

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА, КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ПРВА ФАЗА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/17

Датум објаве јн на Порталу	21.02.2017. године
Рок за достављање пријава:	24.03.2017. године до 12 часова
Јавно отварање пријава:	24.03.2017. године у 12 часова и 30 мин

Фебруар, 2017. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 506 од 20.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02/17, број Решења 506/1 од 20.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
прва фаза квалификационог поступка за јавну набавку –
Радови на одржавању грађевинских објеката, ЈН бр. 02/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке са техничким описом	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, место извршења и сл.	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-14
V	Период за који се кандидатима признаје квалификација	15
VI	Начин достављања пријава	16-23
VII	Образац пријаве	24-26
VIII	Образац трошкова припреме пријаве	27
IX	Образац изјаве о независној пријави	28
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
Прилог 1	Изјава о располагању кадровским капацитетом	30-32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, прва фаза, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/17 су радови – Радови на одржавању грађевинских објеката.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради признавања квалификације у првој фази и закључења уговора о јавној набавци у другој фази квалификационог поступка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: : daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs; Daliborka Vukojević

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/17 су радови – Радови на одржавању грађевинских објеката.

2. Ознака из општег речника набавке:

45000000- грађевински радови

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

Одржавање грађевинских објеката

- **ЛОКАЦИЈА:** Скијалиште Златибор и Стара планина, Ски центар Копаоник
- **ПРЕДМЕТ ЈН:** Одржавање грађевинских објеката
- **НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „Скијалишта Србије“

Јавна набавка обухвата набавку радова на одржавању грађевинских објеката у ски центру Копаоник и скијалиштима Стара планина и Златибор.

На основу планова ЈП „Скијалишта Србије“, у наредном периоду су предвиђени радови на одржавању раније изграђених објеката. Под објектима се подразумевају ски бифеи, управна зграда, магацински простори, пумпне станице система за вештачко оснежавање, акумулациони простори, ски стазе и сл. који се налазе у горе наведеним центрима.

Предвиђени радови:

1. ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ

- припрема градилишта;
- скеле;
- ограде;
- надстрешнице;
- сигнализација;
- заштите;
- чишћење;
- прање;
- шут;
- остали припремно завршни радови;

2. ИСРТАЖИВАЧКИ РАДОВИ

- снимања и документација;
- испитивања и документација;
- археолошки ископи;
- обрада археолошких налаза;
- остали истраживачки радови;

3. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

- намештај;
- штемовања, пробијања;
- отвори;
- малтери;
- подови, слојеви;
- ламперије, зидне облоге;
- зидови, темељи;

- серклажи, подвлаке;
- лукови, сводови, стубови;
- степаништа;
- таванице, балкони;
- кровови покривач;
- фасадна пластика;
- лимарија;
- ограде, капије;
- стаза, коловоз;
- водовод и канализација;
- електроинсталације;
- грејање и климатизација;
- остали радови на демонтажи и рушењу;

4. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

- рашчишћавања;
- широки ископ;
- темељи;
- ровови, шахтови;
- ископи разни;
- заштитни радови;
- насипања, набијања;
- планирање;
- обрада терена;
- превози, одвози;
- остали земљани радови;

5. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

- демонтаже;
- обијања;
- скидања;
- рушења;
- пробијања;
- темелј;
- зидови, преградни и сендвич зидови;
- фасадне облоге и елементи;
- стубови;
- лукови;
- сводови;
- димњаци;
- канали;
- шахтови;
- остала зидања;
- рабицирање;
- плафони;
- подлоге;
- подови;
- степенице;
- стазе;
- ограде;
- малтерисање, фуговање;
- зидарске изолације;
- пећи;
- остали зидарски радови;

6. БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ

- тампони;
- темелји;
- Мега шипови;
- зидови;
- серклажи;
- надвратници;
- надпрозорници;
- подвлаке;
- венци;
- стубови;
- лукови;
- сводови;
- плоче;
- таванице;
- степеништа;
- подлоге;
- подови;

- стазе;
- ограде;
- шахтови;
- канали;
- бетонска галантерија;
- остали бетонски радови;
- армирачки радови;

7. ТЕСАРСКИ РАДОВИ

- демонтаже;
- темелји;
- зидови;
- таванице;
- кровови;
- летвисања;
- опшивања;
- подови;
- оплате;
- подупирања;
- остали тесарски радови;

8. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

- демонтаже;
- покривања;
- препокривања;
- остали покривачки радови;

9. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

- темелји;
- темелјни и подрумски зидови;
- капиларна влага;
- подлоге;
- мокри чворови;
- терасе;
- равни кровови и кровови;
- поткровља;
- зидови;
- плафони;
- акустика;
- подови;
- фасаде;
- димњаци;
- вентилациони канали;
- цевна мрежа;
- цевоводи и резервоари;
- клима канали;
- хладне оставе;
- остали изолатерски радови;

10. ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА

- прозори крило на крило;
- једноструки прозори;
- двоструки прозори;
- алу прозори;
- алу-дрво прозори;
- ПВЦ прозори;
- кровни прозори;
- шперована и фурнирана врата;
- јелова и борова врата;
- храстова врата;
- алу врата;
- алу-дрво врата;
- ПВЦ врата;
- метал-дрво врата;
- преграде;
- остала грађевинска столарија;

11. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

- демонтаже;
- прозори крило на крило;
- једноструки прозори;
- двоструки прозори;
- рестаурација прозора;
- шперована и фурнирана врата;
- јелова и борова врата;
- храстова врата;
- остала врата;
- рестаурација врата;
- излози;
- преград
- е;
- зидови;
- плафони;
- подови;
- степеништа;
- спирална степеништа;
- ограде;
- елементи крова;
- опрема;
- остали столарски радови;

12. БРАВАРСКИ РАДОВИ

- демонтажа;
- конструкција;
- прозори;

- врата;
- преграде;
- жалюзине;
- решетке;
- степеништа и ограде;
- балконске ограде;
- надстрешнице, маркизе;
- фасаде и покривање;
- ограде и капије;
- остали браварски радови;

13. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

- демонтажа;
- кровови;
- покривање и опшивање оловом;
- фасаде;
- кровне ивице;
- кубе;
- димњаци;
- увале;
- калкани;
- пуц лајсне;
- прозори;
- олуци;
- самплех;
- венци;
- солбанци;
- самарице;
- балкони;
- надзидак;
- атика;
- дилатација;
- вентилација;
- спуштени плафони;
- остали лимарски радови;

14. СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

- демонтаже;
- равно стакло;
- термо стакло;
- термо СТОПСОЛ;
- орнамент;
- армирано;
- секурит;
- памплекс;
- панцир;
- клирит;
- профилит;

- призме;
- огледала;
- фасаде;
- остали стаклорезачки радови;

15. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

- демонтаже;
- зидови;
- подови;
- степеништа;
- фасаде;
- стазе;
- пећи;
- камини;
- базени;
- остали керамичарски радови;

16. ТЕРАЦЕРСКИ РАДОВИ

- демонтаже и рушења;
- подови;
- зидови, стубови;
- степеништа;
- стазе;
- остали терацерски радови;

17. КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

- демонтаже;
- зидови;
- сокле;
- степеништа;
- подови;
- прозори;
- врата;
- стубови;
- лукови;
- сводови;
- венци;
- фасаде;
- ограде;
- стазе;
- јавни споменици;
- остали каменорезачки радови;

18. ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ

- демонтаже;
- подлоге;
- подови;
- специјални паркет;

- прагови;
- лајсне;
- завршна обрада;
- остали паркетарски радови;

19. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

- демонтажа;
- подлоге;
- текстил;
- ПВЦ;
- гума;
- линолеум;
- индустријски радови;
- ламинатне облоге;
- ламелирани паркет;
- ламел паркет;
- плуто паркет;
- лајсне и разделници;
- отирачи;
- остали подопологачки радови;

20. ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ

- демонтаже;
- припрема;
- тапете;
- остали тапетарски радови;

21. РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ

- демонтажа;
- ролетне;
- одржавање;
- остали ролетнарски радови;

22. СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

- облагања плафона;
- спуштени плафони;
- перфорирани плафони;
- касетни плафони;
- денивелација плафона;
- суви малтер;
- облагање зидова;
- преградни зидови;
- поткровља;
- заштита од зрачења;
- уградни елементи;
- подови;
- разни сувомонтажни радови;

23. ГИПСАРСКИ РАДОВИ

- демонтажа;
- отисци;
- шаблони;
- обијање;
- конструкције, рабиц;
- малтерисање;
- глетовање;
- вучени профили;
- лајсне;
- монтажа орнамената;
- орнаменти од гипса;
- рестаурација орнамената;
- вештачки мермер;
- остали гипсарски радови;

24. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

- демонтажа;
- отисци;
- шаблони;
- обијање;
- презиђивање;
- зидање;
- рабицирање;
- малтерисање;
- малтерисање остало;
- вештачки камен;
- вучени профили;
- вештачки камен-вучени профили;
- монтажа орнамената;
- орнаменти од цементног малтера;
- орнаменти од вештачког камена;
- рестаурација орнамената;
- термоизоловане фасаде;
- завршна обрада;
- остали фасадерски радови;

25. ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

- демонтажа;
- модели;
- рестаурација модела;
- калупи;
- изливања од гипса;
- изливања од цементног малтера;
- изливливања од вештачког камена;
- монтажа орнамената;
- орнаменти од гипса;
- орнаментни од цементног малтера;

- орнаменти од вештачког камена;
- рестаурација орнамената;
- остали ликорезачки радови;

26. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

- припремни;
- врата и прозори;
- зидови и плафони;
- тапете;
- ламперије;
- стрехе;
- степаништа;
- подови;
- обрада фасада;
- бојење фасада;
- заштита фасада;
- лимарија;
- ограде;
- инсталације;
- мобилијар;
- остали молерско-фарбарски радови;

27. ЛИВАЧКИ РАДОВИ

- демонтажа;
- израда и монтажа;
- рестаурација;
- остали ливачки радови;

28. РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ

- ковачки радови;
- вајарски радови;

29. ВОДОВОД

- демонтажа и рушење;
- грађевински радови;
- мрежа унутрашња;
- мрежа спољна;
- вентили;
- хидранти;
- ПП апарати;
- водомери;
- испитивања;
- остали водоводни радови;

30. КАНАЛИЗАЦИЈА

- демонтаже и рушења;

- грађевински радови;
- мрежа унутрашња;
- мрежа спољна;
- дренажа;
- сифони;
- олучњаци;
- сливници;
- решетке;
- испитивања;
- остали канализациони радови;

31. САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ

- демонтаже;
- умиваоници;
- шоље;
- бидеи;
- писоари;
- каде;
- масажне каде;
- каде са кабином;
- базени;
- арматуре за каде;
- туш каде;
- туш кабине;
- масажне кабине;
- арматуре за тушеве;
- славине;
- прибор;
- судопере;
- бојлери;
- остали санитарни радови.

32. ЕЛЕКТРО РАДОВИ

- испорука и уградња електроенергетских каблова са иолацијом и плаштом од поливинил хлорида(PPOO), попречног пресека од 1,5 – 50 мм²
- испорука и уградња електроенергетских каблова са побољшаним особинама ватроотпорности (N2XH), попречног пресека од 1,5 – 25 мм²,
- испорука и уградња разводних ормана, са одговарајућом специфицираном опремом.Ормани

тестирани, испитани, са издатим протоколом о техничкој исправности уграђене опреме,

- испорука и уградња осталог неспецифицираног електро-материјала (прекидачи, утичнице, светилке и сл.),
- радови на испитивању електроенергетских инсталација ниског напона (мерења, тестирања, испитивања) са издавањем одговарајућих протокола,
- остали електроинсталатерски радови

Тачан опис и количине радова биће дефинисане током спровођења друге фазе поступка.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подносилац пријаве је дужан да при састављању пријаве изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да подносилац пријаве нема губитак у пословању у претходне три доступне обрачунске године 2013, 2014, (АОП 229/230) и 2015 (АОП 1044/1045).
2. Да подносилац пријаве није био неликвидан за период од најмање 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки (минимум период од 21.08.2016. године до 21.02.2017. године).
3. Да има запослено или ангажовано лице са лиценцом дипломираног инжењера грађевине;
4. Да има минимум десет запослених или ангажованих грађевинских радника за обављање послова који су предмет јавне набавке.

- 1.3 Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4 Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатне услове група подносилаца пријаве испуњава заједно.**

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносилац пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се подносилац пријаве налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и оверена печатом. **Уколико пријаву подноси група подносиоца пријаве,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подносиоца пријаве из групе подносиоца пријавеа и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

1. 2. За тражени додатни услов тачке 1. и 2.:
Изјава подносиоца пријаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и печатирана од стране одговорног лица подносиоца пријаве, којом потврђује да нема губитак у пословању у претходне три доступне обрачунске године 2013, 2014, (АОП 229/230) и 2015 (АОП 1044/1045) и да подносилац пријаве није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки.
3. Доставити за минимум једног дипломираног инжењера грађевине:
 - копију важеће личне лиценце за наведеног инжењера уз коју је обавезно приложити Потврду о плаћеној чланарини ИКС-у **И**
 - копију уговора о раду, уговора о делу или уговора о привремено-повременим пословима и сл.
4. Изјава о располагању кадровским капацитетом, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне**, која садржи имена за минимум десет запослених или ангажованих грађевинских радника за обављање послова који су предмет јавне набавке, потписана од стране одговорног лица Подносиоца пријаве.

