

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ИТ ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/20

Датум објаве позива на порталу: 20.05.2020. године

Рок за подношење понуда: 26.06.2020. године до 12 часова

Отварање понуда: 26.06.2020. године у 12:30

Мај, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 89/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1020 и Решења о образовању комисије бр. 1020-1 од 18.05.2020. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 24/20, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА,
ЈН бр. 24/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке са обрасцем структуре цене	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
VI	Образац понуде	20-24
VII	Модел уговора	25-27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса: Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница: www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/20 је набавка ИТ опреме.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке,
е - mail адреса: dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/20 је набавка ИТ опреме.

2. Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке: 30230000 - Рачунарска опрема.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

	Laptop računar Tip 1	2kom
Ekran	13.3", FHD IPS BrightView WLED-backlit, touch screen , 400 nits, 72% NTSC (1920 x 1080) – 360° convertible notebook with 4 usage modes	
Procesor	Min. Intel core i7, generacije 8, : 8MB L3 Smart keša, 4 jezgra, 8 niti, bazična frekvencija 1.8GHz, max frekvencija 4.6GHz	
Operativni sistem	Instaliran Win 10 Pro 64	
Optički drajv	Bez optičkog drajva	
Memorija	Min. 16 GB LPDDR3-2133 SDRAM,	
Skladištenje podataka	1TB PCIe NVMe TLC SSD	
Kamera	Integrirana IR kamera sa fabričkim zatvaračem sočiva	
Grafika	Integrirana Intel UHD Graphics 620 ili odgovarajuća	
Audio	4 Stereo zvučnika, mikروفон	
Bezicna komunikacija	Intel AX200 Wi-Fi 6 (2x2) ili odgovarajuće, Bluetooth – minimalna verzija 5 Combo	
Portovi	Min. 2x Thunderbolt; 1x USB 3.1 Gen 1 (sa charging opcijom); 1x headphone/microphone combo; 1x HDMI 1.4; 1x External Nano SIM slot for WWAN	
Baterija I punjač	Minimalno 4-cell, 56Wh Li-ion, 65 Watt Slim USB-C AC Adapter	
Tastatura	Tastatura sa pozadinskim osvetljanjem otporna na prosipanje tečnosti, touchpad.	
Usklađenost sa standardima:	19 MIL-STD 810g, TCO 8.0 Certified, RoHS, WEEE, EnergyStar, EPEAT Gold. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net	
Bezbednost:	Integrirani čitač otiska prsta, Trusted Platform Module 2.0	
Kućište	Težina ≤ 1,2kg, debljina ≤ 1,7cm	
Dodatna oprema	Bežični miš, torba, odgovarajuća olovka kompatibilna sa laptopom, od istog proizvođača kao i laptop i odgovarajući docking station	
Garancija	Najmanje 5 godine proizvodjачke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlscenog	

	servisera I odzivom servisera najkasnije sledeci radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođača opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja I tip garancije po serijskom broju uređaja I dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja glasi na ime Naručioca.	
--	--	--

	Laptop računar Tip 2	3kom
Ekran	14" diagonalna, FHD IPS anti-glare WLED-backlit slim, 250 nits, 45% NTSC (1920 x 1080);	
Procesor	Min. Intel core i7, generacije 8, : 8MB L3 Smart keša, 4 jezgra, 8 niti, bazična frekvencija 1.8GHz, max frekvencija 4.6GHz	
Operativni sistem:	Bez OS	
Optički drajv:	Bez optičkog drajva	
Memorija	Min. 16GB DDR4, 2400 MHz, proširivo do 32GB, 1 slobodan slot za proširenje	
Skladištenje podataka	1TB PCIe NVMe TLC SSD – M.2 slot. Dodatni slot za proširenje sa SATA HDD.	
Kamera	Integrisana 720p HD webcam sa fabričkim zatvaračem sočiva	
Grafika	Integrisana Intel UHD Graphics 620 ili odgovarajuća	
Audio	Stereo zvučnici, mikروفon	
LAN	10/1000/1000 Mbit/s	
Bezicna komunikacija	Intel AX200 Wi-Fi 6 (2x2) ili odgovarajuće, Bluetooth – minimalna verzija 5 Combo	
Portovi	Minimalno 3x USB 3.1 Gen 1 (1 charging); 1x VGA; 1x HDMI 1.4; 1x Mehanički Docking konektor; 1x USB 3.1 Type-C Gen 1; 1x RJ-45; 1x headphone/microphone combo; 1x AC power; 1x 1 microSD	
Baterija I punjač	Minimalno 3-cell, 48Wh Li-ion, 65 Watt USB-C AC Adapter	
Tastatura	Tastatura sa pozadinskim osvetljanjem otporna na prosipanje tečnosti, touchpad.	
Usklađenost sa standardima	EnergyStar, EPEAT, RoHS, WEEE, MIL-STD, TCO 5.0 Certified. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net	
Bezbednost	Integrisani čitač otiska prsta, Trusted Platform	

	Module 2.0	
Kućište	Težina ≤ 1,8kg, debljina ≤ 2,1cm	
Dodatna oprema	Optički USB miš i torba od istog proizvođača kao i laptop.,	
Docking	Uz laptop potrebno je isporučiti i odgovarajuću doking stanicu istog proizvođača kao i laptop. Povezivanje docking-a sa laptopom preko posebnog docking porta. Min. portova na docking-u: 1x side docking connector; 1x VGA port; 1x LAN/Ethernet port; 1x RJ-45; 3x USB 3.0 ports; 1x USB 3.0 charging port; 1x power connector; 1x line in jack and line out jack.	
Garancija	Najmanje 5 godine proizvodjачke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlscenog serviserа I odzivom serviserа najkasnije sledeci radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođjaca opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja I tip garancije po serijskom broju uređjaja I dostaviti potvrdu proizvođjaca opreme o dužini garancije koja glasi na ime Narucioca.	

	Laptop računар Tip 3	8kom
Ekran	14" diagonalа, FHD IPS eDP anti-glare WLED-backlit slim, 250 nits, 45% NTSC (1920 x 1080);	
Procesor	Min. Intel core i5, generacije 8, : 6MB L3 Smart keša, 4 jezgra, 8 niti, bazična frekvencija 1.6GHz, max frekvencija 3.9GHz	
Operativni sistem	Bez OS	
Optički draјv	Bez optičkog draјva	
Memorija	Min. 16GB DDR4, 2400 MHz, proširivo do 32GB, 1 slobodan slot za proširenje	
Skladištenje podataka	1TB PCIe NVMe TLC SSD – M.2 slot. Dodatni slot za proširenje sa SATA HDD.	
Kamera	Integrisana 720p HD webcam sa fabričkim zatvaračem sočiva	
Grafika	Integrisana Intel UHD Graphics 620 ili odgovarajuća	
Audio	Stereo zvučnici, mikrofon	
LAN	10/1000/1000 Mbit/s	
Bezicna komunikacija	Intel AX200 Wi-Fi 6 (2x2) ili odgovarajuće, Bluetooth – minimalna verzija 5 Combo	
Portovi	Minimalno 3x USB 3.1 Gen 1 (1 charging); 1x VGA; 1x HDMI 1.4; 1x Mehanički Docking konektor; 1x USB 3.1 Type-C Gen 1; 1x RJ-45; 1x	

