

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића
Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА
УСЛУГЕ ИЗРАДЕ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА СКИ ЦЕНТРА И СКИЈАЛИШТА,
ЈАВНА НАБАВКА БР. 69/15

Датум објаве на Порталу јавних набавки: **08.10.2015. године.**

Рок за подношење понуда: **09.11.2015. године до 12 часова.**

Отварање понуда: **09.11.2015. године у 12:30 часова**

Октобар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4486 од 06.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 69/15, број Решења 4487 од 06.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, за јавну набавку
ЈН бр. 69/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-22
VI	Образац понуде	23-26
VII	Модел уговора	27-31
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 69/15 је услуга израде развојних пројеката ски центра и скијалишта.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 69/15 су услуге израде развојних пројеката ски центра и скијалишта.

2. Ознака из општег речника набавке:

71240000 архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ТЕХНИЧКА СПЦИФИКАЦИЈА

Специфичност развоја планинских подручја одражава се на просторну компоненту развоја скијашке инфраструктуре. Нова економско - социјална позиционирања копаоничког и старо-планинског подручја морају бити сагледана са научно – стручног аспекта. Основна анализа скијашко – туристичких подручја и ревизија постојећег стања представљају темељ разматрања могућности даљег развоја.

Основу развоја чине инфраструктурни и туристички елементи који омогућавају надоградњу целокупног развоја активностима и садржајима које је потребно дефинисати предметним студијама, а све уз сагледавање природних вредности и мера заштите животне средине.

Овим развојним програмима потребно је:

- успоставити равнотежу активности развоја у оквирима постојећег скијашког подручја, а које треба даље да се осавременеује и развија доприносећи укупном локалном развоју;
- дефинисати оквир и смернице будућег скијашког подручја, и прецизирати активности за повезивања постојећег и планираног скијашког подручја;
- планирани развој ускладити са специфичним карактером простора у смислу статуса заштите природног добра;
- дефинисати приоритете у области инвестирања и начине за реализацију у одређеном периоду за скијашки сектор;
- утврдити оквире за израду нових просторних или урбанистичких планова.

I

ПРОЈЕКАТ РАЗВОЈА СКИ ЦЕНТРА „КОПАОНИК“

Пројекат развоја ски центра „Копаоник“ израдити на основу следећих активности:

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Изводи из релевантних планских докумената
- Извод из важећих стратешких докумената за развој туризма
- Развојни документи ЈП Скијалишта Србије за Копаоник
- Ски центар у односу на постојеће режиме заштите НП Копаоник
- Анализа и оцена постојећег стања ски центра
- Потенцијали и ограничења развоја ски центра
- Међународна искуства одрживог развоја планинског туризма и скијалишта (пример Алпских земаља)
- Перспективе развоја ски центра Копаоник у односу на климатске промене

2. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА

3. ПЛАН И ПРАВИЛА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА СКИ ЦЕНТРА

- Просторни обухват ски центра и шире површине скијалишта
- Програм и план организације садржаја ски центра у односу на постојећи и планирани развој туризма и туристичких комплекса
- Програм и план организације ски центра
 - Алпско скијалиште - сектори скијалишта, жичаре и ски стазе
 - Нордијско скијалиште
 - Пратећи пословно – услужни сдржаји у функцији скијалишта
 - Допунски летњи и забавни сдржаји скијалишта
- Програм и план организације јавних служби и сервиса у функцији ски центра
- Програм и план техничке инфраструктуре ски центра
- Гранични капацитет простора ски центра у односу на планиране режиме заштите НП Копаоник

4. ЕЛЕМЕНТИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

- Приоритети садржаја ски центра за реализацију у првој етапи до 2019. године
- Институционално организовање (кластери, дестинацијска менаџмент организација) и координација субјеката развоја (ЈП НП Копаоник, ЈП Скијалишта Србије, надлежна министарства, локалне заједнице, власници)
- Мере и инструменти имплементације програма развоја ски центра

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ:

- Картографске илустрације полазних основа ски центра
- Картографске илустрације планских решења организације ски центра
- Картографске илустрације планских решења техничке инфраструктуре планираних садржаја ски центра
- Картографске илустрације планских решења ски центра у односу на режиме заштите НП Копаоник
- Релевантни инострани примери пројеката развоја ски ризорта и скијалишта

