СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ
SKI RESORTS OF SERBIA

ЈП Скијалишта Србије
Милутина Миланковића 9
11070 Нови Београд, ПФ 29

тел.: +381 11 311 79 01
тел.: +381 11 311 79 02
факс:+381 11 311 90 30

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:
Пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће – Мали Караман

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/20

Датум објаве на Порталу:	**03.04.2020. године**
Рок за подношење понуда:	**13.04.2020. године до 10 часова**
Отварање понуда:	**13.04.2020. године у 10 часова и 30 мин.**

Април, 2020. године

На основу Закона о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију ("Сл. гласник РС" 9/20), Закључка Владе Републике Србије, 05 Број: 351-1577/2020 од 20.02.2020. године, члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15) члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од 03.04.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку
ЈН бр. 13/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са структуром цене
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса: ….....Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/20 су услуге: Пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће – Мали Караман.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, dobrila.nikolic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/20 су услуге: Пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће – Мали Караман

2. Ознака из општег речника набавке:

71521000 услуге надзора на градилишту

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР, МОНИТОРИНГ, ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА И СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗГРАДЊОМ ГОНДОЛЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ БРЗЕЋЕ-МАЛИ КАРАМАН

ОПШТЕ: Предмет набавке је набавка услуга за потребе реализације кабинске инсталације гондоле Брзеће (Бела река)-Мали Караман са припадајућим објектима и комуналном инфраструктуром, као и за изградњу пратеће ски стазе уз гондолу.

У складу са реализацијом предметне инвестиције на изградњи Гондоле Брзеће (Бела река) - Мали Караман, потребно је спровести низ активности везаних за праћење тока израде техничке документације за потребе добијања неопходних дозвола за градњу објекта, као и активности које се односе на изградњу објеката и инсталације гондоле, као и изградњу неодстајуће комуналне инфраструктуре, са изградњом пратеће ски стазе уз гондолу.

Набавка је конципирана у три целине.
Прва целина – Позиција 1. Управљање пројектом
Друга целина - позиција 2. Техничка контрола
Трећа целина – позиција 3. Пројектантски надзор и Стручни надзор

Опис пројеката за који је потребно сповести тражене услуге

А. Инсталација гондоле са припадајућим објектима: Нова жичара - гондола треба да повеже центар Брзећа и плато на излазу жичаре Мали Караман на Копаонику. Жичара је угаона, са две двостране међустанице: Струга (на излазној станици постојеће жичаре Бела река 1) и ФИС полигон (на излазу постојеће жичаре Бела река 2). Полазна станица жичаре у Белој реци је у грађевинском подручју насеља Брзеће (на ивици подручја), а највећи део трасе и излазна станица на Малом Караману су на територији Националног парка Копаоник.

Техничке карактеристике на траси жичаре:

- полазна станица Брзеће/Бела река (1073,6 m н.в.) - затезна и повратна опрема;
- угаона међустаница Струга (α=4º 49' 57", 1352 m н.в.) - двострана станица за укрцавање и искрцавање;
- угаона међустаница ФИС полигон (α=18º 50' 26", 1862 m н.в.) - двострана станица за укрцавање и искрцавање, са гаражом за кабине; тип гараже за кабине - аутоматска са затвореном петљом кретања кабина.
- излазна станица Мали Караман (1918 m н.в.) - погонска опрема.

Основне карактеристике инсталације:

- једноужетна, раздвојива жичара, са затвореним кабинама капацитета по 10 путника;
- хоризонтална дужина: око 3.745m;
- висинска разлика укрцавање - искрцавање: око 844m;

- капацитет: иницијални 1.600, максимални 2.400 путника/сат (мин 1500 +1500 путника на сат);
- брзина ужета 0-6 m/s;
- брзина ужета у случају нужде 0 - 1,0 m/sec
- број стубова: оријентационо 28 ком;
- главни погон - електрични, директни;
- снага главног мотора 1350kW;
- 70 до 112 комплетних кабина са уређајима за овешење;

Напомена – наведени технички подаци су дати на основу до сада прибављене техничке документације (ИДР);

Посебни делови објекта на траси обухватају следеће:

- Полазна станица са пратећим објектоми кућицом за оператере; пратећи објекат је спратности П+1, у првој фази са простором за продају карата и техничком просторијом, скијашницом и пропратним садржајима, бруто површине око 255 m^2, а у другој фази са ски рестораном са терасом и пропратним садржајима, скијашницом, простором за ски ренту и сервис у функцији пружања услуга скијашима, бруто површине око 577 m^2. Бруто површина кућице за оператере је око 14 m^2.
- Двострана међустаница „Струга“ - инсталација међустанице са две кућице за оператере, бруто површине око 10 m^2.
- Двострана угаона међустаница „ФИС полигон“ - инсталација међустанице са гаражом за кабине, кућицама за оператере и техничким просторијама, спратности $П_0$+П, укупне бруто површине око 1410 m^2.
- Излазна станица са пратећим објектом ски ресторана поред којег је планирана изградња дечијег санкалишта/ски школе; ски ресторан са терасом и осталим пратећим саржајима бруто површине око 790m^2 и спратности $П_0$+П; објекат излазне станице са кућицом за оператере је бруто површине око 290 m^2. Садржаји су уклопљени у јединствен објекат тако да се ресторан и тераса непосредно повежу са планираним полигоном; дефинисане су позиције и кретања тако да се остваре везе са постојећим инсталацијама на функционално најповољнији начин.

