

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"  
Милутина Миланковића 9  
11070 Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ИТ**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/19**

**Датум објаве позива на порталу:** 10.04.2019. године  
**Рок за подношење понуда:** 08.05.2019. године до 12 часова  
**Отварање понуда:** 08.05.2019. године у 12:30

Април, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 89/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19/19, бр. Одлуке бр. \_\_\_\_\_ и Решења бр. \_\_\_\_\_-1 о образовању комисије за јавну набавку. 19/19, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр. \_\_\_/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке	5-16
IV	Техничка документација и планови	не садржи
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18-20
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-28
VII	Образац понуде	29-36
VIII	Модел оквирног споразума	37-41
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	42-46
X	Образац трошкова припреме понуде	47
XI	Образац изјаве о независној понуди	48
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	49

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница: [www.skijalistasrbije.rs](http://www.skijalistasrbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 19/19 је набавка резервних делова за ИТ .

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем, на период од годину дана, у вредности од 5.500.000,00 динара без пдв-а.

На основу оквирног споразума наручилац ће добављачу издавати наруцбенице која садржи битне елементе уговора, а у складу са условима предвиђеним оквирним споразумом и понудом добављача.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-43;

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 19/19 је набавка резервних делова за ИТ.  
30230000 - Рачунарска опрема.

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликовна по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује између наручиоца и једног понуђача (добављача), за период од годину дана.

Укупна вредност оквирног споразума је 5.500.000,00 динара без пдв-а, колико износи процењена вредност јавне набавке.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 3.1 ВРСТА ДОБАРА:

Набавка резервних делова за ИТ.

#### 3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

##### 1. Delovi za štampače

1.1. HPCLJ CP 5525 Transfer Kit

1.2. HPCLJ CP 5525 Fuser Kit

##### 2. Delovi za IP kamere

2.1. Dvožični kabl za spajanje 10/100MB ethernet uređaja za model Q25 Mobotix kamere (transfer podataka do 500m, do 7watts preko POE)

2.2. Interfejs za eksterne senzore i opremu (2 releja spolja, 2 ulaza, bekap, audio, 230V napajanje preko mreže, ACplus)

2.3. Mrežno napajanje za Mobotix kamere (adapter set)

2.4. Senzor za D12 Mobotix kameru

2.5. Sočivo za M22 Mobotix kameru

2.6. Sočivo za M25 Mobotix kameru

2.7. MX-D15-module-D Modul za sočivo za D15 kameru

2.8. MX-D12-module-D Modul za sočivo za D12 kameru

2.9. HikVision DS-2CD2142FWD-I

##### 3. Napajanja

###### 3.1. 500W Napajanje

- ATX 12V standard 2.3
- Snaga 500W
- Efikasnost >80%
- Faktor snage >0.9
- Kablovi Fiksni
- +12V naponske grane:
  - 1x 24A
  - 2x 21A
- Ostale naponske grane:
  - +5V 19A
  - +3.3V 22A
- Fiksni priključci:
  - 1x 24(20+4)pin ATX
  - 1x Naponski ATX 4pin (PIV)
  - 1x 8(6+2)pin PCI Express
  - 3x Naponski SATA
  - 2x Molex 4pin
  - 1x Floppy

- Sistemi zaštite OVP (Over Voltage Protection), UVP (Under Voltage Protection), SCP (Short-Circuit Protection), OPP (Over Power (Load) Protection)
- Hlađenje Aktivno
- AFC (Automatic Fanspeed Control)
- Format: PS2

### 3.2. 600W Napajanje

- ATX 12V standard 2.3
- Snaga 600W
- Efikasnost >80%
- Kablovi Fiksni
- +12V naponske grane
- 1x 46A
- Ostale naponske grane
- +5V 20A
- +3.3V 20A
- Fiksni priključci:
- 1x 24(20+4)pin ATX
- 1x 8(4+4)pin EPS 12V
- 2x 8(6+2)pin PCI Express
- 4x Naponski SATA
- 2x Molex 4pin
- 1x Floppy
- Sistemi zaštite: OVP (Over Voltage Protection), UVP (Under Voltage Protection), OCP (Over Current Protection), SCP (Short-Circuit Protection), OPP (Over Power (Load) Protection), OTP (Over Temperature Protection)
- Hlađenje Aktivno
- AFC (Automatic Fanspeed Control)
- Format PS2

### 3.3. 750W Napajanje

- ATX 12V standard 2.3
- Snaga 750W
- Efikasnost >80%
- Kablovi Modularni i fiksni
- +12V naponske grane
- 1x 35A
- 2x 35A
- Ostale naponske grane
- +5V 22A
- +3.3V 22A
- Fiksni priključci:
- 1x 24(20+4)pin ATX
- 1x Naponski ATX 8pin (EPS 12V)
- 1x Naponski ATX 4pin (PIV)
- Modularni priključci
- 2x 8(6+2)pin PCI Express
- 6x SATA
- 4x Molex 4pin

- 2x Floppy
  - Sistemi zaštite: OVP (Over Voltage Protection), UVP (Under Voltage Protection), OCP (Over Current Protection), SCP (Short-Circuit Protection), OPP (Over Power (Load) Protection), OTP (Over Temperature Protection)
  - Hlađenje Aktivno
  - AFC (Automatic Fanspeed Control)
  - Format PS2
- 3.4. AC/DC Open frame napajanje NFM-20-12
- 3.5. AC/DC Din rail napajanje DRP-240-48
4. Hard diskovi
- 4.1. HDD 500GB SATA
- Format: 3.5"
  - Kapacitet: 500GB
  - Interfejs: SATA III
  - Keš memorija: 16MB
  - Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm
- 4.2. HDD 1TB SATA
- Format: 3.5"
  - Kapacitet: 1TB
  - Interfejs: SATA III
  - Protok: 6Gbps
  - Keš memorija: 64MB
  - Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm
- 4.3. HDD 2TB SATA
- Format: 3.5"
  - Kapacitet: 2TB
  - Interfejs: SATA III
  - Keš memorija: 64MB
  - Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm
- 4.4. HDD 3TB SATA
- Format: 3.5"
  - Kapacitet: 3TB
  - Interfejs: SATA III
  - Keš memorija: 64MB
- 4.5. HDD 4TB SATA
- Format: 3.5"
  - Kapacitet: 3TB
  - Interfejs: SATA III
  - Keš memorija: 64MB
- 4.6. HDD 6TB SATA
- Format: 3.5"
  - Kapacitet: 3TB
  - Interfejs: SATA III
  - Keš memorija: 128MB
  - 5 godina proizvođačke garancije
  - Min 300000 upisa/brisanja (load/unload cycles)