	headphone/microphone combo; 1x AC power; 1x 1 microSD	
Baterija I punjač	Minimalno 3-cell, 48Wh Li-ion, 65 Watt USB-C AC Adapter	
Tastatura	Tastatura sa pozadinskim osvetljanjem otporna na prolivanje tečnosti, touchpad.	
Usklađenost sa standardima	EnergyStar, EPEAT, RoHS, WEEE, MIL-STD, TCO 5.0 Certified. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net	
Bezbednost	Integrisani čitač otiska prsta, Trusted Platform Module 2.0	
Kućište	Težina ≤ 1,8kg, debljina ≤ 2,1cm	
Dodatna oprema	Optički USB miš i torba od istog proizvođača kao i laptop.,	
Docking	Uz laptop potrebno je isporučiti i odgovarajuću docking stanicu istog proizvođača kao i laptop. Povezivanje docking-a sa laptopom preko posebnog docking porta. Min. portova na docking-u: 1x side docking connector; 1x VGA port; 1x LAN/Ethernet port; 1x RJ-45; 3x USB 3.0 ports; 1x USB 3.0 charging port; 1x power connector; 1x line in jack and line out jack.	
Garancija	Najmanje 5 godine proizvodjачke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlscenog serviseru I odzivom serviseru najkasnije sledeci radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođjaca opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja I tip garancije po serijskom broju uređjaja I dostaviti potvrdu proizvođjaca opreme o dužini garancije koja glasi na ime Narucioca.	

	Laptop računar Tip 4	1kom
Ekran	17,3" diagonalna, FHD IPS eDP anti-glare WLED-backlit, 300 nits, 72% NTSC (1920 x 1080)	
Procesor	Min. Intel core i7, 10-ta generacija, 8MB L3 Smart keša, 4 jezgra, 8 niti, bazična frekvencija 1.8GHz, max frekvencija 4.9GHz	
Operativni sistem	Win 10 Pro 64	

Optički dražv	DVD-Writer	
Memorija	Min. 16GB DDR4, 2666 MHz,	
Skladištenje podataka	512GB PCIe NVMe Value SSD.	
Kamera	HD 720p Webcam	
Grafika	AMD Radeon 530 (2 GB GDDR5 dedicated) ili odgovarajuća	
Audio	Stereo zvučnici, mikروفон	
LAN	10/1000/1000 Mbit/s	
Bezicna komunikacija	Intel AX201 Wi-Fi 6 (2x2) ili odgovarajuće, Bluetooth – minimalna verzija 5 Combo	
Portovi	Minimalno 2x USB 3.1 Gen 1; 1 USB 2.0; 1 HDMI 1.4; 1 RJ-45; 1 AC power; 1 Headphone/microphone combo jack 1 SD Card Reader;	
Baterija I punjač	Minimalno 3-cell, 41Wh Li-ion, 65 Watt AC Adapter	
Tastatura	Tastatura sa pozadinskim osvetljanjem otporna na prolivanje tečnosti, sa odvojenom numeričkom tastaturom, touchpad.	
Usklađenost sa standardima	EnergyStar, EPEAT. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net	
Bezbednost	Trusted Platform Module 2.0	
Kućište	Težina ≤ 2,4kg, debljina ≤ 2,5cm	
Dodatna oprema	Optički USB miš i torba od istog proizvođača kao i laptop.	
Garancija	Najmanje 5 godine proizvodjачke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlašćenog servisera I odzivom servisera najkasnije sledeći radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođača opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja I tip garancije po serijskom broju uređaja I dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja glasi na ime Narucioca.	

	Monitor Tip 1	2kom
Diagonala:	Min. 23.8", widescreen	
Tip displeja	IPS w/LED backlight	
Odnos stranica:	16:9	
Prirodna rezolucija:	FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz)	
Osvetljenje:	Min. 250 cd/m2	
Kontrast:	1000:1 static; 10000000:1 dynamic1	
Ugao vidljivosti:	Up to 178° horizontal/178° vertical typical	
Vreme odziva:	Maksimalno 5 ms	
Povezivanje:	1x VGA; 1x DisplayPort 1.2 (with HDCP support); 1x HDMI 1.4 (with HDCP support);	
Portovi	Min. 3x USB 3.0, od kojih je bar jedan upstream	
Ergonomske karakteristike	Tilt, Swivel,Pivot rotation, min. Height: 150 mm	
Usklađenost sa standardima:	EnergyStar, EPEAT Gold. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net	
Dodatna oprema	Uz monitor isporučiti I AC power cord; VGA cable; USB cable (Type A male to Type B male); DisplayPort™ 1.2 cable; CD (includes user guide, warranty, drivers)	
Garancija:	Najmanje 5 godine proizvodjacke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlscenog servisera I odzivom servisera najkasnije sledeci radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođača opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja I tip garancije po serijskom broju uređaja I dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja glasi na ime Narucioca.	

