

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ГОЛИЈА
ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОДВРАЋЕНИЦА-ВРХОВИ,
НА ГОЛИЈИ, СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 69/14

ИЗМЕЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД 14.01.2015. ГОДИНЕ

Датум објављивања позива: 25.12.2014. године

Рок за подношење понуда: 30.01.2015. године

Децембар, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4992 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 69/14, број Решења 4993 од 11.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку
ЈН бр. 69/14

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација, документација и планови	6-8 (и прилог)
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-22
VII	Образац понуде	23-26
VIII	Модел уговора	27-31
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
X	Образац трошкова припреме понуде	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	34
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XIII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	36
XIV	Референц листа понуђача	37
XV	Потврда референтног купца/нaruчиоца - инвеститора	38
XVI	Изјава о кадровској оспособљености	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 69/14 је услуга израде Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61

Број факса: 011/311-90-30.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 69/14 је услуга израде Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом.

2. Ознака из општег речника набавке:

71255000 – архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Врста оквирног споразума

Не закључује се оквирни споразум.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

3.1 ВРСТА УСЛУГА:

Набавка услуге израде Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом.

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација услуга које су предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу 4. Конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС:

У складу са захтевима из техничке спецификације дате у Поглављу 4. Конкурсне документације.

3.5 РОК ИЗВРШЕЊА:

Рок за завршетак предметних услуга је 195 календарских дана од дана закључења уговора.

3.6 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Голија

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОДВРАЋЕНИЦА-ВРХОВИ НА ГОЛИЈИ

У складу са чл. 25. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014), као и Правилником о условима и критеријумима за суфинансирање израде планских докумената ("Службени гласник РС", бр.51/10) и Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС", бр.31/10, 69/10 и 16/11), План детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији са пратећом документацијом, ради се за површину од око 250 хектара.

У изради **Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији са пратећом документацијом** (у даљем тексту План) придржавати се Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Сл.гласник РС“, број 31/10, 69/2010 и 16/2011, као и осталих подзаконских докумената који важе за урбанистичко планирање, и Просторног плана Парка природе “Голија“ („Службени гласник РС“ број 45/01), а у складу са Одлуком о приступању изради плана детаљне регулације за ски центар Голија на територији општине Ивањица, од 10.12.2014. године.

План мора бити у складу и са правним оквиром који регулише материју скијашке инфраструктуре, а исти обухвата: Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014), Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, 135/04, члан 5 и др.), Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, 135/04, члан 19, 20, 33, 34 и др.), Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), Закон о јавним скијалиштима ("Службени гласник РС" број 46/06); Закон о спорту („Службени гласник РС“, 24/2011 и 99/2011), Правилник о минималним техничким условима за уређење, обележавање и одржавање скијалишта ("Службени гласник РС" број 46/2011); Правилник о техничким нормативима за особне жичаре ("Службени лист СФРС" број 29/86); Правилник о техничким нормативима за ски лифтове ("Службени лист СФРС" број 2/85) и другим нормативним актима који се односе на проблематику из предмета Плана.

План обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге. План нарочито садржи: границу плана, поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози; нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), трасе, коридоре и капацитете за скијашку, саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, економску анализу и процену улагања из јавног сектора.

Носилац израде плана - Извршилац обезбеђује пратећу документацију:

- катастарско топографске подлоге у размери 1:1000,
- геолошка и геофизичка истраживања и израду елабората за потребе урбанистичког плана,

- израду Стратешке процене утицаја на животну средину,
- израду документационе основе за потребе израде и реализације плана изградње и уређења јавног скијалишта: израда анализа, студија и идејних решења објеката и инфраструктуре, израда елабората за потребе решавања имовинско правних односа, израда других студија, у складу са потребама дефинисања услова и капацитета објеката и инфраструктуре ски центра и ефикасне реализације плана.

Сви наведени документи, услуге и радови морају бити урађени у свему у складу са законским прописима и подзаконским актима који уређују предметну област и у складу са нормативима који се примењују у овој области и правилима струке.

Задатак израде плана је да се створе предуслови за ефикасну реализацију пројекта установљења и развоја Ски центра Голија, у циљу унапређења функционалности, понуде, проширења инфраструктурних капацитета и пратећих услуга на Голији и привредни и социјални развој недовољно развијених планинских подручја.