II

ПРОЈЕКАТ РАЗВОЈА СКИЈАЛИШТА „СТАРА ПЛАНИНА“

Пројекат развоја скијалишта „Стара планина“ израдити на основу следећих активности:

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Изводи из релевантних планских докумената
- Извод из важећих стратешких докумената за развој туризма
- Развојни документи ЈП Скијалишта Србије за Стару планину
- Скијалиште у односу на постојеће режиме заштите Парка природе Стара планина
- Анализа и оцена постојећег стања скијалишта
- Потенцијали и ограничења развоја скијалишта
- Међународна искуства одрживог развоја планинског туризма и скијалишта (пример Алпских земаља)
- Перспективе развоја скијалишта Стара планина у односу на климатске промене

2. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА

3. ПЛАН И ПРАВИЛА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА СКИ ЦЕНТРА

- Просторни обухват скијалишта и шире површине скијалишта
- Програм и план организације садржаја скијалишта у односу на постојећи и планирани развој туризма и туристичких комплекса
- Програм и план организације скијалишта
 - Алпско скијалиште - сектори скијалишта, жичаре и ски стазе
 - Нордијско скијалиште
 - Пратећи пословно – услужни сдржаји у функцији скијалишта
 - Допунски летњи и забавни садржаји скијалишта
- Програм и план организације јавних служби и сервиса у функцији скијалишта
- Програм и план техничке инфраструктуре скијалишта
- Гранични капацитет простора ски центра у односу на планиране режиме заштите Парка природе Стара планина

4. ЕЛЕМЕНТИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

- Приоритети садржаја скијалишта за реализацију у првој етапи до 2019. године
- Институционално организовање (кластери, дестинацијска менаџмент организација) и координација субјеката развоја (ЈП Србијашуме, ЈП Скијалишта Србије, надлежна министарства, локалне заједнице, власници)
- Мере и инструменти имплементације плана скијалишта

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ:

- Картографске илустрације полазних основа скијалишта
- Картографске илустрације планских решења организације скијалишта
- Картографске илустрације планских решења техничке инфраструктуре планираних садржаја скијалишта

- Картографске илустрације планских решења скијалишта у односу на режиме заштите Парка природе Стара планина
- Релевантни инострани примери пројеката развоја ски ризорта и скијалишта.

III ВРЕМЕНСКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

р. б.	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда концепта развојног пројекта	Рок: 80 дана од дана обостраног потписивања уговора
2.	Израда коначне верзије развојног пројекта	Рок: 20 дана од дана прихватања концепта развојног пројекта од стране Наручиоца, о чему ће се сачинити записник. Датум потписивања записника сматраће се датумом прихватања концепта од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да Понуђач има усвојене просторне и урбанистичке планове у укупној збирној вредности од минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 године (2012, 2013, 2014);
2. Да Понуђач има, на подручју Републике Србије, најмање три усвојена Просторна плана подручја посебне намене, од којих је један за Национални парк, у пероду од претходних пет година;
3. Да Понуђач није пословао са губитком у последње три обрачунске године (2012, 2013, 2014);
4. Да Понуђач има најмање 20 **стално запослених** од којих:
 - Најмање два запослена дип. инжењера архитектуре који поседују лиценцу за одговорног урбанисту са бројем 200 „Одговорни урбаниста за руковођење изградом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката“

- Најмање једног запосленог дипломираног инжењера пејзажне архитектуре са бројем лиценце 201 „Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова“
 - Најмање два запослена који поседују лиценцу за одговорног просторног планера број 100
 - Најмање једног дипл. инжењера грађевине са лиценцом 203 „Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре“
 - Најмање два одговорна просторна планера и два одговорна урбаниста, а који имају научна звања.
5. Да Понуђач поседује следећа основна средства за рад:
- најмање две лиценце одговарајућег софтвера за рад у ГИС окружењу са могућностима просторних и 3Д просторних анализа, као и рада са геопросторним базама података и
 - најмање две лиценце одговарајућег софтверског пакета за рад у САД и ВМ окружењу, са могућностима израде модела објеката и инфраструктурних система, са динамичком повезаношћу са информацијама, као и са могућношћу извоза/увоза фајлова комплементарних софтвера (САД – ВМ).

