

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"  
Милутина Миланковића  
Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА  
ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА,  
ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 35/16

Датум објаве на Порталу јавних набавки: **19.07.2016. године.**

Рок за подношење понуда: **19.08.2016. године до 12 часова.**

Отварање понуда: **19.08.2016. године у 12:30 часова**

Јул, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2194 од 05.07.2016. године, Одлуке о измени одлуке о покретању поступка бр. 2271 од 11.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 35/16, број Решења 2194/1 од 05.07.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку, за јавну набавку**  
**ЈН бр. 35/16**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл. По партијама	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-22
VI	Образац понуде, по партијама	23-38
VII	Модел уговора, по партијама	39-54
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, по партијама	55-58
IX	Образац трошкова припреме понуде по партијама	59-62
X	Образац изјаве о независној понуди, по партијама	63-66
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, по партијама	67-70

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 35/16 је заштитна радна одећа и обућа, по партијама.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке  
[daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 35/16 су добра – заштитна радна одећа и обућа.

### **2. Ознака из општег речника набавке:**

Партија 1: 18815000 чизме

Партија 2: 18412300 скијашка одећа

Партија 3: 18412300 скијашка одећа

Партија 4: 18110000 радна одећа

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке је обликован у 4 (четири) партије:

Партија 1: Зимске дубоке чизме за екстремне услове

Партија 2: Ски комплети (јакна и панталоне) за зимске услове

Партија 3: Ски комплети (јакна и панталоне) са ојачањем за екстремне услове

Партија 4: Летња униформа

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО  
ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

**ПАРТИЈА 1:  
ЗИМСКЕ ДУБОКЕ ЧИЗМЕ ЗА ЕКСТРЕМНЕ УСЛОВЕ**

**1.1. Технички опис:**

**Понуђена добра морају испуњавати следеће карактеристике:**

Čizma sa sintetičkim krznom unutra,  
Težina ispod 1400 grama za par,  
referentna veličina cipela 42,5,  
vodonepropusna membrana,  
zadržavanje normalne temperature stopala do -30C u stanju mirovanja,  
jezik zašiven za telo čizme,  
protiv upadanja snega u unutrašnjost čizme,  
spoljšanje ojačanje pete,  
gumeno ojačanje vrha čizme,  
djon prilagodjen svojom geometrijom i sastavom hodanju po snegu.

**1.2. Количина:**

150 пари

**1.3. Каталог:**

**Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави каталог чизама које нуди или копију странице каталога (оверену печатом понуђача), из којег се јасно и прецизно може утврдити да понуђена добра испуњавају све тражене техничке карактеристике.**

**1.4. Узорак:**

**Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави узорак чизме коју нуди.**  
Узорак ће, након окончаног поступка јавне набавке, бити враћен понуђачу.

**1.5. Рок испоруке:**

Рок испоруке понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Рок испоруке мора бити исказан у данима.

## **ПАРТИЈА 2: СКИ КОМПЛЕТИ (ЈАКНА И ПАНТАЛОНЕ) ЗА ЗИМСКЕ УСЛОВЕ**

### **1.1. Технички опис:**

**Понуђена добра морају испуњавати следеће карактеристике:**

Mebrana:

-Vodonepropustljivost 20000 mm

-Prozračnost 20000 g/m<sup>2</sup>/24 sata

**Ponuđač je dužan da uz ponudu obavezno dostavi uzorak tkanine za testiranje.**

Spoljašni materijal za izradu ski jakni i pantalona-DERMIZAX EV (200g/m<sup>2</sup>),

Otpornost na UV zrake +5, YKK (centralni rajsferšlus 8coil)

Odgovarajući raspored džepova:

- Dva sa strane u donjem delu sa vodootpornim rajfešlusima

- Dva sa strane u gornjem delu

- Džep na levom rukavu za ski pas

- Unutrašnji džep sa rajfešlusom

- Unutrašnji džep za naočare

- Na lumbalnom delu džep

Zaštitni preklop glavnog rajfešlusa.

Mogućnost odabira boja po želji naručioca za svaki deo jakne.

Punjenje THINSULATE

-Jakna 80g/m<sup>2</sup>

-Pantalone 60g/m<sup>2</sup>

Gajka na kragu za fiksiranje uređaja za daljinsku komunikaciju (toki-voki)

Na kraju rukava nastavak za šaku sa otvorom za palac, zaštitni unutrašnji pojas sa

mogućnošću konekcije za pantalone, kapuljača sa mogućnošću skidanja sa dve vrste

podešavanja, lufteri ispod pazuha sa vodootpornim rajfešlusima, tregeri na muškim

pantalonama sa mogućnošću skidanja na muškim pantalonama, džepovi sa prednje strane

pantalona, lufteri na nogavicama, regulator obima struka pantalona, dodatno ojačanje na

nogavicama sa unutrašnje strane u donjem delu, mogućnost delimičnog otvaranja nogavica sa

Rajsferšlusom u donjem delu

Napomena: Svi unutrašnji šavovi treba da budu preplepljeni vodonepropusnim trakama 100%

Mogućnost postavke amblema

-Vezom

-Štampom

-Različitih dimenzija

### **1.2. Количина:**

20 комада

### **1.3. Докази -сертификати :**

**Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави доказ да ски одела одговарају траженој техничкој спецификацији, односно да достави копије сертификата за:**

**-водонепропустљивост**

**-прозрачност**

**-отпорност на хабање (лабораторијски тест или сертификат лабораторија које тестирају материјале или сертификат испоручиоца материјала).**

**1.4. Узорак:**

**Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави узорак ски комплета који нуди (јакна и панталоне).**

Узорак ће, након окончаног поступка јавне набавке, бити враћен понуђачу.

**1.5. Рок испоруке:**

Рок испоруке понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Рок испоруке мора бити исказан у данима.

**ПАРТИЈА 3:  
СКИ КОМПЛЕТИ (ЈАКНА И ПАНТАЛОНЕ) СА ОЈАЧАЊЕМ ЗА ЕКСТРМНЕ  
УСЛОВЕ**

**1.1. Технички опис:**

**Понуђена добра морају испуњавати следеће карактеристике:**

Mebrana:

- Vodonepropustljivost 20000mm
- Prozračnost 20000 g/m<sup>2</sup>/24 sata

**Ponuđač је дужан да уз понуду обавезно достави узорак tkanine за testiranje.**

Spoljašni materijal za izradu ski jakni i pantalona-DERMIZAX EV (200g/m<sup>2</sup>), Otpornost na UV zrake +5,YKK (Centralni Rajsferšlus 8 coil)

Odgovarajući raspored džepova:

- Dva sa strane u donjem delu sa vodootpornim rajfešlusima
- Tri sa strane u gornjem delu
- Džep na levom rukavu za ski pas
- Unutrašnji džep sa malim džepom
- Unutrašnji džep za naočare
- Providni džep za ID karticu u gornjem desnom uglu.

Zaštitni preklop glavnog rajsferšlusa, mogućnost odabira boja po želji naručioca za svaki deo jakne.

Punjenje THINSULATE

- Jakna 120g/m<sup>2</sup>
- Pantalone 100g/m<sup>2</sup>

Gajka na kragni za fiksiranje uređaja za daljinsku komunikaciju(toki-voki)

-zaštitni unutrašnji pojas, kapuljača sa mogućnošću skidanja sa dve vrste podešavanja, lufteri ispod pazuha sa vodootpornim rajfešlusima, ojačanje jakne na ramenima i ispod pazuha od materijala Cordura,tregeri na pantalonama sa mogućnošću skidanja na muškim pantalonama,džepovi sa prednje strane pantalona, lufteri na nogavicama,regulator obima struka pantalona,dodatno ojačanje na nogavicama sa unutrašnje strane u donjem delu,ojačanje na pantalonama glutalnom delu kao i na kolenima od materijala Cordura,mogućnost delimičnog otvaranja nogavica sa Rajsferšlusom u donjem delu

Napomena:Svi unutrašnji šavovi treba da budu prelepljeni vodonepropusnim trakama 100%  
Mogućnost postavke amblema

- Vezom
- Štampom
- Različitih dimenzija .

**1.2. Количина:**

250 комада

**1.3. Докази -сертификати :**

**Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави доказ да ски одела одговарају траженој техничкој спецификацији, односно да достави копије сертификата за:**

- водонепропустљивост**
- прозрачност**



**-отпорност на хабање (лабораторијски тест или сертификат лабораторија које тестирају материјале или сертификат испоручиоца материјала).**

**1.4. Узорак:**

**Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави узорак ски комплета који нуди (јакна и панталоне).**

Узорак ће, након окончаног поступка јавне набавке, бити враћен понуђачу.

**1.5. Рок испоруке:**

Рок испоруке понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Рок испоруке мора бити исказан у данима.

## ПАРТИЈА 4: ЛЕТЊА УНИФОРМА

### 1.1. Технички опис и количине:

Понуђена добра морају испуњавати следеће карактеристике:

R.b	NAZIV DOBARA	JM	KOL.
1	Pantalone letnje m/ž	kom	370
	Teget plave boje u osnovi 100% pamuk,(materijal RIPSTOP).Detalji:osim normalnih džepova pantalone moraju imati i dva bočna dzepa na nogavicama.kao i dva zadnja dzepa na kojima je patna od materijala DIOLEN 65% pes i 35% pamuk Gramaza: 240g/m2+/-5%		
2	Majica singl „T“ 160gr/m2 interlok+/-5%	kom	500
3	Polo majica 100% pike penja pamuk, vez bela ali sa različitom kragom i renderom,210gr/m2+/-5%	kom	280
4	Kačket sa logom 100% pamuk	kom	100

### 1.2. Количина:

У табели.

### 1.3. Докази - сертификати:

Понуђачи су дужни да доставе сертификат материјала као доказ да тражени артикли одговарају траженој техничкој спецификацији.

### 1.4. Узорак:

Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави узорак робе коју нуди: панталоне, мајицу, поло мајицу и качкет.

Узорак ће, након окончаног поступка јавне набавке, бити враћен понуђачу.

### 1.5. Рок испоруке:

Рок испоруке понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Рок испоруке мора бити исказан у данима.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **Партија 1, Партија 2, Партија 3, Партија 4:**

- 1) Да понуђач није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015 године).
- 2) Да није био у блокути у последње три године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда за порталу јавних набавки.
- 3) Да је у последње три године испоручио сличне артикле који су предмет јавне набавке у вредности:  
За Партију 1 преко - 15.000.000,00 динара;  
За Партију 2 преко - 6.000.000,00 динара;  
За Партију 3 преко - 20.000.000,00 динара;  
За Партију 4 преко - 8.000.000,00 динара.
- 4) Да располаже доставни возилом (власништво или закуп).
- 5) Да понуђач има:  
За Партију 1 - 5 запослених у сталном радном односу или на одређено време;  
За Партију 2 - 10 запослених у сталном радном односу или на одређено време;

За Партију 3 - 15 запослених у сталном радном односу или на одређено време;  
За Партију 4 - 3 запослених у сталном радном односу или на одређено време.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –  
**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Партија 1, Партија 2, Партија 3, Партија 4:**

- 1) Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014, 2015) из којег ће се гледати позиција АОП 1064 већа од нуле;
- 2) Потврда НБС о броју дана великвидности **или** доказ са званичног сајта НБС о броју дана великвидности у наведеном периоду;
- 3) Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и печатирана од стране одговорног лица понуђача, којом потврђује да је у последње три године испоручио сличне артикле који су предмет јавне набавке у вредности:  
За Партију 1 преко - 15.000.000,00 динара;  
За Партију 2 преко - 6.000.000,00 динара;  
За Партију 3 преко - 20.000.000,00 динара;  
За Партију 4 преко - 8.000.000,00 динара.
- 4) Копија саобраћајне дозволе (са очитаним подацима) или копија уговора о закупу, за доставно возило које је у власништву понуђача, односно за које је понуђач корисник по основу закупа;
- 5) Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и печатирана од стране одговорног лица понуђача, којом потврђује да има:  
За Партију 1 - 5 запослених у сталном радном односу или на одређено време;  
За Партију 2 - 10 запослених у сталном радном односу или на одређено време;  
За Партију 3 - 15 запослених у сталном радном односу или на одређено време;  
За Партију 4 - 3 запослених у сталном радном односу или на одређено време.

У складу са чланом 79. став 1. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази који су јавно доступни на интернету –**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

**РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –**

**Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку заштитна радна одећа и обућа - број партије \_\_\_\_\_, ЈН бр. 35/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.08.2016. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

**Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 19.08.2016. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

### **Понуда мора да садржи:**

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цена
- **Тражене доказе наведене у техничкој спецификацији (узорке, сертификате, каталог,...)**
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован у 4 (четири) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну целокупну партију, две или више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона (обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке) у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 35/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 35/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, ЈН бр. 35/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 35/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Плаћање ће се вршити након испоруке робе, на основу потписаног Записника о примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### ***9.2. Захтеви у погледу рока испоруке***

Партија 1, Партија 2 и Партија 3:

Рок за испоруку не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок, понуда се одбија као неприхватљива.

