

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
Нови Београд

**ЈАВНА НАБАВКА ХОТЕЛСКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА И
ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА,
ПО ПАРТИЈАМА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 28/16

Објављено на Порталу дана: **01.06.2016. године**

Рок за достављање понуде: **09.06.2016. године до 10 часова**

Јавно отварање понуда: **09.06.2016. године у 10 часова и 30 минута**

Јун 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА ХОТЕЛСКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА И ПОСРЕДОВАЊЕ
ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА, ПО ПАРТИЈАМА,
за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 28/16**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација са обрасцем структуре цена за сваку партију посебно	6-9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-23
VII	Образац понуде за сваку партију посебно	24-39
VIII	Модел уговора за за сваку партију посебно	40-52
IX	Образац трошкова припреме понуде	53
X	Образац изјаве о независној понуди	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 28/16 су услуге – набавка хотелских и угоститељских услуга и посредовање при куповини авио карата, по партијама.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.ЈНМВ 28/16 су услуге – набавка хотелских и угоститељских услуга и посредовање при куповини авио карата, по партијама.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

55000000 - услуге хотела и ресторана; 63510000 - услуге путничких агенција и сличне услуге.

3. Партије:

Набавка је обликована у четири партије, и то:

Бр. партије	Назив партије (предмет)	Назив и ознака из општег речника набавке
1	Набавка хотелских и угоститељских услуга на Копаонику.	55000000 - услуге хотела и ресторана
2	Набавка хотелских и угоститељских услуга на Златибору.	55000000 - услуге хотела и ресторана
3	Набавка хотелских и угоститељских услуга на Старој планини.	55000000 - услуге хотела и ресторана
4	Услуге посредовања при куповини авио карата и посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству.	63510000 - услуге путничких агенција и сличне услуге.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

3.1 ВРСТА УСЛУГА:

Хотелске и угоститељске услуге и посредовање при куповини авио карата, по партијама.

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација услуга које су предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу 4. Конкурсне документације са обрасцем структуре цена.

3.3 КОЛИЧИНА И ОПИС:

У складу са захтевима из техничке спецификације са обрасцем структуре цена и потребама наручиоца.

3.4 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1

Набавка хотелских и угоститељских услуга на Копаонику

Р.Б.	Опис услуга	Ј.М.	Цена по ЈМ у динарима (без пдв-а)
1	Смештај на бази ноћења са доручком у једнокреветној соби	По особи	
2	Смештај на бази ноћења са доручком у двокреветној соби	По особи	
3	Смештај на бази полупансиона у једнокреветној соби	По особи	
4	Смештај на бази полупансиона у двокреветној соби	По особи	
5	Смештај у једнокреветном студиу	По особи	
6	Смештај у двокреветном или трокреветном студиу	По особи	
7	Смештај у једнокреветном студиу са доручком	По особи	
8	Смештај у двокреветном или трокреветном студиу са доручком	По особи	
9	Смештај у једнокреветном студиу на бази полупансиона	По особи	
10	Смештај у двокреветном или трокреветном студиу на бази полупансиона	По особи	
11	Боравишна такса	По особи	
Укупно без пдв-а:			

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2

Набавка хотелских и угоститељских услуга на Златибору

Р.Б.	Опис услуга	Ј.М.	Цена по ЈМ у динарима (без пдв-а)
1.	Смештај на бази ноћења са доручком у једнокреветној стандард соби	По особи	
2.	Смештај на бази ноћења са доручком у двокреветној стандард соби	По особи	
3.	Доплата за вечеру по особи	По особи	
4.	Боравишна такса	По особи	
Укупно без пдв-а:			

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3

Набавка хотелских и угоститељских услуга на Старој планини

Р.Б.	Опис услуга	Ј.М.	Цена по ЈМ у динарима (без пдв-а)
1.	Смештај на бази ноћења са доручком у једнокреветној стандард соби	По особи	
2.	Смештај на бази ноћења са доручком у двокреветној стандард соби	По особи	
3.	Доплата за вечеру по особи	По особи	
4.	Боравишна такса	По особи	
Укупно без пдв-а:			

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 4

Услуге посредовања при куповини авио карата, посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству и посредовања при изнајмљивању аутомобила

Предметна набавка обухвата услуге посредовања при куповини авио карата и посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања као и услуге изнајмљивања аутомобила, у складу са потребама наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да у складу са потребама Наручиоца обезбеди смештај у хотелима, према избору Наручиоца, у одређеним терминима, као и да Наручиоца обавести о свим подацима о смештајном објекту (врста и назив, локација и категорија према важећим прописима земље у којој се објекат налази и садржаје које објекат има), као и о смештајној јединици (соба, апартман, студио) опремљеност и ниво комфора и услуга као и остале карактеристике.

Пружалац услуге је такође дужан да у складу са потребама и избору Наручиоца обезбеди:

- резервацију хотелског смештаја, резервацију ресторана – угоститељског објекта за исхрану и пиће;
- резервацију авио карата у иностранству;
- резервацију услуге изнајмљивања аутомобила.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу уз испоручени рачун/фактуру за извршене услуге достави доказе о стварно извршеним услугама, односно копије оригиналних рачуна/фактуре које представљају основ фактурисања (копије хотелских и угоститељских рачуна, копије авио карата и сл.) са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама.

Р.Б.	Опис услуга	Јединична цена у динарима (без пдв-а)
1.	Услуге посредовања при куповини авио карата.	
2.	Услуге посредовања при резервацији хотелских и угоститељских услуга у земљи и иностранству.	
3.	Услуге посредовања при изнајмљивању аутомобила.	
Укупна вредност без пдв-а:		

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **За Партију 4 - Решење о издавању лиценце за организовање туристичких путовања, издато од стране Агенције за привредне регистре – Регистар туризма. Решење мора бити важеће.**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

За партије 1, 2 и 3:

- 1) да је понуђач према Правилнику о стандардима за категоризацију угоститељских услуга сврстан у категорију са 4 звездице.

За партију 4:

- 1) да је понуђач у претходне 2 године (2014. и 2015. години) пружао предметне услуге и да је остварио приход у укупном збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара са пдв-ом.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (ова тачка се односи на партију 4), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (ова тачка се односи на партију 4), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, ЗА ПАРТИЈУ 4 – Решење о издавању лиценце за организовање туристичких путовања, које понуђач доставља уз понуду.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 и 3

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 28/16 – набавка хотелских и угоститељских услуга, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

За партије 1, 2 и 3:

- 1) Понуђач је према Правилнику о стандардима за категоризацију угоститељских услуга сврстан у категорију са 4 звездице.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 и 3**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 28/16 – набавка хотелских и угоститељских услуга, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЗА ПАРТИЈУ 4

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 28/16 – услуге посредовања при куповини авио карата и посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

За партију 4:

- 1) Понуђач је у претходне 2 године (2014. и 2015. години) пружао предметне услуге и остварио приход у укупном збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара са пдв-ом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЗА ПАРТИЈУ 4**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 28/16 – услуге посредовања при куповини авио карата и посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку хотелских и угоститељских услуга и посредовање при куповини авио карата, по партијама, за партију _____ (навести број партије за коју се понуда подноси), ЈНМВ 28/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.06.2016. године до 10 часова.**

Отварање понуда се спроводи истог дана, 09.06.2016. године са почетком у 10:30 у просторијама на адреси наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом (наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, за обавезне и додатне услове);
- **ЗА ПАРТИЈУ 4 - Решење о издавању лиценце за организовање туристичких путовања, издато од стране Агенције за привредне регистре – Регистар туризма. Решење мора бити важеће;**
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије, и то:

Бр. партије	Назив партије (предмет)	Назив и ознака из општег речника набавке
1	Набавка хотелских и угоститељских услуга на Копаонику.	55000000 - услуге хотела и ресторана
2	Набавка хотелских и угоститељских услуга на Златибору.	55000000 - услуге хотела и ресторана
3	Набавка хотелских и угоститељских услуга на Старој планини.	55000000 - услуге хотела и ресторана
4	Услуге посредовања при куповини авио карата и посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству.	63510000 - услуге путничких агенција и сличне услуге.

Напомена:

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 28/16,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 28/16, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 28/16, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 28/16, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ-

За све партије:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре о стварно извршеним услугама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Уколико понуђач понуди краћи или дужи рок плаћања у односу на горе наведено или рок плаћања не исказе у данима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За Партију 4 поред наведеног, Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу уз испоручени рачун/фактуру за извршене услуге достави доказе о стварно извршеним услугама, односно копије оригиналних рачуна/фактуре које представљају основ фактурисања (копије хотелских и угоститељских рачуна, копије авио карата и сл.) са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама, са и без пдв-а.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуда или рок важења понуда не исказе у данима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За Партију 4:

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке авио карата / резервација хотелских и угоститељских услуга не може бити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Уколико понуђач понуди краћи или дужи рок испоруке или рок испоруке не исказе у сатима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу начина подношења понуде

Понуђачи подnose понуде на начин како је горе наведено (тачка 9.1. 9.2. и 9.3), односно на начин да приликом прегледа понуда и стручне оцене истих, понуде буду упоредиве.