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За додатни услов под тачком 1) доставити:
 - Потписан и оверен **списак усвојених просторних и урбанистичких планова** у претходне три године и
 - Потписане и оверене **потврде инвеститора** (предузетник или правно лице) о успешно спроведеним пословима – усвојеним просторним и урбанистичким плановима у периоду од претходне три године. Из списка и потврда се мора видети: назив инвеститора, назив усвојеног плана, вредност усвојеног плана и година усвајања;
2. За додатни услов под тачком 2) доставити:
 - Потписан и оверен **списак усвојених Просторних планова** подручја посебне намене, од којих је један за Национални парк, у периоду од претходних пет година;
3. За додатни услов под тачком 3) доставити:
 - Извештај о бонитету Бон јн или биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014), издат од надлежног органа;
4. За додатни услов под тачком 4) доставити:
 - Списак запослених по квалификацијама
 - Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП – ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуде или касније, оверену печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.
 - За сваког од наведених обавезно доставити копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.
 - За сваког од наведених одговорних просторних планера и урбаниста са научним звањем доставити Одлуку о стицању научног звања издата од Министарства за науку и технолошки развој.
5. За додатни услов под тачком 5) доставити:
 - Потврде о коришћењу лиценцираног софтвера коју издаје произвођач софтвера односно овлашћени дистрибутер.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку – Израда развојних пројеката ски центра и скијалишта, ЈН бр. 69/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.11.2015. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 09.11.2015. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца: Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин како је наручилац тражио у конкурсној документацији
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цена
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Израда развојних пројеката ски центра и скијалишта, ЈН бр. 69/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Израда развојних пројеката ски центра и скијалишта, ЈН бр. 69/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Израда развојних пројеката ски центра и скијалишта, ЈН бр. 69/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Израда развојних пројеката ски центра и скијалишта, ЈН бр. 69/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања је дефинисан од стране Наручиоца и понуђач га не може мењати у понуди.

40% уговорене цене након израде и прихватања концепта развојних пројеката

60% уговорене цене након израде и прихватања коначне верзије развојних пројеката

Рок плаћања понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре за извршену услугу.

9.2. Захтеви у погледу рока завршетка посла

Рок за завршетак посла је дефинисан од стране Наручиоца и садржан је у табели "Временски план активности" у техничкој спецификацији конкурсне документације и понуђач га не може мењати у понуди.

Пружалац услуге има право на продужење рока у случају ако су у току извршења уговора наступиле објективне околности у поступку прибављања података потребних за израду плана, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора достави **бланко сопствену меницу** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење** – писмо на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и **потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs или факсом на број 011/311-90-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 69/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку Израда развојних пројеката ски центра и скијалишта, ЈН број 69/15 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Израда развојних пројеката ски центра и скијалишта, ЈН број 69/15

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Укупна понуђена цена за услугу израде развојних пројеката ски центра и скијалишта, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Начин и рок плаћања:

40% цене, односно _____ динара без пдв-а, након израде и прихватања концепта развојног пројекта

60% цене, односно _____ динара без пдв-а, након израде и прихватања коначне верзије развојног пројекта.

Наручилац ће извршити плаћање у року од ____ дана (*минимум 15 и максимум 45 дана*) од дана пријема исправног рачуна за извршену услугу.

Рок за завршетак посла је дефинисан од стране Наручиоца:

р. б.	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда концепта развојног пројекта	Рок: 80 дана од дана обостраног потписивања уговора
2.	Израда коначне верзије развојног пројекта	Рок: 20 дана од дана прихватања концепта развојног пројекта, о чему ће се сачинити записник.

Понуда важи _____ (*минимум 30 дана*) дана од дана отварања понуде.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту **Извршилац**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 4486 од 06.10.2015. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге израде развојних пројеката ски центра и скијалишта, број набавке 69/15;

-да је Извршилац доставио своју Понуду број _____ од _____ 201__ године, заведена код Наручиоца под бројем *** од *****201__ године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Извршиоца са подизвођачем (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) _____

_____, односно заједничка понуда (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) _____

_____, у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. ***** од *****201__ године Извршиоцу за јавну набавку бр. 69/15.

Предмет уговора

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу израде развојних пројеката ски центра и скијалишта, у свему према пројектном задатку Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације бр. *** и Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 201__ године, заведена код Наручиоца под бројем *** од ***** 201-- године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Израда пројеката из става 1. овог члана уговора обухвата и сарадњу са надлежним институцијама као и друге активности везане за израду развојних пројеката, а у складу са законском и подзаконском регулативом.

