

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ОДРЖАВАЊЕ SKIDATA СИСТЕМА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 64/17

Датум објављивања на Порталу јн:	17.11.2017. године
Рок за подношење понуде:	27.11.2017. године до 12 часова
Отварање понуде:	27.11.2017. године у 12:30 часова

Новембар, 2017. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке 404-02-3557/17 од 13.10.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3361 од 07.11.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3361/1 од 07.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну
набавку – одржавање SkiData система
ЈН бр. 64/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, место извршења или испоруке добара	5-8
IV	Техничка документација и планови	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-12
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	13
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-21
VIII	Образац понуде	22-25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26-27
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XIII	Модел уговора	31-34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама и позитивно мишљење Управе за јавне набавке бр. 404-02-3557/17 од 13.10.2017. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 64/17 су услуге – одржавање SkiData система.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 64/17 су услуге – одржавање SkiData система.

Назив и ознака из општег речника набавке:
5000000 услуге одржавања и поправки.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су услуге одржавања система SkiData, које обухватају:

	Opis
1. Хардверско одржавање резервних делова	• Репарација репарабилних резервних делова система 370и (укупно 75 капија и 8 кодера), до износа понуђене цене за ову ставку из обрасца структуре цене. • Не обухвата потрошне делове, оштећења услед вандализма, неправилног руковања или непогодних временских услова. • Укључено достављање репарираних делова • Једном годишње превентивно хардверско одржавање капија и кодера система 370и, најкасније два месеца пре почетка зимске сезоне • Уколико је неопходно, извршиће се и репарација делова Freemotion система
2. Софтверска подешавања и провере	• Превентивно одржавање и селективне провере (оптимизација базе података, провере хард дискова, анализа логфајлова), најмање једном годишње. • Ажурирање система након издавања стабилних верзија софтвера или сервисних пакета. Ажурирању подлежу: датацентралe, миницентралe, продајна места и супердатацентра • Укључене су надоградње, ажурирања и сервис пакети у оквиру верзије софтвера за коју имамо лиценцу за датацентралe, миницентрле и продајна места.
3. Отклањање проблема и застоја у раду	• Систематично тражење узрока проблема приликом застоја или неправилног функционисања система, да би систем поново био оперативан. • Обезбеђивање даљинске подршке у времену од 8 до 20х радним даном и од 8 до 15х викендом и празником, а по потреби и отклањање проблема на лицу места, уколико није могућа даљинска интервенција. • Интернет конекцију за даљински приступ систему обезбеђује ЈП Скијалишта Србије. • Укључено време даљинске интервенције два пута по четири сата месечно.

SkiData održavanje obuhvata:

1. Hardversko održavanje
 - 1.1 Reparacija neispravnih rezervnih delova
 - 1.2 Preventivno hardversko održavanje
2. Softversko održavanje

1. Hardversko održavanje

1.1 Reparacija neispravnih rezervnih delova

Podrazumeva reparaciju neispravnih rezervnih delova sistema SKIDATA 370i. Ugovor se odnosi na komponente sistema SKIDATA 370i, a ne i ceo uređaj koje naručilac ima u svom vlasništvu na dan potpisivanja ugovora (75 kapija i 8 kodera sistema 370i). Rezervni delovi su komponente sistema SKIDATA 370i, koje se nalaze u katalogu rezervnih delova proizvođača SKIDATA. U rezervne delove ne spadaju potrošni delovi. Spisak rezervnih delova, reparabilnih rezervnih delova, potrošnih delova sistema SkiData 370i, u skladu sa katalogima proizvođača, obezbeđuje Izvršilac i oni čine sastavni deo ponude, u prilogu. U domen ovog ugovora ne spadaju delovi čiji je kvar uzrokovan vandalizmom, vremenskim nepogodama, ili oštećenjima uzrokovanim nepravilnim rukovanjem prilikom instalacije, transporta ili održavanja opreme. Ukoliko je neophodno, izvršiće se i reparacija delova Freemotion sistema.

Izvršilac se obavezuje da će nastale kvarove na rezervnim delovima otkloniti na osnovu pisanog zahteva Naručioca, u najkraćem mogućem roku, a svakako ne dužem od osam nedelja.

Reparirani delovi se preuzimaju i isporučuju u ski-centrima odakle potiču. Rok za preuzimanje je pet radnih dana, od dana prijave kvara. Troškovi transporta i reparacije padaju na teret Izvršioca, bez obzira na količinu rezervnih delova. Ukoliko je Naručilac saglasan, rezervne delove je moguće poslati i kurirskom službom na adresu sedišta Izvršioca.