В. Опис недостајуће комуналне инфраструктуре

Изградња недостајуће инфраструктуре састоји се из следећег:

1. Изградња недостајуће енергетске инфраструктуре;
2. Изградња недостајуће канализационе инфраструкуре;
3. Изградња система видео надзора и контроле проласка на гондоли.

1. **Изградња недостајуће енергетске инфраструктуре** се састоји од изградње потребних средњенапонских електроенергетских кабловских водова унутар ски центра Копаоник, заједно са изградњом потребне трафостанице ТС 10/0,4 kV “Међустаница 2 – Бела река” и осталих пратећих радова.

Изградња недостајуће инфраструктуре, за потребе напајање објекта гондоле, састоји се од набавке потребне опреме материјала и свих пратећих радова неопходних за реализацију предметне јавне набавке, а дефинисано је у следећем:

- изградња средњенапонског кабловског вода напонског нивоа 10 kV, од ТС 110/35/10kV „Копаоник 2 Крст“ до постојеће ТС10/0,4 kV „Међустаница“.
  Потребно извршити све пратеће радове како би довод из ТС10/0,4kV „Нова успињача“ био растављен (извршиће се растерећење постојећег кабловског извода „Стара Успињача“ на ком ће остати 6 од укупно 9 ТС 10/0,4 kV). Изградњом поменутог вода формирати нови извод 10 kV, од ТС 110/35/10 kV „Копаоник 2 Крст“, који ће напајати ТС 10/0,4 kV „Међустаница“, ТС 10/0,4kV „Караман гребен”, ТС 10/0,4kV „Мали Караман“ и новопројектовану ТС 10/0,4 kV „Међустаница 2 – Бела река“, инсталисане снаге 2x1000 kVA.

  Ваздушна удаљеност поменутих трафостаница је око 1300м;

- изградња средњенапонског кабловског вода напонског нивоа 10 kV, од постојеће ТС 10/0,4kV „Мали Караман“ до новопројектоване ТС 10/0,4kV „Међустаница 2 – Бела река“, инсталисаних и грађевинских капацитета 2x1000 kVA. Ваздушна удаљеност поменутих трафостаница је око 1150м;

- изградња ТС 10/0,4 kV „Међустаница 2 – Бела река“ инсталисаних и грађевинских капацитета 2x1000 kVA, са уградњом два трансформатора по 1000 kVA, као и са СН блоком у следећем распореду (3Vz+1M+2T);

  Планирана ТС 10/0,4 kV “Међустаница 2 – Бела река” (инсталисаних и грађевинских капацитета 2x1000 kVA), заједно са капацитетима постојеће трафостанице, може се градити на локацији Међустанице 2, као самосталан грађевински објекат.

- Због несметаног функционисања енергетског система ски центра Копаоник, предмет изградње јесу и сви грађевински и електро радови, са набавком потребног материјала, на замени постојећег средњенапонског кабловског вода напонског нивоа 10 kV, који повезује ТС са локације Јарма до ТС на локацији Леденица 2.
  Стари вод заменити са новим водом истог напонског нивоа, дуж трасе постојећег вода. Постојећи вод је у претходном периоду био настављан на више места због прекида изазваног грађевинским радовима на траси ски пута, па је због сигурности у испоруци електричне енергије неопходна његова замена. Дужина постојећег кабловског вода од ТС Јарам до ТС Леденица 2, износи око 1700м;

- У циљу обезбеђења снабдевања електричном енергијом излазне станице са ски – рестораном (потребно око 163 kVA), треба извршити доградњу (реконструкцију) постојећег електроенергетског објекта ТС 10/0,4 kV „Мали Караман“. У ТС 10/0,4 kV „Мали Караман“ потребно је извршити замену постојећег ЕТ 630 kV са новим ЕТ 1000 kVA, као и замену постојећег НН блока одговарајућим НН блоком за снагу ЕТ 1000 kVA тренутне снаге 630 kVA. Радове извести са набавком неопходне опреме и материјала за уградњу.

2. **Изградња недостајуће канализационе инфраструкуре**

Предмет овог дела јавне набавке је пројектовање и изградња фекалног колектора од локације излазне станице гондоле Мали Караман до планинарског дома Ртањ, у дужини од око 1000 m. Пројектом предвидети да траса колектора прати трасу постојеће ски стазе са ознаком 8 - Мали Караман. Оквирна висинска разлика трасе колектора извноси 140m. Просечан пад ски стазе у зони планираног цевовода износи око 20%.

Прикључак на постојећу канализациону мрежу код планинарског дома Ртањ, ће се извршити у складу са условима ЈКП Рашка, који ће бити прибављени у току поступка пројектовања, као и осталим условима који ће се прибавити у току поступка издавања локацијских услова.

Висински положај предметног колектора прилагодити будућим објектима тако да се постојећи и будући објекти могу несметано гравитационо прикључити.

3. **Изградња система видео надзора и контроле проласка на гондоли**

За несметано функционисање инсталације гондоле, овом набавком се предвиђа набавка потребне опреме за систем безбедности на инсталацији гондоле, а огледа се у набавци и уградњи опреме система видео надзора, са системом контроле проласка скијаша и свих корисника.

Систем видео надзора на инсталацији гондоле састоји се од следећег:
- Видео надзора на излазној станици;
- Видео надзора на полазној станици.

Систем контроле проласка на инсталацији гондоле састоји се од следећег:
- Контролних капија на полазној станици;
- Продајних места на полазној станици;
- Камере за надзор група капија;
- Рачунара за надзор група капија и локално складиштење података;
- Web-софтвера за извештавање и подешавање рада система;
- Пратеће опрема.

