведена код Наручиоца под бројем *** од ***** 2020. године (*попуњава Наручилац*), која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Добављача са подизвођачем (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) _____

односно заједничка понуда (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) _____

у складу са споразумом о заједничком наступању (*попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. *** од ***** 2020. године (*попуњава Наручилац*) Добављачу за јавну набавку бр. 33/20.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука опреме за безбедност на стазама, у свему према Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2020. године и техничкој спецификацији, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Понуђена цена оквирних количина опреме за безбедност на стазама у обрасцу структуре цене износи _____ без пдв-а, односно _____ без пдв-а. Количине нису обавезујуће.

Приликом реализације уговора примењиваће се јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене из понуде Додављача и фиксне су до краја реализације овог уговора.

Вредност уговора у реализацији не може прећи износ од ***** динара. *(Износ процењене вредности јавне набавке коју Наручилац саопштава приликом отварања понуда и уписује у уговор).*

Утрошком средстава Наручиоца из става 3. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Додављача.

Конечна вредност уговора утврдиће се множењем јединичних цена са испорученим количинама, с тим да максимална вредност уговора не може прећи износ процењене вредности јавне набавке.

Конечна вредност уговора у реализацији ће се утврдити обрачуном стварно испоручених количина опреме, по уговореним јединичним ценама.

Додављач је дужан да испоруку опреме врши сукцесивно, према динамици и количини коју одреди Наручилац, на основу писменог захтева Наручиоца. Наручилац нема обавезу да купи опрему свих количина које су садржане у техничкој спецификацији, количине су дате оквирно.

У цену су урачунати сви трошкови Додављача у реализацији овог уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Додављача, у року до 45 дана од дана испоруке и службеног пријема исправног рачуна за испоручену опрему, а на основу отпремнице и потписаног Записника о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме која је предмет овог уговора.

Гарантни рок

Члан 4.

Гарантни рок за испоручену опрему мора бити у складу са гаранцијом произвођача износи ____ месеци *(минимум 12 месеци)*.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квантитативно-квалитативној примопредаји.

Уколико се у гарантном року појаве недостаци, Додављач је дужан да их без одлагања отклони о свом трошку.

Додављач је дужан да у периоду гарантног рока, по пријему писаног обавештења о насталом недостатку, приступи интервенцији на откањању недостатка. Рок за отклањање недостатка износи 2 дана од дана позива Наручиоца.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Рок за испоруку опреме је _____ (максимум 3 дана) дана од дана писменог позива и поруџбине Наручиоца. Ризик случајне пропасти ствари до места испоруке сноси Добављач.

Место испоруке опреме је ски центар Копаоник и скијалишта Златибор и Стара планина.

Динамика испоруке

Члан 6.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно, искључиво по писаном налогу Наручиоца, најкасније у року од _____ дана (максимум 3 дана) од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Наручилац се обавезује да своје потребе достави Добављачу у виду писаног налога, који ће садржати врсту добара и количине.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 7.

Ако Добављач не испоручи предметна добра до рока одређеног чланом 3. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,5 % од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Добављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Добављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета, коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Обавезе Добављача

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- добра из члана 1. овог уговора испоручи у свему према уговору, понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из конкурсне документације, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
- испоруку изврши на локацији Наручиоцу и у року прописаном чланом 3. овог уговора;
- приликом испоруке потпише Записник о примопредаји;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу омогући испоруку предметних добара;
- Добављачу уредно плати уговорену цену, на начин одређен чланом 3. овог уговора;
- са овлашћеним представником Добављача потпише Записник о примопредаји;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за заштитне облоге и цараде износи ____ месеци (*минимум 12 месеци*).

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

Уколико се у гарантном року појаве недостаци, Добављач је дужан да их без одлагања отклони о свом трошку.

Добављач је дужан да у периоду гарантног рока, по пријему писаног обавештења о насталом недостатку, приступи интервенцији на откањању недостатка. Рок за отклањање недостатка износи 2 дана од дана позива Наручиоца.

Записник о примопредаји

Члан 11.

Примопредаја добара се врши у ски центру Копаоник, скијалишту Златибор и скијалишту Стара планина, потписивањем Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца дужни су да испоручена добра на уобичајени начин прегледју и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах сопште Добављачу. У случају да се записнички утврди постојање недостатака у квалитету и очигледне грешке на испорученом предмету овог уговора, Добављач је дужан да отклонити недостатке у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року не може да отклони грешке, или ако се иста понови, Добављач испоручено добро мора заменити новим, које мора имати исте карактеристике са замењеним.

Сматра се да је Добављач предао добра из члана 1. овог уговора, када их без примедби прими овлашћани представник Наручиоца и када се о томе сачини Записник.

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора у свако доба, без икаквих правних последица, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року или на било који други начин грубо крши одредбе овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Добављачу, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Добављач одговоран.

Спорови

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе и остали позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – опрема за безбедност на стазама, ЈН број 33/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – опрема за безбедност на стазама, ЈН број 33/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.