Партија 4:

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок, понуда се одбија као неприхватљива.

Место испоруке за све партије: на адресу Наручиоца у Београду, ски центар Копаноник и скијалишта Стара планина и Златибор.

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну понуђену цену без пдв-а.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна, непроменљива за цео уговорени период. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

У предметној набавци наручилац не захтева наведено.

#### ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 35/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, за сваку од партија појединачно.

#### ***16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају и истог рока испоруке, као најповољнија понуда ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### ***17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### ***18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:  
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће  
елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

## ***20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за јавну набавку заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16 – партија 1: зимске дубоке чизме за екстремне услове

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –

**Партија 1: Зимске дубоке чизме за екстремне услове.**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Број и датум понуде:** \_\_\_\_\_

<b>Укупна цена без ПДВ-а (РСД)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>Рок испоруке</b>	У року од _____ (максимум 90 дана) календарских дана од дана закључења уговора.
<b>Начин плаћања</b>	Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити у року до 45 дана од дана испоруке и пријема исправног рачуна за испоручену робу, а на основу отпремнице и потписаног Записника о примопредаји.
<b>Гарантни рок</b>	_____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји .
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за јавну заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16 Партија 2: ски комплет (јакна и панталоне) за зимске услове

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ****Партија 2: Ски комплекти (јакна и панталоне) за зимске услове, ЈН број 35/16.****Понуђач:** \_\_\_\_\_**ПИБ:** \_\_\_\_\_**Број и датум понуде:** \_\_\_\_\_

<b>Укупна цена без ПДВ-а (РСД)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>Рок испоруке</b>	У року од _____ (максимум 90 дана) календарских дана од дана закључења уговора.
<b>Начин плаћања</b>	Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити у року до 45 дана од дана испоруке и пријема исправног рачуна за испоручену робу, а на основу отпремнице и потписаног Записника о примопредаји.
<b>Гарантни рок</b>	_____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји .
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за јавну заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16 Партија 3: ски комплети (јакна и панталоне) са ојачањем за екстремне услове

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Партија 3: Ски комплети (јакна и панталоне) са ојачањем за екстремне услове, ЈН број 35/16.

Понуђач: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

<b>Укупна цена без ПДВ-а (РСД)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>Рок испоруке</b>	У року од _____ (максимум 90 дана) календарских дана од дана закључења уговора.
<b>Начин плаћања</b>	Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити у року до 45 дана од дана испоруке и пријема исправног рачуна за испоручену робу, а на основу отпремнице и потписаног Записника о примопредаји.
<b>Гарантни рок</b>	_____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји .
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за јавну набавку заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16 Партија 4: летња униформа.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ****Партија 3: Летња униформа, ЈН број 35/16.**

Понуђач: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

<b>Укупна цена без ПДВ-а (РСД)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>Рок испоруке</b>	У року од _____ (максимум 15 дана) календарских дана од дана закључења уговора.
<b>Начин плаћања</b>	Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити у року до 45 дана од дана испоруке и пријема исправног рачуна за испоручену робу, а на основу отпремнице и потписаног Записника о примопредаји.
<b>Гарантни рок</b>	_____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји .
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## VII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА ЗИМСКА ДУБОКА ЧИЗМА ЗА ЕКСТРЕМНЕ УСЛОВЕ

#### Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту: Наручилац )

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач).

#### Основ уговора:

##### ЈН Број: 35/16

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од.....2016. год

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 2194 од 05.07.2016. године спровео отворени поступак за јавну набавку заштитна радна одећа и обућа, број набавке 35/16, по партијама;

-да је Добављач за партију 1 доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем \*\*\* од \*\*\*\*2016. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Добављача са подизвођачем (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) \_\_\_\_\_

односно заједничка понуда (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) \_\_\_\_\_

у складу са споразумом о заједничком наступању (*попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. \*\*\* од \*\*\*\* 2016. године, којом је уговор за партију 1: зимска дубока чизма за екстремне услове, доделио Добављачу.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка зимских дубоких чизама за екстремне услове (у даљем тексту: роба), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације из поступка јавне набавке и Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, заведеној код Наручиоца под бројем \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\* 2016. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

## Цена

### Члан 2.

Укупно уговорена цена за набавку робе из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом. У цену су урачунати сви трошкови Додављача у реализацији овог уговора.

Укупно уговорена цена је фиксна и подразумева испоруку робе на адресу Наручиоца у Београду, ски центар Копаноник и скијалишта Стара планина и Златибор.

## Начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року до 45 дана од дана испоруке и службеног пријема исправног рачуна за испоручену робу, а на основу отпремнице и Записника о квантитативно-квалитативном пријему робе која су предмет овог уговора.

## Квалитет и техничке карактеристике

### Члан 4.

Додављач се обавезује да испоручи робу према квалитету и техничким карактеристикама, који су одређени у Понуди и мора бити у свему у складу са узорцима достављеним уз Понуду.

Роба која се испоручују мора бити фабрички нова, некоришћена и без оштећења.

Поред квалитетне израде уговорене робе, Додављач се обавезује да за израду исте користи квалитетан помоћни материјал као и припадајући прибор.

## Гарантни рок

### Члан 5.

Гарантни рок за испоручену робу је \_\_\_\_\_ месеци и важи од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји.

Гаранција важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања.

## Рок за испоруку робе

### Члан 6.

Рок за испоруку робе из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_ (максимум 90 дана) дана од дана закључења овог уговора.

## Уговорна казна

### Члан 7.

Ако Додављач не испоручи робу до рока одређеног чланом 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 10 % укупне уговорене цене, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Додављача и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Додављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Додављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.



## **Квантитативно-квалитативна примопредаја и грешке у квалитету**

### **Члан 8.**

Роба мора бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике у складу са достављеном понудом и техничком спецификацијом из поступка јавне набавке.

Квантитативно-квалитативни пријем предмета уговора се врши у месту Наручиоца од стране представника Наручиоца и у присуству представника Добављача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Добављача састављају Записник који потписују и оверавају. Уколико је испоручена роба у складу са техничком спецификацијом и овим уговором представник Наручиоца потврђује отпремницу потписом, печатом и речима "Прима се".

Уколико наведена роба не одговара квалитету и уговореној количини која је предвиђена техничком спецификацијом и овим уговором, Наручилац неће примити робу и сачиниће Рекламациони записник који ће доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака. Добављач се обавезује да по пријему Рекламационог записника а најкасније у року од 7 (седам) дана, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Добављачу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема робе. Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Рекламационим записником, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема робе, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

### **Обавеза Добављача**

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције, коју обавезно доставља уз испоручена робу.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара и потписивања записника о примопредаји.

### **Отказ уговора**

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач касни са испоруком више од 7 (седам) дана у односу на рок предвиђен чланом 6. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету добара и количини из понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 8. овог уговора.

Наручилац задржава право да у случају наступања околности које не зависе од воље Наручиоца и које отежавају испуњење уговорених обавеза, уговор може раскинути, уз претходно писано обавештење друге уговорне стране.

## Спорови

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

## Завршне одредбе

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача.

### Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА

Дејан Љевнаић

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СКИ КОМПЛЕТИ (ЈАКНА И ПАНТАЛОНЕ) ЗА ЗИМСКЕ УСЛОВЕ

#### Закључен између:

**ЈП "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту: Наручилац )

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач).

#### Основ уговора:

##### ЈН Број: 35/16

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од.....2016. год

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 2194 од 05.07.2016. године спровео отворени поступак за јавну набавку заштитна радна одећа и обућа, број набавке 35/16, по партијама;

-да је Добављач за партију 2 доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем \*\*\* од \*\*\*\*2016. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Добављача са подизвођачем (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање) \_\_\_\_\_

односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....  
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. \*\*\* од \*\*\*\* 2016. године, којом је уговор за партију 2: ски комплети (јакна и панталоне) за зимске услове, доделио Добављачу.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка ски комплета (јакна и панталоне) за зимске услове, (у даљем тексту: роба), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације из поступка јавне набавке и Понуди Добављача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2016 године, заведеној код Наручиоца под бројем \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\* 2016. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

## Цена

### Члан 2.

Укупно уговорена цена за набавку робе из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом. У цену су урачунати сви трошкови Додављача у реализацији овог уговора.