С. Опис пратеће ски стазе

Идејним решењем дефинисана је ски стаза дужине око 965 метара, ширине око 40 метара. Стаза се гради на изразито стрмом терену, а налази се на локацији између међустанице 1 и међустанице 2 гондоле.

<u>Рокови за реализацију:</u>

У наставку су рокови који су део Уговора о изради техничке документације и изградњи предметних објеката.

Израда техничке документације за објекат гондоле са припадајућим објектима

Гондола са пратећим објектима:

- Рок за израду Идејног пројекта са студијом оправданости је 45 дана од дана прибављања локацијских услова од надлежног органа;
- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу је 45 дана од дана добијања позитивног мишљења Ревизионе комисије о извршеној стручној контроли Идејног пројекта са Студијом оправданости;
- Рок за израду Пројекта за извођење је 60 дана након прибављања и достављања грађевинске дозволе.

Изградња

Предвиђени рокови по појединачним позицијама дати су у наставку:

- Рок за извођење радова на изградњи инталације гондоле са пратећим објектима, не може бити дужи од 365 дана, почев од дана пријаве радова, и добијања потврде о пријави радова;

- Рок за извођење радова на изградњи ски стазе, не може бити дужи од 120 дана, почев од дана пријаве радова, и добијања потврде о пријави радова;

- Рок за извођење радова на недостајућој инфраструктури износи:
    - 60 дана од дана добијања потврде о пријави радова за извођење радова на изградњи средњенапонског вода напонског нивоа 10 kV од ТС 110/35/10kV „Копаоник 2 Крст“ до постојеће ТС10/0,4 kV „Међустаница“, са уградњом потребног материјала и опреме, као и свим пратећим радовима у трафостаницама;
    - 120 дана од дана добијања потврде о пријави радова за изградњу средњенапонског вода напонског нивоа 10 kV од ТС 10/0,4kV „Мали Караман“ до новопројектоване ТС 10/0,4kV „Међустаница 2 – Бела река“, са уградњом потребног материјала и опреме, као и свим пратећим радовима у трафостаницама, заједно са извођењем радова на изградњи ТС 10/0,4 kV „Међустаница 2 – Бела река“, инсталисаних и грађевинских капацитета 2x1000 kVA, са уградњом потребног материјала и опреме, као и свим пратећим радовима у трафостаници;
    - 45 дана од дана добијања потврде о пријави радова за извођење радова на реконструкцији ТС 10/0,4kV „Мали Караман“, са уградњом потребног материјала и опреме, као и свим пратећим радовима у трафостаници
    - 60 дана од дана добијања потврде о пријави радова на замени постојећег средњенапонског кабловског вода напонског нивоа 10 kV, који повезује ТС са локације Јарма до ТС на локацији Леденица 2, са набавком потребног материјала;
    - 120 дана од дана добијања потврде о пријави радова на изградњи фекалног колектора од локације излазне станице Мали Караман до планинарског дома Ртањ, са уградњом потребног материјала и опреме, као и свим пратећим радовима.
    - 120 дана за радове на уградњи система за видео надзор на полазној и излазној станици као и за уградњу система за контролу пролаза, са свим материјалима и пратећом опремом, почев од дана потписивања записника о увођењу у посао.

У рок се неће урачунавати дани када није могуће извођење радова због временских прилика. Обавеза надзорног органа је да контролише реализацију и динамику извођења радова. Сваки радни дан на градилишту, као и привремени прекид радова мора бити евидентиран кроз градилишну документацију и верификован од стране стручног надзора.

Прва целина – Позиција 1. Управљање пројектом

Управљање пројектом

Део услуге које се односи на управљање пројектом односи се на период израде техничке документације, од нивоа идејног пројекта до добијања грађевинске дозволе, период израде пројекта за извођење, као и за период изградње објеката гондоле Брзеће-Мали Караман.

За потребе управљања, контроле и праћења реализације пројекта, у име инвеститора ЈП Скијалишта Србије, потребно је извршити следеће услуге:

- Праћење радова свих уговорених фаза реализације пројекта у име инвеститора, а зарад заштите његових интереса и осигуравања успешне релизације пројекта у уговореном року;
- Контролу над израдом свих фаза пројектне документације, а пре свега њену усклађеност са захтевима инвеститора из пројектног задатка из конкурсне документације у погледу употребе савремених решења, модерног обликовања станичних објеката и њихову усклађеност са амбијенталним целинама и условима издатим од стране надлежних јавних предузећа, избора материјала за завршну обраду објекта и унутрашњости кабина, испуњености захтева у погледу заштите од пожара и безбедне евакуације корисника и запослених, контролу поштовања уговорених рокова за израду и подношење техничке документације за добијање грађевинске дозволе;
- Израда алгоритама реализације, контроле и комуникације на пројекту;
- Избор, оцењивање усглашености са предвиђеним пројектом и одбрење за уградњу понуђених материјала и опреме у станичним објектима;
- Праћење да ли учесници ангажовани на реализацији пројекта испуњавају своје уговорне обавезе;
- Праћење израде и одобравање 3D визуелизације екстеријера и ентеријера станичних зграда;
- Комуникација са представницима надлежних Министарстава, и надлежних јавних предузећа и установа у име инвеститора;
- Давање мишљења на предлоге извођача за измену и оптимизацију пројектом предвиђених и усвојених детаља, материјала и решења;
- Заказивање и одржавање редовних месечних и по потреби ванредних координационих састанака са свим извршиоцима уговорених фаза реализације пројекта, пројектантом, извођачем радова, стручним надзором и представницима осталих укључених страна;
- Израда записника са редовних и ванредних састанака и извештавање инвеститора о напретку на реализацији пројекта у погледу поштовања уговорених рокова за реализацију, поштовања детаљног динамичког плана реализације, о процентуалној извршености грађевинских и осталих радова, о достављеним и одобреним привременим и окончаним ситуацијама у погледу контроле исправности и законитости документације за плаћање, понуђеним и одобреним материјалима и опреми, предложеним и одобреним изменама

