

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"  
Милутина Миланковића  
Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА  
ОПРЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СКИЈАЛИШТУ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 59/15

Датум објаве на Порталу јавних набавки: **01.10.2015. године.**

Рок за подношење понуда: **02.11.2015. године до 10 часова.**

Отварање понуда: **02.11.2015. године у 10:30 часова.**

Октобар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4351 од 25.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 59/15 , број Решења 4352 од 25.09.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку, за јавну набавку**  
**опрема за безбедност на скијалишту,**  
**ЈН бр. 59/15**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место извршења	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
VI	Образац понуде	19-22
VII	Модел уговора	23-26
VIII	Техничка спецификација са обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни	27-30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
Прилог 1	Потврда о реализованом уговору	34

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 59/15 је опрема за безбедност на скијалишту.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 59/15 су добра – опрема за безбедност на скијалишту.

### **2. Ознака из општег речника набавке:**

34928000 – Саобраћајна опрема.

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, И СЛ.**

#### **3.1 ВРСТА ДОБАРА:**

Опрема за безбедност на скијалишту.

#### **3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

Техничка спецификација са обрасцем структуре цена која је предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу VIII Конкурсне документације.

#### **3.3 КОЛИЧИНА И ОПИС:**

У складу са захтевима из техничке спецификације и обрасца структуре цена.

#### **3.4 КВАЛИТЕТ ДОБАРА И УЗОРЦИ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву којом потврђује да је опрема коју нуди у складу са захтевима из техничке спецификације (у складу са траженим техничким карактеристикама, наведеним у поглављу VIII Конкурсне документације).

Понуђач је дужан да уз понуду достави и узорке понуђене опреме.

Уколико понуда не садржи горе наведену изјаву и узорке понуђене опреме, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **3.5 РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК:**

У складу са понудом и захтевима за прихватљивост понуде, који су наведени у конкурсној документацији (поглавље V тачка 9.).

#### **3.6 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**

Ски центар Копаоник, скијалиште Златибор и Стара планина.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јн (минимум период од 01.04.2015. године до 01.10.2015. године);
2. Да је понуђач испоручивао исту или сличну опрему која је предмет јавне набавке.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврда НБС о броју дана великвидности која мора да обухвати минимум тражени период од 6 месеци (минимум период од 01.04.2015. године до 01.10.2015. године) **или** доказ са званичног сајта НБС о броју дана великвидности у наведеном периоду;

2. Доставити копије уговора којима понуђач доказује да је испоручивао исту или сличну опрему која је предмет јавне набавке **или** Потврду о реализованим уговорима, потписану од стране одговорног лица референтног Наручиоца посла, на образцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази који су јавно доступни на интернету –**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

**РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –**

**Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.**



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку - Опрема за безбедност на скијалишту, ЈН бр. 59/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.11.2015. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

**Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 02.11.2015. године са почетком у 10 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца:** Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

### **Понуда мора да садржи:**

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде;
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН;
- Изјаву којом Понуђач потврђује да је опрема коју нуди у складу за захтевима из техничке спецификације (у складу са траженим техничким карактеристикама);
- Узорке понуђене опреме;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан;
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цена;
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно);
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### ***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку опрема за безбедност на скијалишту, **ЈН бр. 59/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку опрема за безбедност на скијалишту, **ЈН бр. 59/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку опрема за безбедност на скијалишту, **ЈН бр. 59/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку опрема за безбедност на скијалишту, **ЈН бр. 59/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана.

Плаћање ће се вршити по испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Уколико понуђач понуди краћи или дужи рок плаћања у односу на горе наведено или рок плаћања не исказе у данима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

У складу са понудом понуђача из обрасца понуде - максимум 30 дана од дана потписивања уговора. Испорука на ски центар Копаоник и скијалиште Златибор и Стара планина.

**Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке или рок испоруке не исказе у данима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на испоручену опрему не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји исте.

**Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок или гарантни рок не исказе у месецима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуда или рок важења понуда не исказе у данима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### 9.5. Захтев у погледу начина подношења понуде

Понуђачи подносе понуде на начин како је горе наведено (тачка 9.1. 9.2. 9.3 и 9.4.), односно на начин да приликом прегледа понуда и стручне оцене истих понуде буду упоредиве.

Уколико понуђач не понуди упоредиву понуду његова понуда ће бити одбијена и неће се разматрати.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У предметној набавци не тражи се горе наведено.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs) или факсом на број 011/311-90-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 59/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара, у случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок, у случају истог понуђеног гарантног рока као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.\*

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.\*

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:\*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;\*
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;\*
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;\*
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;\*
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;\*
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;\*
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.\*

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку опрема за безбедност на скијалишту, ЈН број 59/15.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Опрема за безбедност на скијалишту, ЈН број 59/15.