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве подносилац пријаве је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група подносилаца пријаве испуњава заједно.**

Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, подносилац пријаве је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од подносиоца пријаве, чија је пријава на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Подносилац пријаве није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако подносилац пријаве наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар Подносилац пријавеа који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пријаву када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Подносилац пријаве је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ КАНДИДАТИМА ПРИЗНАЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА

Наручилац признаје квалификацију подносиоцима пријаве за које утврди да испуњавају услове за квалификацију одређене овом конкурсном документацијом и формира листу која има најмање пет кандидата.

У предметном квалификационом поступку, наручилац кандидатима признаје квалификацију на период од једне године или до утрошка расположивих средстава.

Одлука о признавању квалификација биће донета најкасније у року од 25 дана од дана отварања пријава. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Наручилац ажурира листу кандидата сваких шест месеци признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације, о чему доноси одлуку која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

VI НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Подносилац пријаве подноси пријаву на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пријава се сачињава и подноси у складу са конкурсном документацијом.

Подносилац пријаве пријаву подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве.

У случају да пријаву подноси група Подносилаца пријаве, на коверти је потребно назначити да се ради о групи подносилаца пријаве и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој пријави.

Пријаву доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Пријава за јавну набавку радови на одржавању грађевинских објеката - ЈН бр. 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.03.2017. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене пријаве, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду пријема пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблаговременом.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву. Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава.

У року за подношење пријаве подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање пријава спроводи се одмах након истека рока за подношење пријава, дана 24.03.2017. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца: Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање пријава је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници подносилаца пријаве.

Пре почетка поступка јавног отварања пријава, овлашћени представници подносилаца пријаве дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања пријава.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање пријава и друго).

Пријава мора да садржи:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац пријаве;
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико подносилац пријаве делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подносиоцу пријаве који је учесник у заједничкој пријави, уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве;
- 4) Доказе о испуњености **обавезних и додатних услова** из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН;
- 5) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме пријаве (није обавезно)
- 6) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној пријави
- 7) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2

Уколико подносилац пријаве подноси заједничку пријаву, група подносиоца пријаве може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви подносиоци пријаве из групе подносилаца или група подносилаца пријаве може да одреди једног подносиоца из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној пријави, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког подносиоца пријаве из групе подносилаца пријаве. У случају да се подносиоци пријаве определе да један подносилац из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се подносиоци пријаве из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке пријаве сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПРИЈАВА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење пријаве са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПРИЈАВЕ

У року за подношење пријаве подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву на начин који је одређен за подношење пријаве.

Подносилац пријаве је дужан да јасно назначи који део пријаве мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив пријаве треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Измена пријаве за јавну набавку, ЈН бр. 02/17, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна пријаве за јавну набавку, ЈН бр. 02/17, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив пријаве за јавну набавку, ЈН бр. 02/17, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна пријаве за јавну набавку, ЈН бр. 02/17, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Подносиоца пријаве. У случају да пријаву подноси група Подносилаца пријаве, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Подносилаца пријаве и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој пријави.

По истеку рока за подношење пријава Подносилац пријаве не може да повуче нити да мења своју пријаву.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву.

Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава.

У Обрасцу пријаве (поглавље VII), Подносилац пријаве наводи на који начин подноси пријаву, односно да ли подноси пријаву самостално, или као заједничку пријаву, или подноси пријаву са подизвођачем.

7. ПРИЈАВА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем дужан је да у Обрасцу пријаве (поглавље VII) наведе да пријаву подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подносилац пријаве у Обрасцу пријаве наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци (у другој фази квалификационог поступка) буде закључен између наручиоца и Подносиоца пријаве који подноси пријаву са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Подносилац пријаве је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подносилац пријаве у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза (у другој фази квалификационог поступка), без обзира на број подизвођача.

Подносилац пријаве је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА

Пријаву може поднети група Подносилаца пријаве.

Уколико пријаву подноси група Подносилаца пријаве, саставни део заједничке пријаве мора бити споразум којим се Подносилац пријаве из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети пријаву и који ће заступати групу Подносилаца пријаве пред наручиоцем,
- опис послова сваког од Подносилаца пријаве из групе Подносилаца пријаве у извршењу уговора (у другој фази квалификационог поступка).