Укупно уговорена цена је фиксна и подразумева испоруку робе на адресу Наручиоца у Београду, ски центар Копаноник и скијалишта Стара планина и Златибор.

## Начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року до 45 дана од дана испоруке и службеног пријема исправног рачуна за испоручену робу, а на основу отпремнице и Записника о квантитативно-квалитативном пријему робе која су предмет овог уговора.

## Квалитет и техничке карактеристике

### Члан 4.

Додављач се обавезује да испоручи робу према квалитету и техничким карактеристикама, који су одређени у Понуди и мора бити у свему у складу са узорцима достављеним уз Понуду.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена и без оштећења.

Поред квалитетне израде уговорене робе, Додављач се обавезује да за израду исте користи квалитетан помоћни материјал као и припадајући прибор.

## Гарантни рок

### Члан 5.

Гарантни рок за испоручену робу је \_\_\_\_\_ месеци и важи од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји.

Гаранција важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања.

## Рок за испоруку робе

### Члан 6.

Рок за испоруку робе из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_ (максимум 90 дана) дана од дана закључења овог уговора.

## Уговорна казна

### Члан 7.

Ако Додављач не испоручи робу до рока одређеног чланом 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 10 % укупне уговорене цене, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Додављача и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Додављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Додављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

## **Квантитативно-квалитативна примопредаја и грешке у квалитету**

### **Члан 8.**

Роба мора бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике у складу са достављеном понудом и техничком спецификацијом из поступка јавне набавке.

Квантитативно-квалитативни пријем предмета уговора се врши у месту Наручиоца од стране представника Наручиоца и у присуству представника Добављача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Добављача састављају Записник који потписују и оверавају. Уколико је испоручена роба у складу са техничком спецификацијом и овим уговором представник Наручиоца потврђује отпремницу потписом, печатом и речима "Прима се".

Уколико наведена роба не одговара квалитету и уговореној количини која је предвиђена техничком спецификацијом и овим уговором, Наручилац неће примити робу и сачиниће Рекламациони записник који ће доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака. Добављач се обавезује да по пријему Рекламационог записника а најкасније у року од 7 (седам) дана, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Добављачу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема робе. Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Рекламационим записником, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема робе, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

### **Обавеза Добављача**

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције, коју обавезно доставља уз испоручена робу.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара и потписивања записника о примопредаји.

### **Отказ уговора**

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач касни са испоруком више од 7 (седам) дана у односу на рок предвиђен чланом 6. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету добара и количини из понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 8. овог уговора.

Наручилац задржава право да у случају наступања околности које не зависе од воље Наручиоца и које отежавају испуњење уговорених обавеза, уговор може раскинути, уз претходно писано обавештење друге уговорне стране.

## Спорови

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

## Завршне одредбе

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача.

### Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА

Дејан Љевнаић

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СКИ КОМПЛЕТИ (ЈАКНА И ПАНТАЛОНЕ) СА ОЈАЧАЊЕМ ЗА ЕКСТРЕМНЕ УСЛОВЕ

#### Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту: Наручилац )

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач).

#### Основ уговора:

##### ЈН Број: 35/16

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од.....2016. год

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 2194 од 05.07.2016. године спровео отворени поступак за јавну набавку заштитна радна одећа и обућа, број набавке 35/16, по партијама;

-да је Добављач за партију 3 доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016. године, заведена код Наручиоца под бројем \*\*\* од \*\*\*\*2016. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Добављача са подизвођачем (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) \_\_\_\_\_

односно заједничка понуда (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) \_\_\_\_\_,

у складу са споразумом о заједничком наступању (*попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. \*\*\* од \*\*\*\* 2016. године, којом је уговор за партију 3: ски комплети (јакна и панталоне) са ојачањем за екстремне услове, доделио Добављачу.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка ски комплета – јакна и панталоне са ојачањем за екстремне услове, ( у даљем тексту: роба), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације из поступка јавне набавке и Понуди Добављача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016 године, заведеној код Наручиоца под бројем \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\* 2016. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

## Цена

### Члан 2.

Укупно уговорена цена за набавку робе из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом. У цену су урачунати сви трошкови Додављача у реализацији овог уговора.

Укупно уговорена цена је фиксна и подразумева испоруку робе на адресу Наручиоца у Београду, ски центар Копаноник и скијалишта Стара планина и Златибор.

## Начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року до 45 дана од дана испоруке и службеног пријема исправног рачуна за испоручену робу, а на основу отпремнице и Записника о квантитативно-квалитативном пријему робе која су предмет овог уговора.

## Квалитет и техничке карактеристике

### Члан 4.

Додављач се обавезује да испоручи робу према квалитету и техничким карактеристикама, који су одређени у Понуди и мора бити у свему у складу са узорцима достављеним уз Понуду.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена и без оштећења.

Поред квалитетне израде уговорене робе, Додављач се обавезује да за израду исте користи квалитетан помоћни материјал као и припадајући прибор.

## Гарантни рок

### Члан 5.

Гарантни рок за испоручену робу је \_\_\_\_\_ месеци и важи од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји.

Гаранција важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања.

## Рок за испоруку робе

### Члан 6.

Рок за испоруку робе из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_ (максимум 90 дана) дана од дана закључења овог уговора.

## Уговорна казна

### Члан 7.

Ако Додављач не испоручи робу до рока одређеног чланом 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 10 % укупне уговорене цене, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Додављача и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Додављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Додављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.



## **Квантитативно-квалитативна примопредаја и грешке у квалитету**

### **Члан 8.**

Роба мора бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике у складу са достављеном понудом и техничком спецификацијом из поступка јавне набавке.

Квантитативно-квалитативни пријем предмета уговора се врши у месту Наручиоца од стране представника Наручиоца и у присуству представника Добављача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Добављача састављају Записник који потписују и оверавају. Уколико је испоручена роба у складу са техничком спецификацијом и овим уговором представник Наручиоца потврђује отпремницу потписом, печатом и речима "Прима се".

Уколико наведена роба не одговара квалитету и уговореној количини која је предвиђена техничком спецификацијом и овим уговором, Наручилац неће примити робу и сачиниће Рекламациони записник који ће доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака. Добављач се обавезује да по пријему Рекламационог записника а најкасније у року од 7 (седам) дана, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Добављачу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема робе. Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Рекламационим записником, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема робе, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

### **Обавеза Добављача**

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције, коју обавезно доставља уз испоручена робу.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара и потписивања записника о примопредаји.

### **Отказ уговора**

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач касни са испоруком више од 7 (седам) дана у односу на рок предвиђен чланом 6. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету добара и количини из понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 8. овог уговора.

Наручилац задржава право да у случају наступања околности које не зависе од воље Наручиоца и које отежавају испуњење уговорених обавеза, уговор може раскинути, уз претходно писано обавештење друге уговорне стране.

## Спорови

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

## Завршне одредбе

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача.

### Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА

Дејан Љевнаић

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 4

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА ЛЕТЊА УНИФОРМА

#### Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту: Наручилац )

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач).

#### Основ уговора:

##### ЈН Број: 35/16

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од.....2016. год

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 2194 од 05.07.2016. године спровео отворени поступак за јавну набавку заштитна радна одећа и обућа, број набавке 35/16, по партијама;

-да је Добављач за партију 4 доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем \*\*\* од \*\*\*\*2016. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Добављача са подизвођачем (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање) \_\_\_\_\_

односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,  
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. \*\*\* од \*\*\*\* 2016. године, којом је уговор за партију 4: летња униформа, доделио Добављачу.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка летње униформе, (у даљем тексту: роба), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације из поступка јавне набавке и Понуди Добављача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2016 године, заведеној код Наручиоца под бројем \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\* 2016. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

## Цена

### Члан 2.

Укупно уговорена цена за набавку робе из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом. У цену су урачунати сви трошкови Додављача у реализацији овог уговора.

Укупно уговорена цена је фиксна и подразумева испоруку робе на адресу Наручиоца у Београду, ски центар Копаноник и скијалишта Стара планина и Златибор.

## Начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року до 45 дана од дана испоруке и службеног пријема исправног рачуна за испоручену робу, а на основу отпремнице и Записника о квантитативно-квалитативном пријему робе која су предмет овог уговора.

## Квалитет и техничке карактеристике

### Члан 4.

Додављач се обавезује да испоручи робу према квалитету и техничким карактеристикама, који су одређени у Понуди и мора бити у свему у складу са узорцима достављеним уз Понуду.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена и без оштећења.

Поред квалитетне израде уговорене робе, Додављач се обавезује да за израду исте користи квалитетан помоћни материјал као и припадајући прибор.

## Гарантни рок

### Члан 5.

Гарантни рок за испоручену робу је \_\_\_\_\_ месеци и важи од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји.

Гаранција важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања.

## Рок за испоруку робе

### Члан 6.

Рок за испоруку робе из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_ (максимум 15 дана) дана од дана закључења овог уговора.

## Уговорна казна

### Члан 7.

Ако Додављач не испоручи робу до рока одређеног чланом 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 10 % укупне уговорене цене, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Додављача и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Додављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Додављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

## **Квантитативно-квалитативна примопредаја и грешке у квалитету**

### **Члан 8.**

Роба мора бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике у складу са достављеном понудом и техничком спецификацијом из поступка јавне набавке.

Квантитативно-квалитативни пријем предмета уговора се врши у месту Наручиоца од стране представника Наручиоца и у присуству представника Добављача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Добављача састављају Записник који потписују и оверавају. Уколико је испоручена роба у складу са техничком спецификацијом и овим уговором представник Наручиоца потврђује отпремницу потписом, печатом и речима "Прима се".

Уколико наведена роба не одговара квалитету и уговореној количини која је предвиђена техничком спецификацијом и овим уговором, Наручилац неће примити робу и сачиниће Рекламациони записник који ће доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака. Добављач се обавезује да по пријему Рекламационог записника а најкасније у року од 7 (седам) дана, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Добављачу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема робе. Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Рекламационим записником, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема робе, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

### **Обавеза Добављача**

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције, коју обавезно доставља уз испоручена робу.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара и потписивања записника о примопредаји.

### **Отказ уговора**

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач касни са испоруком више од 7 (седам) дана у односу на рок предвиђен чланом 6. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету добара и количини из понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 8. овог уговора.

Наручилац задржава право да у случају наступања околности које не зависе од воље Наручиоца и које отежавају испуњење уговорених обавеза, уговор може раскинути, уз претходно писано обавештење друге уговорне стране.

## Спорови

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

## Завршне одредбе

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача.

### Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА

Дејан Љевнаић

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 1**

Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације.  
Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.  
Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Зимска дубока чизма за екстремне услове**

Редни број	Назив робе	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без пдв-а)	Цена по јединици мере x количина (без пдв-а)
1.	Чизма дубока за екстремне услове	пар	150		
Пдв:					
Укупно са пдв-ом:					

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

Напомена: цене исказати у динарима

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 2

Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације.  
Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.  
Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

### Ски комплети (јакна и палнталоне) за зимске услове

Р.б.	Назив робе	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без пдв-а)	Цена по јединици мере х количина (без пдв-а)
1.	Ски комплет за зимске услове (јакна и палнталоне)	кпл	20		
Пдв:					
Укупно са пдв-ом:					

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

Напомена: Комплет подразумева јакну и панталоне. Цене исказати у динарима.



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 3**

Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације.  
Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.  
Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Ски комплети (јакна и палнталоне) са ојачањем за екстремне услове**

Р.б.	Назив робе	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без пдв-а)	Цена по јединици мере x количина (без пдв-а)
1.	Ски комплет са ојачањем за екстремне услове (јакна и палнталоне)	кпл	250		
Пдв:					
Укупно са пдв-ом:					

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

Напомена: Комплет подразумева јакну и панталоне. Цене исказати у динарима.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ – ПАРТИЈА 4**

Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације.  
Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.  
Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Летња униформа**

Р. Б.	Назив робе	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере (без пдв-а)	Цена по јединици мере х количина (без пдв-а)
1.	Панталоне летње м/ж	ком	370		
2.	Мајџа singl „Т“	ком	500		
3.	Роло мајџа 100%	ком	280		
4.	Каџкет са логом 100% памук	ком	100		
				Пдв:	
				Укупно са пдв-ом:	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

Напомена: цене исказати у динарима

## ***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 1

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16 – партија 1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 2

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16, партија 2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 3

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16 – партија 3, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 4

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16 – партија 4, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА – ПАРТИЈА 1**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16 – партија 1, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА – ПАРТИЈА 2**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16 – партија 2, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА – ПАРТИЈА 3**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16 – партија 3, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА – ПАРТИЈА 4**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке заштитна радна одећа и обућа, ЈН број 35/16 – партија 4, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.