

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"  
Милутина Миланковића 9  
Нови Београд

**ЈАВНА НАБАВКА  
ДИЗАЈНЕРСКЕ УСЛУГЕ  
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БР НАБАВКЕ бр. ЈНМВ 39/20**

Објављено на Порталу дана: 03.06.2020. године

Рок за достављање понуде : 15.06.2020. године до 10 часова

Јавно отварање понуда: 15.06.2020. године у 10 часова и 30 минута

Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. Одлуке 1071 и Решења о образовању комисије бр. 1071-1 од 26.05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ДИЗАЈНЕРСКЕ УСЛУГЕ  
за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 39/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка спецификација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
Прилог 1	За додатни услов из тачке 1)
Прилог 2 и 2а	За додатни услов из тачке 2)
Прилог 3 и 3а	За додатни услов из тачке 3)
Прилог 4 и 4а	За додатни услов из тачке 4)
Прилог бр. 5	Изјава о располагању кадровским капацитетом за додатни услов из тачке 5)

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 39/20 су услуге – дизајнерске услуге

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од годину дана или до утрошка расположивих средстава, на износ до 3.000.000,00 динара без пдв-а.

На основу оквирног споразума наручилац ће добављачу издавати наруџбенице које садрже битне елементе уговора, а у складу са условима предвиђеним оквирним споразумом и понудом понуђача.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр.ЈНМВ 39/20 су услуге – дизајнерске услуге.

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

79820000 - Услуге у вези са штампањем; 79961100 - Услуге рекламног фотографисања;  
72242000 - Услуге моделирања дизајна.

### **3. Партије:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. Врста оквирног споразума:**

Оквирни споразум се закључује између Наручиоца и једног Понуђача (Пружаоца услуга), на период од годину дана или до утрошка расположивих средстава.

Укупна вредност оквирног споразума је 3.000.000,00 динара без пдв-а, колико износи процењена вредност јавне набавке.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3.1 ВРСТА УСЛУГА:**

Дизајнерске услуге.

**3.2 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА:**

У складу са захтевима из техничке спецификације поглавље IV.

**3.3 РОК ИЗВРШЕЊА:**

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге извршава сукцесивно, према динамици и количинама које одреди Наручилац, а све у складу са прихваћеном понудом.

## IV TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SA OBRASCEM STRUKTURE CENE

### > ДИЗАЈНЕРСКЕ УСЛУГЕ <

R.b.	NAZIV USLUGE	JM	CENA/JM (bez pdv-a)	Rok izvršenja predmetnih usluga
1.	Grafička knjiga standarda postojećeg logotipa	jedinična cena		maksimum 10 radnih dana
<b>Dizajn i priprema za štampu</b>				
2.	Vizitke	jedinična cena		maksimum 2 radna dana
3.	Memorandum	jedinična cena		maksimum 2 radna dana
4.	Koverta	jedinična cena		maksimum 2 radna dana
5.	Fascikle	jedinična cena		maksimum 2 radna dana
6.	Email	jedinična cena		maksimum 3 radna dana
7.	Ostala poslovna dokumentacija	jedinična cena		maksimum 3 radna dana
8.	Jarboli	jedinična cena		maksimum 2 radna dana
9.	Zastave	jedinična cena		maksimum 2 radna dana
10.	Flajeri	jedinična cena		maksimum 3 radna dana
11.	Bilbordi	jedinična cena		maksimum 3 radna dana
12.	Majice, kačketa, šolje i ostali reklamni materijal	jedinična cena		maksimum 3 radna dana
13.	Čestitke, zahvalnice, diplome	jedinična cena		maksimum 2 radna dana
14.	Baneri za online medije	jedinična cena		maksimum 3 radna dana
15.	Baneri za štampane medije	jedinična cena		maksimum 3 radna dana
16.	Oglasi za štampane medije	jedinična cena		maksimum 3 radna dana
17.	Izrada mapa za potrebe obeležavanja staza na Kopaoniku, Staroj Planini i Torniku	jedinična cena		maksimum 5 radnih dana