Посебно треба имати у виду да је предметно скијашко подручје сложена просторна организација састављена из више елемената, која садржи туристичку целину са комерцијалним садржајима међусобно повезаним системом путева, стаза различитих категорија (излетничке, бицикличке, и др.), жичарама, и сл. Специфичност подручја је посебна туристичка понуда која укључује разноврсне локације које треба да буду обједињене у функционалну целину скијашког простора. Приликом планирања скијалишта неопходно је акцентирати: рационално коришћење и заштиту простора у односу на постојеће и планирано обележје изграђене структуре, вредности и специфичности пејзажа као природне целине; као и могуће негативне утицаје током изградње и коришћења скијалишта, како би се благовремено предузеле планом прописане мере за њихово спречавање.

За све надземне појединачне грађевинске делове жичаре (доња и горња станица, носиви стубови и сл.) потребно је формирати једну или више грађевинских парцела. Како жичара представља једну просторну и техничко – технолошку целину могуће је формирати и јединствену грађевинску парцелу за све надземне грађевинске делове жичаре где се убрајају и водови и уређаји комуналне инфраструктуре (електроенергетски водови, јавна расвета, ТС-е, и др.). Предпростор улаз/излаз у полазну и излазну станицу требају бити без препрека у кретању путника (скијаша), површине које омогућавају манипулацију скијашком опремом и краће задржавање.

Планом треба предвидети градњу пратећих објеката на површинама скијалишта. Пратећи објекти, чија је намена угоститељско – туристичка, комунално – сервисна, трговачка, услужна и сл. граде се у функцији основне намене скијалишта.

Планом треба предвидети издвајање површина за ски стазе и утврђивање правила за њихово грађење и уређење са системом за вештачко оснежавање и другом потребном опремом.

План се ради у 4 (четири) истоветна примерка у аналогном и 5 (пет) истоветних примерака у дигиталном облику.

ВРЕМЕНСКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

р. б.	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда катастарско – топографске подлоге и инжењерско-геолошког елабората	Рок: 60 дана од дана обостраног потписивања уговора
2.	Израда Нацрта плана и достављање Комисији за планове	Рок: 60 дана од дана израде катастарско-топографске подлоге
3.	Јавни увид	Рок: 30 дана
4.	Предлог плана - завршетак јавног увида, стручне расправе, поступање по примедбама и предаја предлога плана	Рок: 15 дана од дана завршетка јавног увида
5.	Достављање Плана на усвајање од стране СО Ивањица	Рок: укупно 30 дана, 15 дана за прибављање сагласности Министрства и 15 дана за испоруку плана са пратећом документацијом

Укупно рок износи 195 дана.

Напомена: израда Стратешке процене утицаја на животну средину није посебно исказана у оквиру табеле Временски план активности и Образцу структуре цене; израда Стратешке процене утицаја и документационе основе плана (свих потребних студија и друге документације) треба да буде у свему реализована и усклађена са фазама израде Плана детаљне регулације.

Саставни део техничке спецификације је графички прилог са оријентационом обухватом граница Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији са пратећом документацијом и Одлука о приступању изради плана.

ПРИЛОЗИ:

1. Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације за ски центар Голија на територији Општине Ивањица, Скупштине Општине Ивањица
2. Цртеж – просторни план подручја посебне намене парка природе Голија

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

- **Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**
Услов:
 1. Понуђач мора имати финансијски капацитет да је у претходне три (3) обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио приход у минималном износу од 50.000.000,00 динара.
 2. Понуђач мора имати пословни капацитет да је у претходне четири године (2011, 2012, 2013, 2014), реализовао (израђени и усвојени) минимално 5 урбанистичких планова, од којих је најмање један план детаљне регулације површине веће од 200 ха или да је реализовао минимално 4 урбанистичка плана и најмање један просторни план подручја посебне намене заштићеног подручја или урбанистички план у оквиру заштићеног подручја.

- **Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом:**

Услов:

1. Понуђач мора имати у сталном радном односу најмање једног одговорног урбанисту, који ће решењем бити именован за руководиоца тима у предметној набавци, лиценца 200.

