



ЈП Скијалишта Србије  
Милутина Миланковића 9  
11070 Нови Београд, ПФ 29

тел.: +381 11 311 79 01  
тел.: +381 11 311 79 02  
факс: +381 11 311 90 30

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Набавка заштитних кацага са наочарима,  
редни број набавке 43/13**

**Београд, новембар 2013. године**

---

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 4053 од 14.11.2013.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 4054 од 14.11.2013.), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку заштитних кацага са наочарима,  
бр. набавке 43/13

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5. ОБРАЗАЦ -УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ПРИЛОГ 1  
ПРИЛОГ 2  
ПРИЛОГ 3
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца.....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса.....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
ПИБ.....104521515  
Матични број .....20183390  
Шифра делатности .....9311  
Интернет страница наручиоца .....www.skijalistasrbije.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

1.3 Предмет јавне набавке: заштитне кациге са наочарима.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт: одељење за јавне набавке тел: 222-3961; факс: 311-9030

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Набавка заштитних кацага са наочарима.

Ознака из општег речника набавке: 18140000 (додачи уз радну одећу)

### 2.2 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

#### 3.1 ВРСТА ДОБАРА:

Заштитне кациге са наочарима.

#### 3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација добара која је предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу 4. Конкурсне документације.

#### 3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### 3.4 КОЛИЧИНА:

Набавља се 20 кацига и 20 наочара.

#### 3.5 МЕСТО ИСПОРУКЕ :

На адреси наручиоца, Милутина Миланковића 9, Нови Београд.

#### 3.6 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Уз понуду обавезно доставити атест за кациге.

**Понуда уз коју није достављен атест за кациге је неприхватљива понуда.**

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

##### **ЗАШТИТНА КАЦИГА (20 комада)**

- Кацига треба да буде израђена од високо квалитетне ABS термо пластике
- Могућност скидања унутрашњег улошка ради прања и одржавања
- Могућност скидања грејача за уши ради прања и одржавања
- Сигурносна копча за наочаре
- Вентилациони отвори
- Адаптер за штеловање величине
- Копча за браду
- Могућност комбиновања више боја и величина

##### **НАПОМЕНА:**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави атест за кациге.**

##### **ЗАШТИТНЕ СКИ НАОЧАРЕ (20 комада)**

- Ски наочаре морају имати дупла стакла, функцију против магљења стакла, 100 % UVA, UVB заштита
- Ски наочаре морају имати могућност коришћења са кацигом
- Унутрашњи део наочара мора бити пресвучен пеном
- Ски наочаре морају имати подешавајућу еластичну траку

**5. ОБРАЗАЦ - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b>  <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;  <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Докази:</b>  <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b>                      1) За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;                      2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b>                      3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>                      Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ из казнене евиденције за сваког од њих.                      (Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после (16.10.2013.)</p>

3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда;  <b>Доказ:</b>  <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <b>ИЛИ</b> потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда;  <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>ИЛИ</b> потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда;  <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  <b>(Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после (16.11.2013.)</b></p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.  <b>Доказ:</b>  <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u>          А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и          Б) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b>          Ц) Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  <b>(Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после (16.10.2013.)</b></p>
5	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.  <b>Доказ:</b> Није потребна посебна дозвола.</p>
<p>Не траже се додатни услови из члана 76. став 2. ЗЈН за учешће у предметном поступку јавне набавке.</p>	
6	<p>Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом). <b>Саставни део понуде је атест за кациге</b> (атест доставити уз понуду).</p>
7	<p>Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом)</p>
8	<p>Образац структуре цене са техничком спецификацијом (попуњен, потписан и оверен печатом)</p>
9	<p>Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом)</p>
10	<p>Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (попуњен, потписан и оверен печатом)</p>
11	<p>Образац – услови за учешће из чл. 75 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (попуњен, потписан и оверен печатом)</p>
12	<p>Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА</p>



НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси **са подизвођачем**:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1- 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2. Уколико понуду подноси **група понуђача**:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

