

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића
Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА
ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЕВРОПА КУПА НА СТАРОЈ ПЛАНИНИ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 56/15

Датум објаве на Порталу јавних набавки:	16.09.2015. године.
Рок за подношење понуда:	16.10.2015. године до 12 часова.
Отварање понуда:	16.10.2015. године у 12:30 часова

Септембар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4166 од 09.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 56/15 , број Решења 4167 од 09.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, за јавну набавку
опрема за одржавање Европа купа на Старој планини,
ЈН бр. 56/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-19
VI	Образац понуде	20-23
VII	Модел уговора	24-27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
	Прилог 1	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 56/15 је опрема за одржавање Европа купа на Старој планини.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 56/15 су добра – опрема за одржавање Европа купа на Старој планини.

2. Ознака из општег речника набавке:

37410000 опрема за спортове на отвореном

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА, И СЛ.**

Технички опис

Предмет јавне набавке је набавка, испорука и монтажа заштитних „А“ мрежа на стубовима у „С“ изведби, на ски стази Сунчана долина у скијалишту Стара планина. Јавно предузеће Скијалишта Србије је Међународној скијашкој федерацији (FIS) поднело пријаву за хомологацију стазе Сунчана долина у скијалишту Стара планина за брзинске скијашке дисциплине спуст (DH) и супер велеслалом (SG). Сходно правилима Међународне скијашке федерације неопходно је спровести сигурносне и безбедносне мере на самој стази. У том смислу потребно је поставити заштитне мреже на стубовима, у свему према правилима Међународне скијашке федерације.

Мреже би се поставиле на шкарпи код полазне станице ски лифта Сунчана долина, у дужини од око 250 m. Стубови за постављање мрежа треба да буду израђени од поцинкованог челика, у „С“ изведби, минимални пречник цеви 110 mm, минимална висина стуба 6m, минимално одстојање мреже од стуба („зона сигурности“) 3 m.

Број стубова на опредељеној дужини одређује понуђач према свом техничком решењу. Обавеза понуђача је да у оквиру понуђене јединичне цене за монтажу „С“ стубова, предвиди радове на изради армирано-бетонских темељних стопа са свим пратећим радовима или друге неопходне радове према техничком решењу понуђача за фиксирање стубова на терену. Обавеза понуђача је да пре почетка радова преда Наручиоцу техничку документацију везану за начин везивања и монтаже предметне опреме. У случају да на терену, на коме се изводе уговорени радови, у току или након радова, у периоду гарантног рока, дође до ерозије терена, оштећења већ изграђене скијашке инфраструктуре или сл., трошкови поправке или враћања терена у првобитно стање пада на терет понуђача.

Мрежа типа „А“ треба да је израђена од полиетилена високе чврстоће, мрежа 50x50 mm, плетеница Ø5 mm, уже за спајање Ø10 mm, висина мреже 3 m, минимално оптерећење 1700 daN, боја црвена. Мреже се на стубове каче и затежу по систему „цик-цак“. У доњој зони неопходно је поставити „клизајућу мрежу“, израђену од поливинилхлорида, мрежа 8x8 mm, висина 2,25m, боја црвена. Уз мреже и стубове неопходно је испоручити све остале припадајуће елементе, неопходне за монтажу и даљу употребу, као што су: горње и доње затезно уже, анкери за затезање ужади, карабињери, потезачи и све остало, овде ненабројано, а сходно конструктивном решењу понуђача.

Понуђач је дужан да достави каталог понуђене опреме из које се могу утврдити техничке спецификације понуђене опреме.

Обилазак локације:

Понуђач може обићи локацију у присуству овлашћеног лица од стране Наручиоца, уколико сматра да је то од значаја за квалитетно припремање понуде. Обилазак терена је неопходно најавити Наручиоцу 2 дана раније, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Контакт особа за обилазак терена је Владан Тошић, тел. 065/6889-342 или Стефан Вукадиновић, тел. 065/688-93-40.

Плаћање:

Максимални износ аванса који дозвољава Наручилац је 30%. Остатак износа Наручилац ће исплатити након потписивања Записника о примопредаји.

Плаћање у динарима или еврима, у зависности да ли је понуђач домаће или страног правно лице. Пдв плаћа Наручилац.

Рок:

Максимални рок за завршетак посла је 15 дана од дана увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник. Даном увођења у посао сматраће се дан обостраног потписивања Записника о увођењу у посао.

Обавезе понуђача:

Понуђач је у обавези да у току монтаже и затезања мрежа обучи лице одређено од стране ЈП Скијалишта Србије како се поставља, уклања и затеже мрежа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
2. Да понуђач има позитиван пословни резултат у претходне три обрачунске године (2014, 2013 и 2012);
3. Да понуђач у последње три године (2012, 2013, 2014 година) има најмање 10 монтираних „А“ мрежа на стубовима у „С“ изведби, на ски стазама сертифицикованим од стране Светске скијашке федерације (FIS) за одржавање такмичења по календару Светске скијашке федерације.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврда НБС да понуђач није био у блокади на пословном рачуну, која обухвата минимум тражени период или извод са званичног сајта НБС, који садржи тражени податак;
2. Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2013 и 2012) из које ће наручилац гледати позицију АОП 229 (2012 и 2013 година), односно позицију АОП 1065 (2014. година);

3. **а.** Копија уговора о испоруци и монтажи
б. Потврда референтног Купца – на обрасцу из конкурсне документације или у слободној форми са свим траженим подацима из обрасца – прилог 1
ц. Сертификат о хомологацији издат од стране Светске скијашке федерације (FIS) за стазу на којој су монтиране А мреже из референтних уговора под тачком а и б или други доказ из кога се недвосмислено може утврдити да је стаза на којој је та опрема постављена сертифицирована од стране FIS-а.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику или на енглеском језику. Уколико наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку - Опрема за одржавање Европа купа на Старој планини, ЈН бр. 56/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.10.2015. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 16.10.2015. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца: Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цена
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- **Понуђач је дужан да достави каталог понуђене опреме из које се могу утврдити техничке спецификације понуђене опреме**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку опрема за одржавање Европа купа на Старој планини, ЈН бр. 56/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку опрема за одржавање Европа купа на Старој планини, ЈН бр. 56/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку опрема за одржавање Европа купа на Старој планини, ЈН бр. 56/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку опрема за одржавање Европа купа на Старој планини, ЈН бр. 56/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Износ аванса понуђач наводи у обрасцу понуде. Максимални износ аванса који дозвољава Наручилац је 30%. Остатак износа Наручилац ће исплатити након завршене испоруке и монтаже опреме, а на основу потписаног Записника о примопредаји, у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за испоручену и монтирану опрему. Обрачун испоручених добара и радова се врши према стварно изведеним количинама и јединичним ценама из прихваћене понуде Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико понуђач понуди већи износ аванса, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу рока завршетка посла

Рок за завршетак посла понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити дужи од 15 дана од дана увођења у посао, о чему ће се сачинити записник.

Даном увођења у посао сматраће се дан потписивања Записника о увођењу у посао.

Уколико понуђач понуди дужи рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да у току реализације уговора наступе временске прилике које објективно онемогућавају извођење уговореног посла монтаже на локацији, уговорне стране задржавају право да сагласно продуже рок за завршетак посла.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године.

Гарантни рок подразумева гаранцију на опрему и гаранцију за све изведене радове.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима. Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди искаже у еурима (за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни

курс НБС на дан када је започето отварање понуда) , са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса** у тренутку закључења уговора, у висини уговореног аванса, са важношћу до извршења посла, односно потписивања Записника о примопредаји.

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у тренутку закључења уговора, у висини од 10% уговорене цене, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји;

- **оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака** у гарантном року, у тренутку потписивања Записника о примопредаји, у висини од 10% уговорене цене са важношћу 5 дана дуже од трајања гарантног рока.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

На сва питања у вези средстава финансијског обезбеђења, примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Сл. гласник РС" 50/2009).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs или факсом на број 011/311-90-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 56/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка посла. У случају истог рока завршетак посла, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних

набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.*

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.*

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;*
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;*
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;*
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;*
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;*
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;*
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.*

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку опрема за одржавање Европа купа на Старој планини, ЈН број 56/15 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Опрема за одржавање Европа купа на Старој планини, ЈН број 56/15.

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Укупна понуђена цена за испоруку и монтажу опреме за одржавање Европа купа на Старој планини износи _____ динара/еура без пдв-а, односно _____ динара/еура са пдв-ом, у свему према техничкој спецификацији и структури цене које су саставни део понуде.

**Понуђач може исказати цену у динарима или еурима (заокружити валуту).*

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Начин плаћања

Износ аванса који захтева понуђач је _____% (максимум 30 %) уговорене цене.

Остатак износа Наручилац ће исплатити након завршене испоруке и монтаже опреме, а на основу потписаног Записника о примопредаји, у року од 15 дана од дана достављања исправног рачуна за испоручену и монтирану опрему.

Рок за завршетак посла износи _____ (максимум 15 дана) календарских дана од дана увођења у посао Додављача, о чему ће се сачинити записник. Даном увођења у посао сматра се дан потписивања записника о увођењу у посао.

Гарантни рок за изведене радове је _____ (минимум 2 године) године.

Гарантни рок за опрему је _____ (минимум 2 године) године.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Наручилац**)

и
_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту **Добављач**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 4166 од 09.09.2015. године спровео отворени поступак за јавну набавку опрема за одржавање Европа купа на Старој планини, број набавке 56/15;

-да је Добављач доставио своју Понуду број _____ од _____ 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем // от _____ 2015. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Добављача са подизвођачем _____, односно заједничка понуда _____,

_____ у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. // от // 2015. године о додели уговора Добављачу за јавну набавку бр. 56/15.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка, испорука и монтажа опреме за одржавање Европа купа на Старој планини, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2015. године, која је заведена код Наручиоца под бројем *** от **** 2015. године (*понуђава наручилац*), које представљају саставни део овог Уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за набавку опреме за одржавање Европа купа на Старој планини, из члана 1. овог уговора, исплати Добављачу цену у износу од укупно _____ динара/еура без пдв-а, односно _____ динара/еура са пдв-ом.

У укупну уговорену цену из става 1. овог члана Уговора су урачунати трошкови испоруке – превоза на скијалиште Стара планина, сви остали пратећи трошкови као и обука запосленог код Наручиоца од стране Добављача.

Цена је фиксна. Пдв плаћа Наручилац.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће на текући рачун Додављача бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену из члана 2 став 1 овог уговора на следећи начин:

Аванс у износу од _____ % укупне уговорене цене, што износи _____ динара/еура без пдв-а, односно _____ динара/еура са пдв-ом;

Осатак у износу од _____ % укупно уговорене цене, што износи _____ динара/еура без пдв-а, односно _____ динара/еура са пдв-ом , Наручилац ће исплатити након завршене испоруке и монтаже опреме, а на основу потписаног Записника о примопредаји, у року од 15 дана од дана достављања исправног рачуна за испоручену и монтирану опрему.

Обрачун радова се врши према стварно изведеним количинама и јединичним ценама из понуде Додављача.

У случају да је понуђена/уговорена цена у еврима:

Наручилац ће Додављачу плаћати уговорени износ из члана 2. овог уговора по средњем курсу НБС на дан достављања рачуна.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, на износ уговореног аванса, са важношћу најмање 30 (тридесет) дана дуже од потписивања Записника о примопредаји, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од потписивања Записника о примопредаји, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка посла, Додављач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је реализација овог уговора у току, Додављач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Додављач се обавезује да приликом потписивања записника о примопредаји Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10 % од вредности уговора и са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Гаранацију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Додављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Начин и рок завршетка посла

Члан 5.

Додављач се обавезује да испоручи и монтира предмет уговора из члана 1. овог уговора на скијалишту Стара планина.

Обавеза је Добављача да току монтаже и затезања мрежа обучи лице одређено од стране Наручиоца како се поставља, уклања и затеже мрежа.

До момента испоруке опреме Наручиоцу, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Добављач.

Рок за завршетак посла из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана увођења Добављача у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао. Даном увођења у посао сматраће се дан потписивања Записника о увођењу у посао, који потписују представници обе уговорне стране.