2. Поред одговорног урбанисте, понуђач мора имати најмање 4 запослена у сталном радном односу, са најмање 3 година радног искуства на пословима који су предмет јавне набавке са лиценцама одговорног урбанисте или одговорног пројектанта, и то:

- одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова саобраћајница - 202 или одговорни пројектант лиценце 312 или 315 и

- одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре – грађевински инжењер хидро смера – 203 или одговорни пројектант 313 или 314 и

- одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре – електро инжењер – 203 или одговорни пројектант 350 и

- одговорни планер – 100 или одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова – 200 или 201 или инжењер геодезије или геологије – 203 или одговорни пројектант 373 или 375.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **Предузетници и физичка лица:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**
Доказ:
 1. Извештај о бонитету (БОН-ЈН), издат од Агенције за привредне регистре, за претходне три године (2011,2012,2013), из којег ће наручилац гледати збир АОП-а 1001+1009 – приходи из редовног пословања.
 2. Референтна листа (попуњена, оверена потписом и печатом понуђача) – на обрасцу из поглавља XIV конкурсне документације и
 3. Потврде референтних инвеститора/купаца са називом планског документа, податком о површини плана и/или статусу обухваћеног подручја посебне намене заштићеног туристичког подручја, оверена печатом и потписом овлашћеног лица, на обрасцу из поглавља XV конкурсне документације.
- **Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом:**
Доказ:
 1. Образац изјаве о кадровским капацитетима из поглавља XVI конкурсне документације;
 2. Копију личне лиценце за одговорног урбанисту који ће бити именован за руководиоца тима;
 3. Копије личних лиценци 4 запослена сарадника,
 4. Потврде Инжењерске коморе Србије за одговорног урбанисту и запослене сараднике о важењу лиценце и да им одлуком Суда части лиценца није одузета,
 5. Копије радних књижица за стално запосленог одговорног урбанисту и четири запослена са траженим лиценцама,
 6. Копије М Образаца за стално запосленог одговорног урбанисту и четири запослена са траженим лиценцама.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „**Понуда за јавну набавку планске документације- израда Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом, ЈН бр. 69/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.01.2015. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда ће бити неотворена враћена подносиоцу .

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 30.01.2015. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца : Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Све доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са упутством
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- Попуњена, оверена печатом и потписана Референц листа понуђача
- Попуњене, оверене печатом и потписане потврде референтних наручилаца/купаца/инвеститора
- Попуњена, оверен печатом и потписана Изјава о кардовским капацитетима, са траженим пратећим доказима
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Израда Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом, **ЈН бр. 69/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „Допуна понуде за јавну набавку – Израда Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом, **ЈН бр. 69/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „Опозив понуде за јавну набавку – Израда Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом, **ЈН бр. 69/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) – Израда Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом, **ЈН бр. 69/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 10% по овери катастарско топографске подлоге;
- 10% по изради инжењерско-геолошког елабората;
- 40% након израде Нацрта плана и предаје органу надлежном за доношење плана;
- 30% након израде коначне верзије плана по спроведеном јавном увиду;
- 10% након усвајања Плана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по испостављеном рачуну, извештају и доказу о обављеном послу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за завршетак предметних услуга је 195 дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви понуђачи су дужни да у понуди доставе:

Сви понуђачи су дужни да у понуди доставе потписану и оверену изјаву да ће доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико буду изабрани као најповољнији понуђач у овом поступку јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са пдв ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: vesna.tomic@skijalistasrbije.rs и daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs (оба истовремено);

или факсом на број 011/311-90-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 69/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: direkcija@skijalistarsrbije.rs, факсом на број: 011/311-90-30 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - израда Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом, ЈН број 69/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - израда Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом, ЈН број 69/14.

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Укупна понуђена цена за услугу израде Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у свему према пројектном задатку Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације и обрасцу структуре цене.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Начин плаћања:

Наручилац ће исплатити понуђену цену у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, извештаја и доказа о извршеном послу, према следећој динамици:

- 10% од укупно уговорене цене, односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом, по овери катастарско топографске подлоге;
- 10% од укупно уговорене цене, односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом, по изради инжењерско-геолошког елабората;
- 40% од укупно уговорене цене, односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом, по изради Нацрта плана и предаје органу надлежном за доношење плана;
- 30% од укупно уговорене цене односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом након израде коначне верзије плана по спроведеном јавном увиду;
- 10% од укупно уговорене цене односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом након усвајања Плана.

Рок за завршетак посла износи 195 календарских дана од дана закључења уговора.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Наручилац**)

и
_____ са седиштем у _____, адреса
_____, ПИБ _____, матични
број _____ које заступа директор _____
(у даљем тексту **Извршилац**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. 4992 од 11.12.2014. године спровео отворени поступак за јавну набавку израда Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом, број набавке 69/14;

-да је Извршилац доставио своју Понуду број _____ од _____ 201__ године, заведена код Наручиоца под бројем // от //201__ године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Извршиоца са подизвођачем (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) _____

_____,
односно заједничка понуда (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) _____

_____,
у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 201__ године Извршиоцу за јавну набавку бр. 69/14.

Предмет уговора

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу израде Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом, у свему према пројектном задатку Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације бр. ----- и Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 201__ године, заведена код Наручиоца под бројем // от //201-- године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Израда Плана детаљне регулације из става 1 овог члана уговора обухвата и сарадњу са надлежним институцијама као и друге активности везане за израду плана детаљне регулације, а у складу са законском и подзаконском регулативом.

Цена

Члан 2.

Укупна цена за уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом. Наручилац ће плаћања Извршиоцу вршити на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, и то уплатом у року до 45 дана по испостављању исправног рачуна за извршену услугу, према динамици плаћања одређеној у члану 3. уговора.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена става 1. овог члана уговора фиксна. Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и услуге допуне предметне документације, неопходне за извршење укупно уговорене услуге.

Извршилац не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац предвидео.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу уговорену цену из члана 2. овог уговора исплатити у року до 45 дана од дана достављања фактуре за извршену услугу, а на основу достављеног документа којим се потврђује да је извршена услуга, и то према следећој динамици:

- 10% од укупно уговорене цене, односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом, по овери катастарско топографске подлоге;
- 10% од укупно уговорене цене, односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом, по изради инжењерско-геолошког елабората;
- 40% од укупно уговорене цене, односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом, по изради Нацрта плана и предаје органу надлежном за доношење плана;
- 30% од укупно уговорене цене односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом након израде коначне верзије плана по спроведеном јавном увиду;
- 10% од укупно уговорене цене односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом након усвајања Плана.

Обавезе Извршиоца

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће извршити уговорену услугу из члана 1. овог уговора у свему према пројектном задатку Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације бр. ----- и Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 201__ године, у складу са временским планом активности предвиђеним у пројектном задатку из техничке спецификације конкурсне документације.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изради стручно и квалитетно, према захтевима Наручиоца, а у складу са Законом о планирању и изградњи и осталим важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима.

Извршилац се обавезује да:

- Пре почетка извршења услуге Наручиоцу достави решење о именовану одговорног урбанисте и запослених који ће бити ангажовани на реализацији овог уговора, у складу са понудом;
- Обавештава Наручиоца о свим ситуацијама који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду планске документације која је предмет овог уговора;
- Да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- Да све евентуалне примедбе Наручиоца или надлежних органа и институција отклони у року од 10 дана, уколико Наручилац или надлежна институција не одреде други рок;
- Да завршен и усвојен План преда Наручиоцу у 4 истоветна примерка у аналогном и 5 истоветних примерака у дигиталном облику.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити издата у висини од 10% од укупне вредности уговора са пдв-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла наведеног у члану 7. овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
- да уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију у најкраћем року писменим путем обавести Извршиоца о истим;
- да плати трошкове за прибављање потребних услова и сагласности за уговорену документацију;
- да исплати Извршиоцу уговорену цену за израду документације, на начин и у роковима из овог уговора.

Рок извршења

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од 195 календарских дана од дана закључења уговора и то:

- 1.Израда катастарско – топографске подлоге и инжењерско-геолошког елабората, у року од 60 дана од дана обостраног потписивања уговора;
- 2.Израда Нацрта плана и достављање Комисији за планове, у року од 60 дана од дана израде катастарско-топографске подлоге;

3. Јавни увид, у року од 30 дана;
4. Предлог плана - завршетак јавног увида, стручне расправе, поступање по примедбама и предаја предлога плана, у року 15 дана од дана завршетка јавног увида;
5. Достављање Плана на усвајање од стране СО Ивањица, у року 30 дана, односно 15 дана за прибављање сагласности Министрства и 15 дана за испоруку плана за пратећом документацијом.

Укупни уговорени рок за израду документације из става 1 овог члана уговора обухвата и време потребно за прибављање свих потребних сагласности и одобрења од надлежних институција, као и време чекања на достављање примедби надлежних органа и Наручиоца у било којој фази израде документације.