<b>Ostalo:</b>				
18.	Fotografisanje planina Zlatibor, Kopaonik, Stara Planina za potrebe društvenih mreža, sajta, fotografija za različite kampanje (minimum izlazak fotografa 3 puta godišnje po jednoj planini)	jedinična cena po izlasku		u dogovoru sa naručiocem
19.	Vođenje društvenih mreža	mesečna cena		
20.	Osmišljavanje strategije oglašavanja i plasiranja postova na društvenim mrežama	u sklopu mesečne cene vođenja društvenih mreža		maksimum 10 kalendarskih dana
21.	Izrada minimum 3 post-a na nedeljnom nivou (copy i dizajn)	u sklopu mesečne cene vođenja društvenih mreža		maksimum 7 kalendarskih dana
22.	Dizajn za pojedinačne postove	u sklopu mesečne cene vođenja društvenih mreža		maksimum 12h
23.	Izrada i dizajn nagradnih igara na društvenim mrežama	u sklopu mesečne cene vođenja društvenih mreža		maksimum 12h
24.	Izrada animacija minimum 2 puta mesečno za potrebe društvenih mreža	u sklopu mesečne cene vođenja društvenih mreža		maksimum 7 kalendarskih dana
25.	Izrada videa za potrebe društvenih mreža minimum 3 na mesečnom nivou	jedinična cena		maksimum 7 kalendarskih dana
26.	Izrada kampanje za letnju i zimsku sezonu	jedinična cena		maksimum 30 kalendarskih dana
<b>UKUPNO BEZ PDV-A:</b>				
<b>PDV:</b>				
<b>UKUPNO SA PDV-OM:</b>				

**НАПОМЕНА:**

- Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени;
- Пружалац услуга се обавезује да идејна решења доставља Наручиоцу путем електронске поште на увид и одобрење. Одобрење материјала потврђује се путем електронске поште. У случајевима када је материјал великог обима и формата или у случајевима других потреба Наручиоца, материјал се доставља лично путем усб-а.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:

- 1) Да је понуђач у претходних годину дана (2019.) остварио промет за услуге које су предмет јавне набавке у минималном износу од 6.000.000,00 динара без пдв-а;
- 2) Да је понуђач у претходних годину дана (2019.) израдио минимум 15 анимација 2д/3д;
- 3) Да је понуђач у претходних годину дана (2019.) пружао услуге вођења друштвених мрежа за минимум 10 различитих клијената;
- 4) Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2017. 2018. и 2019.) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, израдио минимум 2 (два) рекламна спота која се односе на промоцију планинског туризма у Србији;
- 5) Да понуђач има минимум 15 запослених од којих минимум 2 дизајнера и минимум 1 соруwritера.



**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.** За додатни услов под тачком **1)** доставити:

-изјаву понуђача на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1** конкурсне, потписан од стране одговорног лица понуђача;

**2.** За додатни услов под тачком **2)** доставити:

Списак реализованих уговора **или** издатих фактура у претходних годину дана (2019.), минимум 15 анимација 2д/3д – референц листа понуђача, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 2** конкурсне, потписан од стране одговорног лица понуђача и

– Потврда о реализованим референтним уговорима/фактурама наведених у референц листи из прилога 2, потписана од стране референтног наручиоца посла, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 2а** конкурсне документације;

**3.** За додатни услов под тачком **3)** доставити:

Списак реализованих уговора **или** издатих фактура у претходних годину дана (2019.), о пружању услуга вођења друштвених мрежа за минимум 10 различитих клијената – референц листа понуђача, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 3** конкурсне, потписан од стране одговорног лица понуђача и

– Потврда о реализованим референтним уговорима/фактурама наведених у референц листи из прилога 3, потписана од стране референтног наручиоца посла, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 3а** конкурсне документације;