- **Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се доставити у форми неоверених копија.**
- Ако поднета понуда на основу извештаја за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4.)
- Уколико понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда;
- Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА  
Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће "Скијалишта Србије" , Милутина Миланковића бр. 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 43/13 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.12.2013. године до 12 часова.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(Поглавље 5)
4.	Модел уговора	(Поглавље 8)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 12)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

б) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(Поглавље 5)
4.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
5.	Модел уговора	(Поглавље 8)
7.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 12)

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца ([www.skijalistasrbije.rs](http://www.skijalistasrbije.rs));
- Непосредно преузимањем на адреси Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Одељење за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са напоменом:

**"Понуда за јавну набавку заштитних кацага са наочарима, бр. набавке 43/13" – не отвара ти**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 16. децембар 2013. године до 12:00 часова.**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, пристигла **закључно са 16.12.2013. године, до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, закључно са 16.12.2013. године до 12.00 часова.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 16.12.2013. године, у 12,30 часова на адреси ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, у просторији наручиоца, а у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**Контакт: e-mail:**

[pavle.orlovic@skijalistasrbije.rs](mailto:pavle.orlovic@skijalistasrbije.rs); [marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs);  
[milica.katanic@skijalistasrbije.rs](mailto:milica.katanic@skijalistasrbije.rs)

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку (Поглавље 5).

### 6.3 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 6.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 43/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 43/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 43/13 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 43/13 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 6.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем и подизвођач морају самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1- 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## 6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно мора бити достављен уз понуду.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН број 43/13

## 6.8 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатом техничком спецификацијом.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре за испоручена добра и потписивања Записника о примопредаји. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке исказује понуђач у обрасцу понуде. Рок испоруке мора бити исказан у данима. Место испоруке је на адреси купца у Београду.

Гарантни рок исказује понуђач у обрасцу понуде.

## 6.9 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## 6.10 ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## 6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Не траже се средства финансијског обезбеђења;
- Аванс није дозвољен.

## 6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, мејлом или факсом на број 011/311-90-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 43/13.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН број 43/13

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

#### 6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**". Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### 6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 12).

#### 6.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

#### 6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.



Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи – ЈН 43/13, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 6.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Редни број набавке: 43/13

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Број и датум понуде:** \_\_\_\_\_

**Понуду дајем** (означити начин давања понуде- заокружити):

1. самостално      2. са подизвођачем      3. заједничка понуда

### **Цена:**

**Укупна понуђена цена за набавку заштитних кацага са наочарима (20 комада)** износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, у складу са техничком спецификацијом и структуром цене, које су саставни део ове понуде.

### **Рок и начин плаћања:**

Плаћање се врши након испоруке добара, у року од 15 дана од дана пријема фактуре за испоручена добра и потписивања Записника о примопредаји.

### **Рок испоруке:**

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора.

### **Гарантни рок:**

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји.

**Место испоруке:** на адреси купца у Београду.

**Понуда важи** \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 3

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног лица Понуђача

Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. генералног директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту КУПАЦ )

и  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту  
ПРОДАВАЦ ).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. 4053 од 14.11.2013. године спровео отворени поступак за јавну набавку заштитних каца са наочарима, број набавке 43/13;

-да је Продавац доставио своју Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, заведена код Купца под бројем ---- од ----- 2013. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Продавца са подизвођачем \_\_\_\_\_, односно заједничка понуда \_\_\_\_\_, у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Купац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. ----- од ----2013. године, којом је изабрао Продавца за набавку заштитних каца са наочарима.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја заштитних каца са наочарима (20 комада), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, обрасцу структуре цене и Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2013 године, која је заведена код Купца под бројем \*\*\* од \*\*\*\* 2013. године, које представљају саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

### Цена

#### Члан 2.

Купац се обавезује да за опрему из члана 1. овог уговора, исплати Продавцу цену у износу од укупно \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, у складу са понудом и обрасцем структуре цене.