	Monitor Tip 2	6kom
Diagonala:	Min. 27", widescreen	
Tip displeja	IPS w/LED backlight	
Odnos stranica:	16:9	
Prirodna rezolucija:	FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz)	

Osvetljenje:	Min. 250 cd/m2	
Kontrast:	1000:1 static; 5000000:1 dynamic1	
Ugao vidljivosti:	Up to 178° horizontal/178° vertical typical	
Vreme odziva:	Maksimalno 5 ms	
Povezivanje:	1x VGA; 1x DisplayPort 1.2 (with HDCP support); 1x HDMI 1.4 (with HDCP support);	
Portovi	Min. 3x USB 3.0, od kojih je bar jedan upstream	
Ergonomske karakteristike	Tilt, Swivel, Pivot rotation, min. Height: 150 mm	
Usklađenost sa standardima:	EnergyStar, EPEAT Gold. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net	
Dodatna oprema	Uz monitor isporučiti I AC power cord; VGA cable; USB cable (Type A male to Type B male); DisplayPort™ 1.2 cable; CD (includes user guide, warranty, drivers)	
Garancija:	Najmanje 5 godine proizvodjачke garancije sa besplatnim delovima I radom ovlscenog servisera I odzivom servisera najkasnije sledeci radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođačaca opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja I tip garancije po serijskom broju uređaja I dostaviti potvrdu proizvođačaca opreme o dužini garancije koja glasi na ime Narucioca.	

Napomena: notebook računari i monitori moraju biti od istog proizvođača.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Потписивањем овог обрасца техничке спецификације понуђач потврђује да у својој понуди нуди добра у свему према техничким спецификацијама које су тражене у конкурсној документацији.

Напомена:

-Уколико понуђач нуди одговарајућа добра – Потребно је уз понуду доставити потврду произвођача опреме коју нуди – да је понуђена опрема компатибилна са траженом, а све у складу са техничком спецификацијом (уколико понуђач не достави тражени доказ, понуда ће бити одбијена као неприхватљива).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да је овлашћен од стране пеоизвођача опреме за: продају, инсталацију и пружање услуга, као и да је ауторизоваи сервисни центар у Републици Србији за опрему која је предмет набавке,
 - 2) Да има минимум 3 стално запослена сертификована сервисера;;
 - 3) Да поседује сертификат ИСО 9001.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) За додатни услов из тачке 1 доставити:
 - Потврду (изјаву/сертификат) од стране произвођача опреме, којом потврђује да је понуђач овлашћен за продају опреме коју нуди;
- 2) За додатни услов из тачке 2 доставити:
 - Сертификате од стране произвођача и потврде о мзапослењу;
- 3) За додатни услов из тачке 3 доставити:
 - Фотокопију сертификата ИСО 9001.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. Тачке 1-4 односно нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд,, са знаком: „Понуда за јавну набавку ИТ опреме, ЈН бр. 24/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.06.2020. године до 12:00 часова.

Отварање понуда ће се спровести истог дана, 26.06.2020. године, са почетком у 12 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН
- Модел оквирног споразума, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац техничке спецификације

- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића бр. 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ИТ опрема, ЈН бр. 24/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ИТ опрема, ЈН бр. 24/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ИТ опрема, ЈН бр. 24/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ИТ опрема, ЈН бр. 24/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 10 дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу документа којим је потврђена испорука предметних добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана писмене поруџбине од стране Наручиоца.

Место испоруке: Београд, Управа ЈП "Скијалишта Србије".