#### 4.7. Serverski HDD

- HPE 3PAR 8000 1.8TB+SW 10K SFF HDD

#### 4.8. Serverski HDD 1TB SAS

- Format: 3.5"
- Kapacitet: 1TB
- Interfejs: SAS
- Protok: 6Gbps
- Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm
- Kompatibilan sa Dell PowerEdge serverom, Near Line verzija

#### 4.9. Serverski HDD 2TB SAS

- Format: 3.5"
- Kapacitet: 2TB
- Interfejs: SAS
- Protok: 6Gbps
- Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm
- Kompatibilan sa Dell PowerEdge serverom, Near Line verzija

#### 4.10. Serverski HDD 3TB SAS

- Format: 3.5"
- Kapacitet: 3TB
- Interfejs: SAS
- Protok: 6Gbps
- Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm
- Kompatibilan sa Dell PowerEdge serverom, Near Line verzija

#### 4.11. SSD SATA 3 disk, 2.5" 256 GB

SSD SATA 3 disk 2,5" 512 GB

SSD SATA 3 disk 2,5"

### 5. RAM memorije

5.1. SODIMM DDR3 2GB (1200MHz ili brza)

5.2. SODIMM DDR3 4GB (1200MHz ili brza)

5.3. SODIMM DDR3 8GB (1200MHz ili brza)

5.4. DIMM DDR3 2GB (1200MHz ili brza)

5.5. DIMM DDR3 4GB (1200MHz ili brza)

5.6. DIMM DDR3 8GB (1200MHz ili brza)

5.7. DIMM DDR4 4GB (1600MHz ili brza)

5.8. DIMM DDR4 8GB (1600MHz ili brza)

### 6. Matične ploče

6.1. Matična ploča sa Intel Z270 čipsetom, ATX

6.2. Matična ploča sa Intel Z370 čipsetom, ATX

### 7. Procesori



- 7.1. Intel Core i7, 6th generation
- 7.2. Intel Core i7, 7th generation
- 7.3. Intel Core i7, 8th generation
- 8. Mrežne kartice
  - 8.1. Mrežna kartica 10/100Mbps (half duplex), 20/200Mbps (full duplex)
  - 8.2. Mrežna kartica 10/100/1000Mbps, 20/100/2000Mbps (full duplex)
- 9. DVD/RW Uređaji
  - 9.1. Interni DVD/RW
  - 9.2. Externi DVD/RW
- 10. Grafičke kartice
  - 10.1. AMD HD 5450
  - 10.2. AMD R7 250
  - 10.3. AMD R7 260
  - 10.4. AMD R9 270
- 11. Tastature
  - 11.1. Žična USB YU Tastatura (kabl 1.5m, masa do 55g, boja: crna, YU raspored slova, žična)
  - 11.2. Bežična USB YU Tastatura (domet do 10m, promenljive maske, USB nano prijemnik, YU raspored slova, bežična)
  - 11.3. Žična USB vodootporna tastatura (slovnici raspored EN, 8° Tilt, Vodootporna, u pakovanju četkica za čišćenje)
- 12. Switch/Router
  - 12.1. WiFi router „indoor“
    - 300Mb/s
    - wireless 2.4GHz
    - firewall ruter sa 1 x gigabit WAN + 4 x gigabit UTP LAN 10/100/1000Mb/s
    - 1 x USB2.0 storage,
    - Atheros čip 100mW (20dBm)
    - x antene RP-SMA
  - 12.2. Switch PoE 8 portova
    - 8x 10/100Mbps RJ45 Ports
    - AUTO Negotiation/AUTO MDI/MDIX
    - 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m)
    - EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m)
    - 100BASE-TX: UTP category 5, 5e cable (maximum 100m)
    - EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m)
    - Standard: 802.3 af compliant
    - PoE Ports: Port1- Port4
    - Napajanje: 57W
    - Backbound Bandwidth 1.6Gbps
    - Mac Address Table 2K
    - Eksterni strujni adapter (Output: 48VDC / 1.25A)
    - Fanless
    - Transmission Method Store-And-Forward
    - Kompatibilno sa IEEE 802.3af Compliant PDs
    - Sertifikati: FCC, CE, RoHS

- Potrošnja 2.3 watts (max. no PD connected)  
59.3 watts (max. with 57w PD connected)
  - Temperatura radnog okruženja: 0°C~40°C (32°F~104°F)
  - Storage Temperature: -40°C~70°C (-40°F~158°F)
  - Operativna vlažnost: 10%~90% non-condensing
- 12.3. 5port Gigabit Ethernet Switch
- Standardi: IEEE 802.3x, IEEE 802.3az EEE, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3p, IEEE 802.3a/b
  - Protokoli: CSMA, CD
  - Protok: 10/100/1000Mbps (half duplex), 20/200/2000Mbps (full duplex), 10Gbps
  - 128kB packet buffer
  - Metalno kućište
- 12.4. 8port Gigabit Ethernet Switch
- Standardi: IEEE 802.3x, IEEE 802.3az EEE, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3p, IEEE 802.3a/b
  - Protokoli: CSMA, CD
  - Switching: 16Gbps
  - 128kB packet buffer
  - Metalno kućište
- 12.5. 24port Gigabit Ethernet Switch Neupravljivi
- 24 10/100/1000Mbps ports provide instant large file transfers
  - IEEE 802.3x
  - 10K Jumbo frame
  - Port Mirroring, Loop Prevention, Cable Diagnostics
  - Port and tag-based QoS
  - VLAN
  - IGMP Snooping
  - 19" rackmount
  - interno napajanje AC 100-240V / 50-60Hz
  - wirespeed 48Gb/s bandwidth
- 12.6. 24port Gigabit Ethernet Switch Upravljivi
- Standardi i protokoli: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x, IEEE 802.1d, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1q, IEEE 802.1x, IEEE 802.1p
  - Interfejs: 24 10/100/1000Mbps RJ45 Ports (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX)
  - 4 Combo 100/1000Mbps SFP Slots
  - 1 Console Port
  - Network Media: 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m)
  - 100BASE-TX/1000Base-T: UTP category 5, 5e i iznad (maximum 100m)
  - 100BASE-FX: MMF, SMF
  - 1000BASE-X: MMF, SMF
  - Napajanje 100~240VAC, 50/60Hz
  - Bandwidth 48Gbps
  - MAC tabela: 8k

- Packet Forwarding Rate: 35.7Mpps
- Jumbo Frame: 10240 Bytes
- Quality of Service: 802.1p CoS/DSCP priority
- 4 priority queues
- Queue scheduling: SP, WRR, SP+WRR
- Port/Flow- based Rate Limiting
- Voice VLAN
- L2 mogućnosti: IGMP Snooping V1/V2/V3
- 802.3ad LACP (Up to 8 aggregation groups, containing 8 ports per group)
- Spanning Tree STP/RSTP/MSTP
- BPDU Filtering/Guard
- TC/Root Protect
- Loop back detection
- 802.3x Flow Control
- VLAN: 4K VLANs istovremeno
- Port/ MAC/Protocol-based VLAN
- GARP/GVRP
- Access Control List: L2~L4 package filtering based on source and destination MAC address
- IP address, TCP/UDP ports, 802.1p, DSCP, protocol and VLAN ID
- IP-MAC-Port-VID Binding
- IEEE 802.1X Port/MAC Based authentication, Radius, Guest VLAN
- DoS Defence
- Dynamic ARP inspection (DAI)
- SSH v1/v2
- SSL v2/v3/TLSv1
- Port Security
- Broadcast/Multicast/Unknown-unicast Storm Control
- Menadžment: Web-based GUI and CLI management
- SNMP v1/v2c/v3
- RMON (1, 2, 3, 9 groups)
- DHCP/BOOTP Client, DHCP Snooping, DHCP Option82
- CPU Monitoring
- Port Mirroring
- Podešavanje vremena: SNTP
- Integrisani NDP/NTDP
- Firmware Upgrade: TFTP & Web
- SYSLOG & Public MIBS

### 13. Mrežna oprema

#### 13.1. Mrežni USB adapter

- Mrežni adapter
- Standardi: IEEE 802.3, IEEE 802.3u
- Protok: 10/100Mbps (half duplex), 20/200Mbps (full duplex)
- 1x RJ-45
- Dodatne funkcije: OHCI (Open Host Controller Interface), EHCI (Enhanced Host Controller Interface), Suspended mode, Remote wakeup

#### 13.2. 220V razvodni panel 19"/1U sa 7 utičnih mesta, prekidačem, prenaponskom zaštitom i kablom 2m sa utikačem

- 13.3. Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 UTP kat. 6, Krone LSA reglete, držač kablova sa zadnje strane (fiksni portovi), DELTA / EC & ETL sertifikovan
- 13.4. Patch panel nazidni sa 8 RJ-45 STP kat. 5E Fully Shielded, Krone LSA reglete (fiksni portovi)
- 13.5. Modul RJ-45 UTP kat. 6 - kabl se spaja bez alata, T568A/B
- 13.6. Fast Ethernet 10/100Mb/s Fiber WDM single/mode konverter dometa do 20km preko 1 fiber vlakna (SC)
- 13.7. Print Server 1 x USB2.0 port + Ethernet 10/100Mb/s, multiprotokol IP / IPX / NetBEUI / AppleTalk
- 13.8. SHDSL modem
- Ažuriranje softvera preko web-browser/TFTP
  - Mode ATM/EFM
  - Framing ATM, 64B/65B, HDLC, Serial
  - Up to 8 PVCs
  - OAM F4/F5 loopback
  - AAL5
  - UBR (Unspecified bit rate)
  - CBR (Constant bit rate)
  - VBR-rt (Variable bit rate real-time)
  - VBR-nrt (Variable bit rate non-real-time)
  - VC multiplexing and SNAP/LLC
  - Ethernet over ATM (RFC 2684/1483)
  - PPP over ATM (RFC 2364)
  - Classical IP over ATM (RFC 2225)
  - PPP over Ethernet (RFC 2516)
  - PPP over ATM (RFC 2364)
  - Support PAP/CHAP/MS-CHAP client
  - SHDSL.bis: ITU-T G.991.2 (2004) Annex A/B/F/G supported
  - Encoding scheme: TC-PAM 16/ TC-PAM 32
  - Data Rate: N x 64kbps (N= 3 ~ 89, 89 as default) (2-wire Router)
  - Data Rate: N x 128kbps (N= 3 ~ 89, 89 as default) (4-wire Router)
  - Impedance: 135 ohms
  - Compliant with IEEE 802.3ah
  - 4-port switching hub (4-port Router)
  - 10/100 Base-T auto-sensing and negotiation
  - Auto-MDI/MDIX
  - WAN: RJ-45 x 1
  - LAN: RJ-45 x 1 (1-port Router) or RJ-45 x 4 (4-port Router)
  - Console Port: RS232 female
  - WAN: LNK, ACT
  - LAN: 10M/ACT, 100M/ACT (1-port Router)
  - LAN: 1, 2, 3, 4 (4-port Router)
  - SHDSL.bis: ALM
  - Napajanje: 100~240VAC (via power adapter)

- 2MB Flash Memory, 8MB SDRAM
  - 13.9. VoIP Gateway 4FXS/4FXO
  - 13.10. 2N NetSpeaker Lite - Standalone box (no power supply)
  - 13.11. KONEKTOR 8/8 RJ45, UTP
  - 13.12. KONEKTOR UY2 3M
  - 13.13. Bežični adapter USB, 150Mbps, izmenjiva antena 4dbi
  - 13.14. 3G ruter prenosni mini, 1 x WAN/LAN +1 x USB (za UMTS/HSPA/EVDO USB modeme) + 1 x mini USB port (za napajanje), 150Mb/s wireless 2.4GHz
  - 13.15. Serial converter RS232 (DB9) to RS485/422 (DB9), lightning protection 2KV, speed 300-115.2Kbps, distance 2000m
  - 13.16. MikroTik CRS226-24G-2S+RM L3 upravljiv svič 25 x GbE (24xRJ45+SFP) + 2 x 10GbE (SFP+) +USB, touchscreen LCD, CPU 400MHz, 64MB RAM, PoE in, VPN-3G ruter/ firewall/ bandwidth manager/ load balancer, 19" rack, RouterOS L5
  - 13.17. MikroTik S+85DLC03D fiber optički 10Gb/s SFP+ modul multimode do 300m, 10GBase-SR, LC konektori
  - 13.18. SFP+ kabl za direktnu 10Gigabit vezu između svičeva/rutera/adaptera, SFP+ konektori, dužine 3m
  - 13.19. SFP+ kabl za direktnu 10Gigabit vezu između svičeva/rutera/adaptera, SFP+ konektori, dužine 1m
  - 13.20. SFP+ kabl za direktnu 10Gigabit vezu između svičeva/rutera/adaptera, SFP+ konektori, dužine 7m
  - 13.21. MikroTik RB1100AHx2 ruter sa 13 Gigabit 10/100/1000Mb/s LAN/WAN port, VPN-BGP-MPLS/firewall/bandwidth manager/load balance, PowerPC dual core 1GHz, IPsec accelerator, 2GB RAM, microSD slot, PoE in 12-24V, 19" rack, ROS L6
  - 13.22. MikroTik RB2011 series
14. Delovi za UPS uređaje
- 14.1. Komplet baterija za APC SUA 750I Baterija 12V/7Ah
  - 14.2. Komplet baterija za APC SUA 1000I Baterija 12V/12Ah
  - 14.3. Komplet baterija za APC SUA 1500I Baterija 12V/17Ah
  - 14.4. Komplet baterija za APC SUA 3000I Baterija 12V/7Ah
  - 14.5. Komplet baterija za APC BK650MI Baterija 12V/7Ah
  - 14.6. Komplet baterija za APC BK650EI Baterija 12V/9Ah
  - 14.7. Komplet baterija za APC BR800I Baterija 12V/7Ah
  - 14.8. Elektronika sa zamenom neispravnih komponenti za APC BK650EI
  - 14.9. Baterija sa demontažno/montažnim radovima za UPS APC BR100I
  - 14.10. Ventilator za APC SUA 1500I (dimenzije 80x80, 24V)
  - 14.11. Ventilator za APC SUA 3000I (dimenzije 120x120, 24V)
  - 14.12. Ventilator za APC SUA 3000I (dimenzije 92x92, 24V)
  - 14.13. Ploča sa zamenom za APC BK650MI
  - 14.14. Elektronika sa zamenom neispravnih komponenti za APC BR800I
15. Kablovi
- 15.1. Kabl naponski za kompjuter/šampač
  - 15.2. Kabl naponski za vezu računar-UPS

- 15.3. Kabl USB A-USB M/F (produžni) 1.8m
  - 15.4. Kabl USB A-USB M/F (produžni) 5m
  - 15.5. UTP kabl za unutrašnju montažu Cat 5E (do 300MHz, Delta / EC & 3P sertifikovan), kotur od 305m
  - 15.6. FTP kabl za unutrašnju montažu Cat 5E (do 300MHz, Delta / EC & 3P sertifikovan), kotur od 305m
  - 15.7. UTP patch kabl 1m
    - UTP Patch cord kabl
    - kat. 5E
    - fabrički napravljen i testiran
    - dužina 1m
  - 15.8. UTP patch kabl 2m
    - UTP Patch cord kabl
    - kat. 5E
    - fabrički napravljen i testiran
    - dužina 2m
  - 15.9. UTP patch kabl 3m
    - UTP Patch cord kabl
    - kat. 5E
    - fabrički napravljen i testiran
    - dužina 3m
  - 15.10. UTP patch kabl 5m
    - UTP Patch cord kabl
    - kat. 5E
    - fabrički napravljen i testiran
    - dužina 5m
  - 15.11. UTP patch kabl 7m
    - UTP Patch cord kabl
    - kat. 5E
    - fabrički napravljen i testiran
    - dužina 7m
  - 15.12. UTP patch kabl 15m
    - UTP Patch cord kabl
    - kat. 5E
    - fabrički napravljen i testiran
    - dužina 15m
  - 15.13. Produžni kabl sa 6 utičnica
    - Izrađen od čvrstog aluminijuma
    - Sa toplotno otpornim utičnicama
    - Utičnice zakrenute za 45°
    - Dečija zaptita
    - Dužina kabla: 1.5 m
  - 15.14. Mikro USB kabl muško/muški 1m
  - 15.15. HDMI kabl (1.5m, AV HDMI-HDMI 25db/CSG)
  - 15.16. Mini DisplayPort - HDMI + DisplayPort + DVI-I Dual Link (DVI-I Dual Link (ženski), HDMI (ženski), DisplayPort (ženski))
16. USB Memorije
- 16.1. Flash USB3.0 16GB
  - 16.2. Flash USB3.0 32GB

- 16.3. Flash USB3.0 64GB
- 16.4. Flash USB3.0 128GB
  
- 17. Miševi
  - 17.1. USB laserski miš (žični, USB povezivanje, zip senzora: laser)
  - 17.2. Miš wireless laserski
    - Mogućnost pomeranja po staklenim površinama
    - Oblik za korišćenje sa obe ruke
    - Bežična veza od 2.4 GHz
    - Prijemnik koji može da se odloži
    - Indikator statusa baterije
    - Pomeranje točkića u stranu
    - Kompatibilnost sa operativnim sistemima: Windows i Mac
  - 17.3. Miš optički (minimum 100dpi)
- 18. Ostalo
  - 18.1. Senzor za papir, gumica za povlačenje novca za brojač novca
  - 18.2. Exchange Odyssey Network Formatter
  - 18.3. Transformator za brojač novca
  - 18.4. Senzor za novac
  - 18.5. Micro SD card 32GB (Class 10)
  - 18.6. Micro SD card 64GB (Class 10)
  - 18.7. USB Card Reader (čitač lične karte)
  - 18.8. AC/DC adapter 12V - 1A / 100-240V, 50/60Hz
  - 18.9. AC/DC adapter 12V - 1.5A / 100-240V, 50/60Hz
  - 18.10. AC/DC adapter 12V - 2A / 100-240V, 50/60Hz
  - 18.11. AC/DC adapter 12V - 4A / 100-240V, 50/60Hz
  - 18.12. AC/DC adapter 12V - 6A / 100-240V, 50/60Hz
  - 18.13. AC/DC adapter 12V - 8A / 100-240V, 50/60Hz
  - 18.14. AC/DC adapter 24V
    - AC/DC Power adapter
    - 24V / 100-240V - 1.6A
    - 47-63Hz
  - 18.15. AC/DC adapter 48V - 0.7A / 90-264V, 47-63 Hz, 30W (UL, C-UL, TUV, CE)
  - 18.16. 4port USB HUB
  - 18.17. HP 90W SLIM ADAPTER
  - 18.18. Kućište za kompjuter sa napajanjem 550W
  - 18.19. Auto/Strujni punjac za mobilni, mini USB, micro USB, 2x USB porta
  - 18.20. Auto punjač micro USB
  - 18.21. Punjač za MacBook pro
  - 18.22. Baterija za mobilni Samsung Galaxy J5
  - 18.23. Baterija za mobilni Samsung Galaxy J7
  - 18.24. Baterija za mobilni Samsung Galaxy J3
  - 18.25. Punjač za laptop Lenovo V310
  - 18.26. Punjač za laptop IdeaPad Yoga 510-14
  - 18.27. Punjac za laptop univerzalni AC/DC 90W + set konektora
  - 18.28. Baterija za laptop model HP ProBook 4740s
  - 18.29. Baterija za laptop model HP Envy 13-2000

- 18.30. Baterija za laptop model Dell Inspiron M5040 (4400mAh)
- 18.31. Baterija za laptop model Dell Inspiron M5040 (6600mAh)
- 18.32. Punjac za iPhone 6 Lightning
- 18.33. Adapteri 12.000mAh 5V USB DUAL PORTABLE POWER PACK
- 18.34. TAK 3.5TRS/2RCA KHS65, 10m, M PVC
- 18.35. Ventilator, 24V DC, 60x60x25mm
- 18.36. Ventilator, 24V DC 60mm x 60mm x 25mm
- 18.37. Kućište SM-01B-U3-500GPA ili ekvivalent
- 18.38. External HDD 1 TB, H3P, USB 3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup software
- 18.39. USB-LPT USB2.0 to Printer, Parallel converter cable LPT
- 18.40. Raspberry Pi 3, model B+ sa kućištem i napajanjem
- 18.41. Napajanje za ethernet sat-4 DMV
- 18.42. CPU ploča za ethernet sat – SAT57-4-DS-ETH
- 18.43. Master modul ethernet sata - SAT57-4-DS-ETH
- 18.44. Napojni stepen 5V 60 A Meanwell
- 18.45. Kartica (PCI) za povezivanje računara sa elektronskim led displejem (info tablom)
- 18.46. Externa BOX kartica za povezivanje računara sa elektronskim led displejem
- 18.47. SDHC kartica 32 GB – Storage Cell Type **TLC**, Speed Type SC10
- 18.48. SDHC kartica 32 GB – Storage Cell Type **MLC**, Speed Type SC10
- 18.49. SDXC kartica 64 GB – Storage Cell Type **TLC**, Speed Type SC10
- 18.50. Cooler pad za 17" laptop
- 18.51. HDD Rack 2,5" USB 3.1 ALU

### 3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### 3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС:

У складу са захтевима из техничке спецификације и структуре цена.

### 3.5 РОК ИСПОРУКЕ:

Динамика испоруке је sukcesивна, искључиво по писаном налогу - наруџбеници  
Наручиоца у року који понуђач наведе у обрасцу понуде.

### 3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Београд, Управа ЈП "Скијалишта Србије".



#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Није применљиво.

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –  
**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног

суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. Тачке 1-4 односно нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр. 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.05.2019. године до 12:00 часова.**

**Отварање понуда ће се спровести истог дана, 08.05.2019. године, са почетком у 12 часова и 30 минута.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН
- Модел оквирног споразума, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића бр. 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр. 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр. 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр. 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр. 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 30 дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна за сваку појединачну испоруку, а на основу документа којим је потврђена испорука предметних добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке добара понуђач наводи у обрасцу понуде и рачуна се од дана пријема писане поруџбенице наручиоца, а не може бити дужи од 8 дана.

Место извршења : Београд, Управа ЈП "Скијалишта Србије".

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок, који мора бити у складу са гаранцијом произвођача добара, почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкове које понуђач има у реализацији уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђачи исказују у понуди јединичне цене добара и за упоређивање понуда применом критеријума " најнижа понуђена цена" користиће се збир свих јединичних цена без пдв-а.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У предметној набавци наручилац не захтева наведено.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [dobрила.nikolic@skijalistarsrbije.rs](mailto:dobрила.nikolic@skijalistarsrbije.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 19/19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Понуђачи исказују у понуди јединичне цене добара и за упоређивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена" користиће се збир свих јединичних цена без пдв-а.

#### ***16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### ***17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## ***20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН број 19/19.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА – НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ИТ ОПРЕМУ,  
ЈН 19/19**

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Редни број	Назив и опис добара	Јед. мере	Количина	Назив произвођача и робне марке – <b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>	Модел произвођача <b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>	Цена без ПДВ-а <b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>
<b>1 Delovi za štampače</b>						
1.1	Tip 1	kom.	1			
1.2	Tip 2	kom.	1			
<b>2 Delovi za IP kamere</b>						
2.1	Tip 1	kom.	1			
2.2	Tip 2	kom.	1			
2.3	Tip 3	kom.	1			
2.4	Tip 4	kom.	1			
2.5	Tip 5	kom.	1			
2.6	Tip 6	kom.	1			
2.7	Tip 7	kom.	1			
2.8	Tip 8	kom.	1			
2.9	Tip 9	kom.	1			
<b>3 Napajanja</b>						
3.1	Tip 1	kom.	1			
3.2	Tip 2	kom.	1			
3.3	Tip 3	kom.	1			
3.4	Tip 4	kom.	1			
3.5	Tip 5	kom.	1			
<b>4 Hard diskovi</b>						
4.1	Tip 1	kom.	1			
4.2	Tip 2	kom.	1			
4.3	Tip 3	kom.	1			
4.4	Tip 4	kom.	1			
4.5	Tip 5	kom.	1			
4.6	Tip 6	kom.	1			
4.7	Tip 7	kom.	1			
4.8	Tip 8	kom.	1			
4.9	Tip 9	kom.	1			
4.10	Tip 10	kom.	1			
4.11	Tip 11	kom.	1			
<b>5 RAM memorije</b>						
5.1	Tip 1	kom.	1			
5.2	Tip 2	kom.	1			
5.3	Tip 3	kom.	1			
5.4	Tip 4	kom.	1			



5.5	Tip 5	kom.	1			
5.6	Tip 6	kom.	1			
5.7	Tip 7	kom.	1			
5.8	Tip 8	kom.	1			
<b>6 Matične ploče</b>						
6.1	Tip 1	kom.	1			
6.2	Tip 2	kom.	1			
<b>7 Procesori</b>						
7.1	Tip 1	kom.	1			
7.2	Tip 2	kom.	1			
7.3	Tip 3	kom.	1			
<b>8 Mrežne kartice</b>						
8.1	Tip 1	kom.	1			
8.2	Tip 2	kom.	1			
<b>9 DVD/RW uređaji</b>						
9.1	Tip 1	kom.	1			
9.2	Tip 2	kom.	1			
<b>10 Grafičke kartice</b>						
10.1	Tip 1	kom.	1			
10.2	Tip 2	kom.	1			
10.3	Tip 3	kom.	1			
10.4	Tip 4	kom.	1			
<b>11 Tastature</b>						
11.1	Tip 1	kom.	1			
11.2	Tip 2	kom.	1			
11.3	Tip 3	kom.	1			
<b>12 Switch/ruter</b>						
12.1	Tip 1	kom.	1			
12.2	Tip 2	kom.	1			
12.3	Tip 3	kom.	1			
12.4	Tip 4	kom.	1			
12.5	Tip 5	kom.	1			
12.6	Tip 6	kom.	1			
<b>13 Mrežna oprema</b>						
13.1	Tip 1	kom.	1			
13.2	Tip 2	kom.	1			
13.3	Tip 3	kom.	1			
13.4	Tip 4	kom.	1			
13.5	Tip 5	kom.	1			
13.6	Tip 6	kom.	1			
13.7	Tip 7	kom.	1			
13.8	Tip 8	kom.	1			
13.9	Tip 9	kom.	1			
13.10	Tip 10	kom.	1			
13.11	Tip 11	kom.	1			
13.12	Tip 12	kom.	1			
13.13	Tip 13	kom.	1			
13.14	Tip 14	kom.	1			

13.15	Tip 15	kom.	1			
13.16	Tip 16	kom.	1			
13.17	Tip 17	kom.	1			
13.18	Tip 18	kom.	1			
13.19	Tip 19	kom.	1			
13.20	Tip 20	kom.	1			
13.21	Tip 21	kom.	1			
13.22	Tip 22	kom.	1			
<b>14 Delovi za UPS uređaje</b>						
14.1	Tip 1	kom.	1			
14.2	Tip 2	kom.	1			
14.3	Tip 3	kom.	1			
14.4	Tip 4	kom.	1			
14.5	Tip 5	kom.	1			
14.6	Tip 6	kom.	1			
14.7	Tip 7	kom.	1			
14.8	Tip 8	kom.	1			
14.9	Tip 9	kom.	1			
14.10	Tip 10	kom.	1			
14.11	Tip 11	kom.	1			
14.12	Tip 12	kom.	1			
14.13	Tip 13	kom.	1			
14.14	Tip 14	kom.	1			
<b>15 Kablovi</b>						
15.1	Tip 1	kom.	1			
15.2	Tip 2	kom.	1			
15.3	Tip 3	kom.	1			
15.4	Tip 4	kom.	1			
15.5	Tip 5	kom.	1			
15.6	Tip 6	kom.	1			
15.7	Tip 7	kom.	1			
15.8	Tip 8	kom.	1			
15.9	Tip 9	kom.	1			
15.10	Tip 10	kom.	1			
15.11	Tip 11	kom.	1			
15.12	Tip 12	kom.	1			
15.13	Tip 13	kom.	1			
15.14	Tip 14	kom.	1			
15.15	Tip 15	kom.	1			
15.16	Tip 16	kom.	1			
<b>16 USB memorije</b>						
16.1	Tip 1	kom.	1			
16.2	Tip 2	kom.	1			
16.3	Tip 3	kom.	1			
16.4	Tip 4	kom.	1			
<b>17 Miševi</b>						
17.1	Tip 1	kom.	1			
17.2	Tip 2	kom.	1			

17.3	Tip 3	kom.	1			
<b>18 Ostalo</b>						
18.1	Tip 1	kom.	1			
18.2	Tip 2	kom.	1			
18.3	Tip 3	kom.	1			
18.4	Tip 4	kom.	1			
18.5	Tip 5	kom.	1			
18.6	Tip 6	kom.	1			
18.7	Tip 7	kom.	1			
18.8	Tip 8	kom.	1			
18.9	Tip 9	kom.	1			
18.10	Tip 10	kom.	1			
18.11	Tip 11	kom.	1			
18.12	Tip 12	kom.	1			
18.13	Tip 13	kom.	1			
18.14	Tip 14	kom.	1			
18.15	Tip 15	kom.	1			
18.16	Tip 16	kom.	1			
18.17	Tip 17	kom.	1			
18.18	Tip 18	kom.	1			
18.19	Tip 19	kom.	1			
18.20	Tip 20	kom.	1			
18.21	Tip 21	kom.	1			
18.22	Tip 22	kom.	1			
18.23	Tip 23	kom.	1			
18.24	Tip 24	kom.	1			
18.25	Tip 25	kom.	1			
18.26	Tip 26	kom.	1			
18.27	Tip 27	kom.	1			
18.28	Tip 28	kom.	1			
18.29	Tip 29	kom.	1			
18.30	Tip 30	kom.	1			
18.31	Tip 31	kom.	1			
18.32	Tip 32	kom.	1			
18.33	Tip 33	kom.	1			
18.34	Tip 34	kom.	1			
18.35	Tip 35	kom.	1			
18.36	Tip 36	kom.	1			
18.37	Tip 37	kom.	1			
18.38	Tip 38	kom.	1			
18.39	Tip 39	kom.	1			
18.40	Tip 40	kom.	1			
18.41	Tip 41	kom.	1			
18.42	Tip 42	kom.	1			
18.43	Tip 43	kom.	1			
18.44	Tip 44	kom.	1			
18.45	Tip 45	kom.	1			
18.46	Tip 46	kom.	1			

18.47	Tip 47	kom.	1			
18.48	Tip 48	kom.	1			
18.49	Tip 49	kom.	1			
18.50	Tip 50	kom.	1			
18.51	Tip 51	kom.	1			
<b>Zbir jediničnih cena (bez PDV):</b>						

Понуђач је дужан да попуни све тражене ставке и позиције из табеле.

Уколико понуђач не попуни све ставке и позиције, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Збир свих јединичних цена (све позиције од 1 -18)** за набавку резервних делова за ИТ износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације и обрасцу структуре цене.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Напомена: Збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само у циљу упоређивања – рангирања понуда.**

**Рок и начин плаћања:**

Рок плаћања је 30 дана од дана сваке појединачне испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу документа о испорученим добрима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Рок испоруке** добара је \_\_\_\_\_ дана (најкасније 8 дана) од дана дана пријема писане наруџбенице наручиоца.

Место испоруке добара је на адреси Купца у Београду.

Гарантни рок је у складу са гаранцијом произвођача добара, почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара.

**Понуда важи** \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ДОБАВЉАЧЕМ

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА НАБАВКУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ИТ

*Овај оквирни споразум закључен је између:*

Наручиоца ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, Матични број: 20183390, кога заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**).

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке резервних делова за ИТ, бр. ЈН 19/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- Овај оквирни споразум представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбеница;
- Обавеза настаје издавањем наруџбенице од стране Наручиоца а све у складу са овим оквирним споразумом.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**Предмет оквирног споразума**

#### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за јавну набавку резервних делова за ИТ, између Наручиоца и Добављача, у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. 19/19, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## Подизвођач

### Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.  
(само у случају да је понуда са подизвођачем)

## Важење оквирног споразума

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање наруџбеница од стране Наручиоца, у зависности од стварних потреба Наручиоца, према јединичним ценама из понуде Добављача, а до максималног укупног износа до 3.500.000,00 динара без пдв-а.

## Цене

### Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума износи 5.500.000,00 динара без пдв-а, а према јединичним ценама Добављача, исказаним у Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији овог оквирног споразума.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Наручилац нема обавезу да захтева испоруку свих резервних делова из техничке спецификације конкурсне документације и понуде Добављача.

## Начин и услови издавања наруџбеница

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно резервним деловима из члана 1 овог Споразума, Наручилац ће издати наруџбеницу са количинама, описом добара, роковима, ценама и местом испоруке у свему на основу овог споразума и понуде добављача.

При реализацији наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Добављача \_\_\_\_\_ [и иста се доставља лично, путем факса, поштом или електронским путем].

Добављач је дужан да у року који је наведен у наруџбеници, изврши квалитативну и квантитативну испоруку добара по ценама из наруџбенице, то јест прихваћене понуде Добављача.

Наружбеница из става 1. овог члана, мора бити заснована на роковима испоруке и ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

#### **Члан 6.**

Наруџбеница се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу техничких спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока, места испоруке.

Уколико се у току важења оквирног споразума укаже потреба Наручиоца за неким резервним делом за ИТ који није наведен у техничкој спецификацији предмета набавке, примениће се цене из важећег ценовника резервних делова Додављача, на дан издавања наруџбенице.

#### **Начин и рок плаћања**

#### **Члан 7.**

Рок плаћања је 30 дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра а на основу издате наруџбенице коју издаје Наручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Додављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави достави Наручиоцу, на адресу: ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд.

#### **Рок и место испоруке**

#### **Члан 8.**

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема наруџбенице Наручиоца.

#### **Пријем добара и отклањање недостатака**

#### **Члан 9.**

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу издате наруџбенице од стране Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом.

Представник Наручиоца и представник Додављача извршиће примопредају испоручених добара и о томе ће сачинити записник.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца, је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Додављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац, је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Додављача без одлагања.

У случају да је Додављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

## **Гарантни рок**

### **Члан 10.**

Гарантни рок мора бити у складу са гаранцијом произвођача добара и почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара.

## **Уговорна казна**

### **Члан 11.**

Уколико Добављач у складу са издатом наруџбеницом не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 10 % укупне уговорене цене, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Добављача и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за коју износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Добављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Добављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **Виша сила**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **Посебне и завршне одредбе**

### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.



**Члан 14.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

**Члан 15.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ  
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ  
ДИРЕКТОР  
Дејан Ћика

---

НАПОМЕНА- Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да оквирни споразум попуни, овери печатом и потпише последњу страну.

Уколико понуђач не потпише последњу страну модела оквирног споразума, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЈН 19/19**

Понуђач је дужан да попуни све тражене ставке и позиције из табеле обрасца структуре цене. Збир свих јединичних цена без пдв-а ће се користити за упоређивање понуда и избор најповољнијег понуђача.

Уколико понуђач не попуни све ставке и позиције, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац задржава право да затражи додатне информације или појашњења у вези техничких спецификација понуђене опреме.

Редни број	Назив и опис добара	Јед. мере	Количина	Назив произвођача и робне марке – <b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>	Модел произвођача <b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>	Цена без ПДВ-а <b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>
<b>1 Delovi za štampače</b>						
1.1	Tip 1	kom.	1			
1.2	Tip 2	kom.	1			
<b>2 Delovi za IP kamere</b>						
2.1	Tip 1	kom.	1			
2.2	Tip 2	kom.	1			
2.3	Tip 3	kom.	1			
2.4	Tip 4	kom.	1			
2.5	Tip 5	kom.	1			
2.6	Tip 6	kom.	1			
2.7	Tip 7	kom.	1			
2.8	Tip 8	kom.	1			
2.9	Tip 9	kom.	1			
<b>3 Napajanja</b>						
3.1	Tip 1	kom.	1			
3.2	Tip 2	kom.	1			
3.3	Tip 3	kom.	1			
3.4	Tip 4	kom.	1			
3.5	Tip 5	kom.	1			
<b>4 Hard diskovi</b>						
4.1	Tip 1	kom.	1			
4.2	Tip 2	kom.	1			
4.3	Tip 3	kom.	1			
4.4	Tip 4	kom.	1			
4.5	Tip 5	kom.	1			
4.6	Tip 6	kom.	1			
4.7	Tip 7	kom.	1			
4.8	Tip 8	kom.	1			
4.9	Tip 9	kom.	1			
4.10	Tip 10	kom.	1			
4.11	Tip 11	kom.	1			
<b>5 RAM memorije</b>						

5.1	Tip 1	kom.	1			
5.2	Tip 2	kom.	1			
5.3	Tip 3	kom.	1			
5.4	Tip 4	kom.	1			
5.5	Tip 5	kom.	1			
5.6	Tip 6	kom.	1			
5.7	Tip 7	kom.	1			
5.8	Tip 8	kom.	1			
<b>6 Matične ploče</b>						
6.1	Tip 1	kom.	1			
6.2	Tip 2	kom.	1			
<b>7 Procesori</b>						
7.1	Tip 1	kom.	1			
7.2	Tip 2	kom.	1			
7.3	Tip 3	kom.	1			
<b>8 Mrežne kartice</b>						
8.1	Tip 1	kom.	1			
8.2	Tip 2	kom.	1			
<b>9 DVD/RW uređaji</b>						
9.1	Tip 1	kom.	1			
9.2	Tip 2	kom.	1			
<b>10 Grafičke kartice</b>						
10.1	Tip 1	kom.	1			
10.2	Tip 2	kom.	1			
10.3	Tip 3	kom.	1			
10.4	Tip 4	kom.	1			
<b>11 Tastature</b>						
11.1	Tip 1	kom.	1			
11.2	Tip 2	kom.	1			
11.3	Tip 3	kom.	1			
<b>12 Switch/ruter</b>						
12.1	Tip 1	kom.	1			
12.2	Tip 2	kom.	1			
12.3	Tip 3	kom.	1			
12.4	Tip 4	kom.	1			
12.5	Tip 5	kom.	1			
12.6	Tip 6	kom.	1			
<b>13 Mrežna oprema</b>						
13.1	Tip 1	kom.	1			
13.2	Tip 2	kom.	1			
13.3	Tip 3	kom.	1			
13.4	Tip 4	kom.	1			
13.5	Tip 5	kom.	1			
13.6	Tip 6	kom.	1			
13.7	Tip 7	kom.	1			
13.8	Tip 8	kom.	1			
13.9	Tip 9	kom.	1			
13.10	Tip 10	kom.	1			

13.11	Tip 11	kom.	1			
13.12	Tip 12	kom.	1			
13.13	Tip 13	kom.	1			
13.14	Tip 14	kom.	1			
13.15	Tip 15	kom.	1			
13.16	Tip 16	kom.	1			
13.17	Tip 17	kom.	1			
13.18	Tip 18	kom.	1			
13.19	Tip 19	kom.	1			
13.20	Tip 20	kom.	1			
13.21	Tip 21	kom.	1			
13.22	Tip 22	kom.	1			
<b>14 Delovi za UPS uređaje</b>						
14.1	Tip 1	kom.	1			
14.2	Tip 2	kom.	1			
14.3	Tip 3	kom.	1			
14.4	Tip 4	kom.	1			
14.5	Tip 5	kom.	1			
14.6	Tip 6	kom.	1			
14.7	Tip 7	kom.	1			
14.8	Tip 8	kom.	1			
14.9	Tip 9	kom.	1			
14.10	Tip 10	kom.	1			
14.11	Tip 11	kom.	1			
14.12	Tip 12	kom.	1			
14.13	Tip 13	kom.	1			
14.14	Tip 14	kom.	1			
<b>15 Kablovi</b>						
15.1	Tip 1	kom.	1			
15.2	Tip 2	kom.	1			
15.3	Tip 3	kom.	1			
15.4	Tip 4	kom.	1			
15.5	Tip 5	kom.	1			
15.6	Tip 6	kom.	1			
15.7	Tip 7	kom.	1			
15.8	Tip 8	kom.	1			
15.9	Tip 9	kom.	1			
15.10	Tip 10	kom.	1			
15.11	Tip 11	kom.	1			
15.12	Tip 12	kom.	1			
15.13	Tip 13	kom.	1			
15.14	Tip 14	kom.	1			
15.15	Tip 15	kom.	1			
15.16	Tip 16	kom.	1			
<b>16 USB memorije</b>						
16.1	Tip 1	kom.	1			
16.2	Tip 2	kom.	1			
16.3	Tip 3	kom.	1			

16.4	Tip 4	kom.	1			
<b>17 Miševi</b>						
17.1	Tip 1	kom.	1			
17.2	Tip 2	kom.	1			
17.3	Tip 3	kom.	1			
<b>18 Ostalo</b>						
18.1	Tip 1	kom.	1			
18.2	Tip 2	kom.	1			
18.3	Tip 3	kom.	1			
18.4	Tip 4	kom.	1			
18.5	Tip 5	kom.	1			
18.6	Tip 6	kom.	1			
18.7	Tip 7	kom.	1			
18.8	Tip 8	kom.	1			
18.9	Tip 9	kom.	1			
18.10	Tip 10	kom.	1			
18.11	Tip 11	kom.	1			
18.12	Tip 12	kom.	1			
18.13	Tip 13	kom.	1			
18.14	Tip 14	kom.	1			
18.15	Tip 15	kom.	1			
18.16	Tip 16	kom.	1			
18.17	Tip 17	kom.	1			
18.18	Tip 18	kom.	1			
18.19	Tip 19	kom.	1			
18.20	Tip 20	kom.	1			
18.21	Tip 21	kom.	1			
18.22	Tip 22	kom.	1			
18.23	Tip 23	kom.	1			
18.24	Tip 24	kom.	1			
18.25	Tip 25	kom.	1			
18.26	Tip 26	kom.	1			
18.27	Tip 27	kom.	1			
18.28	Tip 28	kom.	1			
18.29	Tip 29	kom.	1			
18.30	Tip 30	kom.	1			
18.31	Tip 31	kom.	1			
18.32	Tip 32	kom.	1			
18.33	Tip 33	kom.	1			
18.34	Tip 34	kom.	1			
18.35	Tip 35	kom.	1			
18.36	Tip 36	kom.	1			
18.37	Tip 37	kom.	1			
18.38	Tip 38	kom.	1			
18.39	Tip 39	kom.	1			
18.40	Tip 40	kom.	1			
18.41	Tip 41	kom.	1			
18.42	Tip 42	kom.	1			

18.43	Tip 43	kom.	1			
18.44	Tip 44	kom.	1			
18.45	Tip 45	kom.	1			
18.46	Tip 46	kom.	1			
18.47	Tip 47	kom.	1			
18.48	Tip 48	kom.	1			
18.49	Tip 49	kom.	1			
18.50	Tip 50	kom.	1			
18.51	Tip 51	kom.	1			
<b>Zbir jediničnih cena (bez PDV):</b>						

Напомена: Понуђена цена се исказује у динарима и мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене (све позиције) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке резервних делова за ИТ , бр. 19/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке резервних делова за ИТ, бр. 19/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.