У случају да у току реализације уговора наступе временске прилике које објективно онемогућавају извођење уговореног посла монтаже на локацији, уговорне стране задржавају право да сагласно продуже рок за извођење радова из става 4 овог члана уговора.

Записник о примопредаји

Члан 6.

Квантитативно-квалитативни пријем испоручене и уграђене опреме за се врши у месту Наручиоца, у скијалишту Стара планина, у присуству овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Добављача састављају Записник о квантитативно-квалитативној примопредаји који потписују и оверавају.

Уколико се у току примопредаје утврди да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету или да изведени радови на монтажи нису у складу са техничком спецификацијом набавке или имају недостатке, недостаци се констатују у Записнику, а Добављач је дужан да добра испоручи односно замени у року од 10 дана.

Све трошкове накнадног слања, замене опреме неодговарајућег квалитета и отклањања недостатака сноси Добављач.

Гаранција

Члан 7.

Добављач даје гаранцију на опрему из члана 1 овог уговора у трајању од _____ године, рачунајући од датума потписивања Записника о квантитативно-квалитативне примопредаје, а на изведене радове – _____ године, рачунајући од датума потписивања Записника о квантитативно-квалитативне примопредаје.

Добављач је дужан да на дан потписивања Записника о квантитативно-квалитативне примопредаји опреме преда све потребне гарантне листове, односно атестну документацију и сертификате, за испоручену опрему/изведене радове Наручиоцу.

Добављач је обавезан да у гарантном року, а на позив Наручиоца о свом трошку, у року од 5 дана отпочне са отклањањем недостатака, бесплатно испоручи и замени новим делове опреме који се покваре или чија је функционалност умањена као и да отклони све друге настале неисправности које потичу од несолидног рада и употребе неквалитетног материјала, као и да отклони сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Гаранацију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

За замењену опрему Добављач гарантује на исти начин и са истим роком као и за испоручену опрему.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 8.

Ако Додављач не испоручи и монтира опрему до рока одређеног чланом 5. Став 4. овог уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Додављачу заједно са документом „Изјава о пребијању – компензацији“ у два примерка. Додављач је дужан да један оверен примерак „Изјава о пребијању – компензацији“ врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорених обавеза Додављача, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Спорови

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором надлежан је стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директор

Дејан Љевнаић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

**VIII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ
ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације.

Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да достави каталог понуђене опреме из које се могу утврдити техничке спецификације понуђене опреме.

Р.бр.	Позиција	Јединица мере	Количина	Ј.цена/ј. мере	Укупно (без пдв-а)
1	Набавка, испорука и уградња стубова у „С“ изведби. Позиција подразумева све трошкове на изради фундамената стубова на терену и осталих припремних радова неопходних за извршење ове позиције Обрачун по м' монтиране мреже мерено од стуба до стуба.	м'	250,00		
2	Набавка, испорука и монтажа „А“ мрежа са свим осталим припадајућим елементима (затезна ужад, карабињери, анкери, потезачи и слично)	м'	250,00		
3	Набавка, испорука и монтажа „клизајуће мреже“	м'	250,00		
4	Остали трошкови (навести све трошкове) - - -	паушално	1,0		
Укупно без пдв-а					
пдв					
Укупно са пдв-ом					

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - опрема за одржавање Европа купа на Старој планини, ЈН број 56/15 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - опрема за одржавање Европа купа на Старој планини, ЈН број 56/15 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ / ИСПОРУЧЕНИМ А МРЕЖАМА**

Назив наручиоца - КУПЦА	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

(уписати назив понуђача)

За нас успешно реализовао уговор бр. _____ од _____ године, који за предмет има испоруку и монтажу А мрежа на стубовима у „С“ изведби, на ски стазама сертифицираних од стране Светске скијашке федерације (FIS) за одржавање такмичења по календару Светске скијашке федерације, у количини од _____ комада.

Уговор је реализован, односно А мреже испоручене и монтиране дана _____ 201____ године.

(Уписати број и датум уговора и навести количине испоручене и монтиране опреме.)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - опрема за одржавање Европа купа на Старој планини, бр. набавке 56/15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 16.09.2015. године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.