пројектом дефинисаних решења, система и материјала, евентуалним потешкоћама и проблемима у реализацији пројекта, датумима набавке и испоруке најважнијих система и опреме који су на критичном путу за реализацију пројекта;
- Израда фотодокументације за фазу градње за потребе Инвеститора;
- Редовни недељни обиласци градилишта.
- Прављење архиве документације пројекта и атестне документације коју припрема извођач и контролише и одобрава стручни надзор за потребе инвеститора.
- Додатне активности по захтеву и у договору са инвеститором.
- Пружалац услуге се обавезује да израђује месечне извештаје, а по позиву Инвеститора и ванредне извештаје.

У складу са законском обавезом Инвеститора у вези са реализацијом изградње гондоле, у склопу послова на управљању пројектом изградње гондоле предвиђено је и пружање услуге за послове координатора за безбедност и здравље на раду за фазу израде пројекта, као и за послове координатора за безбедност и здравље на раду за фазу извођења радова у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, као и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима. Овом услугом обухватити и израду плана првентивних мера, као и ангажовање координатора за безбедност и здравње на раду за фазу извођења радова на демонтажи жичара Бела река 1 и Бела река 2.

Координатор за безбедност и здравље на раду за фазу израде пројекта обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције у случајевима наведеним у члану 10. важеће уредбе;
2. Израђује План превентивних мера којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на том градилишту;
3. Води рачуна да се при изради Плана превентивних мера, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
4. Припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту;

План превентивних мера, мора да садржи и специфичне мере за безбедан и здрав рад за радове наведене у Прегледу радова при којима се појављује специфичан ризик од настанка повреда и оштећења здравља запослених.

Пружалац услуге се обавезује да обавља и додатне активности по захтеву и у договору са инвеститором, а у складу са законском регулативом која су предмет пружања услуге координатора за безбедност и здравље на раду.

Пружалац услуге се обавезује да израђује месечне извештаје, а по позиву Инвеститора и ванредне извештаје.

Координатор за безбедност и здравље на раду за фазу извођења радова обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:
   - Одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
   - Процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;
2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
   - Доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. ове уредбе,
   - Где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера;
3. Предлаже покретање поступка израде измене или допуне Плана превентивних мера и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;
4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодавца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
5. Обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера, односно са његовим изменама и допунама;
6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад.

Пружалац услуге се обавезује да о свим неправилностима на градилишту обавести Инвеститора да обавља и додатне активности по захтеву и у договору са инвеститором, а у складу са законском регулативом која су предмет пружања услуге координатора за безбедност и здравље на раду.

Пружалац услуге се обавезује да израђује месечне извештаје, а по позиву Инвеститора и ванредне извештаје.

Пружалац услуге се обавезује да уз сваку достављену ситуацију/фактуру достави Извештај о извршеним услугама које су обухваћене том ситуацијом/фактуром.

Напомена:
Уколико се током реализације уговора укаже потреба за ангажовањем координатора за безбедност и здравље на раду за фазу израде пројекта, као и за координатора за безбедност и здравље на раду за фазу извођења радова **и за делове пројеката који се односе на изградњу недостајуће инфраструктуре,** , обавеза Испоручиоца је да у оквиру понуђене цене спроведе и ове активности и обезбеди пружање услуге за послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, као и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

Друга целина - позиција 2. Техничка контрола

Предмет набавке је пружање услуге која се односи на услугу израде техничке контроле Пројеката за грађевинску дозволу, за пројекте који се односе на изградњу гондоле.
Потребно је проверити усклађеност Пројеката са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима, закону и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета, као и међусобном усклађеношћу свих делова техничке документације, у складу са обавезама из важеће законске регулативе.

Пројекат за грађевинску дозволу израђен према прописима других земаља подлеже техничкој контроли којом се проверава усклађеност те документације са Законом и другим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, важећим у Републици Србији.

О извршеној техничкој контроли саставља се извештај који потписују пројектанти са одговарајућим лиценцама које су извршиле техничку контролу појединачних делова пројекта, а коначни извештај потписује заступник правног лица, односно предузетника.

Рок за предају извештаја је 10 дана од дана увођења у посао, и достављања потребне документације од стране Наручиоца.

Напомена: Уколико се буде прибављала грађевинска дозвола по фазама изградње гондоле обавеза Испоручиоца је да изврши техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу, за сваку од фаза изградње појединачно и да за сваку изради Извештај о техничкој контроли.

Трећа целина – позиција 3. Пројектантски надзор и Стручни надзор

Односи се на услугу пројектантског надзора у складу са чланом 5. Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл.гласник РС“ бр.22/2015 и 24/2017), као и чланом 19, став 2, Правилника за грађевинске конструкције („Сл.гласник РС“ бр.89/2019).
У циљу квалитетног и благовременог извођења радова на изградњи гондоле Брзеће-Мали Караман планира се ангажовање пројектанстког надзора чије услуге подразумевају:

- Одобрење евентуалних измена или одступања од захтева у пројектованим техничким решењима као и одобрења доказа квалитета на захтев надзорног органа;
- Укључивање пројектаната свих неопходних струка како би се добила одговарајућа тумачења самог пројекта односно његових делова;
- Тумачење техничких елемената пројекта по потреби градилишта односно надзорног органа;
- Контролише израду пројекта изведеног објекта;
- Додатне активности по захтеву и у договору са Инвеститором.

Услуга вршења стручног надзора односи се на изградњу гондоле Брзеће-Мали Караман са пратећом изградњом недостајуће комуналне инфраструктуре, изградњу пратеће ски стазе уз гондолу, као и надзор над радовима за измештање инсталација система вештачког оснежавања на локацији излазне станице Мали Караман. Уколико се за потребе изградње гондоле укаже потреба за фазном изградњом гондоле, то јест за издавањем више грађевинских дозвола, обавеза Стручног надзора је да прати изградњу по свим издатим грађевинским дозволама за потребе изградње гондоле Брзеће-Мали Караман. У оквиру стручног надзора потребно је предвидети и геодетски надзор.

Надзорни орган се обавезује да:

- на позив Наручиоца, у року од 3 дана од пријема истог, започне са пружањем услуге и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора;
- Врши стручни надзора по свим издатим грађевинским дозволама и решењима о одобрењу радова свих описаних делова пројеката;
- контролише да ли се радови изводе према пројекту по којем је издата грађевинска дозвола/решење о одобрењу и пројекту за извођење;
- редовно и благовремено прати квалитет радова и проверава да ли се при извођењу примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и другим нормативима;
- врши контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.), или степана изведености радова
- контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама градње;
- контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- проверава примену услова и мера заштите животне средине и заштите суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- кроз градилишну документацију евидентира сваки радни дан на градилишту, као и прекиде радова због немогућности извођења радова услед временских услова као и евентуалних других околности
- путем дневника свих радова појединачно усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- врши геодетску контролу изградње, уз обавезу израде елабората о извршеној геодетској контроли радова;
- подноси Наручиоцу извештај на сваких 15 дана, или у краћем року по позиву Наручиоца;
- трошкови транспорта и боравка тима, падају на терет пружаоцу услуге;
- уз сваку привремену (или окончану) ситуацију приложи, поред рачуна за извршене услуге и извештај о праћењу динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;
- Врши сарадњу са Пројектантом и Извођачем радова у припреми пројекта изведеног објекта;
- врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)* – **лиценца П 091А1 и П 202Г1 издате од стране надлежног Министарства -** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2018,2017 и 2016) остварио пословни приход у износу од укупно минимум 35.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2) Да подносилац пријаве није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки.

3) Да је Понуђач у претходне 3 године од објаве позива на Порталу ЈН:
   1) уговорио и извршио минимум једну услугу вршења стручног надзора за жичаре или ски лифтове у заштићеним природним добримам, за који је исходована употребна дозвола;

2) уговорио и извршио минимум једну услугу вршења стручног надзора за изградњу ску стазе у заштићеним природним добрима;
3) уговорио и извршио минимум једну услугу вршења стручног надзора за изградњу система вештачког оснежавања у заштићеним природним добрима;
4) уговорио и извршио минимум једну услугу вршења стручног надзора за изградњу инфраструктурног објекта са електроводовима, у заштићеним природним добрима
5) уговорио и израдио минимум једну техничку документацију за пројекат жичаре - гондоле у заштићеним природним добрима.

Наручилац може да затражи од понуђача да достави додатне доказе којима ће потврдити испуњеност траженог услова, нпр. копије уговора, потврде референтних наручиоца, употребне дозволе и слично…

1.3 Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.5.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена</u>: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **<u>И</u> УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –

Лиценца П 091А1 и П 202Г1 издате од стране надлежног Министарства - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Лиценца мора бити важећа !

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) За додатни услов из тачке 1 доставити:

- Биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2016, 2017, 2018) из којег ће се гледати позиција биланса успеха - АОП 1001 или Извештај о бонитету БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре;

2) За додатни услов из тачке 2 доставити:

- Потврда НБС о броју дана неликвидности која мора да обухвати најмање тражени период **или** доказ са званичног сајта НБС о броју дана неликвидности у наведеном периоду;

3) За додатни услов из тачке 3, подтачке 1), 2), 3), 4) и 5) доставити:

- Изјаву овлашћеног лица понуђача и референтну листу (прилог 1 и прилог 2 конкурсне документације).

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.
<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - Пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће – Мали Караман, ЈН бр. 13/20- НЕ ОТВАРАТИ".**
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.04.2020. године до 10 часова, по локалном времену. Отварање понуда истог дана,13.04.2020. године, у 10:30, по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи, сходно партији за коју подноси понуду:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 13/20- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 13/20- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 13/20- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 13/20- НЕ ОТВАРАТИ”.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђаћа из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ након завршеног посла, на следећи начин:

Позиција 1 - Управљање пројектом
Период (фаза) израде техничке документације - Изабрани понуђач доставља фактуру након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације, на следећи начин:
o Идејни пројекат са Студијом оправданости: 20%
o Пројекат за грађевинску дозволу:40%
o Пројекат за извођење: 40%

Период (фаза) изградње објеката:
• у складу са степеном реализације пројекта, тј. процентуално према степену изведених радова.

Позиција 2 – Техничка контрола
Плаћање ће се вршити након израде позитивног извештаја о техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу.