Izvršilac se obavezuje da će izvršiti reparaciju svih neispravnih rezervnih delova, prema uslovima ovog ugovora, čija je neispravnost prijavljena od strane Naručioca u toku važenja ugovora. Rok za preuzimanje neispravnih delova je sedam dana od dana prijave kvara u pismenom obliku.

Ukupna vrednost reparacija ne može preći vrednost, koja je navedena u specifikaciji ponude Izvršioca, a konačno potvrđena u postupku pregovaranja, pod stavkom Hardversko održavanje. Pre izvršenja svake pojedinačne reparacije, Izvršilac će dostavljati Naručiocu informaciju o ceni, u vidu informativne ponude i pristupaće reparaciji, tek nakon pisane saglasnosti Naručioca.

Uz svaki rezervni deo predat na reparaciju, Naručilac će predavati i zapisnik sa informacijama o poreklu dela i opisu neispravnosti, ukoliko može da ga obezbedi.

1.2. Preventivno hardversko održavanje

Izvršilac je dužan da sprovede preventivno hardversko održavanje uređaja SKIDATA 370i sistema koji obuhvata 75 kapija, 8 kodera i računare koji su vezani za pomenuti sistem u tri ski centra (Kopaonik, Stara planina i Zlatibor). Izvršilac je dužan dostaviti prilog u kojem se nalazi popis radova koje obuhvata preventivno hardversko održavanje. Održavanje se vrši jednom godišnje u periodu najkasnije dva meseca pre početka zimske ski sezone. Naručilac je dužan da obezbedi pristup svim uređajima SKIDATA 370i sistema (pristup podrazumeva i transport nepristupačnim delovima gde se nalazi oprema).

2. Softversko održavanje

Softversko održavanje obuhvata: preventivno održavanje i otklanjanje problema

1.Preventivno održavanje

Uključuje selektivne provere: optimizacija baze podataka, provera hard diskova, analiza log fajlova, ažuriranja sistema i servisne pakete unutar istog softverskog izdanja SKIDATA sistema sa programskim izveštajima. Konfiguracija tarifa, artikala, održavanje baze podataka, mogućnost izmene podataka o osoblju i pravima korisnika.

Preventivnim održavanjem biće obuhvaćeni računari (prema komercijalnim nazivima proizvođača sistema SKIDATA): superdatacentrala, datacentrale, minicentrale i prodajna mesta u ski-centrima. Preventivno održavanje sprovodiće Izvršilac, i to najmanje jednom godišnje o čemu će dostaviti izveštaj Naručiocu. Ažuriranja sistema obavljaće Izvršilac ne više od dve nedelje, nakon izdavanja stabilnih podverzija softvera ili servisnih paketa, koji su primenljivi na sistem Naručioca, u pogledu odgovarajućeg hardvera, operativnog sistema i posedovanja odgovarajuće licence SkiData softvera. Ažuriranjima podležu svi SkiData računari: datacentrale, minicentrale, prodajna mesta i superdatacentrala. Obaveza Naručioca je da obezbedi daljnji pristup i nesmetan rad Izvršiocu, u toku radnog vremena Izvršioca.

2.Otklanjanje problema (troubleshooting)

Otklanjanje problema (troubleshooting) predstavlja logičko odnosno sistematično traženje izvora problema kako bi se proizvod ili proces vratio u operativno stanje.

Svakom problemu (događaju, tj. incidentu) se dodeljuje stepen prioriteta i vreme reakcije. Događaji, tj incidenti, mogu da se klasifikuju kao kritični, značajni i umereni. Kritičan događaj je kada je ugovorena primena bezrazložno ograničena i greška bitno utiče na glavne poslovne procese. Značajan događaj je kada je ugovorena primena bezrazložno ograničena i greška bitno utiče na glavne poslovne procese, ali su glavni procesi u mogućnosti rada na ograničen način. Umeren događaj, ako ugovorena primena je blago ograničena i greška blago utiče na glavne poslovne procese.

Vreme reakcije (vreme od prijave do početka intervencije) je dva dana u slučaju obezbeđenog daljinskog pristupa ili tri dana bez obezbeđenog daljinskog pristupa. Izvršilac pristupa daljinski radi rešavanja problema, ukoliko je moguće. Ukoliko nije moguće rešiti problem daljinski, vreme dolaska na lice mesta je 4, 5 i 6 dana respektivno za kritične , značajne i umerene greške.