**4.** За додатни услов под тачком **4)** доставити:

Списак реализованих уговора **или** издатих фактура у претходне 3 (три) године (2017. 2018. и 2019.) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за минимум 2 (два) израђена рекламна спота која се односе на промоцију планинског туризма у Србији – референц листа понуђача, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 4** конкурсне, потписан од стране одговорног лица понуђача и – Потврда о реализованим референтним уговорима/фактурама наведених у референц листи из прилога 4, потписана од стране референтног наручиоца посла, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 4а** конкурсне документације;

**5.** За додатни услов под тачком **5)** доставити:

- изјаву о располагању кадровским капацитетом, на обрасцу из конкурсне документације, **Прилог 5** конкурсне, попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача;
- за минимум 2 дизајнера доставити копију М обрасца и копију уговора о раду;
- за минимум 1 соруwritера доставити копију М обрасца и копију уговора о раду;
- за остала запослена лица доставити копију М обрасца.

Уколико понуђач не достави тражену документацију, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 39/20 – дизајнерске услуге, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 39/20 – дизајнерске услуге, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку дизајнерске услуге, бр. набавке ЈНМВ 39/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2020. године до 10 часова.**

**Отварање понуда је истог дана, 15.06.2020. године у 10 часова и 30 минута.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 76. ЗЈН;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел оквирног споразума, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени образци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 39/20,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 39/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 39/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 39/20, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ-**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана сваке појединачне извршене услуге и испостављања исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока извршења**

Пружалац услуга ће предметне услуге вршити сукцесивно, у складу са роковима наведеним у техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена.

Рок извршења почиње да тече од дана пријема писане наруџбенице представника Наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Не траже се средства обезбеђења.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на е-mail: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 39/20.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (укупна понуђена цена без пдв-а из обрасца понуде).

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену из обрасца понуде без пдв-а, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде

које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију (за сваку од партија посебно), одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:\*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. ОБАВЕШТЕЊЕ – УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку бр. ЈНМВ 39/20 – дизајнерске услуге.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 39/20 – дизајнерске услуге.

1.	Укупна понуђена цена (збир свих јединичних цена из техничке спецификације са обрасца структуре цена без пдв-а износи:	_____ динара без пдв-а
У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. <b>Напомена: Збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само у циљу упоређивања – рангирања понуда.</b>		
2.	Рок извршења предметних услуга:	Пружалац услуга ће предметне услуге вршити сукцесивно, у складу са роковима наведеним у техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена. Рок извршења почиње да тече од дана пријема писане наруџбенице представника Наручиоца
3.	Рок за рекламацију:	износи 1 дан од дана достављања рекламације од стране Наручиоца.
4.	Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана сваке појединачне извршене услуге и испостављања исправног рачуна.
5.	Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач

М. П.

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни на начин како је наведено у поглављу VI тачка 9. конкурсне документације, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ - ДИЗАЈНЕРСКЕ УСЛУГЕ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20203390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

Основ уговора:

**ЈН Број: ЈНМВ 39/20**

Број и датум одлуке о додели уговора: // от // .2020. године

Понуда изабраног Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности – дизајнерске услуге, бр. ЈНМВ 39/20, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана или до утрошка расположивих средстава ;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга;
- да је Пружалац услуга доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга),
- Овај оквирни споразум представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбеница;
- Обавеза настаје издавањем наруџбенице од стране Наручиоца а све у складу са овим оквирним споразумом.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**Предмет оквирног споразума**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за пружање дизајнерских услуга, између Наручиоца и Пружаоца услуга, у свему у складу са усвојеном Понудом Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и јединичним ценама из техничке спецификације са обрасцем структуре цена које чине саставни део овог оквирног споразума и налазе се у прилогу истог.



## **Важење оквирног споразума**

### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана или до утрошка расположивих (који од ова два услова први наступи), а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање наруџбеница од стране Наручиоца, у зависности од стварних потреба Наручиоца, према јединичним ценама из понуде Пружаоца услуга, а до максималног укупног износа до 3.000.000,00 динара без пдв-а.

## **Цене**

### **Члан 3.**

Вредност овог оквирног споразума износи 3.000.000,00 динара без пдв-а, а према јединичним ценама Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуга има у реализацији овог оквирног споразума.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Наручилац нема обавезу да захтева пружање свих услуга наведених у техничкој спецификацији.

## **Начин и услови издавања наруџбеница**

### **Члан 4.**

Након закључења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно дизајнерским услугама из члана 1. овог споразума, Наручилац ће издати наруџбеницу са описом потребних услуга, у свему на основу овог споразума и понуде Пружаоца услуга.

При реализацији наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Позив за достављање понуде биће упућен на адресу Пружаоца услуга.

Наружбеница из става 1. овог члана, мора бити заснована на роковима извршења, ценама и условима из овог оквирног споразума и не може се мењати.

### **Члан 5.**

Уколико се у току важења оквирног споразума укаже потреба Наручиоца за неким дизајнерским услугама које нису наведене у техничкој спецификацији предмета набавке, примениће се цене из важећег ценовника Пружаоца услуга, на дан издавања наруџбенице.

## **Начин и рок плаћања**

### **Члан 6.**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана извршења захтеване услуге и испостављања исправног рачуна, а на основу издате наруџбенице коју издаје Наручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Пружалац услуга је дужан да рачуне за пружене услуге достави Наручиоцу, на адресу: ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд.

## **Рок извршења**

### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге из члана 1. овог оквирног споразума извршава сукцесивно, према динамици и количинама које одреди Наручилац, а све у складу са роковима наведеним у техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена.

Рок извршења почиње да тече од дана пријема писане наруџбенице представника Наручиоца.

## **Одобрење идејног решења/материјала**

### **Члан 8.**

Идејна решења се достављају Наручиоцу путем електронске поште на увид и одобрење. Одобрење материјала такође се потврђује путем електронске поште.

У случајевима када је материјал великог обима и формата или у случајевима других потреба Наручиоца, исти се доставља лично путем усб-а.

Наручилац се обавезује да у року од 1 дана од дана пријема идејног решења/материјала, достави Пружаоцу услуга у писаном облику примедбе и коментаре.

Уколико Наручилац не достави примедбе у року наведеном у ставу 3. овог члана, сматраће се да Наручилац није имао примедбе и да су пружене услуге прихваћене и извршене у складу са издатом наруџбеницом.

## **Рок за рекламацију**

### **Члан 9.**

У случају да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана достављања рекламације од стране Наручиоца.

## **Уговорна казна**

### **Члан 10.**

Уколико Пружалац услуга у складу са издатом наруџбеницом не изврши захтеване услуге у уговореном року, у обавези је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 10% вредности неизвршене услуге и то за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог оквирног споразума, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружаоца услуга и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **Раскид оквирног споразума**

### **Члан 11.**

Наручилац има право на једностранни раскид овог оквирног споразума у свако доба ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року и уколико неквалитетно извршава уговорене услуге или на било који други начин грубо крши одредбе овог оквирног споразума.

Наручилац има право на једнострани раскид овог оквирног споразума у свако доба, без икаквих правних последица, уколико у току важења уговора престане потреба Наручиоца за предметним услугама.

Оквирни споразум се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се оквирни споразум раскида.

У случају раскида оквирног споразума, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида оквирног споразума и за које је Пружалац услуга одговоран.

## **Посебне и завршне одредбе**

### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 13.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

### **Члан 14.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР  
Дејан Ћика**

НАПОМЕНА- Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да оквирни споразум попуни, овери печатом и потпише последњу страну.

Уколико понуђач не потпише последњу страну модела оквирног споразума, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 39/20 – дизајнерске услуге, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О испуњењу додатног услова под тачком 1.2 подтачка 1), у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 39/20**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да је Понуђач:

---

*(назив и седиште понуђача)*

- 1) У претходних годину дана (2019.) остварио промет за услуге које су предмет јавне набавке у минималном износу од 6.000.000,00 динара без пдв-а.

