

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА ЗАШТИТНЕ РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ

#### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

#### ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/15

**Датум објаве на Порталу:** 28.04. 2015. године

**Рок за подношење понуда:** 08.06.2015. године до 12 часова

Април, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 2417 од 24.04.2015. године о покретању поступка јавне набавке број 14/15 и Решења бр. 2418 од 24.04.2015. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 14/15, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку ЈН бр. 14/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација јавне набавке	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-20
VI	Образац понуде	21-24
VII	Модел уговора	25-28
VIII	Образац структуре цене	29-31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
Прилог 1	Референц листа понуђача	35
Прилог 2	Потврда о реализованом уговору	36

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"

Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд

Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 14/15 су заштитна радна одећа и обућа.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-60

Број факса: 011/311-90-30.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 14/15 су добра – заштитна радна одећа и обућа.

### **2. Ознака из општег речника набавке:**

Ознака из општег речника набавке: 18110000 радна одећа и 1810000 додаци уз радну одећу.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Р.Б.	НАЗИВ ДОБАРА	ЈМ	КОЛ.	
1	Дубока ципела S2 ципела са челичном капом и челичним листом. Постављене вишеслојним мрежастим материјалом, кожа, сигнална трака, ђон двослојни,PU, директно бризган, уљеотпоран, антистатик, апсорбер енергије у области пете. EN 20345	КОМ	96	УЗОРАК
2	Заштитна зимска рукавица од квалитетне говеђе коже. Подстава: крзно. Манжетна: 32цм. Норма: EN 511, EN 420, EN 388. Величина 10	КОМ	85	УЗОРАК
3	Заштитна рукавица цела од говеђе коже: Памучна подстава на длану, појачање од говеђег шпалта на длану, палцу и кажипрсту. Ознака квалитета EN420 EN388,4134	КОМ	96	УЗОРАК
4	Капа летња. Опис: 100% Брушени памук, кепер 260гсм, шест панела; Копча: метална, Боја тамноплава/бела. Величина: универзална	КОМ	96	
5	Капа зимска. Материјал: 100% Акрилно влакно, 40г/м2. Боја: тамноплава	КОМ	200	УЗОРАК
6	Заштитно радно одело од хладноће са улошком, дводелно са трегер панталонама. Произведено од диолена, 65% полиестерско влакно и 35% памук, 245г/м2, ISO 3801, EN ISO 13934-1, EN ISO 13937-2, EN 530, EN13034, боја тегет,	КОМ	96	УЗОРАК Обавезно доставити атест материјала
7	Сигурносни комплет са три тачке копчања. Опис: предње и леђно учвршћивање, две бочне алке, сигурносни упртач, сигурносно уже 14мм. Норма EN 361, EN 358	КОМ	20	

8	<p>Заштитни шлем. Материјал: PE          НР. Унутрашњи део: текстил, UV          отпорност, отпоран на температуру од -          20оС до +50оС. Својства: Специјални          двоструки систем за          вентилацију, уграђен знојник. Тежина          мања од 330г. Подешавање: Аутоматска          регулација. Норма: EN 397</p>	КОМ	22	
9	<p>Сигнализирајући прслук. Материјал:          Полиестер          120г/м2. Величина: Универзална. Норма          EN 471</p>	КОМ	120	УЗОРАК
10	<p>Рукавица двослојна Латех          гума: Појачање длан и прсти. Надланица:          прозачна, Манжетна: еластична. Норма:          EN 420, EN 388 Величина 10</p>	КОМ	58	
11	<p>Висока ципела од говеђе коже, по;          горњиште: од говеђе коже; постава:          синтетичко крзно, пена; Ђон: PU2D,          антистатик, уљеотпоран, отпоран на          контакт топлоте до 110°С. Норма: EN          ISO 20345 S3</p>	КОМ	200	
	<p>Одело за заштиту од хладноће (зимска          јакна са подјакном и панталонама)</p> <p><b>Јакна:</b> спољни материјал: 100%          полиестер, водоотпоран, варени шавови.  <b>Унутарња јакна:</b> полар 280г/м2 са          рефлектујућим тракама и патент          затварачем Крагна: равна, постављена.          Капуљача: сакривена, постављена          полиамидом, гумица за притезање.          Притезање: еластично на дну, еластично          у струку са стране. Боја: црна.          Величина: S-XXXL. Норма: EN 14058.  <b>Панталоне:</b> спољни материјал 100%          полиамид Taslan Ripstop са слојем PU,          водонепропустан.          Додатак: рефлектујуће траке.</p>			

12	Постава: мрежа 100% полиестер. Цепови: 2 бочна цепа са Velcro клапном. Ногавице: доњи део прилагодљив са подесивом траком. Причвршћење: еластично у струку. Боја: црна. Величина: S-XXXL.	КОМ	200	
----	---	-----	-----	--

### 3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА:

Понуђач је дужан да достави списак свих понуђених добара, према редоследу из обрасца, тачке 1-12, са техничким карактеристикама и називом произвођача за добра која нуди.

Уколико понуђач не достави тражени списак са техничким карактеристикама добара које нуди, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

### 3.3. УЗОРЦИ и АТЕСТИ

За ставке под редним бројевима 1, 2, 3, 5, 6 и 9 понуђач је дужан да уз понуду достави узорак добара које нуди.

Уколико понуђач не достави узроке добара које нуди, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

За ставку под редним бројем 6 понуђач је дужан да уз понуду достави атест материјала за заштитно радно одело.

Уколико понуђач не достави атест маеријала, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

### 3.4. КВАЛИТЕТ ДОБАРА:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### 3.5. ИСПОРУКА:

У складу са роком из понуде понуђача из обрасца понуде, на адреси Наручиоца у Београду и ски центре Копаоник и Стару планину.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2. Поред наведених обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1. Да нема губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2011, 2012, 2013);
2. Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јн;
3. Да је у последњих годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јн успешно реализовао најмање 3 уговора који за предмет имају заштитну радну одећу и обућу;
4. Да располаже доставним возилом, у власништву или закупу.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.**



- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно (осим услова под тачком 1.2. подтачка 1, који морају да испуњавају сви чланови групе понуђача).

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. Тач. 1) Закона –  
**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. Тач. 2) Закона –  
**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. Тач. 3) Закона –  
**Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог

органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**5)** Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012, 2013) или Извештај о бонитету Бон јн за наведене обрачунске године – позиције АОП 229/230;
2. Поврда НБС о броју дана великвидности у последњих 6 месеци;
3. Референц листа за испоручену заштиту радну одећу и обућу у последњих годину дана – прилог 1 конкурсне документације и Потврде купаца о испоруци заштитне радне одеће и обуће – на обрасцу из прилога 2 конкурсне документације;
4. Копија саобраћајне дозволе за доставно возило у власништву или уговор о закупу доставног возила.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно**, осим услова под тачком 1.2. подтачка 1, који морају да испуњавају сви чланови групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази који су јавно доступни на интернету –**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

**РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –**

**Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку заштитне радне одеће и обуће, ЈН бр. 14/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.06 2015. године до 12 часова. Јавно отварање понуда је истог дана, 08.06. 2015. године у 12 часова и 30 минута, на адреси наручиоца у Београду, Милутина Миланковића 9.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН (за обавезне и додатне услове);
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Понуђач је дужан да достави списак свих понуђених добара из обрасца, за све тражене ставке, са техничким карактеристикама и називом произвођача за добра која нуди, као и тражене узорке и атест.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 14/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 14/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, ЈН бр. 14/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 14/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити након испоруке добара, преносом средстава на рачун Додављача, у року до 45 дана од дана пријема рачуна а на основу доставнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Наручилац не дозвољава аванс.

Начин плаћања је одређен од стране Наручиоца, а у случају измене истог од стране понуђача, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Додављач је у обавези да заштитну радну одећу и обућу испоручи у року који је навео у обрасцу понуде.

Испоручена добра се примају потписивањем Записника о квантитативно и квалитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Додављача.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуда или рок важења понуда не искаже у данима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.4. Техничке карактеристике понуђених заштитне радне одеће и обуће

Понуђач је дужан да достави списак свих понуђених добара, према редоследу из обрасца, тачке 1-12, са техничким карактеристикама и називом произвођача за добра која нуди.

Уколико понуђач не достави тражени списак са техничким карактеристикама добара које нуди, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

За ставке под редним бројевима 1, 2, 3, 5, 6 и 9 понуђач је дужан да уз понуду достави узорак добара које нуди.

Уколико понуђач не достави узроке добара које нуди, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

За ставку под редним бројем 6 понуђач је дужан да уз понуду достави атест материјала за заштитно радно одело.

Уколико понуђач не достави атест материјала, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе цене без пдв-а и са пдв-ом.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове превоза робе.

Цена је фиксна, непроменљива.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Не траже се средства финансијског обезбеђења.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail:

[daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs) или факсом на број 011/ 311 90 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 14/15.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. За упоређивање понуда се користи укупна понуђена цена без пдв-а.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 за јавну набавку ЈН број 14/15 – заштитна радна одећа и обућа.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА , БР. НАБАВКЕ 14/15**

<b>Укупна цена без ПДВ-а (РСД)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)</b>	*образац структуре цене је саставни део понуде
<b>Рок испоруке</b>	У року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.
<b>Начин плаћања</b>	Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити преносом средстава на рачун Додављача, након испоруке, у року до 45 дана од дана пријема рачуна а на основу отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.
<b>Гарантни рок</b>	_____ месеца од дана потписивања Записника о примопредаји .
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ЗАШТИТНЕ РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ

**Закључен између:**

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9,  
ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у  
даљем тексту: Купац )

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Продавац ).

**Основ уговора:**

**ЈН Број: 14/15**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од.....2015. год

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015. године спровео отворени поступак за јавну набавку заштитне радне одеће и обуће, број набавке 14/15;

-да је Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015. године, заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Продавца са подизвођачем (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање) \_\_\_\_\_

односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015. године Продавцу за јавну набавку бр. 14/15.

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка заштитне радне одеће и обуће, у свему према техничкој спецификацији, структури цене и Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, заведеној код Купца под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

## **Цена**

### **Члан 2.**

Укупно уговорена цена за набавку заштитне радне одеће и обуће из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом. У цену су урачунати сви трошкови Продавца у реализацији овог уговора.

Укупно уговорена цена је фиксна и подразумева испоруку добара на адресу Купца у Београду, ски центар Копаоник и скијалиште Стара планина.

## **Начин плаћања**

### **Члан 3.**

Купац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, у року до 45 дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра, а на основу отпремнице и Записника о квантитативно-квалитативном пријему добара.

## **Амбалажа**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да ће добра испоручити у амбалажи која ће исте штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање. Ризик случајне пропасти ствари до момента предаје робе Купцу сноси Продавац.

## **Рок извршења услуга**

### **Члан 5.**

Рок за испоруку добара из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

## **Уговорна казна**

### **Члан 6.**

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % укупне вредности уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

### **Квантитативно-квалитативна примопредаја и грешке у квалитету**

#### **Члан 7.**

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Купца од стране представника Купца и у присуству представника Продавца.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Купца и Продавца састављају Записник који потписују и оверавају. Уколико су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом и овим уговором представник Купца потврђује отпремницу потписом, печатом и речима "Прима се".

Уколико наведена добра не одговарају квалитету и уговореној количини која је предвиђена техничком спецификацијом и овим уговором иста се морају заменити у року за рекламацију од 15 дана од дана састављања Записника из става 3. овог члана.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз испоручена добра.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

### **Отказ уговора**

#### **Члан 9.**

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 7 (седам) дана у односу на рок предвиђен чланом 5. овог уговора.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету добара и количини из понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7. овог уговора.

Купац задржава право да у случају наступања околности које не зависе од воље Купца и које отежавају испуњење уговорених обавеза, уговор може раскинути, уз претходно писано обавештење друге уговорне стране.

## Спорови

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

## Завршне одредбе

### Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Купца и Продавца. Измене и допуна овог уговора врше се у писменој форми.

### Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Купца и 2 (два) за Продавца.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА  
Дејан Љевнаић

ДИРЕКТОР

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

Р.Б.	НАЗИВ ДОБАРА	ЈМ	КОЛ.	ЦЕНА/ЈМ (без пдв-а)	ЦЕНА*КОЛ. (без пдв-а)
1	Дубока ципела S2 ципела са челичном капом и челичним листом. Постављене вишеслојним мрежастим материјалом, кожа, сигнална трака, ђон двослојни,PU, директно бризган, уљеотпоран, антистатик, апсорбер енергије у области пете. EN 20345	КОМ	96	УЗОРАК	
2	Заштитна зимска рукавица од квалитетне говеђе коже. Подстава: крзно. Манжетна: 32цм. Норма: EN 511, EN 420, EN 388. Величина 10	КОМ	85	УЗОРАК	
3	Заштитна рукавица цела од говеђе коже: Памучна подстава на длану, појачање од говеђег шпалта на длану, палцу и кажипрсту. Ознака квалитета EN420 EN388,4134	КОМ	96	УЗОРАК	
4	Капа летња. Опис: 100% Брушени памук, кепер 260гсм, шест панела; Копча: метална, Боја тамноплава/бела. Величина: универзална	КОМ	96		
5	Капа зимска. Материјал: 100% Акрилно влакно, 40г/м2. Боја: тамноплава	КОМ	200	УЗОРАК	
6	Заштитно радно одело од хладноће са улошком, дводелно са трегер панталонама. Произведено од диолена, 65% полиестерско влакно и 35% памук, 245г/м2, ISO 3801, EN ISO 13934-1, EN ISO 13937-	КОМ	96	УЗОРАК Обавезно доставити атест материјала	

	2,EN 530, EN13034,боја тегет,				
7	Сигурносни комплет са три тачке копчања.Опис:предње и леђно учвршћивање, две бочне алке,сигурносни упртач,сигурносно уже 14мм. Норма EN 361,EN 358	КОМ	20		
8	Заштитни шлем.Материјал:PE НР.Унутрашњи део:текстил,UV отпорност,отпоран на температуру од -20оС до +50оС. Својства:Специјални двоструки систем за вентилацију,уграђен знојник.Тежина мања од 330г.Подешавање:Аутоматска регулација.Норма:EN 397	КОМ	22		
9	Сигнализирајући прслук.Материјал: Полиестер 120г/м2.Величина:Универзална. Норма EN 471	КОМ	120	УЗОРАК	
10	Рукавица двослојна Латех гума:Појачање.длан и прсти.Надланица:прозрачна,Манжетна:еластична. Норма:EN 420,EN 388 Величина 10	КОМ	58		
11	Висока ципела од говеђе коже, по; горњиште: од говеђе коже; постава: синтетичко крзно, пена; Ђон: PU2D, антистатик, уљеотпоран, отпоран на контакт топлоте до 110°С. Норма:EN ISO 20345 S3	КОМ	200		
	Одело за заштиту од хладноће (зимска јакна са подјакном и панталонама) <b>Јакна:</b> спољни материјал: 100% полиестер, водоотпоран, варени шавови. <b>Унутарња јакна:</b> полар 280г/м2 са рефлектујућим тракама и патент затварачем Крагна: равна, постављена. Капуљача: сакривена,				

12	<p>постављена полиамидом, гумица за притезање. Притезање: еластично на дну, еластично у струку са стране. Боја: црна. Величина: S-XXXL. Норма: EN 14058. <b>Панталоне:</b> спољни материјал 100% полиамид Taslan Ripstop са слојем PU, водонепропустан. Додатак: рефлектујуће траке. Постава: мрежа 100% полиестер. Цепови: 2 бочна цепа са Velcro клапном. Ногавице: доњи део прилагодљив са подесивом траком. Причвршћење: еластично у струку. Боја: црна. Величина: S-XXXL.</p>	ком	200		
----	--	-----	-----	--	--

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У обрасцу структуре цена навести цену по комаду без пдв-а, цену за наведену количину без пдв-а, укупну вредност без пдв-а, пдв-е и укупну вредност са пдв-ом.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући и трошкове превоза.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни (сва поља), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – заштитна радна одећа и обућа, бр. набавке 14/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – заштитна радна одећа и обућа, бр. набавке 14/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ПРИЛОГ БР. 1**

**СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО ИСПОРУЧЕНЕ ЗАШТИТНЕ  
РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Р. бр.	Назив и седиште референтног наручиоца - КУПЦА	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора	Кратак опис предмета уговора
1				
2				
3				
4				
5				

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца - КУПЦА	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

**(уписати назив понуђача)**

За нас успешно реализовао уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који за предмет има

Уговор је реализован дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године.

**(Уписати нати назив и опис посла који је извршен и навести тражене датуме и број уговора).**

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

**(уписати назив понуђача)**

ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - заштитна радна одећа и обућа, бр. набавке 14/15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 28.04.2015. године и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,**  
Наручилац

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:**

*Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.*