Izvršilac garantuje Naručiocu pristup sistemu daljinske podrške putem telefona i maila u vremenu od 8 do 20h, radnim danom i od 8 do 15h, vikendom i praznikom. Od trenutka prijave, do trenutka početka intervencije, maksimalno može proći 2 dana, ako postoji daljinski pristup, ili 3 dana, ako ne postoji daljinski pristup. Ugovorom je pokriveno vreme intervencije od dva puta mesečno po četiri sata, bez mogućnosti prenošenja u naredni mesec.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО – НЕ САДРЖИ.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда,

потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници АПР, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде са овлашћеним представником понуђача.

Преговарање ће се вршити у два корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Више о начину преговарања у оквиру тачке 17. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ И САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге одржавања система SkiData, ЈН бр. 64/17- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.11.2017. године до 12 часова.

Отварање понуде и преговарање се спроводи истог дана, 27.11.2017. године у 12 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН,
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, оверен печатом и потписан Модел уговора;
- Спискове резервних делова, потрошних делова и делова који се могу репарирати
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - ЈН бр. 64/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - ЈН бр. 64/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - ЈН бр. 64/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 64/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у динарима.

Начин плаћања понуђач наводи у обрасцу понуде.

Наручилац дозвољава авансно плаћање, уз обавезно достављање средства финансијског обезбеђења – меница за повраћај аванса.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за услугу одржавања система SkiData, подразумева гаранцију произвођача за репарирани резервне делове.

9.3. Захтеви у погледу рока

Уговор се закључује на период од годину дана.

За време важења уговора, изабрани понуђач је дужан да поступа у роковима дефинисаним у техничкој спецификацији, која је саставни део уговора.

9.4. Захтев у погледу места извршења услуге

Место извршења услуга је Ски центар Копаоник и скијалишта Златибор и Стара планина.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима. Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди исказе у еурима (за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да, на дан потписивања уговора, доставе следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **соло меницу за повраћај аванса** у висини уговореног аванса, са важношћу до извршења посла;
- **соло меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% укупно уговорене цене, са важношћу 30 дана дуже од важења уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз сваку меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за повраћај аванса/ добро извршење посла (2 менице). Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на мејл daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 64/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Није применљиво – само један понуђач.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку одржавање
SkiData система, ЈН број 64/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМ SKIDATA,
ЈН 64/17**

1.	Укупна цена за услугу одржавања SkiData система за период од 12 месеци без ПДВ-а:	_____ Eur/дин (заокружити)
2.	ПДВ:	_____ Eur/дин
3.	Укупна цена за услугу одржавања SkiData система за период од 12 месеци са ПДВ-ом:	_____ Eur/дин
4.	Начин плаћања:	
5.	Рок за извршење услуга, односно рок за поступање по захтеву Наручиоца	У свему према роковима одређеним у техничкој спецификацији, односно уговору.
6.	Рок за решавање рекламације / отклањање проблема	У свему према роковима одређеним у техничкој спецификацији, односно уговору.
7.	Гарантни рок:	Према гаранцији произвођача за репарирани резервне делове.
8.	Место извршења услуга	Ски центар Копоник и скијалишта Златибор и Стара планина
9.	Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОДРЖАВАЊЕ SKIDATA СИСТЕМА

	ОПИС	Цена за период од 12 месеци (евра/дин без пдв-а)	Цена за период од 12 месеци (евра/дин са пдв-ом)
1. Хардверско одржавање резервних делова	- Репарација репарабилних резервних делова система 370и (укупно 75 капија и 8 кодера), до наведене вредности. - Не обухвата потрошне делове, оштећења услед вандализма, неправилног руковања или непогодних временских услова. - Укључено достављање репарираних делова - Једном годишње превентивно хардверско одржавање капија и кодера система 370и, најкасније два месеца пре почетка зимске сезоне - Уколико је неопходно, извршиће се и репарација делова Freemotion система		
2. Софтверска подешавања и провере	- Превентивно одржавање и селективне провере (оптимизација базе података, провере хард дискова, анализа логфајлова), најмање једном годишње. - Ажурирање система након издавања стабилних верзија софтвера или сервисних пакета. Ажурирању подлежу: датацентралe, миницентралe, продајна места и супердатацентралa - Укључене су надоградње, ажурирања и сервис пакети у оквиру верзије софтвера за коју имамо лиценцу за датацентралe, миницентралe и продајна места.		
3. Отклањање проблема и застоја у раду	- Систематично тражење узрока проблема приликом застоја или неправилног функционисања система, да би систем поново био оперативан. - Обезбеђивање даљинске подршке у времену од 8 до 20х радним даном и од		