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Број и датум понуде:** \_\_\_\_\_

Укупна понуђена цена без ПДВ-а из обрасца структуре цена:	_____ динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок испоруке: (не дужи од 30 дана)	_____ дана од дана потписивања уговора
Гарантни рок: (не краћи од 24 месеца)	_____ месеца од дана испоруке опреме и потписивања записника о примопредаји добара.
Рок и начин плаћања: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	_____ дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу документа којим је потврђена испорука предметних добара.
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач  
М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Испоручилац**).

Основ уговора:

**ЈН број: 59/15**

Број и датум одлуке о додели уговора: ////////////////

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 4351 од 25.09.2015. године спровео отворени поступак за јавну набавку опрема за безбедност на скијалишту, број набавке 59/15;

-да је Испоручилац доставио своју Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// 2015. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Испоручиоца са подизвођачем \_\_\_\_\_, односно заједничка понуда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. //////////////// од //////////////// 2015. године о додели уговора Испоручиоцу за јавну набавку бр. 59/15.

**Предмет уговора**

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука опреме за безбедност на скијалишту, за потребе Ски центра Копаоник и скијалишта Златибор и Стара планина у свему према техничкој спецификацији, обрасцу структуре цена и усвојеној Понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// 2015. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

## Цена

### Члан 2.

Наручилац се обавезује да за опрему из члана 1. овог уговора, исплати Испоручиоцу цену у износу од укупно \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

У укупну уговорену цену из става 1. овог члана су урачунати и трошкови испоруке – превоз опреме и сви остали пратећи трошкови.  
Цена је фиксна. ПДВ плаћа Наручилац.

## Начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће исплатити Испоручиоцу уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора, према јединичним ценама из обрасца структуре цена, а према количини стварно испоручене опреме, у року од \_\_\_\_ дана (*не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*) од дана испоруке добара и службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра, а на основу документа о извршеној испоруци добара из члана 1. овог уговора.

## Начин испоруке

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да са својим сопственим превозом испоручи опрему из члана 1. овог уговора на Ски центар Копаоник и скијалишта Златибор и Стара планина.

До момента испоруке опреме Наручиоцу, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

## Рок испоруке

### Члан 5.

Рок испоруке опреме из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ (*максимум 30 дана*) дана од дана закључења уговора.

## Гарантни рок

### Члан 6.

Гарантни рок на испоручену опрему из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ месеца (*минимум 24 месеца*) од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји добара.

Испоручилац је дужан да у гарантном року, а на позив Наручиоца о свом трошку, у року од 5 дана отклони све недостатке узроковане испоруком добара, отклони све скривене мане које нису могле да се уоче приликом примопредаје, да замени новим делове опреме који се покваре или чија је функционалност умањена, као и да отклони све друге настале неисправности које потичу од несолидног рада и употребе неквалитетног материјала (укључујући све трошкове потребне за отклањање недостатака).

На испорученим добрима на којима су уочени наведени недостаци, утврђује се нови гарантни рок из става 1. овог члана.



## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

Ако Испоручилац не испоручи опрему до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 1% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Испоручиоца или кашњења у испуњењу уговорених обавеза Испоручиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **Квантитативно-квалитативна примопредаја**

### **Члан 8.**

Квантитативно-квалитативни пријем опреме се врши у месту Наручиоца, на Ски центар Копаоник и скијалишта Златибор и Стара планина, у присуству овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје опреме овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца састављају Записник о квантитативно-квалитативној примопредаји који потписују и оверавају.

Уколико се у току примопредаје утврди да испоручена опрема има оштећења, не одговара уговореној количини и квалитету, недостаци се констатују у Записнику, а Испоручилац је дужан да добра испоручи односно замени у року од 5 дана.

Све трошкове накнадног слања грешком неиспоручене опреме или замене опреме неодговарајућег квалитета сноси Испоручилац.

## **Обавеза Испоручиоца**

### **Члан 8.**

Испоручилац је у обавези да:

- организује и испоручи опрему из члана 1. овог уговора у складу са захтевима из техничке спецификације и на начин како је предвиђено одредбама овог уговора;
- уговорене обавезе обави у предвиђеном року, стручно и квалитетно уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности.

## **Обавеза Наручиоца**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање за испоручену опрему, на начин и у року одређеном одредбама овог уговора;
- врши контролу и квалитет испоручене опреме као и да потпише Записник о примопредаји добара у року од три дана од дана испоруке.

## Отказ уговора

### Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Испоручилац касни са испоруком више од 3 (три) дана у односу на рок предвиђен чланом 5. овог уговора, не испоручи поручену количину, добра уобичајеног квалитета и уколико из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

## Спорови

### Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да сва евентуална спорна питања по овом уговору решавају споразумно. У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

## Завршне одредбе

### Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

### Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**  
Директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
в.д. директор

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

**VIII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ  
ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Табела 1

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СТАЗАМА – КОПАОНИК**

Р.Б.	НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСИКЕ	Ј/М	КОЛ	Јединична цена у дин. без пдв-а	Укупно у дин. без пдв-а
	1	2	3	4	5	6=4*5
1.	ЗАШТИТНА ОБЛОГА-СТРУЊАЧЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије облоге 3x2 м</li> <li>• Дебљина облоге 10 цм</li> <li>• На ивицама предвидети ринглице кроз које пролази канап за везивање струњача •</li> <li>Материјал за израду облоге: ПВЦ-полиестер платно</li> <li>• Материјал за испуну облоге: еструдирани полиетилен у облику цеви и плоча</li> <li>• Обрада ивица: машинско термичко континуирано варење • Отпорност: на температуре од -30 до 70 °С</li> <li>• УВ стабилан • Тежина материјала од 670-680 гр/м2</li> <li>• Упијање воде: максимално до 1.7%</li> </ul>	ком	53		
2.	ПОЛИКАРБОНАТНИ СТУБ фи48мм	Маркацијски стуб од поликарбоната Наранцасте боје, дужине 3,5м	ком	450		
3.	ЗНАК ЗАБРАЊЕН ПРОЛАЗ са шелнама	• Димензије 400x600, штампа на рефлектујућој фолији са чврстом ламинацијом, каширано на алубонду дебљине 3мм, без стубова	ком	8		
4.	ЗНАК СИНГЛЕ ЛИНЕ са стубовима и шелнама	• Димензије 400x600, штампа на рефлектујућој фолији са чврстом ламинацијом, каширано на алубонду дебљине 3мм комплет са поликарбонат фи48мм стубовима, шелнама и вијцима за причвршћење и постављање знакова	ком	2		
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:</b>						
<b>ПДВ:</b>						
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</b>						

Табела 2

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СТАЗАМА - ЗЛАТИБОР

Р.Б.	НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСИКЕ	Ј/М	КОЛ	Јединична цена у дин. без пдв-а	Укупно у дин. без пдв-а
	1	2	3	4	5	6=4*5
1.	ЗАШТИТНА ОБЛОГА-СТРУЊАЧЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије облоге 200x50 цм</li> <li>• Дебљина облоге 8 цм</li> <li>• На ивицама предвидети ринглице кроз које пролази канап за везивање струњача</li> <li>• Материјал за израду облоге: ПВЦ-полиестер платно</li> <li>• Материјал за испуну облоге: еструдирани полиетилен у облику цеви и плоча</li> <li>• Обрада ивица: машинско термичко континуирано варење</li> <li>• Отпорност: на температуре од -30 до 70 °С</li> <li>• УВ стабилан</li> <li>• Тежина материјала од 670-680 гр/м<sup>2</sup></li> <li>• Упијање воде : максимално до 1.7%</li> </ul>	КОМ	4		
2.	ЗАШТИТНА ОБЛОГА-СТРУЊАЧЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије облоге 100x50 цм</li> <li>• Дебљина облоге 8 цм</li> <li>• На ивицама предвидети ринглице кроз које пролази канап за везивање струњача</li> <li>• Материјал за израду облоге: ПВЦ-полиестер платно</li> <li>• Материјал за испуну облоге: еструдирани полиетилен у облику цеви и плоча</li> <li>• Обрада ивица: машинско термичко континуирано варење</li> <li>• Отпорност: на температуре од -30 до 70 °С</li> <li>• УВ стабилан</li> <li>• Тежина материјала од 670-680 гр/м<sup>2</sup></li> <li>• Упијање воде : максимално до 1.7%</li> </ul>	КОМ	4		
3.	ЗНАК УСПОРИ са штаповима комплет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије 2000x1000мм</li> <li>• Материјал МЕШ. Треба да пропусти ветар, отпоран на ниске температуре и УВ зрачења</li> <li>• Текст на српском и енглеском језику, штапови од поликарбоната фи30x2500мм, боја жуто-црна</li> </ul>	КОМ	3		