Позиција 3 - Пројектантски надзор и стручни надзор
Плаћање ће се вршити по привременим и окончаној ситуацији, а према степену извођења радова.
Пружалац услуге ће фактурисати извршену услугу у складу са степеном изграђености објекта из структуре цена, за сваку од позиција 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, посебно.
Понуђена цена представља укупну цену за период трајања извођења радова за сваку од позиција.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

9.2. <u>Захтев у погледу рока и начина завршетка посла</u>

Позиција 1 - Управљање пројектом
Од почетка израде Идејног пројекта о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао до краја извођења радова

Позиција 2– Техничка контрола
Рок за предају извештаја је 10 дана од дана увођења у посао, и достављања потребне документације од стране Наручиоца.

Позиција 3- Пројектантски надзор и стручни надзор
Од увођења у посао/почетак изградње до краја извођења радова (у складу са роковима за реализацију пројекта из техничке спецификације), за сваку од позиција 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 из структуре цена, понаособ.

Напомена: Пружалац услуге је обавезан да по позиву Наручиоца у року од највише 3 дана потпише Записник о увођењу у посао.

9.3. <u>Захтев у погледу периода на који се закључује уговор</u>

Уговор се закључује у складу са уговором за извођење радова.

9.4<u>. Захтев у погледу рока важења понуде</u>

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује **у динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за добро извршење посла
Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Рок важења менице је је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).
Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење (прилог 3), са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
Меница се издаје на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) .
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: dobrila.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.
Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13/20.''**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену из обрасца понуде без пдв-а, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес задоделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.
Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.
Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7) потпис подносиоца.
Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.
Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки
http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21.ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____2020. за јавну набавку услуга - Пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће – Мали Караман, бр. јавне набавке 13/20.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће – Мали Караман, ЈН 13/20

Број и датум понуде_____

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	_____ динара без пдв-а
ПДВ	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	_____ динара са пдв-ом
Начин плаћања	Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора вршити Пружаоцу услуга на следећи начин: **Позиција 1 - Управљање пројектом** Период (фаза) израде техничке документације – Пружалац услуга доставља фактуру након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације, за позицију 1 из структуре цене, на следећи начин: - Идејни пројекат са Студијом оправданости: 20% - Пројекат за грађевинску дозволу:40% - Пројекат за извођење: 40%. Период (фаза) изградње објеката: Пружалац услуга доставља фактуру за управљање пројектом током изградње објекта из позиције 2 структуре цена, процентуално према степену изграђености објекта. Понуђена цена у позицији 2 структуре цена представља укупну цену за период трајања извођења радова. **Позиција 2 – Техничка контрола** Плаћање ће се вршити након израде позитивног извештаја о техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу. **Позиција 3 – Пројектантски надзор и Стручни надзор** Пружалац услуге ће фактурисати извршену

	услугу у складу са степеном изграђености објекта из структуре цена, за сваку од позиција 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, посебно. Понуђена цена представља укупну цену за период трајања извођења радова за сваку од позиција. Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга. Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.
Рок важења понуде	_____ (*минимум 30 дана*) дана од дана отварања понуда.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Рб.	Садржај	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1.	Услуга вршења Управљања пројектом за пројекат гондоле Брзеће-Мали Караман - Фаза израде техничке документације.		
2.	Услуга вршења Управљања пројектом за пројекат гондоле Брзеће-Мали Караман - Фаза изградње објекта гондоле.		
3.	Услуга вршења техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу.		
4.	Услуга вршења стручног и пројектанстког надзора за изградњу објекта гондоле са придадајућим објектима станица.		
5.	Услуга вршења стручног надзора за изградњу пратеће ски стазе.		

6.	Услуга вршења стручног надзора за недостајућу енергетску инфраструктуру - средњенапонски вод напонског нивоа 10 kV од ТС 110/35/10kV „Копаоник 2 Крст“ до постојеће ТС10/0,4 kV „Међустаница“.		
7.	Услуга вршења стручног надзора за недостајућу енергетску инфраструктуру – средњенапонски вод напонског нивоа 10 kV од ТС 10/0,4kV „Мали Караман“ до новопројектоване ТС 10/0,4kV „Међустаница 2 – Бела река“ са изградњом нове ТС „Међустаница 2 – Бела река“.		
8.	Услуга вршења стручног надзора за недостајућу енергетску инфраструктуру – реконструкција ТС 10/0,4kV „Мали Караман“.		
9.	Услуга вршења стручног надзора за недостајућу енергетску инфраструктуру – замена постојећег средњенапонског кабловског вода од ТС са локације Јарма до ТС на локацији Леденица 2.		
10.	Услуга вршења стручног надзора за недостајућу канализациону инфраструктуру.		
	УКУПНО		

Напомена:
Уколико због насталих околности током извршења уговора на изградњи гондоле са пратећим објектима, недостајуће инфраструктуре и изградње ски стазе дође до продужења периода за извршење уговора, обавеза Изабраног понуђача је да у оквиру својих обавеза за извршење уговора предвиди ангажовање за додатни период продужења до краја извођења радова.

Датум: М.П. Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР, МОНИТОРИНГ, ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА И СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗГРАДЊОМ ГОНДОЛЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ БРЗЕЋЕ-МАЛИ КАРАМАН

Закључен између:
ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)
и
.....
са седиштем у ....., улица .....
ПИБ:..... матични број: .....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Основ уговора:
ЈН број: 13/20
Број и датум одлуке о додели уговора* од ***2020. године
Понуда Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2020__. године.

