

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МОТОРНЕ САНКЕ "СТАРО ЗА НОВО"

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 24/19

Датум објаве на Порталу:	13.05.2019. године
Рок за подношење понуда:	13.06.2019. године до 12 часова
Отварање понуда:	13.06.2019. године у 12 и 30 часова

Мај, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 1252 од 19.04.2019. године, о покретању поступка јавне набавке број 24/19 и Решења бр. 1252-1 од 19.04.2019. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 24/19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке – моторне санкте "старо за ново",
ЈН бр. 24/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-18
VI	Образац понуде са структуром цене	19-24
VII	Модел уговора	25-28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
Прилог 1	Прилог 1 – Изјава о усаглашености понуђених моторних санкти са траженим техничким спецификацијама	32-33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/19 су добра: моторне санке " замена старо за ново".
Набавка 3 (три) комада нових моторних санки, у замену за 2 (два) комада старих моторних санки.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке:
marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/19 су добра: моторне санке " замена старо за ново".
Набавка 3 (три) комада нових моторних санки, у замену за 2 (два) комада старих моторних санки.

2. Ознака из општег речника набавке:

ОРН 34113200 Моторне санке за снег

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Техничка спецификација

Спецификација нових моторних санки које се набављају (3 комада):

Врста моторних санки:
Радне моторне санке
Моделна година моторних санки:
2020
Тип мотора:
4-тактни
Број цилиндара:
2-3
Запремина у см³:
890-899
Снага мотора у НР:
90-95 hp
Систем дотока горива:
Директно убризгавање EFI
Систем
Систем хлађења:
Водом хлађен мотор+вентилатор
Систем паљења:
Обавезан -3 мода вожње
Систем кочења:
Хидрауличне кочнице са дисковима
Број седишта:
Мин 2
Сувозачево седиште:
Обавезан наслон и пртљажни простор испод седишта
Простор иза седишта сувозача:
Обавезан мин 50 l запремине
Ширина гусенице у mm:
Мин 500
Висина гусенице у mm:
Мин 38
Размак између скија у mm:
Мин 100
Врста погонског горива:
Безоловни
Инструмент табла:
Дигитална
Амортизер позади:
Обавезан -гасни амортизер
Кука позади:
Обавезна

Грејање ручица/гаса:

Обавезно

Грејање ручица за сувозача:

Обавезно

Ветробранско стакло:

Обавезно

Гаранција:

Мин 2 године

Доступност резервних делова:

Више од 10 година

Укључено у понуду моторних санки:

Бесплатна обука до 5 запослених за вожњу моторних санки возила и основе одржавање моторних санки

Рок испоруке:

Нов 2019.

Место испоруке:

Салон добављача

2. Доказивање тражених техничких спецификација:

Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.каталог моторних санки које нуди и

2.попуњен, оверен печатом и потписан прилог 1 из конкурсне документације (изјава о усаглашености)

из којих се јасно може утврдити да понуђено возило испуњава све тражене услове у погледу захтеваних техничких карактеристика.

Уколико понуђач не достави горе наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Количина:

3 комада

4. Захтеви у погледу гарантног рока и сервисирања у гарантном року:

Гаранција за моторне санке мора бити минимум 24 месеца (2 године).

Гаранција обухвата све што није резултат неправилног руковања и одржавања, механичких оштећења, потрошних и хабајућих материјала.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди је потребно да буде наведена цена моторних санки без ПДВ-а, са свим пратећим трошковима, у коју су урачунати и сви редовни сервиси док су моторне санке у гарантном року, као и бесплатна обука (до 5 запослених) запослених за вожњу моторних санки и основе одржавања истих.

5. Захтеви у погледу резервних делова

Понуђач је у обавези да обезбеди доступност резервних делова минимум 10 година.

6. Рок и место испоруке моторних санки

Рок испоруке моторних санки је новембар 2019. године. Место: у салону Добављача.

7. Захтеви у погледу обуке

У понуђену цену треба урачунати и бесплатну обуку (до 5 запослених) запослених за вожњу моторних санки и основе одржавања моторних санки.