4.	ЗНАК НЕДОСТАТАК СНЕГА са штаповима комплет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије 2000x1000мм</li> <li>• Материјал МЕШ. Треба да пропусти ветар, отпоран на ниске температуре и УВ зрачења</li> <li>• Текст на српском и енглеском језику, штапови од поликарбоната фи30x2500мм, боја жуто-црна</li> </ul>	ком	2		
5.	ЗНАК ОПАСНОСТ ЛЕД НА СТАЗИ са штаповима комплет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије 2000x1000мм</li> <li>• Материјал МЕШ. Треба да пропусти ветар, отпоран на ниске температуре и УВ зрачења</li> <li>• Текст на српском и енглеском језику, штапови од поликарбоната фи30x2500мм, боја жуто-црна</li> </ul>	ком	3		
6.	ЗНАК ПРИОРИТЕТНИ УЛАЗ ЗА СКИ ШКОЛУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије 400x600, штампа на рефлектујућој фолији са чврстом ламинацијом, каширано на алубонду дебљине 3мм комплет са поликарбонат фи48мм стубом, шелнама и вијцима за причвршћење и постављање знака</li> </ul>	ком	1		
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:</b>						
<b>ПДВ:</b>						
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</b>						

Табела 3

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СТАЗАМА - СТАРА ПЛАНИНА**

Р.Б.	НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Ј/М	КОЛ	Јединична цена у дин. без пдв-а	Укупно у дин. без пдв-а
	1	2	3	4	5	6=4*5
1.	ПОЛИКАРБОНАТНИ СТУБ фи48мм	Маркацијски стуб од поликарбоната Наранцасте боје, дужине 3,5м	ком	300		
2.	ЗАШТИТНА ОБЛОГА ЗА СТУБ 2''	Заштитна облога стуба дебљине 8цм, Н=2м <ul style="list-style-type: none"> <li>• На ивицама предвидети ринглице кроз које пролази канап за везивање струњача</li> <li>• Материјал за израду облоге: ПВЦ-полиестер платно</li> <li>• Материјал за испуну облоге: еструдирани полиетилен у облику цеви и плоча</li> </ul>	ком	30		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обрада ивица: машинско термичко континуирано варење</li> <li>• Отпорност: на температуре од -30 до 70 °C</li> <li>• УВ стабилан</li> <li>• Тежина материјала од 670-680 гр/м2</li> <li>• Упијање воде : максимално до 1.7%</li> </ul>				
3.	ЗНАК СИНГЛЕ ЛИНЕ са стубовима и шелнама	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије 400x600, штампа на рефлектујућој фолији са чврстом ламинацијом, каширано на алубонду дебљине 3мм комплет са поликарбонат фи48мм стубом, шелнама и вијцима за постављање знака</li> </ul>	ком	1		
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:</b>						
<b>ПДВ:</b>						
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</b>						

#### ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1.	<b>ТАБЕЛА 1 - СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СТАЗАМА – КОПАОНИК (укупно без пдв-а):</b>	
2.	<b>ТАБЕЛА 1 - СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СТАЗАМА – ЗЛАТИБОР (укупно без пдв-а):</b>	
3.	<b>ТАБЕЛА 1 - СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СТАЗАМА – СТАРА ПЛАНИНА (укупно без пдв-а):</b>	
<b>УКУПНО (без ПДВ-а):</b>		
<b>ПДВ:</b>		
<b>УКУПНО (са ПДВ-ом):</b>		

#### НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву којом потврђује да је опрема коју нуди у складу са захтевима из техничке спецификације (у складу са траженим техничким карактеристикама).

Понуђач је дужан да уз понуду достави и узорке понуђене опреме.

Уколико понуда не садржи горе наведену изјаву и узорке понуђене опреме, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У обрасцу структуре цена навести цену по јединици мере без пдв-а и укупну вредност са и без пдв-а.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке опреме до Ски центра Копаник и скијалишта Златибор и Стара планина.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни (сва поља), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - опрема за безбедност на скијалишту, ЈН број 59/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - опрема за безбедност на скијалишту, ЈН број 59/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ПРИЛОГ БР. 1**

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_

**(уписати назив понуђача)**

за нас успешно реализовао уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који за предмет има

\_\_\_\_\_

**(Уписати податке о реализованом уговору).**

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

**(уписати назив понуђача)**

ради учешћа у поступку јавне набавке – опрема за безбедност на скијалишту, код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", бр. набавке 59/15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 01.10.2015. године и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,**

Наручилац

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:**

*Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.*