У укупну уговорену цену из става 1. овог члана уговора су урачунати сви трошкови у вези са реализацијом овог уговора. Цена је фиксна.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН број 43/13

## Начин плаћања

### Члан 3.

Купац се обавезује да ће исплатити Продавцу уговорени износ из члана 2. став 1. овог уговора на рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од 15 дана од дана пријема фактуре за испоручену опрему која је предмет овог уговора и потписивања Записника о примопредаји.

## Начин испоруке

### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи на адреси Купца у Београду.

До момента испоруке опреме Купцу, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Продавац.

## Рок испоруке

### Члан 5.

Рок испоруке заштитних кацига са наочарима је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења овог уговора.

За сваки дан кашњења са испоруком, Продавац се обавезује на плаћање уговорне казне у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог уговора, а највише до 5% цене из члана 2. став 1. овог уговора.

## Квантитативно-квалитативна примопредаја

### Члан 6.

Квантитативно-квалитативни пријем заштитних кацига са наочарима се врши у месту Купца, у присуству овлашћених представника Купца и Продавца.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, овлашћени представници Купца и Продавца састављају Записник који потписују и оверавају.

Уколико се у току примопредаје утврди да испоручена опрема из члана 1. овог уговора не одговара уговореном квалитету и није у складу са захтевима предвиђеним техничком спецификацијом и овим уговором, иста се мора заменити у року за рекламацију од 10 дана од дана састављања Записника из става 2. овог члана.

Све трошкове накнадног слања или замене опреме неодговарајућег квалитета сноси Продавац.

## Гаранција

### Члан 7.

Продавац даје гаранцију на заштине кациге са наочарима из члана 1. овог уговора у трајању од \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од датума потписивања Записника о квантитативно-квалитативној примопредаји.

Продавац је дужан да на дан потписивања Записника о квантитативно-квалитативној примопредаји преда све потребне гарантне листове за испоручену опрему Купцу.

Продавац је у обавези да у гарантном року, а на позив Купца и о свом трошку, у року од 8 дана бесплатно испоручи и замени новим делове опреме који се оштете као и да отклони све друге настале неисправности које потичу од лоше израде и употребе неквалитетног материјала, као и да отклони сва оштећења проузрокована овим недостацима.

За замењену опрему Продавац гарантује на исти начин и са истим роком као и за испоручену опрему.

### **Отказ уговора**

#### **Члан 8.**

Купац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Продавац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима.

### **Спорови**

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором, надлежан је стварно надлежни суд у Београду.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Купца и Продавца.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ЗА ПРОДАВЦА**

Директор

**ЗА КУПЦА**

В.д. генералног директора

Дејан Љевнаић



**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су понуђена добра у складу са захтевима из техничке спецификације

Р.бр.	Техничка спецификација	ЈМ	Кол.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена без пдв-а (јед.цена x кол.)
1.	<b>ЗАШТИТНА КАЦИГА</b> -Израђена од високо квалитетне ABS термо пластике -Могућност скидања унутрашњег улошка ради прања и одржавања -Могућност скидања грејача за уши ради прања и одржавања -Сигурносна копча за наочаре -Вентилациони отвори -Адаптер за штеловање величине -Копча за браду -Могућност комбиновања више боја и величина	ком	20		
2.	<b>ЗАШТИТНЕ СКИ НАОЧАРЕ</b> -Дупла стакла, функцију против магљења стакла, 100 % UVA, UVB заштита -Могућност коришћења са кацигом -Унутрашњи део наочара је пресвучен пеном -Имају подешавајућу еластичну траку	ком	20		
	<b>Трошкови испоруке и остали пратећи трошкови</b>				
	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:</b>				
	<b>ПДВ:</b>				
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ:</b>				

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА  
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА БЕЗ ПДВ-А
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А</b>	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке заштитних кацага са наочарима, бр. јавне набавке 43/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке заштитних кацига са наочарима, бр. јавне набавке 43/13, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---