8. Начин рачунања понуђене цене моторних санки

Укупна понуђена цена рачуна се по одбитку укупне откупне вредности старих моторних санки од укупне вредности нових моторних санки.

У понуди је потребно да буде наведена цена моторних санки без ПДВ-а, са царином и осталим пратећим трошковима, у коју су урачунати сви редовни сервиси док су моторне санке у гарантном року, као и бесплатна обука (до 5 запослених) запослених за вожњу моторних санки и основе одржавања истих.

Спецификација старих моторних санки која се дају у замену (2 комада):

Моторне санке које се мењају:

Стара планина:

Марка и тип моторних санки : Lynx ST 550
Година производње:2006
Број шасије:S.N. YH2LLZ7A97R000283
Пређена км:21827км
Процењена вредност: 50.000 РСД + ПДВ.

Копаоник:

Марка и тип моторних санки: Yamaha Viking у дефектажи, употребљиво за делове.
Процењена вредност: 24.000 РСД + ПДВ.

Процењена откупна вредност коју даје понуђач не може бити мања од горе наведених износа.

Понуђачи могу да погледају моторне санке која су предмет замене, сваког радног дана од 09-13 h и то:

- моторне санке – Стара планина, контакт особа Игор Никодијевић,065/6889-341
- моторне санке – Копаоник, контакт особа: 065/6889-232.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности

редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку: Моторне санке, замена "старо за ново", ЈН бр. 24/19, НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.06.2019. године до 12 часова. Отварање понуда истог дана, 13.06.2019. године. у 12:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са образцем структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Понуђач је дужан да у понуди достави каталог моторних санки које нуди И попуњен прилог 1 ове конкурсне документације из којег се јасно може утврдити да понуђене моторне санке испуњавају све тражене услове у погледу захтеваних техничких карактеристика.

Уколико понуђач не достави горе наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 24/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 24/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 24/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 24/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања је одређен од стране Наручиоца и понуђач га не може мењати. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у динарима, након испоруке моторних санки, а на основу потписаног Записника о примопредаји моторних санки.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке и места испоруке возила

Рок испоруке моторних санки је новембар 2019. године. Место: у салону Добављача.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока и сервисирања у гарантном року

Гаранција за моторне санке мора бити минимум 24 месеца (2 године).

Гаранција обухвата све што није резултат неправилног руковања и одржавања, механичких оштећења, потрошних и хабајућих материјала.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Сервисирање моторних санки у гарантном року су обавеза Додављача.

У понуђену цену моторних санки морају бити урачунати сви редовни сервиси док су моторне санке у гарантном року, као и бесплатна обука (до 5 запослених) запослених за вожњу моторних санки и основе одржавања истих.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену, потребно је урачунати све редовне сервисе док су возила у гарантном року, као и бесплатну обуку (до 5 запослених) запослених за вожњу моторних санки и основе одржавања .

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд или електронске поште на e-mail: marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 24/19.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. (УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без пдв-а из табеле 3).

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају и исти гарантни рок, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године за јавну набавку – моторне санке, замена старо за ново, ЈН број 24/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –МОТОРНЕ САНКЕ, ЗАМЕНА “СТАРО ЗА НОВО”, БР. НАБАВКЕ 24/19

Понуђач _____

Број и датум понуде _____

Табела 1: Понуђена цена за 3 комада нових моторних санки:

УПИСАТИ МАРКУ И ТИП ПОНУЂЕНИХ МОТОРНИХ САНКИ:	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А. ПО КОМАДУ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА * КОЛИЧИНА (2*3)	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А, СА СВИМ ТРОШКОВИМА
1	2	3	4	5
		3		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА МОТОРНЕ САНКЕ:				РСД БЕЗ ПДВ-А
ПДВ:				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА МОТОРНЕ САНКЕ:				РСД СА ПДВ-ОМ

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Табела 2: Понуђена откупна цена старих моторних санки:

