

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"  
Милутина Миланковића  
Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА  
СЕРВИСИРАЊЕ ЕЛЕКТРОКОМПОНЕНТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 07/16

Датум објаве на Порталу јавних набавки: **08.06.2016. године.**

Рок за подношење понуда: **14.07.2016. године до 12 часова.**

Отварање понуда: **14.07.20162016. године у 12:30 часова**

Јун, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2016, 68/2016, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 07/16, број Решења \_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
у отвореном поступку јавне набавке  
сервисирање електрокомпоненти,  
ЈН бр. 07/16**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
VI	Образац понуде	19-22
VII	Модел уговора	23-26
VIII	Техничка спецификација услуга са обрасцем структуре цена са упутством како да се попуни	27-33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 07/16 су услуге - сервисирање електрокомпоненти.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 07/16 су услуге – сервисирање електрокомпоненти.

### **2. Ознака из општег речника набавке:**

50000000 услуге одржавања и поправки.

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### 3.1. ПРЕДМЕТ СЕРВИСИРАЊА

Сервисирање електрокомпоненти.

### 3.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација услуга са обрасцем структуре цена прецизирана је у поглављу VIII конкурсне документације.

### 3.3. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Предметне услуге морају се извршити стручно и квалитетно уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности и захтевима из техничке спецификације.

### 3.4 КОЛИЧИНА:

У складу са врстама услуга из техничке спецификације и јединичним ценама из обрасца структуре цена, а према потребама и на позив Наручиоца.

Сервисирање електрокомпоненти ће се вршити суцесивно, у складу са захтевима и потребама Наручиоца, на позив Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** Изузетно, у случају потребе Наручиоца за испоруком и уградњом електрокомпоненти које нису обухваћене техничком спецификацијом, плаћање ће се вршити по испостављању рачуна, а по добијању претходне сагласности од стране Наручиоца.

### 3.5. ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок за извршене услуге понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити краћи од 12 месеци.

### 3.6 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге је у обавези да у року од 24 (двадесетчетири) сата од момента позива од стране Наручиоца поступи по захтеву истог и изврши санацију уоченог недостатка, осим у случају када је природа квара таква да је за отклањање истог потребно додатно време које не може бити дуже од 10 (десет) дана уз сагласност Наручиоца.

### 3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Ски центар Копаоник и скијалишта Златибор и Стара планина.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јн (минимум период од 08.12.2015. године до 08.06.2016. године);
- 2) Да има запослено једно лице из области електроенергетских инсталација (електромонтер или електричар или електротехничар или инж. електротехнике или дипл. инж. електротехнике).

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова под тачком 1) који морају испуњавати сви чланови групе.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Потврда НБС о броју дана неликвидности која мора да обухвати минимум тражени период од 6 месеци (минимум период од 08.12.2015. године до 08.06.2016. године) **или** доказ са званичног сајта НБС о броју дана неликвидности у наведеном периоду;

- 2) Доставити копију радне књижице или М образац којим се потврђује да понуђач има запослено једно лице из области електроенергетских инсталација, које је оспособљено за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова под тачком 1) који морају испуњавати сви чланови групе.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази који су јавно доступни на интернету –**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

**РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –**

**Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку услуге сервисирања електрокомпоненти, ЈН бр. 07/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.07.2016. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

**Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 14.07.2016. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца: Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цена – техничка спецификација
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге сервисирања електрокомпоненти, ЈН бр. 07/16 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге сервисирања електрокомпоненти, ЈН бр. 07/16 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге сервисирања електрокомпоненти, ЈН бр. 07/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге сервисирања електрокомпоненти, ЈН бр. 07/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након обављеног сервиса, по испостављању рачуна са спецификацијом стварно извршених услуга и потписивања Записника о извршеној услузи у року од 20 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### ***9.2. Захтеви у погледу рока завршетка услуге***

Пружалац услуге је у обавези да у року од 24 (двадесетчетири) сата од момента позива од стране Наручиоца поступи по захтеву истог и изврши санацију уоченог недостатка, осим у случају када је природа квара таква да је за отклањање истог потребно додатно време које не може бити дуже од 10 (десет) дана уз сагласност Наручиоца

### ***9.3. Захтеви у погледу гарантног рока***

Гарантни рок за извршене услуге понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити краћи од 12 месеци.

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе јединичне цене без пдв-а.

За упоређивање понуда применом критеријума " најнижа понуђена цена" користиће се збир свих јединичних цена без пдв-а из обрасца структуре цена.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна, непроменљива за цео уговорени период.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

У предметној набавци наручилац не захтева наведено.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд или електронске поште на е-mail: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbijer.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbijer.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 07/16.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, тако што се упоређује збир свих јединичних цена без пдв-а из обрасца структуре цене. Збир свих јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само у циљу упоређивања понуда.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (укупна јединична цена свих услуга из обрасца структуре цена), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;



6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## ***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга сервисирања електрокомпоненти, ЈН број 07/16.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Сервисирање електрокомпоненти, ЈН број 07/16.**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Број и датум понуде:** \_\_\_\_\_

Збир свих јединичних цена из обрасца структуре цена без пдв-а:	_____ динара
У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке <b>Напомена:</b> збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање понуда. Уговор се закључује на финансијску вредност од 1.500.000 динара без пдв-а.	
Рок за извршење предметних услуга:	Пружалац улуге је у обавези да у року од 24 (двадесетчетири) сата од момента позива од стране Наручиоца поступи по захтеву истог и изврши санацију уоченог недостатка, осим у случају када је природа квара таква да је за отклањање истог потребно додатно време које не може бити дуже од 10 (десет) дана уз сагласност Наручиоца
Место извршења:	Ски центар Копаоник, Скијалиште Златибор и Скијалиште Стара планина
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити сукцесивно, након обављеног сервиса, по испостављању рачуна са спецификацијом стварно извршених услуга и потписивања Записника о извршеној услузи у року од 20 дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Гарантни рок: (не краћи од 12 месеци)	_____ месеци од дана извршења услуге и потписивања записника о извршеној услузи.
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ ЕЛЕКТРОКОМПОНЕНТИ

Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични: број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Пружалац услуга**).

Основ уговора:

**ЈН Број: 07/16**

Број и датум одлуке о додели уговора: // от //.2016. године

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. // от //.2016. године, спровео отворени поступак за јавну набавку сервисирање електрокомпоненти, број набавке 07/16;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године, заведена код Наручиоца под бројем // от //.2016. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем \_\_\_\_\_, односно заједничка понуда \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. // от //.2016. године о додели уговора Пружаоцу услуга за јавну набавку бр. 07/16.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге сервисирања електрокомпоненти, у свему према техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена и Понуди Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године, заведеној код Наручиоца под бројем // от //.2016. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

#### Цена

##### Члан 2.

Јединичне цене за услуге сервисирања електрокомпоненти које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуга ће вршити услуге сервисирања електрокомпоненти, по јединичним ценама из понуде у укупном износу до 1.500.000,00 динара без пдв-а.

Сервисирање електрокомпоненти ће се вршити суцкесивно, у складу са захтевима и потребама Наручиоца, а на позив Наручиоца.

Утрошком средстава Наручиоца из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга. У цену су урачунати сви трошкови Пружаоца услуга у реализацији овог уговора.

## **Начин плаћања**

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити суцкесивно, у року од 20 дана од дана извршења услуга, по испостављању рачуна са спецификацијом стварно извршених услуга и потписивања Записника о извршеној услузи којим је потврђено извршење услуга, а према утврђеним јединичним ценама из члана 1. овог уговора.

Изузетно, у случају потребе Наручиоца за испоруком и уградњом електрокомпоненти које нису обухваћене техничком спецификацијом, плаћање ће се вршити по испостављању рачуна, а по добијању претходне сагласности од стране Наручиоца.

## **Гарантни рок**

### **Члан 4.**

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге сервисирања у трајању од \_\_\_\_\_ месеца (*минимум 12 месеци*) од дана извршења услуга и потписивања Записника о извршеној услузи.

## **Рок и место извршења услуга**

### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да у року од 24 (двадесетчетири) сата од момента позива од стране Наручиоца поступи по захтеву истог и изврши санацију уоченог недостатка, осим у случају када је природа квара таква да је за отклањање истог потребно додатно време које не може бити дуже од 10 (десет) дана уз сагласност Наручиоца.

Место извршења услуга је ски центар Копаоник и скијалишта Златибор и Стара планина.

## **Рок за рекламацију**

### **Члан 6.**

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и одмах у писаној форми обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Пружаоца услуга и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.



## Уговорна казна

### Члан 7.

У случају да дође до неизвршења услуга у складу са одредбама овог уговора, као и несавесног или неквалитетног извршења услуга, кривицом Пружаоца услуга, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% вредности неизвршене врсте услуге, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга у заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета, коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

## Обавезе Пружаоца услуга

### Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да изврши предметне услуге у складу са одредбама овог уговора стручно и квалитетно уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности и захтевима из техничке спецификације.

## Обавезе Наручиоца

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
- Пружаоцу услуга уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

## Рок важења уговора

### Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и траје до испуњења финансијске вредности уговора из члана 2. став 2. уговора.

## Раскид уговора

### Члан 11.

Наручилац има право на једнострану раскид овог уговора у свако доба ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року и уколико неквалитетно извршава уговорене услуге или на било који други начин грубо крши одредбе овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

## **Остале одредбе**

### **Члан 12.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 13.**

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА  
В. Д. ДИРЕКТОРА  
Дејан Љевнаић**

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**VIII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ЕЛЕКТРОКОМПОНЕНТИ**

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Јединична цена <без ПДВ-а> [дин.]
<b>I КАБЛОВСКА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
<b>1. КАБЛОВСКИ ВОДОВИ</b>			
1.1	PP00 4x16 mm <sup>2</sup>	М	
1.2	PP00 4x25mm <sup>2</sup>	М	
1.3	PP00 4x35 mm <sup>2</sup>	М	
1.4	PP00 4x50 mm <sup>2</sup>	М	
1.5	PP00 4x70 mm <sup>2</sup>	М	
1.6	PP00 4x95 mm <sup>2</sup>	М	
1.7	PP00 4x120 mm <sup>2</sup>	М	
1.8	PP00 4x150 mm <sup>2</sup>	М	
1.9	PP00 4x185 mm <sup>2</sup>	М	
1.10	PP00 4x240 mm <sup>2</sup>	М	
1.11	PP00 - А 4x16mm <sup>2</sup>	М	
1.12	PP00 - А 4x25mm <sup>2</sup>	М	
1.13	PP00 - А 4x35 mm <sup>2</sup>	М	
1.14	PP00 - А 4x50mm <sup>2</sup>	М	
1.15	PP00 - А 4x70 mm <sup>2</sup>	М	
1.16	PP00 - А 4x95 mm <sup>2</sup>	М	
1.17	PP00 - А 4x120 mm <sup>2</sup>	М	
1.18	PP00 - А 4x150 mm <sup>2</sup>	М	
1.19	PP00 - А 4x185 mm <sup>2</sup>	М	
1.20	PP00 - А 4x240 mm <sup>2</sup>	М	
1.21	ХНР 48 1x50 mm <sup>2</sup> , 20 kV	М	
1.22	ХНЕ 49-А 4x( 1x150 mm <sup>2</sup> ), 20 kV	М	
<b>2. КАБЛОВСКА СПОЈНИЦА</b>			
2.1	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x16 mm <sup>2</sup>	КОМ	
2.2	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x25 mm <sup>2</sup>	КОМ	
2.3	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x35 mm <sup>2</sup>	КОМ	
2.4	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x50 mm <sup>2</sup>	КОМ	
2.5	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x70 mm <sup>2</sup>	КОМ	
2.6	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x95 mm <sup>2</sup>	КОМ	
2.7	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x120 mm <sup>2</sup>	КОМ	
2.8	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x150 mm <sup>2</sup>	КОМ	

2.9	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x185 mm <sup>2</sup>	КОМ	
2.10	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x240 mm <sup>2</sup>	КОМ	
2.11	Кабловска спојница, термо-скупљајућа, слична типу KST-1/1/20-185, 20 kV	КОМ	
<b>3. КАБЛОВСКА ЗАВРШНИЦА</b>			
3.1	Кабловска завршница, термоскупљајућа за каблове пресека 4x35 mm <sup>2</sup> - 4x50 mm <sup>2</sup>	КОМ	
3.2	Кабловска завршница, термоскупљајућа за каблове пресека 4x70 mm <sup>2</sup> - 4x120 mm <sup>2</sup>	КОМ	
3.3	Кабловска завршница, термоскупљајућа за каблове пресека 4x150 mm <sup>2</sup> - 4x240 mm <sup>2</sup>	КОМ	
3.4	Кабловска завршница, термо-скупљајућа, слична типу KZT-1/20-185, 20 kV	КОМ	
<b>4. КАБЛОВСКА ПАПУЧИЦА</b>			
4.1	Кабловска папучица Al -Cu 25/10	КОМ	
4.2	Кабловска папучица Al -Cu 35/10	КОМ	
4.3	Кабловска папучица Al -Cu 50/10	КОМ	
4.4	Кабловска папучица Al -Cu 70/10	КОМ	
4.5	Кабловска папучица Al -Cu 95/10	КОМ	
4.6	Кабловска папучица Al -Cu 120/10	КОМ	
4.7	Кабловска папучица Al -Cu 150/10	КОМ	
4.8	Кабловска папучица Al -Cu 185/10	КОМ	
4.9	Кабловска папучица Al -Cu 240/10	КОМ	
<b>УКУПНО (I):</b>			
<b>II ЗАШТИТНИ УРЕЂАЈИ</b>			
<b>1. ЗАШТИТНИ УРЕЂАЈ ДИФЕРЕНЦИЈАЛНЕ СТРУЈЕ</b>			
1.1	ЗУДС 25А/30mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.2	ЗУДС 25А/300mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.3	ЗУДС 25А/500mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.4	ЗУДС 40А/30mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.5	ЗУДС 40А/300mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.6	ЗУДС 40А/500mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.7	ЗУДС 63А/30mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.8	ЗУДС 63А/300mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.9	ЗУДС 63А/500mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.10	ЗУДС 80А/30mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.11	ЗУДС 80А/300mA, 10 kA, 4п	КОМ	

1.12	ЗУДС 80А/500mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.13	ЗУДС 100А/30mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.14	ЗУДС 100А/300mA, 10 kA, 4п	КОМ	
1.15	ЗУДС 100А/500mA, 10 kA, 4п	КОМ	
<b>2. НИСКОНАПОНСКИ ВИСОКОУЧИНСКИ ОСИГУРАЧ</b>			
2.1	Ножаста осигурач NVII 25 А, 80 кА	КОМ	
2.2	Ножаста осигурач NVII 35 А, 80 кА	КОМ	
2.3	Ножаста осигурач NVII 50 А, 80 кА	КОМ	
2.4	Ножаста осигурач NVII 63 А, 80 кА	КОМ	
2.5	Ножаста осигурач NVII 100 А, 120 кА	КОМ	
2.6	Ножаста осигурач NVII 125А, 120 кА	КОМ	
2.7	Ножаста осигурач NVII 160А, 120 кА	КОМ	
2.8	Ножаста осигурач NVII 200А, 120 кА	КОМ	
2.9	Ножаста осигурач NVII 225А, 120 кА	КОМ	
2.10	Ножаста осигурач NVII 260А, 120 кА	КОМ	
2.11	Ножаста осигурач NVII 300А, 120 кА	КОМ	
2.12	Ножаста осигурач NVIII 350А, 120 кА	КОМ	
2.13	Ножаста осигурач NVIII 400А, 120 кА	КОМ	
<b>3. АУТОМАТСКИ ОСИГУРАЧ</b>			
3.1	Аутоматски осигурач, 16А, Б, 6кА, 3п	КОМ	
3.2	Аутоматски осигурач, 25А, Б, 6кА, 3п	КОМ	
3.3	Аутоматски осигурач, 32А, Б, 6кА, 3п	КОМ	
3.4	Аутоматски осигурач, 50А, Б, 6кА, 3п	КОМ	
3.5	Аутоматски осигурач, 63А, Б, 6кА, 3п	КОМ	
3.6	Аутоматски осигурач, 80А, Б, 6кА, 3п	КОМ	
3.7	Аутоматски осигурач, 100А, Б, 10 кА, 3п	КОМ	
3.8	Аутоматски осигурач, 125А, Б, 10 кА, 3п	КОМ	
3.9	Аутоматски осигурач, 16А, Ц, 6кА, 3п	КОМ	
3.10	Аутоматски осигурач, 25А, Ц, 6кА, 3п	КОМ	
3.11	Аутоматски осигурач, 32А, Ц, 6кА, 3п	КОМ	
3.12	Аутоматски осигурач, 50А, Ц, 6кА, 3п	КОМ	
3.13	Аутоматски осигурач, 63А, Ц, 6кА, 3п	КОМ	
3.14	Аутоматски осигурач, 80А, Ц, 6кА, 3п	КОМ	
3.15	Аутоматски осигурач, 100А, Ц, 10 кА, 3п	КОМ	
3.16	Аутоматски осигурач, 125А, Ц, 10 кА, 3п	КОМ	
<b>4. ЗАШТИТНИ КОМПАКТ ПРЕКИДАЧ</b>			
4.1	Заштитни Compact прекидач $I_n=250A$ , $I_r=200-250A$ , $I_f=1500-2500A$ , 36кА, 415V, 50/60 Hz, 4p	КОМ	

4.2	Заштитни Compact прекидач $I_n=300A$ , $I_r=240-300A$ , $I_i=1500-2500A$ , 36kA, 415V, 50/60 Hz, 4p	КОМ	
4.3	Заштитни Compact прекидач $I_n=400A$ , $I_r=320-400A$ , $I_i=2400-4000A$ , 36kA, 415V, 50/60 Hz, 4p	КОМ	
4.4	Заштитни Compact прекидач $I_n=500A$ , $I_r=400-500A$ , $I_i=3000-5000A$ , 36kA, 415V, 50/60 Hz, 4p	КОМ	
4.5	Заштитни Compact прекидач $I_n=630A$ , $I_r=315-630A$ , $I_i=1260-5040A$ , 36kA, 415V, 50/60 Hz, 4p	КОМ	
4.6	Заштитни Compact прекидач $I_n=800A$ , $I_r=400-800A$ , $I_i=1600-9600A$ , 36kA, 415V, 50/60 Hz, 4p	КОМ	
4.7	Заштитни Compact прекидач $I_n=1000A$ , $I_r=500-1000A$ , $I_i=2000-12000A$ , 36kA, 415V, 50/60 Hz, 4p	КОМ	
4.8	Заштитни Compact прекидач $I_n=1250A$ , $I_r=630-1250A$ , $I_i=2500-15000A$ , 36kA, 415V, 50/60 Hz, 4p	КОМ	
4.9	Заштитни Compact прекидач $I_n=1600A$ , $I_r=800-1600A$ , $I_i=3200-19200A$ , 36kA, 415V, 50/60 Hz, 4p	КОМ	
		<b>УКУПНО (II):</b>	
<b>III РАЗВОДНИ ОРМАН / МЕРНО РАЗВОДНИ ОРМАН</b>			
1.1	Слободностојећи разводни орман, израђен од два пута декапираног лима, са степеном заштите ИП66, који садржи следећу електринсталациону опрему: - Заштитни компакт прекидач MC1, $I_n=80A$ , 25 кА, 3п - ЗУДС 63А/500mA, 10 кА, 4п - ЗУДС 25А/500mA, 10 кА, 4п - Аутоматски осигурач 20А, 6 кА, 3п - Аутоматски осигурач 16А, 6 кА, 3п - Остали ситан неспецифициран материјал Комплет све шемирано, повезано, са издавањем атеста о степену заштите ормана и испитним протоколом о исправности уграђене опреме.	КОМ	
1.2	Орман мерне групе за мерење на нисконапонској страни (директна трофазна двотарифна мерна група 3x230/400 V, класе: активно 2, реактивно 3, максиграф 1, бројило слично типу ДБ2 МГ УС МТК 10-80А са уклопним часовником за регистровање догађаја и МТК пријемником са функцијом уклопног часовника за пребацивање тарифа, Енел Београд), од два пута декапираног лима са могућношћу закључавања и пломбирања. На вратима ормана монтирати 3п двоположајни гребенасти прекидач 63А.Комплет све шемирано, повезано, орман спреман за монтажу на зид.	КОМ	1.2
		<b>УКУПНО (III):</b>	

<b>IV ЗАШТИТА ОД АТМОСФЕРСКОГ ПРАЖЊЕЊА</b>			
<b>1. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА/УЗЕМЉЕЊЕ ОБЈЕКТА</b>			
1.1	Челична поцинкована трака Fe/Zn 25x4 mm <sup>2</sup>	М	
1.2	Челична поцинкована трака Fe/Zn 25x3 mm <sup>2</sup>	М	
1.3	Жица Al легура ø 8mm	М	
1.4	Жица Al легура ø 10mm	М	
1.5	Цевни уземљивач А 3000/3 L-2000mm	КОМ	
1.6	Цевни уземљивач А 3000/3 L-3000mm	КОМ	
1.7	Кутија за мерно испитни спој КМС	КОМ	
1.8	Укрсни спој 60x60 трака-трака	КОМ	
1.9	Укрсни спој 60x60 жица-трака	КОМ	
		<b>УКУПНО (IV):</b>	
<b>V УРЕЂАЈИ ЗА МЕРЕЊЕ УТРОШЕНЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ</b>			
<b>1. ЕЛЕКТРИЧНА БРОЈИЛА</b>			
1.1	Директно трофазно двотарифно бројило активне енергије са МТК пријемником са функцијом уклопног часовника 3x230/400 V, класе 2, слично типу ДБ2 УС МТК 10-40А, Енел Београд	КОМ	
1.2	Вишефункцијско директно трофазно двотарифно бројило 3x230/400 V, класе: активно 2, реактивно 3, максиграф 1, слично типу ДБ2 МГ УС МТК 10-40А, Енел Београд	КОМ	
1.3	Баждарење трофазног двотарифног бројила 3x230/400 V, 10-40 А	КОМ	
		<b>УКУПНО (V):</b>	
<b>VI АПАРАТУРА ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ КАБЛОВСКИХ ВОДОВА</b>			
<b>1. МЕРНА КОЛА</b>			
1.1	Ангажовање мерних кола за проверу исправности кабловских водова напонског нивоа 0.4 kV, 10 kV и 20 kV. Трошкови транспорта мерних кола исказани по пређеном километру.	км	
1.2	Ангажовање мерних кола за проверу исправности кабловских водова напонског нивоа 0.4 kV, 10 kV и 20 kV. Трошкови ангажовања мерних кола на терену по радном сату.	час	
		<b>УКУПНО (VI):</b>	

<b>VII ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>			
<b>1. ГРАЂЕВИНСКА МЕХАНИЗАЦИЈА</b>			
1.1	Ангажовање грађевинске машине багер - ровокопач за ископ кабловског рова и слично. Трошкови транспорта машине на Копаоник, Златибор и Стару планину исказани по пређеном километру.	км	
1.2	Ангажовање грађевинске машине багер - ровокопач за ископ кабловског рова и слично. Трошкови рада машине на терену исказани по сату рада.	час	
<b>2. ОСТАЛО</b>			
2.1	Транспорт сервисера до места квара (Копаоник, Златибор, Стара планина). Трошкови транспорта сервисера до места квара по пређеном километру.	км	
2.2	Ангажовање електромонтера и грађевинских радника за извођење радова на терену (електромонтажни радови, грађевински радови). Трошкови исказани по једном раднику по радном сату.	1 радник по 1 часу рада	
<b>УКУПНО (VII):</b>			

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>Ред. бр.</b>	<b>НАЗИВ</b>	<b>ЦЕНА [дин.] (без ПДВ-а)</b>
I	КАБЛОВСКА ИНФРАСТРУКТУРА	
II	ЗАШТИТНИ УРЕЂАЈИ	
III	РАЗВОДНИ ОРМАН / МЕРНО РАЗВОДНИ ОРМАН	
IV	ЗАШТИТА ОД АТМОСФЕРСКОГ ПРАЖЊЕЊА	
V	УРЕЂАЈИ ЗА МЕРЕЊЕ УТРОШЕНЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	
VI	АППАРАТУРА ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ КАБЛОВСКИХ ВОДОВА	
VII	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
<b>УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII) ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а:</b>		



**НАПОМЕНА:** Изузетно, у случају потребе Наручиоца за испоруком и уградњом електрокомпоненти које нису обухваћене техничком спецификацијом, плаћање ће се вршити по испостављању рачуна, а по добијању претходне сагласности од стране Наручиоца.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације.  
Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.  
Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке сервисирање електрокомпоненти, ЈН број 07/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке сервисирање електрокомпоненти, ЈН број 07/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.