Уколико понуђач не понуди упоредиву понуду његова понуда ће бити одбијена и неће се разматрати.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs или факсом на број 011/ 311 90 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 28/16. за партију_____**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, тако што се упоређује збир свих јединичних цена без пдв-а из обрасца структуре цене. Збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи за упоређивање понуда.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену из обрасца понуде без пдв-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

У случају истог понуђеног рока извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

За све партије

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, рок извршења услуга и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију (за сваку од партија посебно), одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ 28/16 – набавка хотелских и угоститељских услуга на Копаонику.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 28/16 – набавка хотелских и угоститељских услуга на Копаонику, Партија 1

Збир свих јединичних цена из обрасца структуре цена без ПДВ-а:	_____ динара *образац структуре цена је саставни део понуде
Рок за резервацију хотелских и угоститељских услуга: (не дужи од 24 сата)	_____ сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.
Рок и начин плаћања: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре.
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ 28/16 – набавка хотелских и угоститељских услуга на Златибору.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 28/16 – набавка хотелских и угоститељских услуга на Златибору, Партија 2

Збир свих јединичних цена из обрасца структуре цена без ПДВ-а:	_____ динара *образац структуре цена је саставни део понуде
Рок за резервацију хотелских и угоститељских услуга: (не дужи од 24 сата)	_____ сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.
Рок и начин плаћања: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре.
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА 3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ 28/16 – набавка хотелских и угоститељских услуга на Старој планини.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 28/16 – набавка хотелских и угоститељских услуга на Старој планини, Партија 3

Збир свих јединичних цена из обрасца структуре цена без ПДВ-а:	_____ динара *образац структуре цена је саставни део понуде
Рок за резервацију хотелских и угоститељских услуга: (не дужи од 24 сата)	_____ сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.
Рок и начин плаћања: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре.
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА 4

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ 28/16 – агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству, Партија 4.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 28/16 – Агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству, Партија 4

Укупна понуђена цена за услугу посредовања при куповини авио карата, посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству и услуге посредовања при изнајмљивању аутомобила износи:	_____ динара без пдв-а, *образац структуре цена је саставни део понуде
Рок испоруке авио карата / резервација хотелских и угоститељских услуга, резервација аутомобила: (не дужи од 24 сата)	_____ сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.
Рок и начин плаћања: (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре.
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ ХОТЕЛСКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА НА КОПАОНИКУ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____,
адреса _____, ПИБ _____, матични број _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту **Пружалац
услуга**).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ 28/16

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 53. став 1. и члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку број *////* од *////*.2016. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности – набавка хотелских и угоститељских услуга на Копаонику, редни број набавке ЈНМВ 28/16;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем *//////////* од *//////////*2016. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем _____,
односно заједничка понуда _____, у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, дана *//////////* донео Одлуку бр. *////////* којом је уговор за јавну набавку бр. ЈНМВ 28/16, за Партију 1, доделио Пружаоцу услуга.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка хотелских и угоститељских услуга на Копаонику, према јединичним ценама из техничке спецификације са обрасцем структуре цена и Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем *//////////* од *//////////*2016. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и не могу се повећавати до окончања извршења овог уговора.

Укупна вредност овог уговора зависиће од броја и врсте услуга које ће Пружалац услуга пружити Наручиоцу и не може да пређе износ од 200.000,00 дин. без пдв-а.

Утрошком средстава Наручиоца из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да током периода трајања овог уговора, а према потребама Наручиоца, у року од _____ сата (*не дужи од 24 сата*) од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом, резервише хотелске и угоститељске услуге сагласно прихваћеној понуди наведеној у члану 1. овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави рачун/фактуру за извршене услуге, на основу стварно извршених услуга, са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама, са и без пдв-а.

Начин плаћања

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи у року од _____ (*не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре.

Уговорна казна

Члан 5.

Ако Пружалац услуга не поступи по захтеву Наручиоца из члана 3. став 1. овог уговора, односно у уговореном року не резервише тражене услуге, тј. касни са резервацијом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 10% вредности неизвршених услуга.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због кашњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац услуга касни са извршењем услуга, не поступи на начин предвиђен чланом 3. овог уговора и не извршава предметне услуге у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна, овај уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Спорови

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором, надлежан је Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 8.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и других позитивних прописа у овој области.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

УГОВОР О ПРУЖАЊУ ХОТЕЛСКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА НА ЗЛАТИБОРУ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____,
адреса _____, ПИБ _____, матични број _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту **Пружалац
услуга**).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ 28/16

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 53. став 1. и члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку број *////* од *////*.2016. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности – набавка хотелских и угоститељских услуга на Златибору, редни број набавке ЈНМВ 28/16;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем *//////////* од *//////////*2016. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем _____, односно заједничка понуда _____, у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, дана *//////////* донео Одлуку бр. *////////* којом је уговор за јавну набавку бр. ЈНМВ 28/16, за Партију 2, доделио Пружаоцу услуга.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка хотелских и угоститељских услуга на Златибору, према јединичним ценама из техничке спецификације са обрасцем структуре цена и Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем *//////////* од *//////////*2016. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и не могу се повећавати до окончања извршења овог уговора.

Укупна вредност овог уговора зависиће од броја и врсте услуга које ће Пружалац услуга пружити Наручиоцу и не може да пређе износ од 400.000,00 дин. без пдв-а.

Утрошком средстава Наручиоца из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да током периода трајања овог уговора, а према потребама Наручиоца, у року од _____ сата (*не дужи од 24 сата*) од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом, резервише хотелске и угоститељске услуге сагласно прихваћеној понуди наведеној у члану 1. овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави рачун/фактуру за извршене услуге, на основу стварно извршених услуга, са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама, са и без пдв-а.

Начин плаћања

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи у року од _____ (*не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре.

Уговорна казна

Члан 5.

Ако Пружалац услуга не поступи по захтеву Наручиоца из члана 3. став 1. овог уговора, односно у уговореном року не резервише тражене услуге, тј. касни са резервацијом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 10% вредности неизвршених услуга.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због кашњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац услуга касни са извршењем услуга, не поступи на начин предвиђен чланом 3. овог уговора и не извршава предметне услуге у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна овај уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Спорови

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором, надлежан је Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 8.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и других позитивних прописа у овој области.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 3

УГОВОР О ПРУЖАЊУ ХОТЕЛСКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА НА СТАРОЈ ПЛАНИНИ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____,
адреса _____, ПИБ _____, матични број _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту **Пружалац
услуга**).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ 28/16

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 53. став 1. и члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку број *////* од *////.*2016. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности – набавка хотелских и угоститељских услуга на Старој планини, редни број набавке ЈНМВ 28/16;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем *//////////* од *//////////*2016. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем _____,
односно заједничка понуда _____, у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, дана *//////////* донео Одлуку бр. *////////* којом је уговор за јавну набавку бр. ЈНМВ 28/16, за Партију 3, доделио Пружаоцу услуга.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка хотелских и угоститељских услуга на Старој планини, према јединичним ценама из техничке спецификације са обрасцем структуре цена и Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем *//////////* од *//////////*2016. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и не могу се повећавати до окончања извршења овог уговора.

Укупна вредност овог уговора зависиће од броја и врсте услуга које ће Пружалац услуга пружити Наручиоцу и не може да пређе износ од 400.000,00 дин. без пдв-а.

Утрошком средстава Наручиоца из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да током периода трајања овог уговора, а према потребама Наручиоца, у року од _____ сата (*не дужи од 24 сата*) од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом, резервише хотелске и угоститељске услуге сагласно прихваћеној понуди наведеној у члану 1. овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави рачун/фактуру за извршене услуге, на основу стварно извршених услуга, са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама, са и без пдв-а.

Начин плаћања

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи у року од _____ (*не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре.

Уговорна казна

Члан 5.

Ако Пружалац услуга не поступи по захтеву Наручиоца из члана 3. став 1. овог уговора, односно у уговореном року не резервише тражене услуге, тј. касни са резервацијом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 10% вредности неизвршених услуга.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због кашњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац услуга касни са извршењем услуга, не поступи на начин предвиђен чланом 3. овог уговора и не извршава предметне услуге у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна овај уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Спорови

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором, надлежан је Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 8.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и других позитивних прописа у овој области.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 4

Агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата, посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству и услуге посредовања при изнајмљивању аутомобила

Закључен између:

Јавно предузеће "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____,
адреса _____, ПИБ _____, матични број _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту **Пружалац услуга**).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ 28/16

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 53. став 1. и члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку број *////* од *////.2016.* године о покретању поступка јавне набавке мале вредности – агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата, посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству и услуге посредовања при изнајмљивању аутомобила, редни број набавке ЈНМВ 28/16;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем *//////////* од *//////////2016.* године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем _____, односно заједничка понуда _____, у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, дана *//////////* донео Одлуку бр. *////////* којом је уговор за јавну набавку бр. ЈНМВ 28/16, за Партију 4, доделио Пружаоцу услуга.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата, посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству и услуге посредовања при изнајмљивању аутомобила, у свему у складу са Понудом Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем *////////* од *////////.2016.* године и техничком спецификацијом са обрасцем структуре цена које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Пружалац услуга се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и расположивим средствима из члана 2. став 2. овог уговора, сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуга и плати уговорену цену на начин како је предвиђено чланом 3. уговора.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама и по захтеву Наручиоца.

Цена

Члан 2.

Укупна цена за услуге посредовања при куповини авио карата, посредовање при резервацији хотелских и угоститељских услуга за службена путовања у земљи и иностранству и услугу посредовања при изнајмљивању аутомобила из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а.

Максимална вредност овог уговора износи 2.200.000,00 динара без пдв-а и обухвата: цену услуге посредовања, цену авио карата према важећем ценовнику превозника, цену хотелског смештаја према важећем ценовнику хотела, цену угоститељских услуга, цену изнајмљивања аутомобила и урачунате пратеће трошкове (цена боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

У току важења уговора, цене авио карата не могу бити веће од цена карата утврђених важећим ценовником авиопревозника, које се односе на захтевани тип услуге Наручиоца.

Цене хотелског смештаја не могу бити веће од цена хотелског смештаја утврђених важећим ценовником хотела, као и угоститељске услуге.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно по извршењу услуга из члана 1. овог уговора и достављања копија оригиналних рачуна/фактура о стварно извршеним услугама, у року до _____ дана од дана службеног пријема рачуна, на рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу уз испоручени рачун/фактуру за извршене услуге достави доказе о стварно извршеним услугама, односно копије оригиналних рачуна/фактуре које представљају основ фактурисања (копије хотелских и угоститељских рачуна, копије авио карата и сл.) са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама, са и без пдв-а.

Уколико Пружалац услуга не достави доказе о стварно извршеним услугама на начин како је наведено у ставу 1. овог члана Наручилац нема обавезу да изврши плаћање за пружене услуге.

Рок и начин извршења услуге

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата, резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), резервацију изнајмљивања аутомобила и резервацију угоститељских услуга, у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема писаног захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок за испоруку путних карата, резервацију хотелског смештаја и др. услуга из члана 1. овог уговора је _____ сата (*не дужи од 24 сата*) од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Пружалац услуга се обавезује да ће за сваки захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај и угоститељске услуге.

Пружалац услуга се обавезује да изврши испоруку авио карата, ваучера за хотелски смештај и др. резервација слањем на е-мејл: direkcija@skijalistasrbije.rs или на адресу Наручиоца, непосредно.

Уговорна казна

Члан 6.

Ако Пружалац услуга не поступи по захтеву Наручиоца из члана 5. овог уговора, односно у уговореном року не изврши тражене услуге, тј. касни са извршењем, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 10% вредности неизвршених услуга.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због кашњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид Уговора

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац услуга касни са извршењем услуга, не поступи на начин предвиђен чланом 5. овог уговора и не извршава предметне услуге у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна овај уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама карата, смештаја и угоститељских услуга које предлаже Пружалац услуга и ценама карата, смештаја и угоститељских услуга које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од пружаоца услуга да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао, у супротном има право да приступи раскиду уговора.

Пословна тајна

Члан 8.

Сви подаци из овог уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговора сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и после престанка овог уговора.

Спорови

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор се закључује на финансијску вредност, односно до утрошка средстава Наручиоца из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 11.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 28/16 – набавка хотелских и угоститељских услуга и посредовање при куповини авио карата, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.