МАРКА И ТИП СТАРИХ МОТОРНИХ САНКИ:		БРОЈ КОМАДА	ПОНУЂЕНА ОТКУПНА ВРЕДНОСТ СТАРИХ МОТОРНИХ САНКИ БЕЗ ПДВ-А
1		2	3
А	Стара планина: Lynx ST 550 Година производње:2006 Број шасије:S.N. YH2LLZ7A97R000283 Пређена км:21827км Минимална процењена вредност: 50.000 РСД + ПДВ	1	
Б	Копаоник: Yamaha Viking у дефектажи, употребљиво за делове. Минимална процењена вредност: 24.000 РСД + ПДВ	1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ОТКУПНА ЦЕНА ЗА СТАРЕ МОТОРНЕ САНКЕ (А+Б):			РСД БЕЗ ПДВ-А

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Табела 3: Укупна вредност понуде

Укупна понуђена цена (укупна вредност понуде) рачуна се по одбитку укупне откупне вредности старих моторних санки од укупне понуђене цене нових моторних санки

Образац понуде:

1	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА 3 КОМАДА НОВИХ МОТОРНИХ САНКИ (без пдв-а):	
2	УКУПНА ПОНУЂЕНА ОТКУПНА ЦЕНА ЗА 2 КОМАДА СТАРИХ МОТОРНИХ САНКИ (без пдв-а):	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без пдв-а, 1-2):		
ПДВ:		
Укупна вредност понуде са пдв-ом:		
Рок завршетка посла	Новембар 2019.	
Гаранција за исправан рад моторних санки	_____ (минимум 24) месеца	
Рок плаћања	По испоруци и примопредаји возила, у законском року.	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана).	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – НАБАВКА МОТОРНИХ САНКИ “СТАРО ЗА НОВО”

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20193390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....(уписати назив понуђача)
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈН број: 24/19

Број и датум одлуке о додели уговора* од ***2019. године
Понуда Добављача бр. _____ од _____ 2019. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 1252 од 19.04.2019. године спровео отворени поступак за јавну набавку моторне санке, замена "старо за ново", број набавке 24/19;

-да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године (понуђава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем * од ***2019. године, која је саставни део овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. * од ***2019. године Добављачу за јавну набавку бр. 24/19.

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац и Добављач су сагласни да је предмет овог уговора јавна набавка добара: набавка нових моторних санки - 3 комада, у замену за старе моторне санке 2 комада, у складу са спецификацијом из конкурсне документације и понудом Добављача број _____ од _____ 2019. године, који су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Цена

Члан 2.

Укупна цена нових моторних санки (3 комада), са урачунатим свим трошковима, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв ом.

Члан 3.

Добављач се обавезује да истовремено са продајом нових моторних санки из члана 1. овог уговора изврши откуп старих моторних санки Наручиоца у виђеном стању и то:

Ред. број	Марка и тип	Година произв одње	Број шасије	Пређено километара (км)	Откупна вредност возила без пдв-а
1.	Lynx ST 550	2006	S.N. YH2LLZ7A97R000283	21827	
2.	Yamaha Viking	У дефектажи, употребљиво за делове			

Укупна откупна вредност свих старих моторних санки из табеле износи _____ РСД без пдв-а. Порез на пренос апсолутних права плаћа Добављач.

Укупна вредност овог уговора добијена је по одбитку укупне откупне вредности старих моторних санки од укупне вредности нових моторних санки и износи _____ РСД без пдв-а.

Уговорне стране су сагласне да се цена моторних санки неће мењати, уколико се после закључења уговора повећају цене елемената на основу којих је она одређена.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац и Добављач су се споразумели да ће Наручилац уредно да изврши плаћање моторних санки одмах након испоруке и примопредаје нових моторних санки из члана 1. овог уговора на рачун Добављача број _____ код _____ банке, а Добављач се обавезује да ће извршити плаћање откупне вредности моторних санки из табеле из члана 3. овог уговора на рачун Наручиоца број *** код *****банке.

