

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
Нови Београд

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ 05/20

Објављено на Порталу дана: 05.02.2020. године

Рок за достављање понуде : 18.02.2020. године до 12 часова

Јавно отварање понуда: 18.02.2020. године у 12 часова и 30 минута

Фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. _____ и Решења о образовању комисије бр. _____-1 од _____.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈНМВ 05/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место извршења и сл.	5
IV	Техничка спецификација са обрасцем структуре цена	6-9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-21
VII	Образац понуде	22-25
VIII	Модел уговора	26-28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 05/20 су добра – набавка материјала за одржавање хигијене.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-43

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 05/20 су добра – набавка материјала за одржавање хигијене.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

33771000 – хигијенски производи од хартије;

33711900 – сапуни;

39800000 – производи за чишћење и полирање.

3. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

3.1 ВРСТА ДОБАРА:

Набавка материјала за одржавање хигијене

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација са обрасцем структуре цена дата је у Поглављу IV Конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА:

У складу са захтевима из техничке спецификације и обрасца структуре цена.

3.4 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

На адреси наручиоца Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Ски центар Копаоник, скијалиште Златибор и скијалиште Стара планина.

IV TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SA OBRASCEM STRUKTURE CENA

НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Техничку спецификацију набавке понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је упознат са предметом јавне набавке

R.B.	NAZIV DOBARA	JM	KOL.	Obavezna dostava uzoraka	CENA/JM (bez pdv-a)
1	Portiš za pod Vileda sa drškom ili odgovarajući	kom	1	////////////////////	
2	Sredstvo abrazivno za čišćenje 500gr Cif ili odgovarjuće	kom	1	Uzorak	
3	Ajax Crystal clean sa pumpicom 500ml ili odgovarajuće	kom		Uzorak	
4	Brisko štap sa uloškom- 3 d smart vlakna sa tri zone, super upijajuće I otporne unutrašnje trake, teget microfiber zona za uklanjanje prljavštine, crvena gruba tačka za uklanjanje tvrdokornih mrlja I prljavštine , da može da se pere u mašini, sa odgovarajućom drškom, kvalitet marke Vileda supermocio 3 D ili odgovarajuće	Kom	1	Uzorak	
5	Četka drvena širina 40 do 50 cm konjska dlaka	kom	1	////////////////////	
6	Četka plastična ribača	kom	1	////////////////////	
7	Đubrovnik PVC	kom	1	////////////////////	
8	Domestos 24x1x11 ili odgovarajuće	lit	1	Uzorak	
9	Držać toalet papira niklovan	kom	1	////////////////////	
10	Držać ubrusa za ruke niklovan	kom	1	////////////////////	
11	Osveživač za sudo mašinu Finish ili odgovarajuće	kom	1	////////////////////	
12	Finish sjaj za mašinsko pranje posuđa 400ml ili odgovarajuće	kom	1	Uzorak	
13	Finish tablete za sudo mašinu Megapack 84 kom minimum, Quantum ili odgovarajući	Kom	1	Uzorak	

14	Kese za smeće 120l 700x1100 sa ručkom Alufix 10/1 ili odgovarajuće	pak	1	Uzorak	
15	Kese za smeće 1/10 90l zapremine 90l, dimenzija 65x90cm ili odgovarajuće	pak	1	Uzorak	
16	Kese za smeće 40l sa ručkom Alufix 10/1 ili odgovarajuće	pak	1	Uzorak	
17	Kofa pvc 12l	kom	1	////////////////////	
18	Kofa sa cediljkom za brisko Vileda ili odgovarajuće	kom	1	////////////////////	
19	Korpa za smeće nikolovana 20l	kom	1	////////////////////	
20	Krpa za pod pamučna 1mx1malivat ili odgovarajuće	kom	1	////////////////////	
21	Kuhinjska krpa pamučna 230gr	kom	1	////////////////////	
22	Metla brezova	kom	1	////////////////////	
23	Metla mala 5x šivena	kom	1	////////////////////	
24	Metla sirkova velika 5x šivena	kom	1	////////////////////	
25	Osveživač prostorija Air Wick na bat I vreme ili odgovarajuće	kom	1	Uzorak	
26	Osveživač prostorija Air Wick sprej uložak ili odgovarajuće	kom	1	Uzorak	
27	Osveživač Bref za wc 60ml korpica ili odgovarajuće	kom	1	Uzorak	
28	Pasta za ruke Panonija ili odgovarajuće	kom	1	////////////////////	
29	Prašak za veš 3/1 Persil ili odgovarajuće	kom	1	////////////////////	
30	Rukavice gumene Vileda ili odgovarajuće	par	1	////////////////////	
31	Sapun Palmolive 90gr ili odgovarajuće	kom	1	Uzorak	
32	So za sudo mašinu Finish 1,5kg ili odgovarajuće	kom	1	////////////////////	
33	Sona kiselina 1/1l Panonija ili odgovarajuće	kom	1	////////////////////	
34	Sredstvo za čišćenje keramičkih pločica Pronto 750ml ili odgovarajuće	kom	1	Uzorak	
35	Tečnost za drvene podove 750ml Pronto ili odgovarajuće	kom	1	Uzorak	
36	Tečnost za suđe Fairy 900ml ili odgovarajuće	kom	1	Uzorak	

37	Teflon sunder Vileda Glitz ili odgovarajuće	kom	1	////////////////////	
38	Truleks krpa 3/1 Vileda ili odgovarajuće	kom	1	Uzorak	
39	Ubrusi samosloživi dvoslojni 1/250 23x25 Tork Premijim ili odgovarajuće	kom	1	Uzorak	
40	Uložak Air Wick za struju ili odgovarajuće	kom	1	////////////////////	
41	Wc sanitar Mer 750ml ili odgovarajuće	kom	1	////////////////////	
42	Kese za smeće veće dimenzije 1000x1250 10/1 Alufix ili odgovarajuće	pak	1	Uzorak	
43	Osveživač pisoara – kuglice beu hloro miris vanile I limuna Tork ili odgovarajuće	kg	1	////////////////////	
44	Tečni sapun Palmolive 750ml uložak ili odgovarajuće	kom	1	Uzorak	
45	Toaletni papir sa štamptom, rolna troslojna, sa laminacijom 100% celuloza pak 4/1, br lis.160, dim.118mmx98mm, tež.100gr/1.duž.20m +/-5%	kom	1	Uzorak	
46	Ubrus papirni u rolni dvoslojni, gramatura 23gr štampani 100% celuloza upijajući papir, pak 2/1, br.lis.52, dim.22,5cmx12,2cm tež.270gr./1.duž.11,7m +/-5%	kom	1	Uzorak	
47	Magična krpa mikrofiber	kom	1	////////////////////	
48	Osveživač u spreju	kom	1	////////////////////	
49	Zoger metalni	kom	1	////////////////////	
50	Uložak za zoger	kom	1	////////////////////	
51	Otrov za miševе Rosol 0,5% 1/1kg	kg	1	////////////////////	
52	Dozator za tečni sapun 1l inoks	kom	1	////////////////////	
53	Trakasti uložak za briska -3D smart vlakna sa tri zone, super upijajuće I otporne unutrašnje trake, teget microfiber zona za uklanjanje prljavštine, crvena gruba tačka za uklanjanje tvrdokornih mrlja I prljavštine, može da se pere u mašini, kvalitet marke Vileda supermocio 3D ili	kom	1	Uzorak	

	odgovarajući				
Zbir jediničnih cena (bez pdv-a)					
PDV					
Zbir jediničnih cena (sa pdv-om)					

Понуђач је у обавези да достави узорке добара за позиције под редним бројевима: 2,3,4, 8,12,13,14,15,16,25,26,27,31,34,35,36,38,39,42,44,45,46 и 53.

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из техничке спецификације И у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

Уколико достављени узорак није у складу са захтеваним техничким карактеристикама понуда ће бити одбијана као неприхватљива

За позиције 45 И 46, поред узорка доставити И доказ да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике, односно аттест о квалитету папира тј технички лист са карактеристикама папира, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама. Уколико је документ на страном језику обавезно доставити превод истог.

За позиције из техничке спецификације, за које понуђач нуди одговарајућа добра, треба доставити доказ о усаглашености добара (најмање 1 доказ: декларација, спецификација, аттест, уверење о здравственој исправности) с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности, односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће у складу са траженим

Понуђач је дужан да уз понуду достави, на свом меморандуму, са потписом овлашћеног лица понуђача, податке тј списак свих тражених добара из техничке спецификације, за позиције од 1 до 53 са техничким карактеристикама (у складу са траженим, према редоследу из табеле) И називом произвођача за добра која нуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач не достави све горе наведено, понуда се неће разматрати И биће одбијена као неприхватљива,

У обрасцу структуре цена навести цену по јединици мере и укупан збир свих јединичних цена са и без пдв-а.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

У поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 05/20 – набавка материјала за одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 05/20 – набавка материјала за одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку материјала за одржавање хигијене, ЈНМВ 05/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.02.2020. године до 12 часова.**

Отварање понуда се спроводи истог дана, 18.02.2020. године са почетком у 12:30 у просторијама на адреси наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;**
- **Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;**
- **Техничку спецификацију са обрасцем структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;**
- **Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;**
- **Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;**
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени;

- Узорке добара за позиције под редним бројевима: 2, 3, 4, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 25, 26, 27, 31, 34, 35, 36, 38, 39, 42, 44, 44, 46 и 53 (узорци се могу доставити и на самом отварању понуда).
Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из техничке спецификације и у складу са захтеваним техничким карактеристикама.
Уколико достављени узорак није у складу са захтеваним техничким карактеристикама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- За позиције под редним бројем 45 и 46, поред узорка доставити и доказ да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике, односно атест о квалитету папира тј. технички лист са карактеристикама папира, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама.
Уколико је документ на страном језику обавезно доставити превод истог.
- За позиције из техничке спецификације, за које понуђач нуди одговарајућа добра, треба доставити доказ о усаглашености добара (најмање 1 доказ: декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности) с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности, односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајућеу складу са траженим.
- Понуђач је дужан да уз понуду достави, на свом меморандуму, са потписом овлашћеног лица понуђача, податке тј. списак свих тражених добара из техничке спецификације, за позиције од 1 до 53, са техничким карактеристикама (у складу са траженим, према редоследу из табеле) и називом произвођача за добра која нуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач не достави све горе наведено, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 05/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 05/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 05/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 05/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити по извршеној појединачној испоруци добара (сукцесивно) у року од 15 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места испоруке добара

На адреси Купца у Београду, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Ски центру Копаоник и скијалиштима Златибор и Стара планина. Испорука добара вршиће се сукцесивно по налогу Купца (усменог или писаног налога). Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање понуда.

Уговор се закључује на финансијску вредност од 1.600.000,00 динара без пдв-а.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 05/20.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену без пдв-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:*

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ 05/20 –
набавка материјала за одржавање хигијене.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 05/20 – набавка материјала за одржавање хигијене, бр. набавке ЈНМВ 05/20.

Збир свих јединичних цена без ПДВ-а из техничке спецификације са обрасцем структуре цена:	_____ динара
<i>Напомена: збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање понуда. Уговор се закључује на финансијску вредност од 1.800.000,00 динара без пдв-а.</i>	
Рок испоруке:	Сукцесивно у року од ____ (максимум 3 дана) календарских дана рачунајући од дана пријема налога Купца (усменог или писаног налога)
Рок и начин плаћања:	Плаћање у року до 15 календарских дана рачунајући од дана када је Наручилац примио рачун за сваку појединачну испоруку предмета купопродаје.
Рок важења понуде *напомена: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____,
адреса _____, ПИБ _____, матични број _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Добављач).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ 05/20

Број и датум одлуке о додели уговора: // од //.2020. године

Понуда изабраног Добављача бр. _____ од _____2020. године

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку о покретању поступка бр. ____ од __.02.2020. године и спровео редован поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ 05/20;

-да је Добављач дана ____2020. године доставио своју Понуду број _____ од ____2020. године, заведена код Наручиоца под бројем // од //.2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да је Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. // од //.2020. године, изабрао Добављача за набавку материјала за одржавање хигијене.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – материјал за одржавање хигијене, у свему у складу са усвојеном Понудом Добављача бр. _____ од ____2020. године, заведена код Наручиоца под бројем // од //.2020. године и према јединичним ценама из техничке спецификације са обрасца структуре цена које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Добављача из члана 1. овог уговора и важиће без обзира на количине добара које ће Наручилац поручивати.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију уговора, укључујући и трошкове испоруке добара.

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне и не могу се повећавати до окончања извршења овог уговора.

Добављач ће испоручивати материјал за одржавање хигијене Наручиоцу по јединичним ценама из понуде у укупном износу до 1.800.000,00 динара без пдв-а.

Утрошком средстава Наручиоца из става 4. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Динамика и место испоруке

Члан 3.

Добављач се обавезује да материјал за одржавање хигијене из члана 1. овог уговора испоручује сукцесивно, најкасније у року до 3 дана, рачунајући од дана пријема усменог или писаног захтева Наручиоца.

Испоруку добара Добављач ће вршити на адреси Наручиоца у Београду, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Ски центру Копаник и Скијалиштима Златибор и Стара планина.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац је у обавези да врши плаћање на текући рачун Добављача сходно испорученим количинама и уговореним ценама по јединици мере, у року до 15 календарских дана рачунајући од дана када је Наручилац примио рачун за сваку појединачну испоруку предмета купопродаје.

Достављени рачун Наручиоцу са отпремницом представља основ за плаћање.

Испорука предмета купопродаје

Члан 5.

Сматра се да је извршен квантитативни пријем добара када Наручилац преузме исти у свом магацину.

Сматра се да је извршен квалитативни пријем добара када Наручилац, по извршеном квантитативном пријему истог, утврди да му је предмет купопродаје испоручен у потпуности, у складу са захтеваним карактеристикама, односно прихваћеном понудом.

Уколико Наручилац приликом пријема добара уочи да исти није испоручен у потпуности у складу са карактеристикама по прихваћеној понуди, сматраће се да испорука предмета купопродаје није извршена, а Наручилац ће ставити предмет купопродаје на располагање Добављачу, без било какве одговорности Наручиоца за случајну пропаст истог.

Члан 6.

Добављач је у обавези да испоручи искључиво добра и количине које су тражене од стране Наручиоца, у супротном Наручилац није у обавези да изврши плаћање добара за количине које нису тражене.

У случају приговора на количину, Наручилац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути овлашћено лице које ће у оквиру Комисије за решавање рекламације на лицу места утврдити чињенице, о чему се сачињава Записник. Комисију за решавање рекламације чине овлашћена лица Наручиоца и Добављача. Рок за решавање рекламације је 3 дана од дана сачињавања Записника.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Додављач не испоручи добра до рока одређеног чланом 3. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% вредности добара са чијом се испоруком касни и то за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Додављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Додављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача, или због закашњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у свако доба, без икаквих правних последица, уколико Додављач касни са испоруком више од 3 (три) дана у односу на рок предвиђен чланом 3. овог уговора, не испоручи поручену количину, добра уобичајеног квалитета и уколико из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Спорови

Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да сва евентуална спорна питања по овом уговору решавају споразумно. У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Додављача.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама

IX ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 05/20 – материјал за одржавање хигијене, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.