Цена

Члан 2.

Укупна цена за уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Наручилац ће плаћања Извршиоцу вршити на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, и то уплатом у року до _____ дана (*минимум 15, максимум 45*) по испостављању исправног рачуна за извршену услугу, према динамици плаћања одређеној у члану 3. Уговора, а на основу достављеног документа којим се потврђује да је извршена услуга.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена става 1. овог члана уговора фиксна. Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и услуге допуне предметне документације, неопходне за извршење укупно уговорене услуге.

Извршилац не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац предвидео.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћати према следећој динамици:

- 40% од укупно уговорене цене, односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом, након израде и прихватања концепта развојних пројеката;
- 60% од укупно уговорене цене, односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом, након израде и прихватања коначне верзије развојних пројеката.

Обавезе Извршиоца

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће извршити уговорену услугу из члана 1. овог уговора у свему према пројектном задатку Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације и Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 201__ године, у складу са временским планом активности предвиђеним у пројектном задатку из техничке спецификације конкурсне документације, наведеним у табели у члану 7. овог уговора.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изради стручно и квалитетно, према захтевима Наручиоца, а у складу са Законом о планирању и изградњи и осталим важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима.

Извршилац се обавезује да:

- пре почетка извршења услуге Наручиоцу достави решење о именовању одговорног урбанисте и запослених који ће бити ангажовани на реализацији овог уговора, у складу са понудом (лицима наведеним у понуди Извршиоца);
- обавештава Наручиоца о свим ситуацијама који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду развојних пројеката која је предмет овог уговора;
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- све евентуалне примедбе Наручиоца отклони у року од 10 дана, уколико Наручилац не одреди други рок;
- да завршене развојне пројекте преда Наручиоцу у електронском и аналогном облику.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 5.

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Извршилац је у обавези да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу којом Извршилац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
- да уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију у најкраћем року писменим путем обавести Извршиоца о истим;
- да за уговорену документацију плати трошкове за прибављање потребних услова, сагласности, података и услуга Републичког геодетског завода;
- да исплати Извршиоцу уговорену цену за израду документације, на начин и у роковима из овог уговора.

Рок извршења

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге из члана 1. овог уговора изврши у складу са следећом динамиком:

р. б.	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда концепта развојног пројекта	Рок: 80 дана од дана обостраног потписивања уговора
2.	Израда коначне верзије развојног пројекта	Рок: 20 дана од дана прихватања концепта развојног пројекта о чему ће се сачинити записник. Датум потписивања записника сматраће се датумом прихватања концепта од стране Наручиоца.

Извршилац и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок односно динамику извршења, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 8.

Уколико Извршилац без оправданог разлога не извршава своје обавезе у уговореним роковима, односно у складу са динамиком из члана 7. овог уговора, дужан је да за сваки дан задоцњења (кашњења) плати уговорну казну од 0,2% од укупно уговорене цене.

Обрачун укупног броја дана задоцњења, односно неоправданог кашњења у односу на динамику из члана 7. овог уговора, као и износа уговорне казне, Наручилац ће извршити одмах након достављања коначне верзије развојних пројеката из члана 1 овог уговора, а пре исплате последњег износа из члана 3. став 1. алинеја 2. овог уговора, о чему ће обавестити Извршиоца.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорених обавеза Извршиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Извршиоцу заједно са документом „Изјава о пребијању – компензацији“ у два примерка. Извршилац је дужан да један оверен примерак „Изјава о пребијању – компензацији“ врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Отказ уговора

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуга више од 7 (седам) дана у односу на рок предвиђен чланом 7. овог уговора, не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року на начин како је предвиђено чланом 5. овог уговора, неквалитетно извршава уговорене услуге, на било који други начин грубо крши одредбе овог уговора, уколико престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора или наступе околности које су такве природе да онемогућавају реализацију овог уговора.

Спорови

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОР**

Дејан Љевнаић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације.

Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

р. б.	АКТИВНОСТ	ЦЕНА (РСД)
1.	Израда развојних пројеката ски центра и скијалишта	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
	ПДВ	
	УКУПНО СА ПДВ-ом	

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

(Навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде развојних пројеката ски центра и скијалишта, ЈН број 69/15 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - услуге израде развојних пројеката ски центра и скијалишта, ЈН број 69/15 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.