Рок испоруке

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће испоруку моторних санки и послове из члана 1. и члана 3. овог уговора завршити најкасније до краја новембра 2019. године.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 6.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако закасни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности уговора без пдв-а, за сваки дан закашњења.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача, или због закашњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

У случају кашњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача Наручилац без посебног саопштења Добављачу, задржава своје право на уговорну казну.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Добављача и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог уговора.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Добављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Добављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Обавезе Добављача

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

1. изврши откуп старих моторних санки Наручиоца из члана 3. овог уговора;
 2. изврши испоруку моторних санки, у свему према уговору, понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
 3. моторне санке испоручи у року утврђеном у члану 5. овог уговора;
 4. приликом испоруке моторних санки потпише Записник о примопредаји, достави гарантне листове и осталу пратећу документацију Наручиоцу;
 5. да врши редован сервис моторних санки док су у гарантном року;
 6. да изврши обуку запослених код Наручиоца (до 5 запослених) за вожњу моторних санки и основе одржавања санки;
 7. да обезбеди доступност резервних делова минимум 10 година;
- . све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

1. Добављачу омогући испоруку и примопредају санки;
2. Добављачу уредно плати цену за испоручене санке, на начин одређеним чланом 3. овог уговора;
3. са овлашћеним представником Добављача потпише Записник о примопредаји санки;
4. да Добављачу омогући извршење редовног сервиса санки;
5. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Гарантни рок и сервисирање

Члан 9.

Гаранција за исправан рад моторних санки у целости износи _____ (минимум 24) месеца.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји моторних санки.

Гаранција обухвата све што није резултат неправилног руковања и одржавања, механичких оштећења, потрошних и хабајућих материјала.

Уколико се у гарантном року појаве недостаци, Добављач је дужан да их без одлагања отклони о свом трошку.

Сервисирање моторних санки из члана 1. док је у гарантном року се врши по фабричкој спецификацији и обавеза је Добављача.

Пријем добара

Члан 10.

Примопредаја моторних санки се врши у салону Добављача, потписивањем Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

У случају утврђених недостатака, Додављач је дужан да исте отклони у року од 8 дана, од дана сачињавања Записника.

Сматра се да је Додављач предао моорне санкне из члана 1. овог уговора, када их без примедби прими овлашћени представник Наручиоца и када се о томе сачини Записник.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у свако доба, без икаквих правних последица, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року и уколико некавалитетно извршава уговорене послове или на било који други начин грубо крши одредбе овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Додављачу, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Додављач одговоран.

Спорови

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Додављача.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулише облигационе односе и остали позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке моторних санки, замена старо за ново, бр. јавне набавке 24/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке моторних санки, замена старо за ново, бр. јавне набавке 24/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНИХ МОТОРНИХ САНКИ
СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Понуђач је дужан да попуни **колону бр. 3** табеле, у којој треба да наведе техничке карактеристике понуђених санки, у односу на тражено.

Нове моторне санке		
1	2	3
Захтеване техничке карактеристике моторних санки:		
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ТРАЖЕНО	ПОНУЂЕНО (попуњава понуђач)
Количина:	3 комада	
Врста моторних санки:	Радне	
Моделна година:	2020.	
Тип мотора:	4-тактни	
Број цилиндара:	2-3	
Запремина у см ³ :	890-899	
Снага мотора у НР:	90-95 hp	
Систем дотока горива:	Директно убризгавање EFI	
Систем хлађења:	Водом хлађен мотор + вентилатор	
Систем паљења:	Обавезан -3 мода вожње	
Систем кочења:	Хидрауличне кочице са дисковима	
Број седишта:	Минимум 2	
Сувозачево седиште:	Обавезан наслон и пртљажни простор	

	испод седишта	
Простор иза седишта сувозача:	Обавезан мин 50 l запремине	
Ширина гусенице у mm:	мин. 500 mm	
Висина гусенице у mm:	мин. 38 mm	
Размак између скија у mm:	мин. 100 mm	
Врста погонског горива:	безоловни	
Инструмент табла:	дигитална	
Амортизер позади:	Обавезан гасни амортизер	
Минимална захтевана опрема возила:		
Кука позади	Уписати у колони 3 да ли санке које нуди понуђач има захтевану опрему по ставкама (да или не):	
Грејање ручица/гаса		
Грејање ручица са сувозача:		
Ветробранско стакло:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача