



ЈП Скијалишта Србије
Милутина Миланковића 9
11070 Нови Београд, ПФ 29

тел.: +381 11 311 79 01
тел.: +381 11 311 79 02
факс: +381 11 311 90 30

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**НАБАВКА УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ
МАШИНСКИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ БОБА НА ШИНАМА У СКИ ЦЕНТРУ
ЗЛАТИБОР, РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 33/13**

Београд, јул 2013. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 2772 од 18.07.2013.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 2773 од 18.07.2013.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи боба на шинама у Ски центру Златибор

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА..... И ОПИС ДОБАРА.....	5
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	6
5. ОБРАЗАЦ -УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	18
ПРИЛОГ 1.....	19
ПРИЛОГ 2.....	20
ПРИЛОГ 3.....	21
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	22
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	25
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	27
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	28

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца.....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса.....Милутина Миланковића 9, Нови Београд
ПИБ.....104521515
Матични број20183390
Шифра делатности9311
Е-mail.....direkcija@skijalistasrbije.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

1.3 Предмет јавне набавке: услуга вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи боба на шинама у Ски центру Златибор.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт: јавне набавке 222-3961

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи боба на шинама у Ски центру Златибор, бр. набавке 33/13, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге надзора на градилишту -71521000.

2.2 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА РОК И МЕСТО УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГА:

Услуга вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи боба на шинама у Ски центру Златибор.

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација услуга која је предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу 4. Конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са Законом о планирању и изградњи (члан 153 , Сл. гласник 72/2009 , 81/2009 и 24/2011) и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта (Сл. Гласник РС, бр.105/2003).

3.4 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА:

У складу са Законом о планирању и изградњи (члан 153 , Сл. гласник 72/2009 , 81/2009 и 24/2011) и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта (Сл. Гласник РС, бр.105/2003).

3.5 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

3.6 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Ски центар Торник на Златибору, КО Јабланица и Доброселица, Служба катастра непокретности Чајетина.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи адриналинског садржаја - боба на шинама у ски центру Златибор.

Покретач јавне набавке ЈП Скијалишта Србије је у својству корисника склопило Уговор о набавци боба на шинама у ски центрима Копаоник и Златибор, по систему "кључ у руке", са испоручиоцем опреме Josef Wiegand GmbH & Co. KG, Rasdorf, Немачка [Уговор бр. 275 од 25.05.2013. године].

Уговорена вредност електро-монтажних и машинских радова која третира изградњу боба на шинама у ски центру Златибор износи 31.000,00 евра, док укупна уговорена вредност за испоруку и уградњу боба на шинама у ски центру Златибор износи 1.025.051,10 евра [напомена: цене су без ПДВ-а]

За наведену услугу вршења стручног надзора неопходно је поседовање лиценце Инжењерске коморе Србије бр. 434 - одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија.

Потенцијални пружалац услуге је у обавези да предметне радње спроводи у складу са Законом о планирању и изградњи (члан 153, Сл. гласник 72/2009, 81/2009 и 24/2011) и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта (Сл. Гласник РС, бр.105/2003).

Динамика исплате уговорене накнаде за наведену услугу ће се вршити на следећи начин:

- 20% аванс [у року од 7 дана од дана потписивања Уговора],
- 80% након потписивања Записника о примопредаји, чији ће један од потписника бити и вршилац стручног надзора над извођењем радова

5. ОБРАЗАЦ - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> 1) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (25.07.2013.);</p>

3	<p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (25. 07.2013.);</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности. (Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда, односно после (25.07.2013.);</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији. Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
5	<p>Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказ: Није потребна дозвола.</p>
6	<p>Да има запосленог инжењера за наведену услугу вршења стручног надзора који поседује лиценцу Инжењерске коморе Србије бр. 434 - одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија. Доказ: Копија лиценце Инжењерске коморе Србије бр. 434.</p>
7	<p>Образац понуде (потписан и оверен)</p>
8	<p>Модел уговора</p>
9	<p>Образац структуре цене (исправно попуњен, потписан и оверен печатом)</p>
10	<p>Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен печатом)</p>
11	<p>Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (потписан и оверен)</p>
12	<p>Образац – услови за учешће из чл. 75 и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (потписан и оверен);</p>

13	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА
----	---

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси **са подизвођачем**:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-5).

2. Уколико понуду подноси **група понуђача**:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-5).

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 5.).
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда;
- Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти.
- 2) Коверта треба да буде означена са **"Понуда за јавну набавку услуга вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи боба на шинама у Ски центру Златибор, бр. набавке 33/13" – не отварати.**
- 3) На полеђини коверте навести: тачан назив понуђача, адресу, бр. телефона, особу за контакт.
- 4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 5) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(Поглавље 5)
4.	Модел уговора	(Поглавље 8)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 12)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

б) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(Поглавље 5)
4.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
5.	Модел уговора	(Поглавље 8)
7.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 12)

7) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.skijalistasrbije.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Одељење за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

8) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом поштом или лично на адресу наручиоца:

ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са напоменом:

"Понуда за јавну набавку услуга вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи боба на шинама у Ски центру Златибор, бр. набавке 33/13" – не отварати

РОК ЗАПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 27. АВГУСТ 2013. ГОДИНЕ ДО 12:00 ЧАСОВА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, пристигла **закључно са 27. августом 2013. године, до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, закључно са 27. августом 2013. године до 12.00 часова.

9) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 27. августа 2013. године, у 12,30 часова на адреси ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, у просторији наручиоца, а у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

10) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

11) Контакт: e-mail:

ivan.antonijevic@skijalistasrbije.rs; daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs;
marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs;

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку (Поглавље 5).

6.3 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем и подизвођач морају самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

6.8 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатом техничком спецификацијом.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.9 ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цене морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Динамика исплате уговорене накнаде за наведену услугу ће се вршити на следећи начин:

- 20% аванс [у року од 7 дана од дана потписивања уговора],
- 80% након потписивања Записника о примопредаји, чији ће један од потписника бити и вршилац стручног надзора над извођењем радова.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

6.10 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац у предметној јавној набавци не захтева средства финансијског обезбеђења.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд или на e-mail: ivan.antonijevic@skijalistasrbije.rs; daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs; marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs;

тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк - о нама - јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 12).

6.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка 33/13 – наручилац ЈП "Скијалишта Србије", прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

6.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Редни број набавке: 33/13

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

1. самостално 2. са подизвођачем 3. заједничка понуда

Укупна понуђена цена услуга вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи боба на шинама у Ски центру Златибор износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Начин плаћања: Наручилац ће исплатити цену на следећи начин:

- 20% аванса у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора;
- 80% након потписивања Записника о примопредаји, чији ће један од потписника бити и вршилац стручног надзора над извођењем радова.

Рок за извршење услуге је рок за извођење радова над којима се врши услуга вршења стручног надзора.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Напомена: Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. генералног директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Наручилац услуга**)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту **Надзорни орган**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац услуга, на основу члана 33. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. 2772 од 18.07.2013. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуга вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи боба на шинама у Ски центру Златибор, број набавке 33/13;

-да је Надзорни орган доставио своју Понуду број _____ од _____ 2013. године, заведена код Наручиоца услуга под бројем // од // 2013. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је Наручилац услуга у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Надзорног органа и Одлуке о додели уговора изабрао Надзорни орган за услугу вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи боба на шинама у ски центру Златибор.

Предмет

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи боба на шинама у Ски центру Златибор, у свему према задацима Наручиоца услуга из техничке спецификације конкурсне документације и Понуди Надзорног органа бр. _____ од _____ 2013. године, заведена код Наручиоца под бројем // од // 2013. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Рок за извршење услуге

Члан 2.

Рок за извршење услуге је рок за извођење радова над којима се врши услуга вршења стручног надзора.

Цена

Члан 3.

Укупна уговорена цена за услуге наведене у члану 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, а формирана је према спецификацији цена из понуде Пружаоца услуга.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 20% односно износ од _____ динара са пдв-ом на име аванса, у року од 7 дана од дана потписивања уговора.
- Остатак износа од _____ динара са пдв-ом након потписивања Записника о примопредаји, чији ће један од потписника бити и вршилац стручног надзора над извођењем радова.

Обавезе Надзорног органа

Члан 5.

Надзорни орган се обавезује да:

- на позив Наручиоца, у року од 3 дана од пријема истог, започне са пружањем услуге и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора;
- контролише да ли се радови изводе према главном пројекту;
- редовно и благовремено прати квалитет радова и проверава да ли се при извођењу примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и другим нормативима;
- контролише и проверава квалитет радова који се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама градње;
- контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- проверава примену услова и мера заштите животне средине и заштите суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима и накнадним радовима, образлаже их, тражи сагласност од наручиоца и уписује их у грађевински дневник;
- подноси Наручиоцу извештај на сваких 7 дана;

- уз сваку привремену (или окончану) ситуацију коју контролише и оверава извођачу, достави и своју привремену (или окончану) ситуацију која ће садржати, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова;
- врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да упути писани налог Надзорном органу за вршење надзора над кокретним радовима који су предмет уговора са извођачем, и да Надзорном органу уз налог достави сву потребну документацију за вршење надзора уз уговор са извођачима ради благовремене припреме и почетка радова на објектима, као и да на све захтеве, примедбе или предлоге одговори Надзорном органу у року од 5 дана од дана пријема истих, како се не би угрозила уговорена динамика радова са извођачем радова.

Наручилац се обавезује да сва плаћања Надзорном органу врши под условима и на начин ближе одређен чланом 4. уговора.

Члан 7.

Надзорни орган је солидарно одговоран са извођачем радова за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође. Надзорни орган је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

Надзорни орган се обавезује да своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором који врши над радовима из члана 1. овог уговора редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби и да о њима обавештава извођача радова и писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе.

Члан 8.

Надзорни орган је обавезан да Наручиоцу благовремено достави извештај о евентуалним вишковима и мањковима радова и евентуалној потребни за додатним радовима, а о чијем ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства, уз поштовање процедуре Закона о јавним набавкама.

СПОРОВИ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Измене и допуна овог уговора врше се у писменој форми.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Правлник о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта и други важећи прописи из ове области.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од чега 2 (два) за Надзорни орган и 2 (два) за Наручиоца.

ЗА НАДЗОРНИ ОРГАН
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА
В.Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.бр.	Опис	Цена (динари) без пдв-а
1.	Услуга вршења стручног надзора над извођењем машинских радова на изградњи боба на шинама у ски центру Златибор.	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:		
ПДВ:		
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:		

Напомена: понуђена цена мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА БЕЗ ПДВ-А

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица
