

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"  
Милутина Миланковића  
Нови Београд

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ГОРСКЕ СЛУЖБЕ СПАСАВАЊА  
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. 37/14**

Јун, 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1350/14 од 10.06.2014. године и Одлуке бр. 2586 о покретању поступка јавне набавке број 37/14 и Решења бр. 2586/1 о образовању комисије за јавну набавку бр. 37/14, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**  
**за јавну набавку – услуге Горске службе спасавања**  
**на период од три године**  
**ЈН бр. 37/14**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	/
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	12
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VIII	Образац понуде	21-24
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25-26
X	Образац трошкова припреме понуде	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XIII	Модел уговора	30-34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда:

Чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама је прописано да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

На основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац је пре покретања предметног поступка затражио од Управе за јавне набавке мишљење о основаности примене преговарачког поступка са Удружењем Горска служба спасавања, као јединим понуђачем. Поводом наведеног захтева, Управа за јавне набавке је дописом бр. 404-02-1350/14 од 10.06.2014. године, доставила позитивно мишљење, односно обавестила ЈП "Скијалишта Србије" да су у конкретном случају испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 37/14, су услуге Горске службе спасавања на период од три године, у ски центрима Копаоник, Златибор и Стара планина.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке: 011/222-39-60, контакт особа:

Марина Аксентијевић, е- маил: [marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs) .

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 37/14 су услуге Горске службе спасавања на период од три године, у ски центрима Копаоник, Златибор и Стара планина.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Услуге спасавања: 752520000

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

#### 1. Време уговора

Уговор се закључује за период од децембра 2014. године до септембра 2017. године.

#### 2. Обавезе Пружаоца услуга:

1. Током зимске и летње сезоне, да обезбеди довољан број спасилаца, од 2 до 13 у екипи;
2. Учествовање у организацији и извршењу спасавања угрожених са жичара седежница (евакуација са жичара у квару);
3. Транспорт евентуално повређених корисника услуга скијалишта до дежурне амбуланте.
4. Претрага за изгубљеним лицима;
5. Свакодневно, за претходни дан, достављање писменог извештаја о раду екипе Пружаоца услуге.

##### Извештај обухвата:

- број спасилаца који су на дежурству,
  - број и опис извршених интервенција,
  - детаљан извештај о свакој извршеној интервенцији (повредна листа), који се сачињава у два примерка (један за Наручиоца и један за Пружаоца услуге, оверава од стране руководиоца Пружаоца услуге и овлашћеног представника Наручиоца, уз обавезу Пружаоца услуге да, уз повредну листу, доставља и фотографију повређеног и места повреде;
6. За време дежурства бити у сталној вези са оперативним центром Наручиоца;
  7. Благовремено обавештавање оперативног центра Наручиоца о уоченим опасностима на стазама;
  8. Организовање једном годишње вежбе евакуације у Ски центрима Копаоник, Златибор и Стара планина.

## ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***НИЈЕ ПОТРЕБНО ЗА ЈН 37/14***

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да је члан Интернационалне комисије за алпско спасавање - ICAR-CISA;
- 2) Да је у Закону о ванредним ситуацијама ГСС означен као снага заштите и спасавања у Републици Србији;
- 3) Да није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци;
- 4) Да располаже одговарајућим техничким капацитетима и то:
  - скије са везовима - минимум 25 пари
  - скијашки штапови - минимум 25 пара
  - скијашке ципеле - минимум 25 пара
  - скијашке јакне - минимум 25 комада

- скијашке панталоне - минимум 25 комада
  - скијашке рукавице - минимум 25 пари
  - скијашке наоцаре - минимум 25 комада
  - ранчеви за транспорт санитетског материјала - минимум 25 комада
  - планинске ципеле - минимум 25 пари
  - камашне - минимум 25 пари
  - чеоне лампе - минимум 25 комада
  - прусици - минимум 100 комада
  - ГПС уређаји - минимум 5 комада
- 5) Да располаже једним моторним санкама за рад у току зимске сезоне
- 6) Да располаже кадровским капацитетом - минимум 120 активних лиценцираних чланова, обучених за пружање услуга спасавања на скијашким теренима у ски центрима.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против



привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Не тражи се.**

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Потврда да је члан Међународне комисије за алпско спасавање ICAR-CISA
- 2) Извод из закона о ванредним ситуацијама;
- 3) Потврда НБС да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци;
- 4) Изјава понуђача да располаже траженим техничким капацитетима;
- 5) Изјава понуђача да располаже једним моторним санкама за рад у току зимске сезоне;
- 6) Изјава понуђача да располаже траженим кадровским капацитетом и оверен и потписан списак од стране Пружаоца услуга са именима 120 активних лиценцираних чланова, обучених за пружање услуга спасавања на скијашким теренима у ски центрима.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Тачке 1-4, у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Више о начину преговарања у оквиру тачке 17. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга ГСС”, **ЈН бр. 37/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.07.2014. године до 12 часова.**