	8 до 15х викендом и празником, а по потреби и отклањање проблема на лицу места, уколико није могућа даљинска интервенција. - Интернет конекцију за даљински приступ систему обезбеђује ЈП Скијалишта Србије. - Укључено време даљинске интервенције два пута по четири сата месечно.		
УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 МЕСЕЦИ БЕЗ ПДВ-А:		Eur/дин	
ПДВ:		Eur/дин	
УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 МЕСЕЦИ СА ПДВ-ОМ:		Eur/дин	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће уписати цену у динарима или еурима у поља предвиђена за то. Образац структуре цене одговорно лице понуђач треба да потпише и овери печатом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања SkiData система, бр. набавке 64/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге одржавања SkiData система, бр. набавке 64/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА SKI DATA СИСТЕМА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____ улица _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке за услугу одржавања SkiData система, редни број набавке 64/17, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама и позитивним мишљењем Управе за јавне набавке бр. 404-02-3557/17 од 13.10.2017. године;
- Пружалац услуга поднео Понуду бр. _____ од _____ 2017. године, у поступку јавне набавке бр. 64/17, заведена код Наручиоца под бројем *** од *** године;
- да је Наручилац у поступку јавне набавке бр. 64/17 донео Одлуку о додели уговора бр.*** од *** године, којом је уговор за јавну набавку услуга одржавања SkiData система, додељен Пружаоцу услуга.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања SkiData система, у свему у складу са Понудом Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2017. године и захтевима Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Услуге одржавања SkiData система подразумевају хардверско и софтверско одржавање, које је детаљније одређено у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупно уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора, за период од 12 месеци, износи _____ динара/еура без пдв-а, односно _____ динара/еура са пдв-ом.

Укупно уговорена цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

У уговорену цену су урачунати сви трошкови Пружаоца услуга у реализацији овог уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити у року од 10 дана од дана извршења услуге из члана 1. овог уговора, а на основу достављеног извештаја о пруженим услугама, са спецификацијом пружених услуга.

Уколико понуђач тражи аванс важиће члан 3. и члан 4, који ће гласити:

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће исплату уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке, по закључењу уговора, у року до 45 дана од дана достављања авансног рачуна са спецификацијом услуга које покрива аванс.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу, у тренутку закључења уговора, доставити меницу за повраћај авансног плаћања на износ уговореног аванса са пдв-ом, са роком важности 30 дана дуже од рока важења уговора.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими од Пружаоца услуга меницу за повраћај авансног плаћања.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла. Меница за добро извршење посла мора бити су висини од 10% од укупне вредности уговора са пдв ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Рок извршења услуга

Члан 5.

Рок за поступање по захтеву Наручиоца, односно рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је одређен у зависности од врсте и типа одржавања и мора бити у свему према роковима дефинисаним у техничкој спецификацији из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 6.

Ако Пружалац услуге не испуни своју уговорну обавезу или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорених обавеза у висни од 10 % од укупно уговорене цене;
- у случају закашњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора), за сваки дан закашњења у висини од 10% од укупно уговорене цене.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружаоца услуга и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Пружалац услуга е дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неиспоруке или несавесне или некавалитетне испоруке или кашњења у испоруци, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Пружа услуге из члана 1. овог уговора благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа, техничких норматива и правила струке који важе за ову врсту услуга;
- Проблеме који настану у току одржавања SkiData система, отклони на начин како је прецизирано техничком спецификацијом;
- Достави Наручиоцу средства обезбеђења из члана 4. овог уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
- Пружаоцу услуга обезбеди приступ локацијама као и осталим местима која су по природи ствари неопходна за уредно извршење овог уговора;
- Решењем именује лице/лица задужена за праћење реализације овог уговора, који ће комуницирати и координирати активности са Пружаоцем услуга и потписати годишњи извештај који достави Пружалац услуга;
- Пружаоцу услуга уредно плати уговорену цену;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор, у случајевима када Пружалац услуге нестручно и несавесно обавља услуге одржавања.

Наручилац може из било ког разлога једнострано раскинути овај уговор, у свако доба, без икаквих правних последица.

Остале одредбе

Члан 10.

Пружалац услуге је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу надоканди сву штету коју због тога буде имао.

Члан 11.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од годину дана (12 месеци), од дана ступања на снагу уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА**

Дејан Ћика

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (уз евентуалне корекције из предмета преговарања).

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.