

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – САНАЦИЈА КРОВА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 23/14

Датум објаве позива на порталу јавних набавки: 06.06.2014. године.

Рок за подношење понуда: 09.07.2014.

Јун, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 1081 од 03.04.2014. о покретању поступка јавне набавке број 23/14 и Решења бр. 1082 од 03.04.2014. године, о образовању комисије за јавну набавку бр. 23/14, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку –
санација крова управне зграде у ски центру Копаоник,
ЈН бр. 23/14

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација радова	5-6
IV	Техничка документација и планови	7 посебан фајл
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VII	Образац понуде	21-24
VIII	Образац структуре цене	25-27
IX	Модел уговора	28-31
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
Прилог	Потврда о обиласку локације	35
Прилог	Референц листа понуђача	36
Прилог	Потврда инвеститора о изведеним радовима	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 23/14 су радови – санација крова управне зграде ЈП Скијалишта Србије у ски центру Копаоник.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-60

Број факса: 011/311-90-30.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 23/14 су радови на санацији крова управне зграде у ски центру Копаоник.

Обилазак локације је обавезан услов за подношење понуде.

Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније.
Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет Понуђача.
Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације:
Душица Ераковић., тел. 065/6889-324; e-mail: dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs.

2. Ознака из општег речника набавке:

45260000- радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Врста оквирног споразума

Не закључује се оквирни споразум.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ Набавка радова на санацији крова Управне зграде ЈП Скијалишта Србије у ски центру Копаоник

- **ЛОКАЦИЈА:** Ски центар Копаоник
- **ПРЕДМЕТ ЈН** Набавка радова на санацији крова Управне зграде ЈП „Скијалишта Србије“ у ски центру Копаоник
- **НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „Скијалишта Србије“

Предмет јавне набавке је набавка радова на санацији крова Управне зграде ЈП „Скијалишта Србије“, у ски центру Копаоник.

Стање на терену

Објекат на коме се врше радови на санацији крова, који су предмет јавне набавке, налази се у централном делу Копаоника. Објекат је спратности Пр+1+ Пк, висине око 10 м.

Конструктивни систем објекта изведен је као комбинација класичног зиданог масивног система и система састављеног од вертикалних дрвених и бетонских стубова, рожњача и дрвених рогова. Сви темељи су формирани као тракасти од неармираног бетона на различитим дубинама.

Основу конструктивног система објекта сачињавају зидани зидови дебљине $d = 50-70$ цм, армирано-бетонска плоча $d = 30$ цм, ситноребраста таваница $d = 38$ цм, армирано-бетонски стубови који излазе из темеља, армирано-бетонско језгро које се протеже кроз две висине и раније је имало функцију почетне станице старе жичаре.

Међуспратна конструкција између првог спрата и поткровља изведена је на делу код степеништа као ситноребраста армирано-бетонска $d = 30$ цм, а на делу код канцеларија као класична дрвена са тавањачама и бродским подом преко.

Кровна конструкција изведена је као класична дрвена ослоњена на венчанице, стубове и рожњаче на већем делу крова и кровних баца док је на делу крова изнад пословног простора велики распон крова између два зидана зида премошћен носећим бетонским гредама димензија $60/50$ цм преко којих су постављене рожњаче димензија $16/12$ цм које носе кровни покривач са подконструкцијом. Кровни покривач објекта је импрегнирана дрвена шиндра. Нагиби кровних површина крећу се од 19° до 45° , а нагиби кровних баца иду од 17° до 28° .

Кровни покривач од дрвене шиндре није у добром стању, на одређеним местима је дотрајао и расушио се, а као последица тога јавља се прокишњавање које је нарочито изражено на делу крова изнад пословног простора. Предмет набавке су радови на санацији овог дела крова објекта Управне зграде, који је површине око 400 м^2 .

Предвиђени радови

Спецификација потребних услуга:

- Радови на комплетној демонтажи постојеће кровне облоге, подконструкције крова- (летва и контралетва) и постојеће хидроизолације;
- Детаљан преглед постојеће дашчане подлоге за израду хидроизолације и санација оштећених делова;
- Израда хидроизолације крова од двоструко вареног Кондорфлекса В4 преко подлоге од битулита;
- Израда подконструкције крова од двоструких дрвених летви и облагање крова дрвеном импрегнираном шиндром;

Приликом извођења радова, наведених у Образцу структуре цена, Извођач радова мора да обезбеди услове да се рад пословних објеката несметано одвија са предвиђеним неопходним мерама заштите објекта уз употребу свих потребних ХТЗ мера на раду. Извођач радова је у обавези да радове изводи у складу са Законом о планирању и изградњи, да све позиције изводи безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према важећим техничким прописима, опште техничким условима за ту врсту послова, стандардима и упуштвима надзорног органа. За сав уграђени материјал, Извођач радова је у обавези да Наручиоцу достави атестну документацију. За сва оштећења која настану кривицом Извођача радова морају се отклонити о трошку Извођача радова.

Напомена:

Понуђач је обавезан да обиђе терен и сагледа услове рада и неопходне позиције које треба одрадити, у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије".

Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 065/6889-324; e-mail: dusic.erakovic@skijalistarsrbije.rs.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Саставни део конкурсне документације је зипован фајл у коме се налазе цртежи 2 фасаде и основа у pdf и цртеж у autocad-u.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **Лиценца И 090А1 или И 091А1, издата од стране надлежног Министарства.**
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да није био у блокади на пословним рачунима у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда за предметну набавку, на Порталу јавних набавки;
2. Да је за период од предходне 3 обрачунске године (2011.,2012.,2013. година) реализовао Уговоре на извођењу радова истих или сличних као што је предмет јавне набавке, у минималној вредности од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега реализован минимум један Уговор са наведеним радовима у износу од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (прихватају се појединачне ситуације-рачуни већи од 500.000,00 динара без пдв-а), у периоду од 2011-2013 године.
3. Да има минимум 10 запослених радника, од чега:
 - Минимум 1 стално запосленог дипломираног инжењера грађевинске струке са важећом лиценцом бр. 400, 410, 411,412,413,414 или 415.

4. Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом за извођење радова који су предмет јавне набавке.

5. **ОБАВЕЗАН ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ** за подношење понуде и обавезно достављање потврде о обиласку локације.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Лиценца И 090А1 или И 091А1, издата од стране надлежног Министарства.
Лиценца мора бити важећа.

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) За додатни услов из тачке 1: Потврда НБС о броју дана неликвидности у наведеном периоду или доказ са званичног сајта НБС о броју дана неликвидности у наведеном периоду.
- 2) За додатни услов из тачке 2:
 - списак изведених радова на образцу из конкурсне документације (**прилог 1**);
 - потврду о изведеним референтним радовима у претходне три године, са вредношћу фактурисаних изведених радова, потписану и оверену од стране Наручиоца радова, на образцу из конкурсне документације (**прилог 2**);

- Копије уговора са окончаном ситуацијом, истих или сличних као што је предмет јавне набавке;
 - Копија минимум једног уговора са предметним радовима у износу од најмање 2.000.000,00 динара без пдв-а (прихватају се и појединачне ситуације – рачуни већи од 500.000,00 динара без пдв-а.
- 3) За додатни услов из тачке 3:
- Попуњена, потписана и оверена Листа кадровске структуре са доказима којима се доказује да понуђач има минимум 10 запослених радника – прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос или уговори о раду или ангажовању код понуђача по другом основу, у складу са законским прописима који регулише радне односе;
 - Доказ да има стално запосленог минимум 1 инжењера са траженом лиценцом – М образац фонда ПИО, копија радне књижице, копије важећих личних лиценци уз које се обавезно прилаже Потврда о плаћеној чланарини ИКС-у. Копије лиценци морају да буду оверене и потписане од стране инжењера лиценцим печатом.
- 4) За додатни услов из тачке 4:
- Списак техничке опремљености са наведеном апаратуром, машинама, алатом и опремом, потребним за извршење предметне јавне набавке, на меморандуму понуђача, оверен и потписан
- 5) **Потврда о облиласку локације.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама, али уз понуду треба да достави извод из регистра понуђача или изјаву да је регистрован у наведеном регистру, уз навођење података о интернет страници где су подаци доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – санација крова управне зграде у ски центру Копаоник, ЈН бр. 23/14- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.07.2014. до 12 часова. Отварање понуда је истог дана, 09.07.2014. године, са почетком у 12 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН (за обавезне и додатне услове);
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова на санацији крова управне зграде у ски центру Копаоник, **ЈН бр. 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радова на санацији крова управне зграде у ски центру Копаоник, **ЈН бр. 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова на санацији крова управне зграде у ски центру Копаоник, **ЈН бр. 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова на санацији крова управне зграде у ски центру Копаоник, **ЈН бр. 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити након завршетка радова и достављања рачуна од стране Изабраног понуђача, а на основу потписаног записника о примопредаји радова између овлашћеног представника Наручиоца и Понуђача са којим је закључен уговор.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка посла

Рок за завршетак радова је максимум 30 дана од дана увођења у посао. Уколико понуђач понуди дужи рок за завршетак радова, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је минимум 2 године. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.6. Захтев у погледу обиласка локације

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗАН УСЛОВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И О ТРОШКУ ЈЕ ПОНУЂАЧА.

Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 065/6889-324; e-mail: dusica.erakovic@skijalistarsrbije.rs.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Потврду о обиласку локације, на обрасцу из конкурсне документације, која је потписана од стране представника наручиоца и потенцијалног понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде, у складу са чланом 11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail:

vidoje.smigic@skijalistasrbije.rs; dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs; и

marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs. или факсом на број 011/ 311 90 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 23/14.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. За упоређивање понуда се користи укупна понуђена цена без пдв-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

У случају понуђеног истог рока за завршетак радова, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014 за јавну набавку ЈН број 23/14 – санација крова управне зграде у ски центру Копаоник.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – САНАЦИЈА КРОВА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ У СКИ ЦЕНТРИ КОПАОНИК, БР. НАБАВКЕ 23/14

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	*образац структуре цене је саставни део понуде
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	*образац структуре цене је саставни део понуде
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се извршити по завршетку радова, у року од 45 дана од дана достављања рачуна и потписивања записника о примопредаји радова.
Рок за завршетак радова	_____ (максимум 30 дана од дана увођења извођача радова у посао).
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана).
Гарантни рок за изведене радове	_____ године. (минимум 2 године од дана потписивања Записника о примопредаји).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ					
Поз.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена/ј. м. (дин./ј. мере)	Укупно (дин.)
I	Демонтажа и рушење				
1	Демонтажа постојеће кровне шиндре са крова предвиђеног за санацију. Демонтажа се врши на висини од 10м и на косини крова до 50°. Демонтирану шиндру одложити на градилишну депонију и уредно сложити, а након тога транспортовати и истоварити на место које одреди Инвеститор, на удаљености до 3км. Обрачун по м ² развијене површине крова.	м ²	400.00		
2	Демонтажа кровне летве и контралетве са крова Управне зграде. Демонтажа се врши на висини од 10м и на косини крова до 50°. Сав шут прикупити и одвести са градилишта. У цену улази утовар и превоз шута ван градилишног простора. Обрачун по м ² развијене површине крова.	м ²	400.00		
3	Демонтажа постојеће хидроизолације са крова. Демонтажа се врши на висини од 10м и на косини крова до 50°. Сав шут прикупити и одвести са градилишта. У цену улази утовар и превоз шута ван градилишног простора. Обрачун по м ² развијене површине крова.	м ²	400.00		
4	Детаљан преглед стања дрвене конструкције крова и дашчане подлоге за хидроизолацију. Пажљива демонтажа оштећених делова конструкције и дашчане				

	облоге. Демонтажа се врши на висини од 10м и на косини крова до 50°. Сав шут прикупити и одвести са градилишта. У цену улази утовар и превоз шута ван градилишног простора. Преглед стања вршити у присуству Надзорног органа и уз његову сагласност приступити даљим радовима. Обрачун по м ² развијене површине крова.	м ²	110.00		
5	Довоз, монтажа и демонтажа потребне скеле за извођење предметних радова. Обрачун паушално.	паушал	1.00		
	Укупно демонтажа и рушење				
II	Разни радови				
6	Набавка, израда и монтажа оштећених делова кровне конструкције и дашчане облоге. Радови се врше на висини од 10м и на косини крова до 50°. Обрачун по м ² развијене површине крова.	м ²	110.00		
7	Набавка, транспорт и уградња хидроизолације крова дупло вареним кондорфлексом V4, са преклапањем и варењем спојева ширине мин.15цм. Изолацију радити преко предходно израђене подлоге од битулита. Обрачун по м ² развијене површине кров.	м ²	400.00		
8	Набавка, транспорт и уградња летви у оба правца. Обрачун по м ² развијене површине кров.	м ²	400.00		
9	Набавка, транспорт и монтажа импрегниране кровне шиндре д=20цм. Димензије шиндре су 110x10цм.,Јединичном ценом урачунато је покривање слемена, увала, грбина и сл. Обрачун по м ² развијене површине кров.	м ²	400.00		
	Укупно разни радови				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	Демонтажа и рушење	
II	Разни радови	
УКУПНО (без ПДВ-а):		
ПДВ:		
УКУПНО (са ПДВ-ом):		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК

Закључен између:

Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије"

са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ:..... Матични број:

.....

кога заступа в.д. директора Дејан Љевнаић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ РАДОВА),

Основ уговора:

ЈН Број: 23/14

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. 1081 од 03.04.2014. године спровео отворени поступак за јавну набавку радова санацији крова управне зграде у ски центру Копаоник, број набавке 23/14;

-да је Извођач радова доставио Понуду број _____ од _____ 2014. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Извођача радова са подизвођачем (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање) _____

_____ односно
заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

_____,у складу

са споразумом о заједничком наступању (понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године Извођачу радова за јавну набавку бр. 23/14.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији крова управне зграде у ски центру Копаоник, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Извођача радова бр. _____ од _____ 2014, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Извођач радова је у обавези да радове из става 1 овог члана уговора изведе у свему према Закону о планирању и изградњи и другим важећим прописима који регулишу ову област.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за радове из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, а добијена је на основу јединичних цена из обрасца структуре цена.

Укупна уговорена цена из става 1 овог члана уговора обухвата све трошкове које Извођач радова има у реализацији овог уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће износ уговорене цене из члана 2 овог уговора исплатити преносом средстава на текући рачун Извођача радова, бр. _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна од стране Извођача радова, а на основу потписаног записника о примопредаји радова између овлашћеног представника Наручиоца и Извођача радова.

Обрачун вредности изведених радова вршиће се путем коначног обрачуна, на основу стварно изведених количина радова евидентираних листовима грађевинске књиге оверених од стране надзорног органа и јединичних цена из понуде која је саставни део овог Уговора, у оквиру укупне вредности радова утврђене у члану 2. овог Уговора.

У случају непредвиђених и додатних радова Извођач радова је дужан да без одлагања обавести Наручиоца радова о разлозима који постоје за извођење ових радова и предузимању мера које нису биле дефинисане конкурсном документацијом.

Обавезе Извођача радова и одговорног извођача радова

Члан 4

Извођач радова се обавезује да:

- 1) решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту;
- 2) обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом.
- 3) организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време трајања грађења;
- 4) обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине;
- 5) обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- 6) води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- 7) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да :

- Извођача радова уведе у посао и омогући извршење уговорене обавезе;
- Извођачу радова уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Рок извршења

Члан 6.

Рок за извођење радова из члана 1 овог уговора је _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао Извођача радова.

Овлашћени представници Наручиоца и Извођача радова потписују Записник о почетку радова.

Даном увођења у посао Извођача сматра се дан потписивања Записника о почетку радова, од стране овлашћеног представника Наручиоца и Извођача радова.

Даном завршетка радова из члана 1. овог уговора сматраће се дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Записник о примопредаји

Члан 7.

Уговорне стране се обавезују да по завршетку радова из члана 1. овог Уговора изврше примопредају радова, у присуству представника уговорних страна, и о томе ће сачинити Записник о примопредаји радова, који ће потписати.

Извођач радова је у обавези да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу комплетну атесну документацију за уграђени материјал.

Извођач радова даје гаранцију на изведене радове у трајању од _____ година рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 8.

У случају да Извођач радова не изврши своје уговорене обавезе које су предмет уговора као и у случају несавесног или некавалитетног извршења уговорених обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене цене.

Уколико Извођач радова не изврши своје обавезе у уговореном року из члана 6. овог уговора, дужан је да за сваки дан задоцњења плати уговорену казну од 0,2 % од уговорене цене, а што ће се извршити умањењем рачуна достављеног од стране Извођача радова, а највише до 10% укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Извођача радова или због задоцњења у испуњењу уговорених обавеза Извођача радова, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Извођача радова или ако Извођач радова радове извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца или ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених радова.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Извођачу радова, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Извођач радова одговоран .

Спорови

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, Закон о планирању и изградњи и остали позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке бр. 23/14, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на санацији крова управне зграде у ски центру Копаоник, бр. набавке 23/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на санацији крова управне зграде у ски центру Копаоник, бр. набавке 23/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН 23/14

Потврда је сачињена дана __. __. **2014.** __, између _____
као представника потенцијалног Понуђача и ЈП "Скијалишта Србије" као представника
Наручиоца у поступку јавне набавке **радова на санацији крова управне зграде у ски
центру Копаоник, бр. набавке 23/14.**

Предмет:

Обилазак локација у ски центру Копаоник, као обавезан услов за учешће у поступку јавне
набавке бр. 23/14.

Присутни представници понуђача:

Обиласком је потврђено:

Констатује се да је испуњена обавеза Понуђача по условима тендера за обавезан обилазак
локација у току припреме понуде.

Потврда је урађена у два примерка, по један примерак за Наручиоца [ЈП Скијалишта Србије] и Понуђача.

<u>Представник Понуђача</u>	<u>Представник ЈП "Скијалишта Србије"</u>

ПРИЛОГ БР. 1

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р. бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора	Вредност и кратак опис изведених радова
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а :

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ПОТВРДА
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

За нас извео радове: _____

у периоду _____ године до _____ године, по основу уговора бр.
_____ закљученог _____ године.

(Напомена: дати назив и опис радове који су извршени и навести тражене датуме и број уговора).

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - радови на санацији крова управне зграде у ски центру Копаоник, бр. набавке 23/14, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 06.06.2014. године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац

Место: _____

М.П. _____

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији. Понуђач доставља копије уговора са окончаним ситуацијама по тим уговорима.