**Напомена:** Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**  
**О испуњењу додатног услова под тачком 1.2 подтачка 2)**

Р.бр.	Назив и седиште референтног наручиоца посла – инвеститор	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора/фактуре <u>и</u> година реализације уговора/посла	КРАТАК ОПИС ИЗРАЂЕНЕ АНИМАЦИЈЕ 2д/3д
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				



15.				
-----	--	--	--	--

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке (образац попунити у складу са траженим подацима).

**П О Т В Р Д А  
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ/ФАКТУРИ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је (назив пружаоца услуга):

За нас успешно израдио:

(уписати назив израђене анимације) по основу уговора/фактуре бр. \_\_\_\_\_  
закљученог-е \_\_\_\_\_ године **и** реализованог-е дана \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 39/20, код наручиоца  
ЈП "Скијалишта Србије" – дизајнерске услуге и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,**

Наручилац

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:** Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**  
**О испуњењу додатног услова под тачком 1.2 подтачка 3)**

Р.бр.	Назив и седиште референтног наручиоца посла – инвеститор	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора/фактуре <u>и</u> година реализације уговора/посла	КРАТАК ОПИС ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (вођење друштвених мрежа)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке (образац попунити у складу са траженим подацима).

**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ/ФАКТУРИ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је (назив пружаоца услуга):

За нас успешно израдио:

(уписати назив извршене услуге-друштвене мреже) по основу уговора/фактуре бр. \_\_\_\_  
закљученог-е \_\_\_\_\_ године **и** реализованог-е дана \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 39/20, код наручиоца  
ЈП "Скијалишта Србије" – дизајнерске услуге и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,**

Наручилац

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:** Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**  
**О испуњењу додатног услова под тачком 1.2 подтачка 4)**

Р.бр.	Назив и седиште референтног наручиоца посла – инвеститор	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора/фактуре <b>и</b> година реализације уговора/посла	КРАТАК ОПИС ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (назив рекламног спота који се односи на промоцију планинског туризма у Србији)
1.				
2.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке (образац попунити у складу са траженим подацима).

**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ/ФАКТУРИ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је (назив пружаоца услуга):

За нас успешно израдио:

(уписати назив рекламног спота који се односи на промоцију планинског туризма у Србији) по основу уговора/фактуре бр. \_\_\_\_\_ закљученог-е \_\_\_\_\_ године **и** реализованог-е дана \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 39/20, код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" – дизајнерске услуге и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,**

Наручилац

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:** Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

**ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

**О испуњењу додатног услова под тачком 1.2 подтачка 5)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач

*(назив и седиште понуђача)*

Располаже траженим кадровским капацитетом:

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	НАЗИВ СТРУКЕ / ЗАНИМАЊА	РАДНИ ОДНОС
1.		ДИЗАЈНЕР	Стално запослен или ангажован (заокружити)
2.		ДИЗАЈНЕР	Стално запослен или ангажован (заокружити)
3.		COPYWRITER	Стално запослен или ангажован (заокружити)
4.			Стално запослен или ангажован (заокружити)
5.			Стално запослен или ангажован (заокружити)
6.			Стално запослен или ангажован (заокружити)
7.			Стално запослен или ангажован (заокружити)
8.			Стално запослен или ангажован (заокружити)



9.			Стално запослен или ангажован (заокружити)
10.			Стално запослен или ангажован (заокружити)
11.			Стално запослен или ангажован (заокружити)
12.			Стално запослен или ангажован (заокружити)
13.			Стално запослен или ангажован (заокружити)
14.			Стално запослен или ангажован (заокружити)
15.			Стално запослен или ангажован (заокружити)

**Уз ову изјаву, доставити:**

- за запослена лица наведена у табели под редним бројем од 1. до 3. доставити копију М обрасца и копију уговора о раду;
- за запослена лица наведена у табели под редним бројем од 4. до 15. доставити копију М обрасца.

*Уколико понуђач не достави тражену документацију, понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива.*

Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача