

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"

**ЈАВНА НАБАВКА  
ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКО – ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНАТА, ПО ПАРТИЈАМА  
КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ПРВА ФАЗА**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/14**

Рок за достављање пријава:	13.05.2014. године, до 12,00 часова
Јавно отварање пријава:	13.05.2014. године, у 12,30 часова

**Април, 2014. године**

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 1044 од 01.04.2014. године о покретању поступка јавне набавке број 18/14 и Решења бр. 1045 од 01.04.2014. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 18/14, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за прву фазу квалификационог поступка за јавну набавку –  
израда урбанистичко – техничких докумената, по партијама, ЈН бр. 18/14

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Период за који се кандидатима признаје квалификација	11
VI	Начин достављања пријава	12-17
VII	Образац пријаве (за партију за коју се подноси пријава)	18-23
VIII	Образац изјаве о независној пријави	24
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	25

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 18/14 је израда урбанистичко – техничких докумената, по партијама.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради признавања квалификације у првој фази и закључења уговора о јавној набавци у другој фази квалификационог поступка.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-60  
Број факса: 011/311-90-30.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18/14 је израда урбанистичко – техничких докумената, по партијама.

### 2. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

Бр. партије	Назив партије (предмет)	Назив и ознака из општег речника набавке
1	Израда урбанистичких пројеката	71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге.
2	Израда пројеката парцелације и препарцелације са пројектом и радовима геодетског обележавања.	71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге.

### **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНАТА**  
(урбанистички пројекти, пројекти препарцелације)  
- Квалификациони поступак (прва фаза)

Партија 1: Израд урбанистичких пројеката

Партија 2: Израда пројеката парцелације и препарцелације са пројектом и радовима геодетског обележавања

Предмет јавне набавке су услуге израде урбанистичко-техничких докумената за потребе припреме и реализације инвестиција ЈП Скијалишта Србије у ски центрима.

Предмет израде урбанистичких пројеката су објекти и простори јавног скијалишта, и то објекти високоградње и нискоградње (објекти у функцији скијалишта – објекти администрације, пружања услуга корисницима – угоститељски објекти, ски рента продаја карата и сл., објекти одржавања и опремања скијалишта, скијашке и пешачко-скијашке пасареле и др.), линијски инфраструктурни објекти (жичаре, ски лифтови, покретне траке, системи вештачког оснежавања и други инфраструктурни објекти и водови у функцији скијалишта), као и уређење простора ски центра – ски стазе, ски путеви, ски полигони и објекти и простори за зимске и летње активности спорта и забаве.

Пројекти парцелације и препарцелације са пројектом и радовима геодетског обележавања се израђују за потребе решавања имовинско-правних односа, спровођење промене у надлежној служби катастра непокретности и стицање услова за прибављање одговарајућих дозвола за објекте јавног скијалишта у ски центрима.

Наведене услуге и радове Понуђач треба да обавља у складу са важећим законима и подзаконским актима који уређују област која је предмет јавне набаве, посебно законима и подзаконским актима који уређују област: планирања и изградње, државног премера и катастра, уређења и изградње јавних скијалишта.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона). *Не тражи се посебна дозвола.*

**1.2** Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **За партију 1 и 2**

- 1) Да је обављао послове који су предмет јавне набавке у претходне две године (2012 и 2013. годину), најмање 5 пројеката потврђених од стране надлежне институције за услуге из области на коју се односи позив за подношење пријаве;

#### **За партију 1**

- 2) да има у сталном радном односу најмање једног одговорног урбанисту архитектонске струке (важећа лиценца 200 издата од стране Инжењерске коморе Србије) и да има у сталном радном односу или да има ангажована најмање два лица, и то: дипломираног инжењера електротехнике или машинства или грађевине (са важећим лиценцама 203, издатим од стране Инжењерске коморе Србије).

## За партију 2

3) да има у сталном радном односу најмање једног одговорног урбанисту архитектонске струке (важећа лиценца 200 издата од стране Инжењерске коморе Србије) и да има у сталном радном односу или да има ангажованог најмање једног инжењера геодезије са геодетском лиценцом првог реда.

1.3 Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење пријава;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

1) **Услов за партију 1 и 2:** да је обављао послове који су предмет јавне набавке у претходне две године (2012 и 2013. годину);

**Доказ:** референце подносиоца пријаве са најмање 5 пројеката потврђених од стране надлежне институције израђених у последње две године (2012 и 2013 године) за услуге из области на коју се односи позив за подношење пријаве, а који су урађени за било који простор у Републици Србији, у складу са Законом о планирању и изградњи. Референце приложити у виду изјаве која садржи списак пројеката (назив, година потврђивања, назив Инвеститора пројекта и контакт особа Инвеститора), са печатом и потписом одговорног лица Понуђача.

2) **Услов за партију 1:** да има у сталном радном односу најмање једног одговорног урбанисту архитектонске струке (важећа лиценца 200 издата од стране Инжењерске коморе Србије) и да има у сталном радном односу или да има ангажована најмање два лица, и то: дипломираног инжењера електротехнике или машинства или грађевине (са важећим лиценцама 203, издатим од стране Инжењерске коморе Србије).

1) **Доказ:** Изјава, потписана од стране одговорног лица, да располаже техничким и кадровским капацитетом за обављање послова који су предмет јавне набавке, да има у сталном радном односу најмање једног одговорног урбанисту архитектонске струке (важећа лиценца 200 издата од стране Инжењерске коморе Србије) и да има у сталном радном



односу или да има ангажована најмање два лица, и то: дипломираног инжењера електротехнике или машинства или грађевине (са важећим лиценцама 203, издатим од стране Инжењерске коморе Србије). Изјава садржи списак лица која ће бити ангажована, радни статус (стално запослено лице, ангажовано лице), број лиценце Инжењерске коморе Србије, датум издавања и датум важења исте.

- 2) **Услов за партију 2:** да има у сталном радном односу најмање једног одговорног урбанисту архитектонске струке (важећа лиценца 200 издата од стране Инжењерске коморе Србије) и да има у сталном радном односу или да има ангажованог најмање једног инжењера геодезије са геодетском лиценцом првог реда.

**Доказ:** Изјава, потписана од стране одговорног лица, да располаже техничким и кадровским капацитетом за обављање послова који су предмет јавне набавке, да има у сталном радном односу најмање једног одговорног урбанисту архитектонске струке (важећа лиценца 200 издата од стране Инжењерске коморе Србије) и да има у сталном радном односу или да има ангажованог најмање једног инжењера геодезије са геодетском лиценцом првог реда. Изјава садржи списак лица која ће бити ангажована, радни статус (стално запослено лице, ангажовано лице), број лиценце Инжењерске коморе Србије, датум издавања и датум важења исте и име носиоца геодетске лиценце за рад првог реда, број решења Републичког геодетског завода и датум издавања.

**Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве** подносилац пријаве је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем,** подносилац пријаве је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од подносилаца пријава, чије пријаве на основу извештаја комисије за јавну набавку испуњавају услове за квалификацију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Подносиоци пријава који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пријаву када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Подносилац пријаве, кандидат, понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. **Наведено се односи и на промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке које наступе у време важења листе.**

## **V ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ КАНДИДАТИМА ПРИЗНАЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА**

Наручилац признаје квалификацију подносиоцима пријаве за које утврди да испуњавају услове за квалификацију одређене овом конкурсном документацијом и формира листу која има најмање пет кандидата.

У предметном квалификационом поступку, наручилац кандидатима признаје квалификацију за период до децембра месеца 2016. године.

Одлука о признавању квалификација биће донета најкасније у року од 25 дана од дана отварања пријава. Наведену одлуку Наручилац ће доставити свим подносиоцима пријаве у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Наручилац ажурира листу кандидата сваких шест месеци признавањем квалификација сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације или ако стекне негативну референцу, о чему доноси одлуку која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима.

## **VI НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси пријаву на српском језику.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Подносилац пријаве пријаву подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве. У случају да пријаву подноси група подносилаца пријава, на коверти је потребно назначити да се ради о групи подносилаца пријаве и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој пријави.

Пријаву доставити на адресу: ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком: „Пријава за јавну набавку ЈН бр. 18/14, за партију \_\_\_\_ (навести број партије за коју се подноси пријава) - НЕ ОТВАРАТИ”.

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.05.2014. године до 12 часова.

Јавно отварање пријава ће се спровести истог дана 13.05.2014. године у 12 часова и 30 минута, у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене пријаве, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду пријема пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање пријава је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници подносиоца пријаве.

Пре почетка поступка јавног отварања пријава, овлашћени представници подносиоца пријава дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања пријава.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати

активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање пријава и друго).

Пријава мора да садржи:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац пријаве за партију за коју се подноси пријава
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико пријаву подноси са подизвођачем
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој пријави, уколико пријаву подноси група подносиоца пријаве
- 4) Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН
- 5) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној пријави
- 6) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза

### ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПРИЈАВЕ***

У року за подношење пријава подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву на начин који је одређен за подношење пријава.

Подносилац пријаве је дужан да јасно назначи који део пријаве мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив пријаве треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

**„Измена пријаве за јавну набавку – ЈН бр. 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Допуна пријаве за јавну набавку – ЈН бр. 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Опозив пријаве за јавну набавку – ЈН бр. 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Измена и допуна пријаве за јавну набавку – ЈН бр. 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве. У случају да пријаву подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој пријави.

По истеку рока за подношење пријава подносилац пријаве не може да повуче нити да мења своју пријаву.

### ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву.

Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава.

У Обрасцу пријаве (поглавље VII), подносилац пријаве наводи на који начин подноси пријаву, односно да ли подноси пријаву самостално, или као заједничку пријаву, или подноси пријаву са подизвођачем.

## **ПРИЈАВА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем дужан је да у Обрасцу пријаве (поглавље **VII**) наведе да пријаву подноси са подизвођачем, односно да ће у току учествовања у јавној набавци (у току друге фазе квалификационог поступка) извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, где ће навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (за сваку појединачну набавку у току спровођења друге фазе квалификационог поступка).

Уколико је подносилац пријаве у својој пријави навео да ће делимично извршење набавке (које ће се спроводити у току друге фазе квалификационог поступка на основу резултата прве фазе истог) поверити подизвођачу и уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен (у другој фази квалификационог поступка) тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Подносилац пријаве је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подносилац пријаве у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (уколико дође до закључења уговора у другој фази квалификационог поступка).

Подносилац пријаве је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА**

Пријаву може поднети група понуђача.

Уколико пријаву подноси група понуђача, саставни део заједничке пријаве мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у току спровођења друге фазе квалификационог поступка, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПРИЈАВЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: [vesna.tomic@skijalistasrbije.rs](mailto:vesna.tomic@skijalistasrbije.rs); [olivera.rakic@skijalistasrbije.rs](mailto:olivera.rakic@skijalistasrbije.rs); и [marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs); (све три истовремено) или факсом на број 011/311-90-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријава, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење пријава.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 18/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење пријава, дужан је да продужи рок за подношење пријава и објави обавештење о продужењу рока за подношење пријава.

По истеку рока предвиђеног за подношење пријава наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем пријаве телефоном није дозвољено.



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПРИЈАВЕ И КОНТРОЛА КОД ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања пријава наручилац може приликом стручне оцене пријава да у писаном облику захтева од поносиоца пријаве додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању пријава, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код поносиоца пријаве, односно његовог подизвођача, наручилац ће поносиоцу пријаве оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код поносиоца пријаве, као и код његовог подизвођача.

### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII конкурсне документације).

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ**

Захтев за заштиту права може да поднесе подносилац пријаве, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [vesna.tomic@skijalistasrbije.rs](mailto:vesna.tomic@skijalistasrbije.rs); [olivera.rakic@skijalistasrbije.rs](mailto:olivera.rakic@skijalistasrbije.rs); и [marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs](mailto:marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs); (све три истовремено) факсом на број: 011/311-90-30 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење пријава или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење пријава, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење пријава.



После доношења одлуке о признавању квалификације из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење пријава, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања пријава на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања пријава до доношења одлуке о признавању квалификација, такса износи 80.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Пријава бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за признавање квалификација за јавну набавку израда урбанистичких пројеката, број 18/14.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Назив подносиоца пријаве:	
Адреса подносиоца пријаве:	
Матични број подносиоца пријаве:	
Порески идентификациони број подносиоца пријаве: (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подносиоца пријаве на коју ће се слати позиви за подношење понуда у другој фази квалификационог поступка: (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подносиоца пријаве и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПРИЈАВУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПРИЈАВУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења пријаве и уписати податке о подизвођачу, уколико се пријава подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке пријаве, уколико пријаву подноси група понуђача

Датум

Подносилац пријаве

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе пријаву са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Подносилац пријаве

\_\_\_\_\_

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ

1)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој пријави“ попуњавају само они подносиоци пријава који подносе заједничку пријаву, а уколико има већи број учесника у заједничкој пријави од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пријави.

Датум

Подносилац пријаве

М.П.

## VII ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Пријава бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за признавање квалификација за јавну набавку израда пројеката парцелације и препарцелације са пројектом и радовима геодетског обележавања, број 18/14.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Назив подносиоца пријаве:	
Адреса подносиоца пријаве:	
Матични број подносиоца пријаве:	
Порески идентификациони број подносиоца пријаве: (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подносиоца пријаве на коју ће се слати позиви за подношење понуда у другој фази квалификационог поступка: (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подносиоца пријаве и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПРИЈАВУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПРИЈАВУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења пријаве и уписати податке о подизвођачу, уколико се пријава подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке пријаве, уколико пријаву подноси група понуђача

Датум

Подносилац пријаве

М.П.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе пријаву са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Подносилац пријаве

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ

1)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој пријави“ попуњавају само они подносиоци пријава који подносе заједничку пријаву, а уколико има већи број учесника у заједничкој пријави од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пријави.

Датум

Подносилац пријаве

М.П.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив подносиоца пријаве)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам пријаву у поступку јавне набавке израда урбанистичко – техничких докумената, по партијама, број 18/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Подносилац пријаве

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној пријави, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може подносиоцу пријаве, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је подносилац пријаве, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико пријаву подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подносиоца пријаве из групе понуђача и оверена печатом.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подносилац пријаве.....[навести назив подносиоца пријаве] у поступку јавне набавке израда урбанистичко – техничких докумената, по партијама, број 18/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Подносилац пријаве

М.П.

**Напомена:** Уколико пријаву подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.