Јавно отварање понуде и преговарање са овлашћеним представником понуђача обавиће се истог дана када истиче рок за подношење понуде, 23.07.2014. године у 12 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи све доказе и изјаве које су тражене конкурсном документацијом.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга Горске службе спасавања, ЈН бр. 37/14- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга Горске службе спасавања, ЈН бр. 37/14- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга Горске службе спасавања, ЈН бр. 37/14- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Горске службе спасавања, ЈН бр. 37/14- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити месечно, до 10-ог у месецу за претходни месец, на основу документа који испоставља Пружалац услуга, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга.

## **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У предметној набавци наручилац не захтева наведено.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, електронске поште на е-mail: [marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs); или факсом на број 011/311-90-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 37/14.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

/

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *direkcija@skijalistasrbije.rs*, факсом на број 011/311-90-30 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге Горске службе спасавања, на период од три године, у ски центрима Копаоник, Златибор и Стара планина, ЈН број 37/14.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- УСЛУГЕ ГОРСКЕ СЛУЖБЕ СПАСАВАЊА, НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ, У СКИ ЦЕНТРИМА КОПАОНИК, ЗЛАТИБОР И СТАРА ПЛАНИНА, ЈН 37/14**

Укупна понуђена цена за зимску и летњу сезону пружања услуге из обрасца структуре цена без ПДВ-а (Табела 1 + Табела 2) износи:	_____ динара.
Укупна понуђена цена за зимску и летњу сезону пружања услуге из обрасца структуре цена са ПДВ-ом (Табела 1 + Табела 2) износи:	_____ динара.
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити месечно, до 10-ог у месецу за претходни месец, на основу документа који испоставља Пружалац услуга, а којим је потврђено извршење услуга.
Рок важења понуде: (Напомена: минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## **IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Услуге Горске службе спасавања, на период од три године у ски центрима Копаоник, Златибор и Стара Планина

**Табела 1**

<b>ЗИМСКА СЕЗОНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ</b>				
<b>Р.Б.</b>	<b>Период пружања услуге</b>	<b>Број месеци</b>	<b>Цена по месецу пружања услуге без пдв-а</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 =2*3</b>
1.	Децембар 2014	1		
2.	Јануар, фебруар, март, април 2015	4		
3.	Децембар 2015	1		
4.	Јануар, фебруар, март, април 2016	4		
5.	Децембар 2016	1		
6.	Јануар, фебруар, март, април 2017	4		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>				
<b>ПДВ:</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>				

**Табела 2**

<b>ЛЕТЊА СЕЗОНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ</b>				
Р.Б.	Период пружања услуге	Број месеци	Цена по месецу пружања услуге без пдв-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4 =2*3
1.	Јун, јул, август, септембар 2015	4		
2.	Јун, јул, август, септембар 2016	4		
3.	Јун, јул, август, септембар 2017	4		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>				
<b>ПДВ:</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>				

Укупна понуђена цена за услуге Горске службе спасавања, на период од три године у ски центрима Копаоник, Златибор и Стара Планина током зимске и летње сезоне пружања услуге (Табела 1 + Табела 2) износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Напомена: понуђена цена се исказује у динарима, по месецу пружања услуге и мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге Горске службе спасавања, ЈН 37/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге Горске службе спасавања, бр. набавке 37/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ГОРСКЕ СЛУЖБЕ СПАСАВАЊА, НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ, У СКИ ЦЕНТРИМА КОПАОНИК, ЗЛАТИБОР И СТАРА ПЛАНИНА

#### Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Београду – Нови Београд, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**Удружење "Горска служба спасавања Србије"**, са седиштем у Београду – Нови Београд, Булевар Војводе Мишића 12, ПИБ 108522984, матични број 28145241, које заступа Милан Ивковић (у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/12), на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-1350/14 од 10.06.2014. године;
- Пружалац услуга поднео Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014. године, заведена код Наручиоца под бројем // от // .2014. године, за јавну набавку услуге Горске службе спасавања, на период од три године, у ски центрима Копаоник, Златибор и Стара планина, бр. набавке 37/14;
- Наручилац у поступку јавне набавке бр. 37/14, дана // .2014. године, донео Одлуку бр. // о додели уговора Пружаоцу услуга, за јавну набавку услуге Горске службе спасавања, на период од три године, у ски центрима Копаоник, Златибор и Стара планина.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге Горске службе спасавања на период од три године, које пружа Пружалац услуга, у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, заведена код Наручиоца под бр. // от // 2014. године, образцу структуре цена и техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог и које ће у Ски центрима Копаоник, Златибор и Стара планина током зимске и летње сезоне радити на обезбеђењу и спашавању угрожених корисника услуга скијалишта са жичара седежница, пружању прве помоћи и транспорту евентуално повређених корисника услуга скијалишта до дежурне амбуланте у ски центрима Копаоник, Златибор и Стара