Група Подносилаца пријаве је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подносилац пријаве из групе Подносилаца пријаве одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети пријаву самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку пријаву у име задругара.

Ако задруга подноси пријаву у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци (у другој фази квалификационог поступка) одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку пријаву у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

Не траже се.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПРИЈАВЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријаве, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење пријаве и може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење пријава, дужан је да продужи рок за подношење пријава и објави обавештење о продужењу рока за подношење пријава.

По истеку рока предвиђеног за подношење пријава наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем пријаве телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПРИЈАВА И КОНТРОЛА КОД ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања пријава наручилац може приликом стручне оцене пријава да у писаном облику захтева од Подносилаца пријаве додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању пријава, а може да врши контролу (увид) код Подносилаца пријаве, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Подносилаца пријаве, односно његовог подизвођача,

наручилац ће Подносиоцу пријаве оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Подносилаца пријаве, као и код његовог подизвођача.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Подносилац пријаве је дужан да у оквиру своје пријаве достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе Подносилац пријаве, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење пријаве, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење пријава, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење пријава.

После доношења одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе

за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

VII ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

Пријава бр _____ од _____ за признавање квалификација за јавну набавку – Радови на одржавању грађевинских објеката, број набавке 02/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Назив подносиоца пријаве:	
Адреса подносиоца пријаве:	
Матични број подносиоца пријаве:	
Порески идентификациони број подносиоца пријаве: (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подносиоца пријаве на коју ће се слати позиви за подношење пријава у другој фази квалификационог поступка: (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подносиоца пријаве и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора у другој фази квалификационог поступка	

2) ПРИЈАВУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПРИЈАВУ

Напомена: заокружити начин подношења пријаве и уписати податке о подизвођачу, уколико се пријава подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке пријаве, уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве

Датум

Подносилац пријаве

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они подносиоци пријаве који подносе пријаву са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Подносилац пријаве

М.П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ

1)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој пријави:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој пријави“ попуњавају само они подносиоци пријава који подносе заједничку пријаву, а уколико има већи број учесника у заједничкој пријави од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подносиоца пријаве који је учесник у заједничкој пријави.

Датум

Подносилац пријаве

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПРИЈАВЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, подносилац пријаве _____

[навести назив подносиоца пријаве], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања пријаве, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА Пријаве</i>	

Трошкове припреме и подношења пријаве сноси искључиво подносилац пријаве и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да подносиоцу пријаве надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис подносиоца пријаве

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив подносиоца пријаве)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам пријаву у поступку јавне набавке радова на одржавању грађевинских објеката, ЈН број 02/17, поднео независно, без договора са другим подносиоцима пријаве или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис подносиоца пријаве

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној пријави, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико пријаву подноси група подносиоца пријаве, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подносиоца пријаве из групе подносиоца и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подносилаца пријаве дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подносилац пријаве.....[навести назив подносиоца пријаве] у поступку јавне набавке радова на одржавању грађевинских објеката, ЈН број 02/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве.**

Датум:

М.П.

Потпис подносиоца пријаве

Напомена: Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подносиоца пријаве из групе подносилаца и оверена печатом.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подносилац пријаве:

(назив и седиште подносиоца пријаве)

располаже довољним кадровским капацитетом, односно да подносилац пријаве има минимум десет запослених или ангажованих грађевинских радника за обављање послова који су предмет јавне набавке, ЈН број 02/17.

Р. Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА И СТРУКА	ДА ЛИ ЈЕ СТАЛНО ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ?
1	Име: Презиме: Струка:	
2	Име: Презиме: Струка:	
3	Име: Презиме: Струка:	
4	Име: Презиме: Струка:	

5	Име: _____ Презиме: _____ Струка: _____	
6	Име: _____ Презиме: _____ Струка: _____	
7	Име: _____ Презиме: _____ Струка: _____	
8	Име: _____ Презиме: _____ Струка: _____	
9	Име: _____ Презиме: _____ Струка: _____ _____	
10	Име: _____ Презиме: _____ Струка: _____ _____	

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке радови на одржавању грађевинских објеката, број 02/17 и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена: Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке, као и право да затражи на увид оригинал или копију свих или појединих доказа за горе наведене запослене или ангажоване грађевинске раднике (радне књижице, уговор о ангажовању, уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању код подносиоца пријаве).

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

Датум: _____