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Закључком Владе Републике Србије, 05 Број: 351-1577/2020 од 20.02.2020. године, Влада Републике Србије пројекат на изградњи линијске инфраструктуре жичара као подсистема јавног транспорта лица – кабинске жичаре типа гондоле "Брзеће (Бела река) -Мали караман" са пратећом ски стазом и пратећом комуналном инфраструктуром (тачка 1-став 2), препознат као пројекат изградње и реконструкције јавне линијске саобраћајне инфраструктуре од посебног значаја за Републику Србију, те ће се реализовати према посебним поступцима за линијске инфраструктурне објекте од посебног значаја за Републику Србију;
- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке у складу са релевантним одредбама Закона о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију ("Сл. гласник РС" 9/20) и Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15);
-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. _____ од _____.2020. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће-Мали Караман, број набавке 13/20;
-да је Пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____2020. године (*попуњава понуђач*), заведена код Наручиоца под бројем * од ***2020__. године, која је саставни део овог уговора;
-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

_____

односно заједничка понуда *(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

_____

_____,

у складу са споразумом о заједничком наступању (*попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. * од ***2020___. године Пружаоцу услуга за јавну набавку бр. 13/20.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге пројектантског надзора, мониторинга, техничке контроле и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће-Мали Караман, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Пружаоца услуга бр. ____ од _____2020_, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Пружалац услуга је у обавези да услугу врши у складу са свим законским и подзаконским актима који се односе на предметну услугу.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена из става 1. овог члана уговора је фиксна и непроменљива до коначног извршења свих уговорених обавеза.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана уговора обухвата и све трошкове које Пружалац услуга има у реализацији овог уговора.

Уколико дође до продужења рока за реализацију Уговора о извођењу радова над којима се врши надзор, обавеза Пружаоца услуга је да у оквиру својих обавеза за извршење уговора предвиди ангажовање за додатни период продужења до краја извођења радова, у оквиру укупне понуђене цене.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора вршити Пружаоцу услуга на следећи начин:

Позиција 1 - Управљање пројектом

Период (фаза) израде техничке документације – Пружалац услуга доставља фактуру након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације, за позицију 1 из структуре цене, на следећи начин:

- Идејни пројекат са Студијом оправданости: 20%
- Пројекат за грађевинску дозволу:40%
- Пројекат за извођење: 40%.

Период (фаза) изградње објеката: Пружалац услуга доставља фактуру за управљање пројектом током изградње објекта из позиције 2 структуре цена, процентуално према степену изграђености објекта. Понуђена цена у позицији 2 структуре цена представља укупну цену за период трајања извођења радова.

Позиција 2 – Техничка контрола

Плаћање ће се вршити након израде позитивног извештаја о техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу.

Позиција 3 – Пројектантски надзор и Стручни надзор

Пружалац услуге ће фактурисати извршену услугу у складу са степеном изграђености објекта из структуре цена, за сваку од позиција 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, посебно.
Понуђена цена представља укупну цену за период трајања извођења радова за сваку од позиција.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити све уговорене услуге из члана 1. овог уговора у свему према захтевима Наручиоца дефинисаним у делу "Техничка спецификација" из конкурсне документације предметне јавне набавке и у складу са техничком документацијом, свим важећим прописима и стандардима који регулишу област предмета уговора.

Пружалац услуга се обавезује да достави средство финансијског обезбеђења, у складу са одредбама из конкурсне документације – соло меница за добро извршење посла, на износ од 10 % уговорене цене, без пдв-а.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоца услуга уведе у посао као и да достави сву потребну документацију за вршење услуга које су предмет овог уговора.

Наручилац се обавезује да сва плаћања Пружаоцу услуга врши под условима и на начин ближе одређен чланом 3. уговора.

Рок извршења предметних услуга

Члан 6.

Рок за извршење услуга из члана 1 овог уговора је у складу са роковима израде техничке документације и извођења радова над којима се врши пружање услуга, и то:

Позиција 1 - Управљање пројектом

Рок за услугу управљања пројектом почиње да тече од почетка израде Идејног пројекта и траје до краја извођења радова на изградњи гондоле Брзеће-Мали Караман. Оквирни рокови за израду техничке документације и извођење радова дати су у техничкој спецификацији.

Позиција 2 – Техничка контрола

Рок за предају извештаја 10 дана од дана увођења у посао, и достављања потребне документације од стране Наручиоца.

Позиција 3 – Пројектантски надзор и Стручни надзор

Рок за извршење услуге је од потписивања записника о увођењу у посао, односно од почетка извођења радова, до завршетка изградње за сваку од позиција 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 из структуре цена понаособ. Оквирни рокови за изградњу објеката над којима се врши услуга дати су у техничкој спецификацији.

Пружалац услуге је обавезан да по позиву Наручиоца у року од највише 3 дана потпише Записник о увођењу у посао.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 7.

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорене обавезе које су предмет уговора као и у случају несавесног или неквалитетног извршења уговорених обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Пружаоца услуга или ако Пружалац услуга услуге из члана 1 овог уговора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца, ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова или ако престане потреба за обављањем послова стручног надзора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Наручилац може једнострано, без правних последица, раскинути овај уговор и у случају да дође до продужетка рока за извођење радова у вези којих се извршавају услуге из члана 1 уговора.

Спорови

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе и остали позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА ДИРЕКТОР	**ЗА НАРУЧИОЦА** ДИРЕКТОР Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће-Мали Караман, број набавке 13/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуге пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће-Мали Караман, број набавке 13/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ПРИЛОГ 1.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 13/20

Пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће-Мали Караман, број набавке 13/20

У складу са чланом 32. став 3. и члана 33 став 1. Закона о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију ("Сл. гласник РС" 9/20), **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач

_____

[навести назив понуђача]

У отвореном поступку јавне набавке бр. 13/20 – пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и стручни надзор над изградњом гондоле са пратећом инфраструктуром Брзеће-Мали Караман, број набавке 13/20, испуњава све додатне услове које је наручилац прописао у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама (сви услови наведени у делу додатних услова, тачка 3, подтачке 1), 2), 3), 4) и 5) конкурсне документације).

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ПРИЛОГ 2.1

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: Да је Понуђач у претходне 3 године: уговорио и извршио минимум једну услугу вршења стручног надзора за жичаре или ски лифтове у заштићеним природним добрима, за који је исходована употребна дозвола;

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.бр. (1)	Назив и седиште референтног наручиоца (2)	Контакт телефон ранијег купца / референтног наручиоца (3)	Навести кратак опис референтног посла (4)	Број и датум реализације уговора (5)	Навести локацију (заштићено природно добро) (6)
1.					
2.					
3.					

Напомена: Понуђач може доставити доказе о референтним пословима наведеним у табели уз понуду , а уколико не достави, Наручилац задржава право да затражи да понуђач, у року од 3 дана од дана отварања понуда, достави документацију којом ће потврдити испуњеност траженог услова. Уколико понуђач не достави документацију у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

.

_____ _____

Датум **Печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

ПРИЛОГ 2.2

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: Да је Понуђач у претходне 3 године: уговорио и извршио минимум једну услугу вршења стручног надзора за изградњу ску стазе у заштићеним природним добрима;

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.бр. (1)	Назив и седиште референтног наручиоца (2)	Контакт телефон ранијег купца / референтног наручиоца (3)	Навести кратак опис референтног посла (4)	Број и датум реализације уговора (5)	Навести локацију (заштићено природно добро) (6)
1.					
2.					
3.					

Напомена: Понуђач може доставити доказе о референтним пословима наведеним у табели уз понуду , а уколико не достави, Наручилац задржава право да затражи да понуђач, у року од 3 дана од дана отварања понуда, достави документацију којом ће потврдити испуњеност траженог услова. Уколико понуђач не достави документацију у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

.

_____ _____

Датум **Печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

ПРИЛОГ 2.3

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: Да је Понуђач у претходне 3 године: уговорио и извршио минимум једну услугу вршења стручног надзора за изградњу система вештачког оснежавања у заштићеним природним добрима;

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.бр. (1)	Назив и седиште референтног наручиоца (2)	Контакт телефон ранијег купца / референтног наручиоца (3)	Навести кратак опис референтног посла (4)	Број и датум реализације уговора (5)	Навести локацију (заштићено природно добро) (6)
1.					
2.					
3.					

Напомена: Понуђач може доставити доказе о референтним пословима наведеним у табели уз понуду , а уколико не достави, Наручилац задржава право да затражи да понуђач, у року од 3 дана од дана отварања понуда, достави документацију којом ће потврдити испуњеност траженог услова. Уколико понуђач не достави документацију у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

.

_____ _____

Датум **Печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

ПРИЛОГ 2.4

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: Да је Понуђач у претходне 3 године: уговорио и извршио минимум једну услугу вршења стручног надзора за изградњу инфраструктурног објекта са електроводовима, у заштићеним природним добрима

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.бр. (1)	Назив и седиште референтног наручиоца (2)	Контакт телефон ранијег купца / референтног наручиоца (3)	Навести кратак опис референтног посла (4)	Број и датум реализације уговора (5)	Навести локацију (заштићено природно добро) (6)
1.					
2.					
3.					

Напомена: Понуђач може доставити доказе о референтним пословима наведеним у табели уз понуду , а уколико не достави, Наручилац задржава право да затражи да понуђач, у року од 3 дана од дана отварања понуда, достави документацију којом ће потврдити испуњеност траженог услова. Уколико понуђач не достави документацију у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

.

Датум **Печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

ПРИЛОГ 2.5

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: Да је Понуђач у претходне 3 године: уговорио и израдио минимум једну техничку документацију за пројекат жичаре - гондоле у заштићеним природним добрима.

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.бр. (1)	Назив и седиште референтног наручиоца (2)	Контакт телефон ранијег купца / референтног наручиоца (3)	Навести кратак опис референтног посла (4)	Број и датум реализације уговора (5)	Навести локацију (заштићено природно добро) (6)
1.					
2.					
3.					

Напомена: Понуђач може доставити доказе о референтним пословима наведеним у табели уз понуду , а уколико не достави, Наручилац задржава право да затражи да понуђач, у року од 3 дана од дана отварања понуда, достави документацију којом ће потврдити испуњеност траженог услова. Уколико понуђач не достави документацију у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

.

Датум **Печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

ПРИЛОГ 3

_____
Адреса _____, из _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ банка
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈП "Скијалишта Србије" (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу за добро извршење посла, серијски број: _____ и овлашћујемо ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора бр. _____ од _____.2020. године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Овлашћујемо ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, Београд, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____(навест назив фирме), из _____, ул. _____, а у корист ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, Београд.

_____, из _____, ул. _____ се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____, из _____, ул. _____.
Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____, из _____, ул. _____., текући рачун: _____ банка.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____, из _____, ул. _____, а 1 (један) ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, Београд.

Издавалац менице:

Београд, _____.2020. год.