планина, претрагу за изгубљеним корисницима услуга скијалишта, а све то по процедурама дефинисаним у документима: "Елаборат о раду Горске службе спасавања Србије на скијалишту Копаоник", "Елаборат о раду Горске службе спасавања Србије на скијалишту Златибор", "Елаборат о раду Горске службе спасавања Србије на скијалишту Стара планина".

Спасавање путника са седежних жичара је ближе одређено Правилником о условима експлоатације седежних жичара и ски лифтова. Пружалац услуга се обавезује да ће се у свом раду придржавати одредаба наведених у Правилнику.

#### **Члан 2.**

Пружалац услуга се обавезује да ће у периоду од децембра месеца 2014. године до септембра месеца 2017. године, током зимске и летње сезоне обезбедити довољан број спасилаца између 2 (два) и 13 (тринаест) својих чланова у екипи, у зависности од обима рада скијалишта, према захтеву Наручиоца.

#### **Члан 3.**

Екипом Пружаоца услуга у Ски центрима Копаоник, Златибор и Стара планина руководи овлашћени представник Пружаоца услуга (у даљем тексту: Руководилац Пружаоца услуга), који одговара за рад исте, врши дневни распоред спасилаца, руководи акцијом спасавања и обавља свакодневне договоре са овлашћеним представником Наручиоца или лицем које га замењује.

#### **Члан 4.**

Цена коју Наручилац плаћа Пружаоцу услуга, по месецу пружања услуге током зимске и летње сезоне је:

Табела 1

ЗИМСКА СЕЗОНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ		
Период пружања услуге	Број месеци	Цена по месецу пружања услуге без пдв-а
1	2	3
Децембар 2014	1	
Јануар, фебруар, март, април 2015	4	
Децембар 2015	1	
Јануар, фебруар, март, април 2016	4	
Децембар 2016	1	
Јануар, фебруар, март, април 2017	4	

Табела 2

ЛЕТЊА СЕЗОНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ		
Период пружања услуге	Број месеци	Цена по месецу пружања услуге без пдв-а
1	2	3
Јун, јул, август, септембар 2015	4	
Јун, јул, август, септембар 2016	4	
Јун, јул, август, септембар 2017	4	

Плаћање ће се вршити месечно, према ценама из табеле 1 и 2 из става 1. овог члана уговора, на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, до 10-ог у месецу за претходни месец, на основу документа који испоставља Пружалац услуга, а којим је потврђено да је за тај месец пружена услуга из члана 1. овог уговора.

Цена је непроменљива, фиксна, за све време важења уговора.

Укупна плаћања по овом уговору не могу прећи износ расположивих финансијских средстава Наручиоца, у износу од 22.275.000,00 динара без пдв-а.

#### Члан 5

У случају да Пружалац услуга несавесно или неквалитетно извршава уговорене обавезе, дужан је да плати уговорну казну у висини од 10% од укупне финансијске вредности из члана 4. став 4. овог уговора.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

#### Члан 6.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Пружаоца услуга или ако Пружалац услуга своје уговорне обавезе извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.



## **Члан 7.**

Уговор се закључује за период од децембра месеца 2014. године до септембра месеца 2017. године.

Уколико дође до утрошка расположивих финансијских средстава из члана 4. став 4. овог уговора пре истека периода из става 1. овог члана, уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

## **Члан 8.**

### **Обавезе Пружаоца услуга :**

1. Током зимске и летње сезоне, да обезбеди довољан број спасилаца, од 2 до 13 у екипи;
2. Учествовање у организацији и извршењу спасавања угрожених са жичара седежница (евакуација са жичара у квару);
3. Транспорт евентуално повређених корисника услуга скијалишта до дежурне амбуланте.
4. Претрага за изгубљеним лицима;
5. Свакодневно, за претходни дан, доставља писмени извештај о раду екипе Пружаоца услуге који обухвата:
  - број спасилаца који су на дежурству,
  - број и опис извршених интервенција,
  - детаљан извештај о свакој извршеној интервенцији (повредна листа), који се сачињава у два примерка (један за Наручиоца и један за Пружаоца услуге, оверава од стране руководиоца Пружаоца услуге и овлашћеног представника Наручиоца, уз обавезу Пружаоца услуге да, уз повредну листу, доставља и фотографију повређеног и места повреде;
6. За време дежурства бити у сталној вези са оперативним центром Наручиоца;
7. Благовремено обавештавање оперативног центра Наручиоца о уоченим опасностима на стазама;
8. Организовање једном годишње вежбе евакуације у Ски центрима Копаоник, Златибор и Стара планина.

## **Члан 9.**

Довођењем повређеног до дежурне амбуланте у Ски центрима Копаоник, Златибор и Стара планина престаје обавеза Пружаоца услуга, а даље старање о повређеним или угроженим лицима преузима здравствена служба.

## **Члан 10.**

Искључује се свака грађанско правна, кривична и прекршајна одговорност Пружаоца услуга и/или дежурне екипе Пружаоца услуга и/или било којег члана дежурне екипе Пружаоца услуга према било којем повређеном или угроженом кориснику услуге скијалишта, коме је прва помоћ и/или транспорт и/или помоћ приликом претраге пружена или се са њеним пружањем започело од стране трећих неовлашћених лица (нпр. припадника Министарства унутрашњих

послова, припадника Војске Србије, запослених лица у Скијалишту, корисника услуга скијалишта и сл.) без дозволе и знања Руководиоца Пружаоца услуга супротно општим актима - Елаборату и Правилнику наведеним у члану 1. овог уговора.

#### **Члан 11.**

У случају невремена, одлуку о почетку и престанку рада жичара, на захтев Руководиоца Пружаоца услуга, доноси овлашћени представник Наручиоца.

#### **Члан 12.**

##### **Наручилац се обавезује да ће:**

1. На основу ангажовања и организације спасилачке службе, исплатити Пружаоцу услуга месечну накнаду за зимску и летњу сезону за период од децембра месеца 2014. године до септембра 2017. године, на начин и у износу одређеним у члану 4. овог уговора;
2. Обезбедити коришћење инсталација у ски центрима без надокнаде за време пружања услуга из члана 1. овог уговора;
3. Омогућити коришћење довољног броја ручних радио станица за екипу Пружаоца услуга на дежурству уз обавезу одржавања уступљених радио станица, односно њихово подешавање за оперативно коришћење у раду у Ски центрима Копаоник, Златибор и Стара планина;
4. Обезбедити функционисање радио комуникационог система (репетитор, ручне радио станице за друге службе и организационе делове) и оперативног информационог центра за дистрибуирање позива Пружаоца услуга и пријављивање инцидента на стазама;
5. Обезбедити довољан број фотоапарата за сликање места повреда у смислу члана 8. тачка 5. овог уговора;
6. По указаној потреби и на захтев Пружаоца услуга, обезбедити моторне санке, табач и моторно возило за транспорт евентуално повређених и/или угрожених људи, као и спасилаца, према процедурама дефинисаним у документима: "Елаборат о раду Горске службе спасавања Србије на скијалишту Копаоник", "Елаборат о раду Горске службе спасавања Србије на скијалишту Златибор", "Елаборат о раду Горске службе спасавања Србије на скијалишту Стара планина";
7. Једном недељно обезбедити превоз за екипу Пружаоца услуга која иде на дежурство у ски центар Копаоник, као и повратак екипе Пружаоца услуга са дежурства. Уколико Наручилац није у могућности да обезбеди превоз за екипу Пружаоца услуга, Наручилац ће Пружаоцу услуга надокнадити потрошено гориво у максималној вредности од 250 литара на месечном нивоу.

#### **Члан 13.**

У случају смањења активности Пружаоца услуга услед недостатка снега или више силе, као и у случају повећања активности Пружаоца услуга услед дуготрајних и обимних претрага или других активности које превазилазе могућности екипе Пружаоца услуга на дежурству на скијалишту, може се, у складу са законском процедуром, потписати Анекс овог уговора којим се дефинише смањење, односно повећање износа који Наручилац исплаћује Пружаоцу услуга по основу месечног ангажовања, стим да не сме прећи износ

расположивих финансијских средстава Наручиоца, из члана 4. став 4. овог уговора.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог уговора могу вршити само договорно на основу писмене сагласности.

**Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Евентуални спорови, који проистекну током реализације овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно. У противном странке уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају свакој уговорној страни.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА  
В.Д. ДИРЕКТОРА  
Дејан Љевнаић**

---

*НАПОМЕНА*- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.**