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 60 месеци са могућношћу провере статуса гаранције on line по серијском броју уређаја на званичном сајту произвођача. Одзив сервисера на локацији корисника први радни дан након пријаве квара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкове које понуђач има у реализацији уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да достави следећа средства обезбеђења:

Добављач је дужан да по потписивању уговора, а најкасније у року од 3 дана, преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 0% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 3 конкурсне документације.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу.

Модел меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Прилогу 3 конкурсне документације и о.

Меница се реализује уколико добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 24/20**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**”.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају и исти рок испоруке, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЛ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

21. ОБАВЕШТЕЊЕ – УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку ИТ опреме, ЈН број 24/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА – НАБАВКА ИТ ОПРЕМЕ, ЈН 24/20

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Укупна понуђена цена за набавку ИТ опреме износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у свему према техничкој спецификацији са обрасцем структуре цене. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок испоруке добара је _____ дана (*максимум 10 дана*) од дана писмене поручбине од стране наручиоца.

Место испоруке добара је на адреси Купца у Београду.

Рок и начин плаћања:

Рок плаћања је до 10 дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу документа којим је потврђена испорука предметних добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок је 60 месеци са могућношћу провере статуса гаранције on line по серијском броју уређаја на званичном сајту произвођача. Одзив сервисера на локацији корисника први радни дан након пријаве квара.

Понуда важи _____ (*минимум 30 дана*) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЈН 24/20

Red.br	Opis	Kom.	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV (jed.cena x količina)
1	Laptop računар tip 1	2		
2	Laptop računар tip 2	3		
3	Laptop računар tip 3	8		
4	Laptop računар tip 4	1		
5	Monitor tip 1	2		
6	Monitor tip 2	6		
UKUPNO:				

Ukupna cena bez PDV: _____

Ukupna cena sa PDV: _____

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ИТ ОПРЕМЕ

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____,
адреса _____, ПИБ: _____, матични број:
_____, које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Добављач).

Основ уговора:

ЈН Број: 24/20

Број и датум одлуке о додели уговора: // од // .2020. године

Понуда изабраног Добављача бр. _____ од _____ .2020. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 1365 од 15.05.2020. године спровео отворени поступак за јавну набавку ИТ опреме, број набавке 24/20;

-да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године (*понуђава понуђач*), заведена код Наручиоца под бројем * од ***2020. године, која је саставни део овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. * од ***2020. године Добављачу за јавну набавку бр. 24/20.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка ИТ опреме, у свему према техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена и усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ .2020. године, заведена код Наручиоца под бр. // од // .2020. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку опреме из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији овог уговора.

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање уговорене цене из члана 2 овог уговора након у року до 10 дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу документа којим је потврђена испорука предметних добара – потписаног Записника о примопредаји опреме, од стране уговорних страна потписница овог уговора.

Рок и место испоруке

Члан 4.

Рок за испоруку опреме из члана 1. овог уговора је _____ дана (*максимум 10 дана*) од дана писмене поруџбине од стране наручиоца.

Место испоруке добара је на адреси Наручиоца у Београду.

Пријем добара и отклањање недостатака

Члан 5.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу уговора закљученог са Наручиоцем.

Представник Наручиоца и представник Добављача извршиће примопредају испоручених добара и о томе ће сачинити записник.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

Гарантни рок

Члан 6.

Гарантни рок је 60 месеци са могућношћу провере статуса гаранције on line по серијском броју уређаја на званичном сајту произвођача и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји добара. Одзив сервисера на локацији Наручиоца први радни дан након пријаве квара.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без пдв-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Меница мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца или не извршава своје обавезе док је опрема

у гарантном року.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% укупне уговорене цене, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Додављача и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Додављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Додављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора, у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Додављача.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Додављачу, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Додављач одговоран.

Посебне и завршне одредбе

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона које регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ИТ опреме, бр. 24/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ИТ опреме, бр. 24/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.