Извршилац је дужан да, у складу са потребе за продужењем рока за израду уговорене техничке документације, упути Наручиоцу писмени захтев за детаљним образложењем и то најкасније 15 дана пре истека уговореног рока, како би се уговорени рок могао продужити закључивањем анекса на овај уговор.

Извршилац и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења и динамику плаћања, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговор, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 8.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе које су предмет уговора као и у случају несавесног или некавалитетног извршења уговорених обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене цене.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року из члана 7. овог уговора, дужан је да за сваки дан задоцњења плати уговорену казну од 2% од укупне уговорене цене, а што ће се извршити умањењем рачуна достављеног од стране Извршиоца, а највише до 10% укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорених обавеза Извршиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

У случају доцње у испуњењу уговорених обавеза Извршиоца, Наручилац без посебног саопштења Извршиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извршиоца и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2 овог уговора.

Отказ уговора

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуга више од 7 (седам) дана у односу на рок предвиђен чланом 7. овог уговора, не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року на начин како је предвиђено чланом 5. овог уговора, некавалитетно извршава уговорене услуге, на било који други начин, грубо крши одредбе овог уговора, уколико престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора

или наступе околности које су такве природе да онемогућавају реализацију овог уговора.

Спорови

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

Дејан Љевнаић

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р. б.	АКТИВНОСТ	ЦЕНА (РСД) без ПДВ-а
1.	Израда катастарско – топографског плана	
2.	Израда геолошких и геофизичких истраживања и елабората	
2.	Израда Нацрта плана и достављање Комисији за планове	
4.	Предлог плана - завршетак јавног увида, стручне расправе, поступање по примедбама и предаја предлога плана	
5.	Достављање Плана на усвајање од стране СО Ивањица	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:		
ПДВ:		
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: понуђена цена се исказује у динарима и мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке израда Плана детаљне регулације за Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом ЈН број 69/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке израда Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, са пратећом документацијом, ЈН број 69/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Изјављујем да се као Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке бр. 69/14, обавезујем да, уколико ми буде додељен уговор, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, доставим Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора са пдв-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести податке за најмање 5 реализована (израђена и усвојена) урбанистичка плана у претходне четири године (2011,2012,2013,2014), од којих је најмање један план детаљне регулације површине веће од 200 ха или реализована (израђена и усвојена) најмање 4 урбанистичка плана и најмање један просторни план подручја посебне намене заштићеног подручја (ППН) или урбанистички план у оквиру заштићеног подручја.

Редни број	Наручилац	Назив документа	Година израде и година усвајања	површина (ха) или назив ППН
1				
2				
3				
4				
5				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Докази који се обавезно прилажу:

- Потврда референтних инвеститора/купаца, оверена печатом и потписом овлашћеног лица из поглавља XV конкурсне документације

XV ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

(уписати назив понуђача)

за нас успешно реализовао уговор бр. _____ од _____ године, који за предмет има

Укупне површине _____ хектара, година усвајања плана _____ и вредности уговора _____ динара без пдв-а.

(Уписати податке о реализованом уговору).

Потврда се издаје на захтев _____

(уписати назив понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке – израда Плана детаљне регулације Одвраћеница-Врхови на Голији, код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", бр. набавке 69/14, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 25.12.2014. године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

XVI ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има

- У сталном радном односу најмање једног одговорног урбанисту, који ће решењем бити именован за руководиоца тима у предметној набавци – уговору и

- Најмање 4 запослена у сталном радном односу, са најмање 3 године радног искуства на пословима који су предмет јавне набавке.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце	Основ запослења	Број година искуства
1 .	Име: _____ Презиме: _____	ОДГОВОРНИ УРБАНИСТА, који ће решењем бити именован за руководиоца тима	Стално запослен	
1	Име: _____ Презиме: _____		Стално запослен	
2	Име: _____ Презиме: _____		Стално запослен	
3	Име: _____ Презиме: _____		Стално запослен	
4	Име: _____ Презиме: _____		Стално запослен	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Докази који се обавезно прилажу:

1. За одговорног урбанисту који ће решењем бити именован за руководиоца тима - копију личне лиценце, потврду ИКС, копију радне књижице и копију М обрасца.
2. За сараднике - копију личних лиценци, потврде ИКС да им одлуком Суда части лиценца није одузета, копију радне књижице и копију М обрасца.