

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА -
ИЗРАДА СТУДИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ УРБАНИСТИЧКЕ И ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА
ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗА ИЗГРАДЊУ ГОНДОЛЕ БЕОГРАД**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 34/15

Датум објаве на Порталу: 15.06.2015. године

Рок за подношење понуда: 15.07.2015. године до 12 часова

Јун, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 3096 од 05.06.2015. о покретању поступка јавне набавке број 34/15 и Решења бр. 3097 од 05.06.2015. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 34/15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку –
Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна
студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд
ЈН бр. 34/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
IV	Техничка документација и планови	не садржи
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VII	Образац понуде са обрасцем структуре цене	21-25
VIII	Модел уговора	26-30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 34/15 су услуге: Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 34/15 су услуге: Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд.

2. Ознака из општег речника набавке:

71240000 архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Врста оквирног споразума

Не закључује се оквирни споразум.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Претходна студија оправданости и генералног пројекта за гондолу Београд

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Предмет израде Претходне студије оправданости и генералног пројекта је да се сагледа оправданост и услови реализације пројекта изградње кабинске жичаре – гондоле, која би повезала Нови Београд, Аду Циганлију, Баново Брдо и Кошутњак.

Циљ пројекта је да се повежу значајне тачке и подручја града, да се обезбеди нови вид транспорта који би представљао нови садржај и квалитет у простору, повеже лева и десна обала Саве допунским видом саобраћаја и повећа приступачност рекреативних зона града.

Основу за израду претходне студије оправданости и генералног пројекта чини Генерални урбанистички план Београда 2021, који предвиђа жичаре као један од могућих видова транспорта.

Генералним пројектом треба сагледати ресурсне и просторне могућности и ограничења, капацитете простора за потребе изградње гондоле, на основу чега се дефинишу варијантна решења макролокација и просторних диспозиција објекта, врши се избор оптималне варијанте, утврђује етапност градње, као и економска анализа. Генерални пројекат нарочито садржи податке о макролокацији објекта, начину обезбеђења инфраструктуре, могућим варијантама просторних и техничких решења са становишта уклапања у простор, природним условима, процени утицаја на животну средину, инжењерско геолошким – геотехничким карактеристикама терена са аспекта утврђивања генералне концепције и оправданости изградње гондоле, истражним радовима.

Кроз поступке вредновања варијантних решења треба предложити генералну концепцију и трасу - коридор гондоле, утврдити основне функционалне, технолошке и техничке карактеристике објекта, услове експлоатације, однос према простору и животној средини и основе за економску анализу. Потребно је проверити, поред предложене прелиминарне трасе, најмање три варијантна решења за целу трасу гондоле.

Претходном студијом је потребно одредити просторну, еколошку, друштвену, финансијску, тржишну и економску оправданост реализације изабране варијанте трасе гондоле са станицама и пратећим садржајима у њеној функцији. Потребно је посебно обратити оправданости изградње прве фазе, која обухвата повезивање Новог Београда и Аде Циганлије. Потребно је извршити и анализу оправданости укључења гондоле у систем градског превоза "Бус плус".

Претходна студија треба да садржи: анализу постојећег стања, тржишни аспект - анализу и пројекцију, приказ технолошко-техничких решења у генералном пројекту, анализу набавног тржишта, просторни аспект, претходну анализу утицаја на животну средину, финансијску анализу и оцену, друштвено-економску анализу и оцену, анализу осетљивости и ризика инвестирања, претходну анализу извора финансирања и финансијских обавеза, претходну анализу организационих и кадровских могућности, закључак о претходној студији оправданости.

Такође, потребно је у студији одредити јасну препоруку и дефиницију наредних корака у реализацији пројекта, преглед планираних улагања са посебно приказаним подацима о процени коштања набавке опреме, грађевинских радова, инфраструктуре и опремања земљишта за изградњу (детаљан опис потребног буџета за припрему локације) и разних других трошкова. У циљу процене варијантних траса за предложену гондолу дати сажет преглед сличних вертикалних транспортних средстава у урбаним срединама, уз осврт на могућност повезивања и других подручја у Београду.

Посебно обратити пажњу на сагледавање сложених услова за планирање и пројектовање дела трасе који треба да повеже Аду Циганлију, Баново Брдо и Кошутњак, због изграђене физичке структуре и постојећих парковских површина и културно историјске целине.

Потребно је код предлога варијанти трасе и избора најоптималније сагледати постојеће планске предуслове, планске могућности и ограничења, урбанистичке планове чија је израда у току и предложити могућност ефикасне реализације инвестиције у односу на плански основ за издавање дозволе и имајући у виду значај овог објекта и планирану фазност изградње.

Траса гондоле пролази преко заштићених природних подручја и потребно је при анализи трасе узети у обзир њихову валоризацију и могући утицај реке пројекта на животну средину (река Сава, међународно значајан коридор и припада Еколошкој мрежи под називом „Ушће Саве у Дунав“, подручје значајно за очување птица - ИВА подручје; у зони приобаља, на Новом Београду и Ади Циганлији, налази се Заштићено станиште „Зимовалиште малог вранца“; на могућој траси гондоле и локацијама стајалишта налази се заштићено подручје Споменик природе „Шума Кошутњак“).

Изградњу кабинске жичаре – гондоле и пратећих садржаја треба предвидети фазно, то 1) фаза Нови Београд – Ада Циганлија; 2) Ада Циганлија – Баново Брдо - Кошутњак. У оквиру простора за полазну, излазну станицу и међустанице треба предвидети пратеће садржаје – прихватање корисника (приступи возила, пешака, бициклиста, особа са посебним потребама, мирујући саобраћај) и пратеће услуге (комерцијални садржаји). У оквиру студије и генералног пројекта дати предлог садржаја, капацитета, организације простора и изглед објеката станица и међустаница.

Трасу жичаре с заштитним појасом пројектовати са што мање прелома на траси, односно избегавати преломе трасе ван прелома на међустаницама, водећи рачуна о постојећим и планираним објектима¹, тако да се траса води, где је то могуће, изнад јавног земљишта. Станице поставити тако да се обезбеди добар приступ свих корисника, потребни пратећи садржаји и испоштују услови локације у односу на комуналну инфраструктуру, заштиту природе и споменика културе и водећи рачуна о могућностима за решавање имовинско-правних односа.

Предлажу се за разматрање кроз израду студије следеће позиције за станице:

- полазна станица – зона "Делта сити", блок 58 или 70а или зона приобаља;
- међустаница на десној обали – "Макиш" – зона у наставку јавног паркинга;
- међустаница на Бановом Брду или Кошутњаку – зона ски стазе
- излазна станица на Кошутњаку – зона ски стазе "Кошутњак" или зона базена "Кошутњак".

¹ Правилник о техничким нормативима за особне жичаре ("сл. лист сфрј", бр. 29/86), члан 6-12;

ОСНОВНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КАБИНСКЕ ЖИЧАРЕ-ГОНДОЛЕ

- Гондола треба да буде капацитета 3000 путника/сат, са кабинама за 8-10 путника са могућношћу превоза бицикала и особа са посебним потребама.
- Жичара мора бити пројектована тако да уз поштовање карактеристика терена и околине, атмосферских и метеоролошких услова, свих грађевинских објеката и препрека, које се налазе у близини трасе жичаре, ради безбедно, на начин да не загађује околину и не угрожава безбедност током рада и одржавања или код спасавања и евакуације.
- Између возила или других склопова жичаре и грађевинских објеката или препрека које се налазе у близини трасе жичаре, мора се узети у обзир вертикално, уздужно и бочно кретање возила или других склопова жичаре под најнеповољнијим предвиђеним условима рада и обезбедити довољна бочна и вертикална међусобна удаљеност. Код одређивања највеће раздаљине између возила и терена морају се узети у обзир врста уређаја, врста возила и поступци спасавања. Највећа брзина возила, најмања раздаљина између њих и њихово убрзавање и кочење морају се одредити на начин којим се обезбеђује безбедан рад жичаре. У деловима где се траса жичаре укршта, паралелна је или се налази у близини путева или далековода, мора испуњавати одговарајуће прописане услове са циљем спречавања међусобних сметњи и избегавања опасности које могу настати због таквог положаја, а притом да омогући спасавање и евакуацију лица са трасе жичаре.
- Станице и објекти уз трасу морају омогућити безбедно вођење ужади и возила у свим условима рада, као и безбедност током одржавања. Приступне површине и платформе за улазак у возила жичаре и излазак из њих, морају бити пројектоване тако да осигурају безбедност тока саобраћаја возила, вучних уређаја и лица. Кретање возила на станицама мора се одвијати без опасности за лица, а притом се мора узети у обзир да лица својим кретањем могу активно утицати на кретање возила.

ПРАТЕЋА ОПРЕМА

1. Опрема кабина:

- Обезбедити непрекидну WiFi Интернет конекцију, на 2,4GHz, за истовремени приступ мрежи, бар два пута већег броја уређаја, од максималног броја путника по кабини (тј. рачунати да сваки путник има просечно два уређаја, који приступају Интернету).
- За сваки уређај обезбедити квалитет конекције која омогућава несметан рад VOIP сервиса.
- Уградити звучнике у унутрашњост кабине и омогућити звучно емитовање, унапред снимљених звучних секвенци са обавештењима. Омогућити путницима избор језика и репродукцију на српском и још минимум четири светска језика.

2. Опрема станица

- На полазним, излазним и међустаницама планирати уградњу по једног двостраног LED екрана, мин 65“ дијагонале, на којем је могуће емитовати видео садржај преко Интернет конекције, са удаљене локације. Екрани треба да имају одговарајући степен антивандал заштите, са површином по којој није могуће писати спрејом. Видљивост треба да буде добра и при директном сунчевом осветљењу.

3. Информациони систем

- Омогућити "online" извештавање о броју продатих карата, минимално на дневном нивоу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу обезбеди:

- подлоге – ортофото (из 2010. године), ОДК – (основна државна карта, Р 1: 5000), ДКП (дигитална катастарска подлога) и инжењерско-геолошку подлогу (1:20.000);
- остале потребне и расположиве податке и сарадњу са надлежним институцијама, а у складу са Протоколом о сарадњи, чији су потписници Скупштина града Београда и ЈП Скијалишта; рок за достављање података је 15 дана.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Испоручилац се обавезује:

- да изради претходну студију и генерални пројекат у свему у складу са законима и подзаконским актима који регулишу наведену област;
- прикупи све потребне податке за израду студије и техничке документације и сарађује са надлежним институцијама;
- да изврши неопходне геодетске радове за потребе израде генералног пројекта;
- да у фази формирања предлога варијантних решења да на исте прибави сагласност Наручиоца;
- да обезбеди увид Наручиоцу у резултате рада, у свим фазама;
- да по важећим прописима и по захтеву Наручиоца чува техничке, технолошке и пословне податке до којих буде дошао у току израде документације;
- достави студију и генерални пројекат у 4 примерка, у аналогном и дигиталном облику (у развијеном формату - word, xls, dwg и посебно у формату pdf).

РОКОВИ

- рок за израду студије – укупно 60 дана;
- рок за израду генералног пројекта– 30 дана од потписивања уговора;
- рок за израду претходне студије и финалне верзије елабората – 60 дана од потписивања уговора;
- Испоручилац има право на продужење рока уколико у току извршења уговора наступе околности које се односе на достављање података од надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора у року.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач/носилац посла има остварен пословни приход у претходне три доступне обрачунске године (2011, 2012, 2013), у минималном збирном износу од 50.000.000,00 динара;
2. Да Руководилац израде, а који је запослен код Понуђача, има учешће као члан радног тима у изради најмање једне Претходне студије оправданости са Генералним пројектом или Студије оправданости са идејним пројектом или Претходне студије оправданости, а за потребе изградње гондоле или жичаре;
3. Да понуђач/носилац посла има најмање 15 запослених, од којих најмање 10 са високом стручном спремом;
4. Да Понуђач има запослене – најмање један одговорни просторни планер, са лиценцом 100 и један одговорни урбаниста са лиценцом 200 и један инжињер са Лиценцом 300 или 310, као и једаног запосленог или ангажованог одговорног пројектанта саобраћаја са Лиценцом 370 и најмање једног запосленог или ангажованог дипломираног економисту.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова под тачком 1.2. подтачка 1. и 3. који мора да испуњава носилац посла.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –
Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која

је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 1:

- Биланс стања и биланс успеха за претходне 3 доступне обрачунске године (2011, 2012, 2013);

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 2:

- Изјава Понуђача потписана од стране одговорног лица Понуђача и оверена печатом;

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 3:

- Изјава Понуђача о располагању кадровским капацитетом, са списком запослених, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 4:

- За запослене копије радних књижица;
- За ангажовано лице копија Уговора о ангажовању;
- Копије лиценци 100, 200, 300 или 310 и 370 Инжењерске коморе РС и потврда о важењу исте.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова под тачком 1.2. подтачка 1. и 3. који мора да испуњава носилац посла.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације - Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, ЈН бр. 34/15- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.07.2015. године до 12 часова. Отварање понуда је истог дана, 15.07.2015. године са почетком у 12 часова и 30 минута, у просторијама на адреси наручиоца у Београду.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН (за обавезне и додатне услове);
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан;
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга**- Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, **ЈН бр. 34/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга**- Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, **ЈН бр. 34/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга**- Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, **ЈН бр. 34/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга**- Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, **ЈН бр. 34/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Плаћање по завршеном послу, у року не краћем од 15 дана и не дужем од 45 дана од дана достављања Студије Наручиоцу и рачуна за пружену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка посла

Рок за израду студије – укупно 60 дана, од дана потписивања уговора и то:

- рок за израду генералног пројекта– 30 дана од потписивања уговора;
- рок за израду претходне студије и финалне верзије елабората – 60 дана од потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Обавезе пројектанта је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistarsrbije.rs; или факсом на број 011/ 311 90 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 34/15.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

- средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године за јавну набавку услуге -
Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија
оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, ЈН број 34/15.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОНУДА ЗА ЈН- ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ,
БР. НАБАВКЕ 34/15**

Понуда бр _____ од _____ 2015. Године, за јавну Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, ЈН број 34/15:

Укупна понуђена цена без пдв-а (РСД):	
ПДВ:	
Укупна понуђена цена са пдв-ом:	
Рок и начин плаћања: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана):	Плаћање по завршеном послу у року од _____ дана од дана достављања Студије Наручиоцу и рачуна за пружену услугу.
Рок за завршетак посла:	Рок за израду студије – укупно 60 дана, од дана потписивања уговора и то: -рок за израду генералног пројекта – 30 дана од потписивања уговора; -рок за израду претходне студије и финалне верзије елабората – 60 дана од потписивања уговора.
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, БР. НАБАВКЕ 34/15

	Назив услуге	Цена у дин. без пдв-а
1.	Израда Претходне студије оправданости	
2.	Израда генералног пројекта	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:		
ПДВ:		
УКУПНО СА ПДВ-ом:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о изради студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд

Закључен између:

Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, Матични број: 20183390, кога заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац).

Основ уговора:

ЈН Број: 34/15

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача (Извршиоца) бр. _____ од _____ 2015.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. 3096 од 05.06.2015. године спровео отворени поступак за јавну набавку израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, број набавке 34/15;

-да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____ 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 201____. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Извршиоца са подизвођачем

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

_____, у складу са споразумом о заједничком наступању

(попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. // от // // // 2015. године Извршиоцу за јавну набавку бр. 34/15.

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2015. године, заведеној код Наручиоца под бројем // от // 2015. године, изради студију за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, у свему у складу са техничком спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације бр.//, који су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Обавеза Извршиоца

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изради стручно и квалитетно, према захтевима Наручиоца, у складу са техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације.

Извршилац се обавезује:

- да изради претходну студију и генерални пројекат у свему у складу са законима и подзаконским актима који регулишу наведену област;
- прикупи све потребне податке за израду студије и техничке документације и сарађује са надлежним институцијама;
- да изврши неопходне геодетске радове за потребе израде генералног пројекта;
- да у фази формирања предлога варијантних решења да на исте прибави сагласност Наручиоца;
- да обезбеди увид Наручиоцу у резултате рада, у свим фазама;
- да по важећим прописима и по захтеву Наручиоца чува техничке, технолошке и пословне податке до којих буде дошао у току израде документације;
- достави студију и генерални пројекат у 4 примерка, у аналогном и дигиталном облику (у развијеном формату - word, xls, dwg и посебно у формату pdf).

Рок завршетка посла

Члан 3.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од 60 календарских дана од дана закључења уговора и то:

1. Израда генералног пројекта, у року од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора;
2. Израда претходне студије и финалне верзије елабората, у року од 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Укупни уговорени рок за израду студије из става 1. овог члана уговора обухвата и време потребно за прибављање свих потребних података од надлежних институција и предузећа.

Извршилац и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора

наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговор, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Извршилац је дужан да, у складу са потребе за продужењем рока за израду студије и генералног пројекта, упути Наручиоцу писмени захтев за детаљним образложењем и то најкасније 15 дана пре истека уговореног рока, како би се уговорени рок могао продужити закључивањем анекса на овај уговор.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди:

- подлоге – ортофото (из 2010. године), ОДК – основна државна карта (Р 1: 5000), ДКП (дигитална катастарска подлога), инжењерско-геолошку подлоге (1:20.000);
- остале потребне и расположиве податке и сарадњу са надлежним институцијама, а у складу са Протоколом о сарадњи, чији су потписници Скупштина града Београда и ЈП Скијалишта (рок за достављање података је 15 дана од дана закључења уговора);

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 5.

Укупна уговорена цена за услугу израде студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У укупну цену из става 1. су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Наручилац ће исплатити Извршиоцу уговорени износ по завршеном послу, у року од ____ дана (*не краћем од 15 дана и не дужем од 45 дана*) од дана предаје студије и достављања рачуна за пружене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из члана 5. овог уговора за израду студије из члана 1. овог уговора фиксна.

Извршилац не може тражити повећање уговорене цене, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац предвидео.

Уговорна казна накнада штете и раскид уговора

Члан 7.

Ако Извршилац не испуни послове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорених обавеза у висни од 10 % од укупно уговорене цене;
- у случају задоцњења у испуњену уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 3. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 0,2% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10 % укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњену уговорних обавеза Извршиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

У случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац без посебног саопштења Извршиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извршиоца и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 5. овог уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац уговорене услуге извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Извршиоцу, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Извршилац одговоран.

Остале одредбе

Члан 9.

Извршилац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Извршилац је у обавези да Наручиоцу надоканди сву штету коју због тога буде имао.

Члан 10.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић

ЗА ИЗВРШИОЦА

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, бр. набавке 34/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - Израда студије за потребе урбанистичке и техничке документације – Претходна студија оправданости са Генералним пројектом за изградњу гондоле Београд, бр. набавке 34/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине (за интелектуалну својину - уколико је применљиво на ову јавну набавку).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.